

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **28** Ljubljana, petek **15. 4. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

MINISTRSTVA

1106. Pravilnik o določitvi obrazca potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije

Na podlagi 9. člena Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRAVILNIK o določitvi obrazca potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije

1. člen

S tem pravilnikom se določi obrazec potrdila o pridobitvi dodane kvalifikacije, ki ga izda predlagatelj dodatne kvalifikacije, ki je umeščena v slovensko ogrodje kvalifikacij.

2. člen

Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije (v nadaljnjem besedilu: potrdilo) se izdaja v slovenskem jeziku ter v slovensko-italijanski in slovensko-madžarski jezikovni različici. Potrdilo v slovensko-italijanski jezikovni različici izda predlagatelj na območjih občin, v katerih živi italijanska narodna skupnost, v slovensko-madžarski jezikovni različici pa na območjih občin, v katerih živi madžarska narodna skupnost.

3. člen

Nacionalna koordinacijska točka slovenskega ogrodja kvalifikacij in evropskega ogrodja kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: NKT SOK-EOK) objavi obrazec potrdila na spletni strani NKT SOK-EOK.

4. člen

Predlagatelj izda potrdilo v obliki barvnega izpisa iz informacijskega sistema NKT SOK-EOK.

5. člen

Obrazec potrdila je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 12. julija 2016.

Št. 0072-4/2016
Ljubljana, dne 5. aprila 2016
EVA 2016-2611-0029

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti



Naziv in sedež izdajatelja potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije

POTRDILO O PRIDOBITVI DODATNE KVALIFIKACIJE

Ime in priimek

Datum, kraj, država rojstva

Je pridobil (-a) dodatno kvalifikacijo

Raven kvalifikacije

Zaporedna številka potrdila

Kraj in datum izdaje potrdila

Ime in priimek odgovorne osebe, podpis in žig izdajatelja potrdila

Naziv programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije (število ur)

Izvajalec programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije

Pridobljene kompetence



Naziv in sedež izdajatelja potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije/
Nome e sede dell'organo emittente del certificato relativo all'acquisizione delle qualifiche aggiuntive

POTRDILO O PRIDOBITVI DODATNE KVALIFIKACIJE/ CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE DI QUALIFICHE AGGIUNTIVE

Ime in priimek/Nome e cognome

Datum, kraj, država rojstva/Data, luogo e paese di nascita

Je pridobil (-a) dodatno kvalifikacijo/Ha acquisito la qualifica aggiuntiva

Raven kvalifikacije/
Livello di qualifica

Zaporedna številka potrdila/
Numero progressivo del certificato

Kraj in datum izdaje potrdila/Luogo e data di rilascio del certificato

Ime in priimek odgovorne osebe, podpis in žig izdajatelja potrdila/
Nome e cognome del responsabile, firma e timbro dell'organo emittente

Naziv programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije (število ur)/
Nome del programma di formazione per l'acquisizione della qualifica aggiuntiva (numero di ore)

Izvajalec programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije/
Organizzatore del programma di formazione per l'acquisizione della qualifica aggiuntiva

Pridobljene kompetence/Competenze acquisite

Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije se izdaja na podlagi 9. člena Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15).

Il certificato di acquisizione delle qualifiche aggiuntive viene rilasciato ai sensi dell'art. 9 della Legge sul quadro sloveno delle qualifiche (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 104/15).



SLOVENSKO
OGRODJE
KVALIFIKACIJ

Naziv in sedež izdajatelja potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije/
Kiegészítő képesítésről szóló tanúsítvány kiállítójának megnevezése és székhelye

POTRDILO O PRIDOBITVI DODATNE KVALIFIKACIJE/ KIEGÉSZÍTŐ KÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSÉRŐL SZÓLÓ TANÚSÍTVÁNY

Ime in priimek/Családi-és utónév

Datum, kraj, država rojstva/Születési dátum, hely, ország

Je pridobil (-a) dodatno kvalifikacijo/Kiegészítő képesítést szerzett

Raven kvalifikacije/
Képesítési szint

Zaporedna številka potrdila/
A tanúsítvány sorszáma

Kraj in datum izdaje potrdila/A tanúsítvány kiállításának helye és dátuma

Ime in priimek odgovorne osebe, podpis in žig izdajatelja potrdila/
A felelős személy családi és utóneve, a tanúsítványt kiállító aláírása és pecsétje

Naziv programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije (število ur)/
Kiegészítő képzés megszerzésére vonatkozó képzési program megnevezése (óraszám)

Izvajalec programa usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije/
Kiegészítő képzés megszerzése programjának kivitelezője

Pridobljene kompetence/Megszerzett kompetenciák

1107. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US in 47/15), 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 49. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

1. člen

(1) V prilogi Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10 in 44/12) se spremeni vsebina in oblika naslednjih obrazcev:

- Izpis iz evidence za spričevalo o zaključku izobraževanja,
- Izpis iz evidence za spričevalo o zaključku izobraževanja (v italijanskem jeziku),
- Izpis iz evidence za spričevalo o zaključku izobraževanja (v madžarskem jeziku),
- Spričevalo o poklicni maturi,
- Spričevalo o poklicni maturi (v italijanskem jeziku),
- Spričevalo o poklicni maturi (v madžarskem jeziku),
- Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo,
- Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo (v italijanskem jeziku),
- Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo (v madžarskem jeziku),
- Spričevalo o splošni maturi,
- Spričevalo o splošni maturi (v italijanskem jeziku),
- Spričevalo o splošni maturi (v madžarskem jeziku),
- Spričevalo o splošni maturi s pohvalo,
- Spričevalo o splošni maturi s pohvalo (v italijanskem jeziku),
- Spričevalo o splošni maturi s pohvalo (v madžarskem jeziku),
- Spričevalo o zaključnem izpitu,
- Spričevalo o zaključnem izpitu (v italijanskem jeziku),
- Spričevalo o zaključnem izpitu (v madžarskem jeziku),
- Spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo,
- Spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo (v italijanskem jeziku),
- Spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo (v madžarskem jeziku).

(2) Spremenjeni obrazci, ki nadomestijo obrazce iz prejšnjega odstavka, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-22/2016
Ljubljana, dne 11. aprila 2016
EVA 2016-3330-0019

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež izdajatelja

Izpis iz evidence

za spričevalo o zaključku izobraževanja

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

šolsko leto

vrsta in ime izobraževalnega programa

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvorni javni listini:

ime in številka javne listine - izvirnika

ime izdajatelja

datum in kraj izdaje

SOK / EOK
raven kvalifikacije

oznaka izpisa iz evidence

kraj in datum

funkcija pooblaščenega osebe

pooblaščenega oseba



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež izdajatelja / denominazione e sede dell'ente

Izpis iz evidence Estratto dall'evidenza

za spričevalo o zaključku izobraževanja per la pagella di conclusa istruzione

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

šolsko leto / anno scolastico

vrsta in ime izobraževalnega programa / tipo e denominazione del programma scolastico

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe / indirizzo/professione ovv. titolo di istruzione professionale/tecnica/media

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini:

L'estratto dall'evidenza viene rilasciato dalla scuola quale documento sostitutivo ma equivalente ai seguenti documenti originali:

ime in številka javne listine - izvirnika
denominazione e num. del documento ufficiale - originale

ime izdajatelja / denominazione dell'ente

datum in kraj izdaje / data e luogo del rilascio

SOK/QSQ , EOK/QEQ
raven kvalifikacije / Livello di qualifica

oznaka izpisa iz evidence / n. dell'estratto dall'evidenza

kraj in datum / luogo e data

funkcija pooblaščenih oseb / funzione della persona autorizzata

pooblaščen oseba / persona autorizzata



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež izdajatelja / a kiállító neve és székhelye

Izpis iz evidence Nyilvántartási kivonat

za spričevalo o zaključku izobraževanja a képzés befejezéséről szóló bizonyítványhoz

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

šolsko leto / tanév

vrsta in ime izobraževalnega programa / a képzési program fajtája és neve

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe / irányzat/szakma, illetve a szakképesítés/szakmai/középfokú képzés megnevezése

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvorni javni listini:

A jelen nyilvántartási kivonatot az iskola helyettesítő okiratként adja ki, amely egyenértékű az alábbi eredeti okirattal:

ime in številka javne listine - izvirnika / az eredeti okirat neve és száma

ime izdajatelja / a kiállító neve

datum in kraj izdaje / a kiállítás helye és ideje

SOK/SZKKR, EOK/EKKR
raven kvalifikacije / képesítési szint

oznaka izpisa iz evidence / a nyilvántartási kivonat jele

kraj in datum / helység és dátum

funkcija pooblaščenega osebe / felelős személy beosztása

pooblaščená oseba / felelős személy



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o poklicni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a poklicno matura.

S tem je pridobil -a

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv srednje strokovne izobrazbe

SOK, EOK
raven kvalifikacije

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o poklicni maturi di maturità professionale

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a poklicno maturo. / ha superato l'esame di maturità professionale.

S tem je pridobil -a
Ha concluso

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
l'istruzione media tecnica in base al programma scolastico

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv srednje strokovne izobrazbe / titolo di istruzione media tecnica

SOK/QSQ, EOK/QEQ
raven kvalifikacije / Livello di qualifica

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o poklicni maturi

Szakmai érettségi bizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a poklicno maturo. / szakmai érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel középfokú szakmai végzettséget szerzett

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
az alábbi képzési program szerint

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
magszerzett szakképesítése

naziv srednje strokovne izobrazbe / a középfokú szakmai képzés megnevezése

SOK/SZKKR, EOK/EKKR
raven kvalifikacije / képesítési szint

števila spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o poklicni maturi s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a poklicno matura.

S tem je pridobil -a

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv srednje strokovne izobrazbe

Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.

SOK, EOK
raven kvalifikacije

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

ministrica/minister





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o poklicni maturi s pohvalo / di maturità professionale con lode

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a poklicno maturo. / ha superato l'esame di maturità professionale.

S tem je pridobil -a
Ha concluso

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
l'istruzione media tecnica in base al programma scolastico

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv srednje strokovne izobrazbe / titolo di istruzione media tecnica

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l'eccellente profitto generale conseguito viene assegnata la lode.*

SOK/QSQ, EOK/QEQ
raven kvalifikacije / Livello di qualifica

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside

ministrica/minister / la/il ministro





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo

Szakmai érettségi bizonyítvány dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a poklicno maturo. / szakmai érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel középfokú szakmai végzettséget szerzett

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
az alábbi képzési program szerint

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
magszerzett szakképesítése

naziv srednje strokovne izobrazbe / a középfokú szakmai képzés megnevezése

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló átlageredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

SOK/SZKKR, EOK/EKKR
raven kvalifikacije / képesítési szint

števila spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

ministrica/minister / miniszter





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o splošni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a splošno maturo.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.

SOK 5, EOK 4
raven kvalifikacije

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o splošni maturi di maturità generale

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a splošno maturo. / ha superato l'esame di maturità generale.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ha così concluso l'istruzione media.

SOK/QSQ 5, EOK/QEQ 4
raven kvalifikacije / Livello di qualifica

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside

predsednica/predsednik Državne komisije za
splošno maturo / Presidente della commissione
nazionale per la maturità generale





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o splošni maturi

Általános érettségi bizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a splošno maturo. / általános érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ezzel középfokú végzettséget szerzett.

SOK/SZKKR 5, EOK/EKKR 4
raven kvalifikacije / képesítési szint

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo / az Általános érettségi vizsga
országos bizottságának elnök asszonya/elnöke





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o splošni maturi s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a splošno maturo.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.

Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.

SOK 5, EOK 4
raven kvalifikacije

število spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo

ministrica/minister





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o splošni maturi s pohvalo / di maturità generale con lode

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a splošno maturo. / ha superato l'esame di maturità generale.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ha così concluso l'istruzione media.

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l'eccellente profitto generale conseguito viene assegnata la lode.*

SOK/QSQ 5, EOK/QEQ 4
raven kvalifikacije / Livello di qualifica

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside

predsednica/predsednik Državne komisije za
splošno maturo / Presidente della commissione
nazionale per la maturità generale

ministrica/minister / la/il ministro





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o splošni maturi s pohvalo

Általános érettségi bizonyítvány dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a splošno maturo. / általános érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ezzel középfokú végzettséget szerzett.

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló átlageredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

SOK/SZKKR 5, EOK/EKKR 4
raven kvalifikacije / képesítési szint

števila spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo / az Általános érettségi vizsga
országos bizottságának elnök asszonya/elnöke

ministrica/minister / miniszter





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o zaključnem izpitu

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a zaključni izpit.

S tem je pridobil -a

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu

nižno/srednjo

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv poklicne izobrazbe

SOK, EOK
raven kvalifikacije

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o zaključnem izpitu dell' esame di licenza

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a zaključni izpit. / ha superato l'esame di licenza.

S tem je pridobil -a
Ha concluso il grado

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
di istruzione professionale in base al programma scolastico

nižjo/srednjo / inferiore/medio

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv poklicne izobrazbe / titolo di istruzione professionale

SOK/QSQ, EOK/QEQ
raven kvalifikacije / Livello di qualifica

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o zaključnem izpitu

Zárvizsga-bizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a zaključni izpit. / záróvizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
szakképesítést szerzett a következő képzési program szerint

nižjo/srednjo / alapkú/középfokú

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
megtisztított szakképesítése

naziv poklicne izobrazbe / a szakképesítés megnevezése

SOK/SZKKR, EOK/EKKR
raven kvalifikacije / képesítési szint

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o zaključnem izpitu s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a zaključni izpit.

S tem je pridobil -a

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu

nižjo/srednjo

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv poklicne izobrazbe

Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.

SOK , EOK
raven kvalifikacije

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o zaključnem izpitu s pohvalo dell' esame di licenza con lode

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a zaključni izpit. / ha superato l'esame di licenza.

S tem je pridobil -a
Ha concluso il grado

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
di istruzione professionale in base al programma scolastico

nižjo/srednjo / inferiore/medio

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv poklicne izobrazbe / titolo di istruzione professionale

*Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l' eccellente profitto conseguito viene assegnata la lode.*

SOK/QSQ , EOK/QEQ
raven kvalifikacije / Livello di qualifica

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo

o zaključnem izpitu s pohvalo

Záróvizsga-bizonyítvány dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a zaključni izpit. / záróvizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
szakképesítést szerzett a következő képzési program szerint

nizjo/srednjo / alacsony/középfokú

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
megtanult szakképesítése

naziv poklicne izobrazbe / a szakképesítés megnevezése

*Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló eredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

SOK/SZKKR , EOK/EKKR
raven kvalifikacije / képesítési szint

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató



BANKA SLOVENIJE**1108. Sklep o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije**

Na podlagi 9. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15), prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 575/2013) in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja za kreditne institucije (UL L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba (EU) 2015/61), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije****1. člen**

Vsebina in področje uporabe

(1) Ta sklep podrobneje določa nekatere opcije in diskrecijske pravice, ki so prenesene na pristojne organe po pravu Unije o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije, in jih izvaja Banka Slovenije, kadar je pristojna in odgovorna za izvajanje nadzora.

(2) Sklep se uporablja v zvezi s kreditnimi institucijami, ki se razvrstijo kot manj pomembne kreditne institucije v skladu s členom 6(4) Uredbe Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktobra 2013, str. 63; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1024/2013) ter delom IV in členom 147(1) Uredbe (EU) št. 468/2014 Evropske centralne banke z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora med Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (UL L št. 141 z dne 14. maja 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 468/2014).

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se tudi za kreditne institucije, ki se razvrstijo kot pomembne kreditne institucije v skladu s členom 6(4) Uredbe (EU) št. 1024/2013 ter delom IV in členom 147(1) Uredbe (EU) št. 468/2014, uporabljajo naslednji členi tega sklepa:

(a) 4. člen: Člen 124(2) Uredbe (EU) št. 575/2013: izpostavljenosti, zavarovane s hipotekami na stanovanjske nepremičnine;

(b) 6. člen: Člen 178(2)(d) Uredbe (EU) št. 575/2013: pomembna kreditna obveznost v zamudi za namen opredelitve neplačila;

(c) 15. člen: Člen 468(3) Uredbe (EU) št. 575/2013: nerealizirani dobički, merjeni po pošteni vrednosti;

(d) 17. člen: Člen 473(1) Uredbe (EU) št. 575/2013: uvedba sprememb mednarodnega računovodskega standarda 19;

(e) drugi odstavek 19. člena: Člen 478(3)(a) in (b) Uredbe (EU) št. 575/2013: veljavni odstotki za odbitek pomembnih naložb v subjektih finančnega sektorja in odloženih terjatev za davek, ki se nanašajo na prihodnji dobiček, od navadnega lastniškega temeljnega kapitala;

(f) 22. člen: Člen 481(1) in (5) Uredbe (EU) št. 575/2013: dodatni filtri in odbitki;

(g) 24. člen: Člen 494 Uredbe (EU) št. 575/2013: sprejemljivi kapital.

2. člen

Opredelitev pojmov

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Uredbe (EU) št. 575/2013, Uredbe (EU) št. 1024/2013, člena 2 Uredbe (EU) št. 468/2014 in Delegirane uredbe (EU) 2015/61.

(2) Nacionalni ukrepi za prenos Direktive 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. junija 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/48/ES) in 2006/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o kapitalski ustreznosti investicijskih podjetij in kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. junija 2006, str. 201), na katere se sklicuje Uredba (EU) št. 575/2013, so Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi.

POGLAVJE I**Kapital****3. člen**

Člen 89(3) Uredbe (EU) št. 575/2013: uteži tveganja in prepoved kvalificiranih deležev izven finančnega sektorja

Brez poseganja v člen 90 Uredbe (EU) št. 575/2013 kreditne institucije pri izračunu kapitalskih zahtev v skladu z delom 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 uporabijo utež tveganja 1 250 % za višjega izmed naslednjih zneskov:

(a) znesek kvalificiranih deležev v družbah iz člena 89(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, ki presega 15 % sprejemljivega kapitala kreditne institucije, in

(b) skupen znesek kvalificiranih deležev v družbah iz člena 89(2) Uredbe (EU) št. 575/2013, ki presega 60 % sprejemljivega kapitala kreditne institucije.

POGLAVJE II**Kapitalske zahteve****4. člen**

Člen 124(2) Uredbe (EU) št. 575/2013: izpostavljenosti, zavarovane s hipotekami na stanovanjske nepremičnine

Kreditne institucije v zvezi s členom 124(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 pri izpostavljenostih, ki so v celoti in popolnoma zavarovane s hipotekami na stanovanjske nepremičnine, uporabijo utež tveganja 35 % za del kredita, ki ne presega 60 % tržne vrednosti zadevne nepremičnine, ali 60 % hipotekarne kreditne vrednosti zadevne nepremičnine v tistih državah članicah, ki so v zakonih ali predpisih določile stroga merila za ocenjevanje hipotekarne kreditne vrednosti.

5. člen

Člen 178(1) Uredbe (EU) št. 575/2013: neplačilo dolžnika

Kreditne institucije za kategorije izpostavljenosti, določene v členu 178(1)(b) Uredbe (EU) št. 575/2013, uporabijo standard "več kot 90 dni zamude".

6. člen

Člen 178(2)(d) Uredbe (EU) št. 575/2013: pomembna kreditna obveznost v zamudi za namen opredelitve neplačila

Kreditna obveznost v zamudi v zvezi s členom 178(2)(d) Uredbe (EU) št. 575/2013 je pomembna najkasneje, ko vse kreditne obveznosti v zamudi posameznega dolžnika presegajo 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 EUR,

vendar niso manjše kot 200 EUR. Črpana izpostavljenost dolžnika je seštevek črpanih zneskov po posameznih pogodbah postavk finančnih sredstev (brez delnic, deležev in dolgoročnih naložb v kapital).

7. člen

Člen 282(6) Uredbe (EU) št. 575/2013: nizi varovanj

Za posle, navedene v členu 282(6) Uredbe (EU) št. 575/2013, kreditne institucije uporabijo metodo tekoče izpostavljenosti iz člena 274 Uredbe (EU) št. 575/2013.

8. člen

Člen 327(2) Uredbe (EU) št. 575/2013: pobot

Kreditne institucije ne smejo upoštevati pobota med zamenljivim vrednostnim papirjem in nasprotno pozicijo v njegovem osnovnem instrumentu, kakor je navedeno v členu 327(2) Uredbe (EU) št. 575/2013.

9. člen

Člen 380 Uredbe (EU) št. 575/2013: oprostitev

Kreditne institucije v primeru splošnega izpada sistema poravnave, klirinškega sistema ali centralne nasprotne stranke v smislu člena 380 Uredbe (EU) št. 575/2013 v času, dokler se razmere ne uredijo, uporabljajo naslednje določbe:

(a) kreditnim institucijam ni treba izpolnjevati kapitalskih zahtev iz členov 378 in 379 Uredbe (EU) št. 575/2013 in

(b) neporavnan posel s strani nasprotne stranke se ne šteje kot neplačilo za namene kreditnega tveganja.

POGLAVJE III

Velike izpostavljenosti

10. člen

Člen 395(1) Uredbe (EU) št. 575/2013: omejitve velikih izpostavljenosti

Omejitev vrednosti velike izpostavljenosti v smislu člena 395(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 ni nižja od 150 milijonov EUR.

11. člen

Člen 400(2) Uredbe (EU) št. 575/2013: izvzetja

(1) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(a) Uredbe (EU) št. 575/2013, so izvzete iz uporabe člena 395(1) navedene uredbe za 80 % nominalne vrednosti kritih obveznic, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) navedene uredbe.

(2) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(b) Uredbe (EU) št. 575/2013, so izvzete iz uporabe člena 395(1) navedene uredbe za 80 % vrednosti izpostavljenosti, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) navedene uredbe.

(3) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(c) Uredbe (EU) št. 575/2013, ki jih ima kreditna institucija do družb iz navedenega člena, so v celoti izvzete iz uporabe člena 395(1) navedene uredbe, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) navedene uredbe, kakor so podrobneje opredeljeni v Prilogi I k Uredbi Evropske centralne banke (EU) 2016/445 z dne 14. marca 2016 o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic, ki so na voljo v pravu Unije (UL L št. 78 z dne 24. marca 2016, str. 60; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/445), in če so te družbe zajete v isti nadzor na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013, Direktivo 2002/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2002 o dopolnilnem nadzoru kreditnih institucij, zavarovalnic in investicijskih družb v finančnem konglomeratu, ki spreminja direktive Sveta 73/239/EGS, 79/267/EGS, 92/49/EGS, 92/96/EGS, 93/6/EGS in 93/22/EGS ter direktivi 98/78/ES in 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 35 z dne 11. februarja 2003, str. 1) ali enakovrednimi standardi, ki veljajo v tretji državi, kakor je podrobneje opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (EU) 2016/445.

(4) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(d) Uredbe (EU) št. 575/2013, so v celoti izvzete iz uporabe člena 395(1) navedene uredbe, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) navedene uredbe, kakor so podrobneje opredeljeni v Prilogi II k Uredbi (EU) 2016/445.

(5) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(e) do (k) Uredbe (EU) št. 575/2013, so v celoti, v primeru člena 400(2) (i) pa do najvišjega dovoljenega zneska, izvzete iz uporabe člena 395(1) navedene uredbe, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) navedene uredbe.

(6) Kreditne institucije ocenijo, ali so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) Uredbe (EU) št. 575/2013 in ustrezne priloge k Uredbi (EU) 2016/445, ki se uporablja za posamezno izpostavljenost. Banka Slovenije lahko to oceno kadar koli preveri in zahteva, da ji kreditne institucije za ta namen predložijo dokumentacijo, navedeno v ustrezni prilogi.

POGLAVJE IV

Likvidnost

12. člen

Člen 420(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 in člen 23(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/61: likvidnostni odlivi

Kreditne institucije pri ocenjevanju likvidnostnih odlivov zaradi zunajbilančnih postavk iz naslova trgovinskega financiranja, kakor so navedene v členu 420(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 in Prilogi I k navedeni uredbi in v členu 23(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/61, predpostavijo stopnjo odliva v višini 5 %, kakor je navedeno v členu 420(2) navedene uredbe in členu 23(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/61. Ustrezni odlivi se poročajo v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 191 z dne 28. junija 2014, str. 1).

13. člen

Člen 24(4) in (5) Delegirane uredbe (EU) 2015/61: odlivi iz stabilnih vlog na drobno

Kreditne institucije pomnožijo znesek stabilnih vlog na drobno, ki jih krije sistem jamstva za vloge, s 3 %, kakor je navedeno v členu 24(4) Delegirane uredbe (EU) 2015/61, če je Komisija izdala predhodno odobritev v skladu s členom 24(5) navedene delegirane uredbe, s katero je potrdila, da so izpolnjeni vsi pogoji iz člena 24(4).

POGLAVJE V

Prehodne določbe Uredbe (EU) št. 575/2013

14. člen

Člen 467(3) Uredbe (EU) št. 575/2013: nerealizirane izgube, merjene po poštenu vrednosti

(1) Kreditne institucije v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2017 v izračun postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala vključijo samo veljavni odstotek nerealiziranih izgub v smislu člena 467(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, vključno z izgubami iz naslova izpostavljenosti do enot centralne ravni države, razvrščenih v kategorijo "razpoložljiv za prodajo".

(2) Za namene prvega odstavka tega člena znaša veljavni odstotek:

(a) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 in

(b) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

15. člen

Člen 468(3) Uredbe (EU) št. 575/2013: nerealizirani dobički, merjeni po pošteni vrednosti

(1) Kreditne institucije v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2017 iz izračuna postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala izključijo veljavni odstotek nerealiziranih dobičkov v smislu člena 468(1) Uredbe (EU) št. 575/2013.

(2) Za namene prvega odstavka tega člena znaša veljavni odstotek:

(a) 40 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 in

(b) 20 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena kreditne institucije iz izračuna postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala v celoti izključijo nerealizirane dobičke iz naslova izpostavljenosti do enot centralne ravni države, razvrščene v kategorijo "razpoložljiv za prodajo", dokler Komisija ne sprejme uredbe na podlagi Uredbe (ES) št. 1606/2002 za nadomestitev mednarodnega računovodskega standarda 39.

16. člen

Člen 471(1) Uredbe (EU) št. 575/2013: izvzetje iz odbitka deležev v lastniškem kapitalu zavarovalnic od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala

(1) Kreditnim institucijam se v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2018 dovoli, da od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala ne odbijejo deležev v lastniškem kapitalu zavarovalnic, pozavarovalnic in zavarovalnih holdingov, če so izpolnjeni pogoji iz člena 471(1) Uredbe (EU) št. 575/2013.

(2) Kreditne institucije morajo od 1. januarja 2019 od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala odbiti deleže v lastniškem kapitalu zavarovalnic, pozavarovalnic in zavarovalnih holdingov.

17. člen

Člen 473(1) Uredbe (EU) št. 575/2013: uvedba sprememb mednarodnega računovodskega standarda 19

Kreditne institucije v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2018 v svojem navadnem lastniškem temeljnem kapitalu ne upoštevajo zneska, navedenega v členu 473(1) Uredbe (EU) št. 575/2013.

18. člen

Člen 478(3)(a), (c) in (d) Uredbe (EU) št. 575/2013: veljavni odstotki za odbitek od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala, dodatnega temeljnega kapitala in dodatnega kapitala

(1) Za namene člena 478(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 znaša veljavni odstotek:

(a) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016;

(b) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017;

(c) 100 % od 1. januarja 2018.

(2) Ta člen se ne uporablja za odložene terjatve za davek, ki se nanašajo na prihodnji dobiček.

19. člen

Člen 478(3)(a) in (b) Uredbe (EU) št. 575/2013: veljavni odstotki za odbitek pomembnih naložb v subjektivnih finančnega sektorja in odloženih terjatve za davek, ki se nanašajo na prihodnji dobiček, od navadnega lastniškega temeljnega kapitala

(1) Za namene člena 478(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 znaša veljavni odstotek za namene člena 469(1)(a) in (c) navedene uredbe:

(a) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016;

(b) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017;

(c) 100 % od 1. januarja 2018.

(2) Za namene člena 478(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 znaša veljavni odstotek:

(a) 40 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016;

(b) 60 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017;

(c) 80 % v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018;

(d) 100 % od 1. januarja 2019.

20. člen

Člen 479(1) in (4) Uredbe (EU) št. 575/2013: priznavanje instrumentov in postavk v konsolidiranem navadnem lastniškem temeljnem kapitalu, ki se ne štejejo za manjšinske deleže

(1) V obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2017 se veljavni odstotek postavk iz člena 479(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, ki bi se uvrstile med konsolidacijske rezerve v skladu z nacionalnimi ukrepi za izvajanje člena 65 Direktive 2006/48/ES šteje za konsolidiran navadni lastniški temeljni kapital v skladu z odstotki, določenimi v drugem odstavku tega člena.

(2) Za namene prvega odstavka tega člena znaša veljavni odstotek:

(a) 40 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 in

(b) 20 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

21. člen

Člen 480(3) Uredbe (EU) št. 575/2013: priznavanje manjšinskih deležev ter kvalificiranega dodatnega temeljnega kapitala in dodatnega kapitala v konsolidiranem kapitalu

V obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2017, kakor je navedeno v členu 480(3) Uredbe (EU) št. 575/2013, znaša vrednost veljavnega faktorja iz člena 480(1) navedene uredbe:

(a) 0,6 v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 in

(b) 0,8 v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

22. člen

Člen 481(1) in (5) Uredbe (EU) št. 575/2013: dodatni filtri in odbitki

V obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2017 znaša za namene uporabe filtrov ali odbitkov, ki se zahtevajo v skladu z nacionalnimi ukrepi za prenos in so navedeni v členu 481(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, veljavni odstotek 0 %.

23. člen

Člen 486(6) Uredbe (EU) št. 75/2013: omejitve glede uporabe predhodnih pravil za postavke navadnega lastniškega temeljnega kapitala, dodatnega temeljnega kapitala in dodatnega kapitala

Za namene člena 486 Uredbe (EU) št. 575/2013 znaša veljavni odstotek:

(a) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016;

(b) 50 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017;

(c) 40 % v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018;

(d) 30 % v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019;

(e) 20 % v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020;

(f) 10 % v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

24. člen

Člen 494 Uredbe (EU) št. 575/2013: sprejemljivi kapital

Z odstopanjem od točk (71)(a)(ii) in (b)(ii) člena 4(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 lahko sprejemljivi kapital kreditne institucije v obdobju med 1. januarjem 2016 in 31. decembrom 2016 zajema dodatni kapital v višini 50 % temeljnega kapitala.

25. člen

Člen 495(1) Uredbe (EU) št. 575/2013: obravnava izpostavljenosti iz naslova lastniških finančnih instrumentov v okviru pristopa na osnovi notranjih bonitetnih ocen (IRB)

Kategorije izpostavljenosti iz naslova lastniških finančnih instrumentov, ki so upravičene do izvzetja iz pristopa IRB v skladu s členom 495(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, vključujejo do 31. decembra 2017 samo tiste kategorije izpostavljenosti iz naslova lastniških finančnih instrumentov, ki so bile 31. decembra 2013 že upravičene do izvzetja iz obravnave pristopa IRB, v skladu s členom 2 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1556 z dne 11. junija 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za prehodno obravnavo izpostavljenosti iz naslova lastniških instrumentov v skladu s pristopom IRB (UL L št. 244 z dne 19. septembra 2015, str. 9).

POGLAVJE VI

Končni določbi

26. člen

Začetek veljavnosti sklepa

(1) Ta sklep začne veljati 1. oktobra 2016.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se 13. člen tega sklepa uporablja od 1. januarja 2019.

27. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije (Uradni list RS, št. 5/14 in 19/15), razen tretjega odstavka 5. člena navedenega sklepa, ki se za kreditne institucije, ki se razvrstijo kot pomembne kreditne institucije v skladu s členom 6(4) Uredbe (EU) št. 1024/2013 ter delom IV in členom 147(1) Uredbe (EU) št. 468/2014, uporablja do 31. decembra 2016.

Ljubljana, dne 12. aprila 2016

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1109. Poročilo o gibanju plač za januar 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za januar 2016

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2016 je znašala 1.559,79 EUR in je bila za 2,2 % nižja kot za december 2015.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2016 je znašala 1.015,85 EUR in je bila za 1,9 % nižja kot za december 2015.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2015–januar 2016 je znašala 1.611,60 EUR.

Št. 9611-119/2016/4

Ljubljana, dne 25. marca 2016

EVA 2016-1522-0010

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1110. Spremembe in dopolnitve Statuta Združenja mestnih občin Slovenije

Na podlagi 4. člena Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) ter 7. člena Statuta Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10, 42/13, 1/14 in 23/15) je Skupščina Združenja mestnih občin Slovenije na 14. seji dne 15. marca 2016 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Združenja mestnih občin Slovenije

1. člen

V Statutu Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10, 42/13, 1/14 in 23/15) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Poslovanje ZMOS se financira iz sredstev članarine, prispevkov, subvencij in dotacij, sredstev članic za določene namene, sredstev državnega proračuna, donacij, sponzorstva, sredstev, pridobljenih na javnih razpisih in od prodaje storitev (izobraževanje, skupni projekti, pravno svetovanje itd.) ter iz drugih virov.«

2. člen

V drugem odstavku 9. člena se doda nova, 7. točka, ki se glasi:

»7. odbor za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme skupščina. Objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2016-1

Ljubljana, dne 15. marca 2016

Bojan Kontič l.r.
Predsednik

OBČINE

BELTINCI

1111. Poslovnik Občinskega sveta Občine Beltinci uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

Na podlagi 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10 in 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 14. redni seji dne 7. 4. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) in
– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16).

Št. 032-01/2016-14-143/VI
Beltinci, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kermač l.r.

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Beltinci uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Beltinci (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana
 4. Poročilo komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana in potrditev mandatov članov sveta
 5. Poročilo komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.
- Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, komisija za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Svet potrdi mandate članov sveta na podlagi predloga komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni prejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati spremembe in dopolnitve (amandmaje) k tem predlogom;

- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in aktom sveta

do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta. Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih organov občine in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in delovnih telesih.

Organi občine iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ali ustna predstavitev pisno postavljenega vprašanja ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev ustne ali pisno dane pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje in pobuda morata biti takoj posredovana tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

O vprašanjih in pobudah ni razprave.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če član sveta ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje.

Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga pošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Sklic izredne seje mora biti dostavljen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu proračuna občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi sklica seje v fizični ali elektronski obliki ter s predlogom sklepa, ki je predlagan v sprejem. Dopisna seja se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali delovno telo.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Predstavnike medijev v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Medijem se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika medija dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma bo točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in vseh drugih zapisnikov.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj,

kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda sam, podžupan ali direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, če želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju svet brez razprave.

Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če predsedujoči prekine zasedanje sveta zaradi nesklepčnosti, odredi 15-minutni odmor. Če svet ni sklepčen tudi po odmoru, predsedujoči zasedanje prekine. Nadaljevanje seje se sklicuje v skladu s poslovnikom.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi 15-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na podlagi obrazloženega predloga posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Svet konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča (sklepa), če je na seji navzočih večina (več kot polovica) vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru ozi-

roma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Pred vsakim glasovanjem prebere predsedujoči predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen, če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Po vsakem opravljenem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zapo-

redno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je treba imenovati v skladu z navodilom na glasovnici.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči objavi izid glasovanja takoj po ugotovitvi rezultatov.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

51.a člen

Razlogi za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. V zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu.

2. V zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke.

3. V zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 % celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije.

4. Če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

51.b člen

Pobuda za izločitev člana sveta lahko poda vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet. Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

51.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Predsedujoči seznanjeni člani sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika.

54. člen

Seja sveta se zvočno snema. Posnetek seje se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Član sveta ima na podlagi priglasiťve pravico poslušati posnetek seje sveta. Občan ima pravico poslušati zvočni zapis v skladu z zakonom. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesečno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca,

ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druge naloge, potrebne za nemoteno delo sveta in delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

8. Delovna telesa sveta

58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Komisije in odbori obravnavajo predlagane točke dnevnega reda seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložijo županu in predlagatelju. Mnenje o vloženih amandmajih k posamezni točki dnevnega reda so komisije in odbori dolžni predložiti najkasneje do začetka obravnave točke dnevnega reda.

59. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izvaja mandatne zadeve,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- za proračun in finance,
- statutarно-pravna komisija.

61. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima devet članov.

Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

62. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima devet članov.

Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja gospodarstva, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

63. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima devet članov.

Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja prostorskega planiranja in gospodarjenja z nepremičninami, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

64. člen

Odbor za proračun in finance ima pet članov.

Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja financ in proračuna občine, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

65. člen

Statutarно pravna komisija sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarно pravna komisija razlaga poslovník sveta.

Statutarно pravna komisija določa uradno prečiščeno besedilo predpisa in ga posreduje svetu v sprejem.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora in komisije imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora in komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi njegovo delo, sklicuje seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge na seji sveta.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni župan, direktor občinske uprave in javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi

predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

72. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

73. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Izvirniki aktov sveta se hranijo v stalni zbirki dokumentarne gradiva.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

Svet razpravlja in odloča o odloku praviloma na dveh obravnavah.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta tudi kadar ni predlagatelj.

76. člen

Črtan.

77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi sprejme svet stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko župan, član sveta ali delovno telo predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena petina vseh članov sveta.

Svet razpravlja le o vloženi amandmajih, splošna razprava pa ni dovoljena.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

80. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Po sprejemu najbolj oddaljenega amandmaja ali amandmaja k amandmaju se o ostalih amandmajih ne glasuje.

81. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

82. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen v primerih, ko poseben postopek določa zakon.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovníka o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema v dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve splošnega akta v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo do konca obravnave odloka.

85. člen

Črtan.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katerega je bil svet izvoljen.

87. člen

Župan mora predložiti svetu predlog proračuna občine najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen javni uslužbenec:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Predstavitve ni časovno omejena.

Če svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

88. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine. Hkrati se objavi tudi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna.

89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti in zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta in svetov krajevnih skupnosti lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan pojasni predlog proračuna občine.

90. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pravi župan dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

S tem je splošna razprava zaključena.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta.

Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

Vsak predlagatelj amandmaja mora pri njegovem oblikovanju upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in navesti, iz katere proračunske postavke in načrta razvojnih programov se zagotovijo sredstva ter na katero proračunsko postavko in načrt razvojnih programov se prerazporedijo. Namen prerazporeditve mora biti obrazložen.

91. člen

Pred začetkom obravnave dopoljenega predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz prve obravnave in javne razprave je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s petim odstavkom 90. člena, se ne glasuje.

92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti in ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov ter odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans ali spremembo proračuna občine.

Predlog rebalansa ali spremembe proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans ali spremembo proračuna občine sprejme svet po skrajšanem postopku.

Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine. Zaključni račun se obravnava skupaj z dokončnim poročilom nadzornega odbora.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta in župana. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka. Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno.

Obvezna razlaga se objavi.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino členov, pripravi

statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika. Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

98. člen

Uradno prečiščeno besedilo sprejme svet po skrajšanem postopku. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

Volitve in imenovanja ter razrešitve, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

101. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vpra-

šanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede javno posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

104. člen

Črtan.

2. Postopek za razrešitev

105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji, lahko pa tudi ustno na seji sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, lahko pa tudi ustno na seji sveta.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Na podlagi pisne izjave o odstopu županu in članom sveta predčasno preneha mandat v skladu z zakonom in statutom občine.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Svet ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

109. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

110. člen

Za izvajanje odločitev sveta je odgovoren župan. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa. Če župan ne more izvršiti sklepa sveta, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

111. člen

Delo sveta in delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom medijev je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 64/00, 118/00, 35/03), razen določb 59. in 60. člena poslovnika (o stalnih delovnih telesih občinskega sveta), ki ostanejo v veljavi do prvih rednih lokalnih volitev v letu 2010.

Določbe 60., 61., 62., 63., 64. in 65. člena novega poslovnika (o stalnih delovnih telesih občinskega sveta), se začno uporabljati takoj po prvih rednih volitvah v letu 2010.

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:

69. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1112. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2015

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 14. redni seji dne 7. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
Občine Beltinci za leto 2015**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2015, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

2. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2015 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2015 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.469.326
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.178.610
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.486.905
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.047.495
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	393.986
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	45.387
706	DRUGI DAVKI	36
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	691.705
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	372.198
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.325
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.060
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.513
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	299.610
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	47.979
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	120
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	47.859
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.730
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.730
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.239.007
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	642.607
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	596.401
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.368.219
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.452.356
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	326.326
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.637
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.036.836
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	37.028
409		REZERVE	3.529
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.064.860
410		SUBVENCije	358.156
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.749.573
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	193.573
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	763.558
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.578.943
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.578.943
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	272.061
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	223.474
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	48.587
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	101.107
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.293
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	318.293
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-217.186
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-318.293
	XI	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-101.107
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	500.268
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	283.082

3. člen

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni del, posebni del in realizacija načrta razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov za leto 2015 in obrazložitve.

4. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si).

Št. 032-01/2016-14-144/VI
Beltinci, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1113. Letni program športa Občine Beltinci za leto 2016

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 93/15) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 4/00, 31/00) je Občinski svet Občine Beltinci na 14. redni seji dne 7. 4. 2016 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA Občine Beltinci za leto 2016

I. OPIS VSEBIN TER OBSEGA FINANCIRANJA POSAMEZNIH PROGRAMOV

Iz sredstev proračuna Občine Beltinci za leto 2016 namenjenih za programe športa se sofinancirajo naslednje vsebine programov športa:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
 - gibalna in športna vzgoja predšolskih otrok,
 - športna vzgoja šoloobveznih otrok,
 - športna vzgoja mladine,
 - športna dejavnost študentov,

2. vrhunski šport,
3. kakovostni šport,
4. športna rekreacija,
5. šport invalidov,
6. športne prireditve,

7. šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
8. delovanje športnih društev in zvez športnih društev,
9. informatika, založništvo v športu, propagandna dejavnost v športu.

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1. Športna vzgoja predšolskih otrok

Po vsebini so to lahko programi športnih društev, vrtcev, šol in drugih izvajalcev.

Na ravni občine se izvajajo naslednji programi:

- Zlati sonček
- Naučimo se plavati
- Ciciban planinec

– druge 60-urne športne dejavnosti, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci.

Sofinancira se propagandno gradivo (športne knjižice, značke ...), strokovni kader, najem objekta, vstopnine in prevozi.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Po vsebini so to lahko programi športnih društev, šol in drugih izvajalcev.

- 2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Na ravni občine se izvajajo naslednji programi:

- Zlati sonček
- Krpan
- Naučimo se plavati

– drugi 80-urni programi za udeležence, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme.

Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader, najem objekta, vstopnine in prevozi.

- 2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

To so programi športnih društev in drugih izvajalcev za starostne kategorije od 6 do 15 let (cicibanke in cicibani, mlajši dečki in deklice, starejši dečki in deklice), ki nastopajo v tekmovalnih sistemih različnih športnih panog (kolektivnih in individualnih).

Izvajajo in sofinancirajo se:

- 120-urni programi za cicibane in cicibanke (6 do 11 let)
- 150-urni programi za mlajše dečke in deklice (12 in 13 let)
- 180-urni programi za starejše dečke in deklice (14 in 15 let).

Sofinancira se: najem objekta oziroma tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader, materialni stroški, nezgodno zavarovanje.

- 2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80-urni programi za otroke s posebnimi potrebami.

Sofinancira se: najem objekta, strokovni kader.

3. Športna vzgoja mladine

Po vsebini so to lahko programi športnih društev, šol in drugih izvajalcev.

- 3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Na ravni občine se izvajajo naslednji programi:

- drugi 80-urni programi za udeležence, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme.

Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader, najem objekta, vstopnine in prevozi.

- 3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

To so programi izvajalcev za starostne kategorije nad 15 do 20 let (mlajši mladinci in mladinke, starejši mladinci in mladinke), ki nastopajo v tekmovalnih sistemih različnih športnih panog (kolektivnih in individualnih).

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 300-urni programi za mladino od 15 do 20 let.

Sofinancira se: najem objekta oziroma tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader.

- 3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80-urni programi za mladino s posebnimi potrebami.

Sofinancira se: najem objekta, strokovni kader.

4. Športna dejavnost študentov

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80-urni programi za študente.

Sofinancira se: najem objekta, strokovni kader.

Sredstva za sofinanciranje programov otrok, mladine in študentov se predvidijo v višini 24.150,00 EUR.

Kakovostni šport, vrhunski šport, športna rekreacija in šport invalidov

5. Kakovostni šport

To so programi izvajalcev za starostne kategorije nad 20 let, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih različnih športnih panog (kolektivnih in individualnih).

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 300-urni programi.

Sofinancira se: najem objekta oziroma tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader, materialni stroški, nezgodno zavarovanje.

6. Vrhunski šport

Upoštevajo se športniki iz Občine Beltinci, člani športnih društev iz občine, kategorizirani po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez oziroma drugi športniki iz občine, ki dosegajo odmevne rezultate.

Sofinancira se: strokovni kader, najem objekta, materialni stroški, nezgodno zavarovanje za največ 400 ur programa posameznika.

7. Športna rekreacija

To so programi izvajalcev, ki se ukvarjajo z različnimi športno-rekreativnimi vsebinami in katerih člani ne tekmujejo v tekmovnih sistemih za naslov državnega prvaka.

Na ravni občine se sofinancirajo:

- redni 80-urni programi športne rekreacije.

Sofinancira se: najem objekta oziroma tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader.

8. Šport invalidov

To so programi izvajalcev, ki so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov.

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80-urni programi redne vadbe invalidov.

Sofinancira se: najem objekta in strokovni kader.

Predviden sredstva za sofinanciranje programov kakovostnega športa, vrhunškega športa, športne rekreacije in športa invalidov znašajo 19.000,00 EUR.

Športne prireditve

9. Športne prireditve

Občine sofinancira praviloma prireditve, ki so organizirane s soglasjem občine, so namenjene širšemu krogu tekmovalcev oziroma udeležencev in so odmevne v širšem prostoru. To pa so lahko:

- mednarodne prireditve,
- športne prireditve na državni ravni,
- športne prireditve občinskega pomena,
- športno rekreacijska tekmovanja v obliki lig,
- enkratna športno rekreacijska tekmovanja,
- propagandne akcije.

Sofinancira se: najem objekta, stroški organizacije, promocije in izvedbe prireditve.

Sredstva za sofinanciranje športnih prireditev se predvidijo v znesku 9.160,00 EUR.

Razvojne in strokovne naloge v športu

10. Razvojne in strokovne naloge v športu

10.1. Delovanje športnih društev in športne zveze

Na ravni občine se sofinancira delovanje športnih društev in športne zveze.

Sofinancira se: osnovni materialni stroški, tekoče vzdrževanje društvenih prostorov, najem telovadnice.

10.2. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na ravni občine se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki poteka praviloma preko fakultete za šport, OKS-ZŠZ, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij.

10.3. Informatika in založniška dejavnost

Občina sofinancira izdelavo in vzdrževanje spletnih strani na internetu ter izdelavo informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti. Občina sofinancira tudi dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva.

Sredstva za sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu predvidoma znašajo 5.690,00 EUR.

Sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin

Višina sofinanciranja:

- za skupine vadečih otrok od 1–15 leta se sofinancira 75% stroškov najema telovadnice in drugih športnih površin,
- vsem ostalim se sofinancira 50% stroškov najema telovadnice in drugih športnih površin.

Praviloma se izvajalcem programov športa sofinancira najem telovadnice pri OŠ Beltinci.

Izjemoma se po dogovoru z občinsko upravo izvajalcem lahko sofinancira najem telovadnice in drugih športnih površin izven Občine Beltinci, vendar samo za potrebe redne vadbe, ne pa tudi za organizacijo tekem in turnirjev. V tem primeru je izvajalec-najemnik dolžan pridobiti najmanj 3 ponudbe za koriščenje, občinska uprava pa poda soglasje k najugodnejši ponudbi.

Sredstva za sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin se predvidijo v višini 8.000,00 EUR za stroške koriščenja za zimsko sezono 2015/2016 in stroške koriščenja za celo leto 2016 za društva, ki so tekmovalno celoletno vezana na telovadnico.

Sredstva za sezono 2016/2017 se predvidijo v proračunu za leto 2017.

Skupna višina sredstev

Skupna višina sredstev občinskega proračuna za leto 2016, namenjena za programe športa (brez investicij) znaša 66.000,00 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

10.4. Investicije in investicijsko vzdrževanje

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov občina predvidi v proračunu v skladu z razvojnim načrtom oziroma načrtom investicij na področju športa.

Sredstva namenjena investicijam in investicijskemu vzdrževanju športnih objektov niso predmet vsakoletnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci.

II. DRUGE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa in vrednotenja programov po Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci, razen sredstev, namenjenih sofinanciranju najema telovadnice in drugih športnih površin.

Št. 032-01/2016-14-142/VI

Beltinci, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman I.r.

BREŽICE

1114. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za čistilno napravo Artiče – OPPN ČN Artiče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za čistilno napravo Artiče – OPPN ČN Artiče

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Namen priprave OPPN za čistilno napravo Artiče je zagotovitev ustrezne podlage za pridobitev gradbenega dovo-

ljenja za nezahtevni objekt za zagotovitev komunalne sanacije razpršene gradnje. S pripravo ustrezne prostorske podlage in pridobitvijo gradbenega dovoljenja bo komunalno sanirana razpršena gradnja na obrobju strnjenegega naselja Artiče. V smislu racionalne izrabe prostora je smiselno del naselja navezati na predvideno čistilno napravo oziroma zagotoviti odvajanje odpadnih voda objektom, ki gravitirajo k čistilni napravi.

(2) V skladu z določili priloge 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14) je umestitev čistilne naprave na kmetijsko zemljišče možna, če s tem izvaja komunalna sanacija legalnih objektov razpršene gradnje, in če tovrstne sanacije ni mogoče izvesti na stavbnem zemljišču.

2. člen

(območje in predmet OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v zahodnem delu območja Artič. Območje obravnave je zemljišče s parc. št. 838/1, k.o. Ar-novo selo. Površina obravnavanega območja znaša cca 19 ar. Čistilna naprava bo služila odvajanju odpadnih voda za nekaj stavb razpršen gradnje in dela naselja Artiče.

(2) V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova z robnimi pogoji. V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Ker gre za infrastrukturni objekt, se za to območje ne sprejme poseben program opremljanja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, idejne zasnove in upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Kot izhodišče se upoštevajo splošni pogoji OPN, pogoji iz priloge 1 OPN, podrobnejši izvedbeni pogoji na širšem območju in na območjih, namenjenih tovrstni dejavnosti.

(2) Upošteva se izdelana idejna zasnova, ki prikazuje končno stanje. V prvi fazi je predvidena izvedba 1/3 celotnega posega.

(3) Za območje umestitve čistilne naprave je izdelana Analiza tveganja za onesnaževanje vodnega telesa podzemne vode za ČN Artiče – Občina Brežice.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA	ROKI (dni max)
1. Ogljed lokacije, uvedba v delo	30
2. Priprava Sklepa o začetku postopka	5
3. Sprejem in objava sklepa (občina)	*
4. Izdelava osnutka odloka OPPN, obveznih prilog	60
5. Uskladitev osnutka z občino	5
6. Priprava gradiva za pridobivanje smernic	10
7. Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	30+10
8. Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	30
9. Izdelava gradiva za javno razgrnitev	
10. Javna razgrnitev in javna obravnava (občina)	30
11. Priprava stališč do pripomb in uskladitev z občino	15
12. Predstavitev na OS in odborom – 1. branje (občina)	**
13. Izdelava predloga	30

14. Priprava gradiva za pridobivanje mnenj	
15. Pridobivanje mnenj	30+10
16. Priprava usklajenega predloga	10
17. Predstavitev na OS in odborom – sprejem (občina)	**
18. Izdelava končnega dokumenta	14
19. Objava v uradnem listu (občina)	*

* prilagoditev terminom objav v uradnih glasilih

** prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov

(2) Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Roki se prilagodijo odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamiki sej občinskega sveta.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana (obramba);

5. Elektro Celje, Vruncčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

6. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

7. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, območje sektorja za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto;

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

9. Zavod za gozdove RS, Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice;

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

10. Krajevna skupnost Artiče, Artiče 38, 8253 Artiče;

11. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije).

Odločba o CPVO:

12. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

(1) Pripravljalcev in naročnik OPPN: Občina Brežice.

(2) Sredstva za izdelavo OPPN: proračunska sredstva Občine Brežice.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-11/2016

Brežice, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA**1115. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 6. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Cankova za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2016

Cankova, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1116. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 95/14, 14/15) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017

1. člen

Občinski svet Občine Cankova soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,17 EUR za efektivno uro. Razlika do polne cene storitve 16,30 EUR, se krije iz subvencije proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 1,01 EUR, kot subvencije Občine Cankova v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 37/15).

5. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2016.

Št. 162-02./2016

Cankova, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1117. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13), v skladu s 180. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 123/00, 125/03 in 96/07) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 31. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2016 znaša 0,0037557 EUR/m².

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2011 (Uradni list RS, št. 107/10).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 426-01/2016

Cankova, dne 31. marca 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1118. Cenik potrjenih cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospo-

darskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, št. 354-08/2016 z dne 6. 4. 2016, Režijski obrat Občine Cankova objavlja

CENIK
potrjenih cen storitev odvajanja
in čiščenja komunalne
in padavinske odpadne vode
na območju Občine Cankova

1. člen

Na območju Občine Cankova se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih zaračunava Režijski obrat Občine Cankova.

2. člen

Cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zajemajo:

- I. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode
1. Omrežnina – odvajanje odpadne vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	meseč	9,4076	10,3013
20 < DN < 40	3	meseč	28,2227	30,9039
40 ≤ DN < 50	10	meseč	94,0755	103,0127
50 ≤ DN < 65	15	meseč	141,1133	154,5191
65 ≤ DN < 80	30	meseč	282,2266	309,0381
80 ≤ DN < 100	50	meseč	470,3776	515,0635
100 ≤ DN < 150	100	meseč	940,7552	1.030,1269
150 ≤ DN	200	meseč	1.881,5104	2.060,2539

2. Storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode	m ³	0,7904	0,8655

II. Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

1. Omrežnina – čiščenje odpadne vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	meseč	4,0690	4,4556
20 < DN < 40	3	meseč	12,2070	13,3667
40 ≤ DN < 50	10	meseč	40,6901	44,5557
50 ≤ DN < 65	15	meseč	61,0352	66,8335
65 ≤ DN < 80	30	meseč	122,0703	133,6670
80 ≤ DN < 100	50	meseč	203,4505	222,7783
100 ≤ DN < 150	100	meseč	406,9010	445,5566
150 ≤ DN	200	meseč	813,8021	891,1133

2. Storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	m ³	1,0352	1,1335

III. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN)

1. Omrežnina – male komunalne čistilne naprave (MKČN):

Obračunska postavka – premer vodovera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	4,4840	4,9100

2. Storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN):

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
prevzem vsebine in ravnanja z vsebino iz greznic; prevzem blata in ravnanja z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)	m ³	0,9166	1,0037

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. maja 2016 dalje.

Št. 354-11/2016

Cankova, dne 8. aprila 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1119. Cenik o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih

javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, št. 354-09/2016 z dne 6. 4. 2016, Režijski obrat Občine Cankova objavlja

CENIK

o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti

1. člen

Na območju Občine Cankova se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, ki jih zaračunava Režijski obrat Občine Cankova.

2. člen

Omrežnina – odvajanje komunalne in padavinske vode:

Obračunska postavka – premer vodovera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	7,6237	8,3480
20 < DN < 40	3	mesec	22,8711	25,0439
40 ≤ DN < 50	10	mesec	76,2370	83,4795
50 ≤ DN < 65	15	mesec	114,3555	125,2193
65 ≤ DN < 80	30	mesec	228,7109	250,4384
80 ≤ DN < 100	50	mesec	381,1849	417,3975
100 ≤ DN < 150	100	mesec	762,3698	834,7949
150 ≤ DN	200	mesec	1.524,7396	1.669,5899

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. maja 2016 dalje.

Št. 354-12/2016

Cankova, dne 8. aprila 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1120. Letni program športa Občine Cankova za leto 2016

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 8. redni seji dne 6. 4. 2016 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA Občine Cankova za leto 2016

I. UVOD

Letni program športa Občine Cankova za leto 2016 določa:

- cilje, ki se želijo doseči z Letnim programom športa,
- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa v letu 2016.

II. CILJI, KI SE ŽELIJO DOSEČI Z LETNIM PROGRAMOM ŠPORTA

S sofinanciranjem letnega programa športa se želi omogočiti oziroma zagotoviti:

- čim večjo vključenost občanov Občine Cankova v izvajanje programov interesne športne vzgoje, kakovostni in vrhunski šport ter športno rekreacijo (množičnost oziroma razširjenost),
- čim boljše pogoje za športno vadbo in tekmovanje ter večjo dostopnost do športnih objektov,
- doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov (kakovost športnih dosežkov),
- večja promocija posameznikov kot športnikov, njihovih društev za katere nastopajo ter Občine Cankova v celoti.

III. PROGRAMI ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2016

Iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2016 se sofinancirajo naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
5. Športna rekreacija
6. Kakovostni šport
7. Vrhunski šport

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- 10-urni plavalni tečaji in
- drugi 60-urni programi vadbe.
- 2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- drugi 80-urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40 do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60 do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 120 do 150-urni programi.

5. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

6. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev občine Cankova:

- do 250-urni programi.

7. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Merila za vrednotenje posameznih programov so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

IV. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2016

Iz sredstev Proračuna občine Cankova za leto 2016 se sofinancirajo naslednje razvojne in strokovne naloge v športu:

1. Športne prireditve

1. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja. V letu 2016 Občina Cankova sofinancira naslednje športne prireditve:

- 40. obletnica NK Cankova
- Občinski turnir v malem nogometu za člane
- Ostali turnirji v malem nogometu za člane
- Nogomet na Cankovi še živi – turnir v malem nogometu za člane.

Merila za vrednotenje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

V. OBSEG SREDSTEV, KI JIH OBČINA CANKOVA ZAGOTAVLJA ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH VSEBIN LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V LETU 2016

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu občine Cankova za leto 2016, zagotavlja 12.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	250,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	450,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	200,00 EUR
5. Športna rekreacija	8.500,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	2.000,00 EUR

Št. 671-01/2016

Cankova, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

1121. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 13. 10. 2015 posredovala Evropski Komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija nam je dne 10. 3. 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Ukrepi v podporo ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Mestni občini Celje za programsko obdobje 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43312(2015/XA).

Št. 411-124/2015-17

Št. 330-2/2015

Celje, dne 7. aprila 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBRNA

1122. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06, 101/11) je župan Občine Dobrna dne 5. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Obravnvano območje zajema parcele znotraj naselja Dobrna. Za obravnvano območje je predpisana izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN). Do tedaj pa je na tem območju onemogočena kakršnakoli gradnja.

Zato je investitor Drago Pirh, Savinjska cesta 79, 3310 Žalec, podal pobudo za izdelavo OPPN za njegovo parcelo, in sicer parc. št. 1545/14, k.o. 1056 Dobrna. Na omenjeni parceli želi na severnem večjem delu vzpostaviti prostorske pogoje za gradnjo cca 8 individualnih stanovanjskih stavb. Na južnem manjšem delu, ob neposredni bližini Hotela Triglav pa prostorske pogoje za gradnjo cca 4 apartmajev, manjšega wellness centra ter pokritih parkirišč, vse v navezavi z že obstoječim Hotelom Triglav. S tem bi ustrezno zaokrožili gostinsko in namestitveno ponudbo.

Pravna podlaga za sprejem OPPN sta Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12) in Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

2. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišče s parc. št. 1545/14, k.o. 1056 Dobrna. Okvirno območje OPPN je veliko cca 0,6 ha. Območje z navedeno parcelo je na jugu omejeno s Hotelom Triglav, na zahodu in vzhodu s stanovanjskimi hišami ter na severu z javno cesto oziroma gozdom.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja

vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

Strokovno rešitev izdelata izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

4. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 45 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 45 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2 a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- Vodovod – kanalizacija javno podjetje d.o.o. Celje, Lava 2, 3000 Celje
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Dobrna objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<https://www.dobrna.si>).

Št. 350-0002/2016-2 (1)
Dobrna, dne 5. aprila 2016

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

1123. Sklep o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

Župan Občine Dol pri Ljubljani na podlagi četrtega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, NPB1, 45/94 – odl. US, NPB2, 57/94, NPB3, 14/95, 11/14 – popr., NPB4, 20/95 – odl. US, NPB5, 63/95 – ORZLS19, 9/96 – odl. US, NPB6, 44/96 – odl. US, NPB7, 26/97, NPB8, 70/97, NPB9, 10/98, NPB10, 68/98 – odl. US, NPB11, 74/98, NPB12, 59/99 – odl. US, NPB13, 70/00, NPB14, 87/01 – ZSam-1, NPB15, 51/02, NPB16, 108/03 – odl. US, NPB17, 72/05, NPB18, 100/05 – UPB1, NPB19, 21/06 – odl. US, NPB20, 14/07 – ZSPDPO, NPB21, 60/07, NPB22, 94/07 – UPB2, NPB23, 76/08, NPB24, 79/09, NPB25, 51/10, NPB26, 40/12 – ZUJF, NPB27, 14/15 – ZUUJFO in NPB28; v nadaljevanju: ZLS), 3. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, NPB1, 38/96, NPB2, 43/96 – odl. US, NPB3, 59/01, NPB4, 11/03 – odl. US, NPB5, 48/03 – odl. US, NPB6, 83/04, NPB7, 24/05 – UPB1, NPB8, 24/05 – odl. US, NPB9, 139/06, NPB10, 26/07 – UPB2 in NPB11; v nadaljevanju: ZRLI) in 75. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10, 50/14, 15/15 in 6/16 – UPB1) o pobudi Žive Južnič, Senožeti 43c, Dol pri Ljubljani, za razpis referenduma o Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14, 15/15), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. občinski seji dne 30. 3. 2016 izdajam

S K L E P

o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

1. Volivci lahko dajejo podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma o potrditvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14, 15/15), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 30. 3. 2016, z osebnim podpisovanjem pred državnim organom, pristojnim za vodenje volilne pravice ali preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Osebe, ki so med potekom roka za zbiranje podpisov v bolnišnicah, domovih za starejše občane, zavodih za invalidne osebe in podobnih institucijah, in osebe na prestajanju zaporne kazni, lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi posebej za to pooblaščen oseba te institucije. Osebe, ki zaradi daljše hude bolezni ali invalidnosti ne morejo pred pristojni organ osebno in ne prebivajo v institucijah iz prejšnjega stavka, lahko svojo podporo zahtevi volivcev dajo pred uradno osebo pristojnega organa, ki takšne osebe obišče na

domu najpozneje šest dni pred iztekom roka za predložitev zahteve volivcev.

2. Podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma imajo pravico dati volivci, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Dol pri Ljubljani.

3. Rok za zbiranje podpisov je od 28. 4. 2016 do 2. 6. 2016.

4. Podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma se da na obrazcu formata A4 (210 x 297 mm), ki ima naslednje besedilo:

"PODPORA VOLIVCA ZAHTEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA

Podpisani (ime in priimek): _____ rojen: _____

stalno prebivališče (kraj): _____, (ulica): _____, (hišna št.): _____

občina: _____

dajem podporo zahtevi za:

NAKNADNI REFERENDUM O

Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14, 15/15), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 30. 3. 2016, z referendumskim vprašanjem:

"Ali ste za to, da se uveljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14, 15/15), ki ga je sprejel občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. Občinski seji dne 30. 3. 2016?"

Kraj: _____, Datum: _____

Podpis volivca/ke: _____

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.

2. Izpolnjeni obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice ali preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Osebe, ki so med potekom roka za zbiranje podpisov v bolnišnicah, domovih za starejše občane, zavodih za invalidne osebe in podobnih institucijah, in osebe na prestajanju zaporne kazni, lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi posebej za to pooblaščen osebna te institucije. Osebe, ki zaradi daljše hude bolezni ali invalidnosti ne morejo pred pristojni organ osebno in ne prebivajo v institucijah iz prejšnjega stavka, lahko svojo podporo zahtevi volivcev dajo pred uradno osebo pristojnega organa, ki takšne osebe obišče na domu najpozneje šest dni pred iztekom roka za predložitev zahteve volivcev.

IZPOLNI URADNA OSEBA

V _____, dne: _____ M.P.

Podpis uradne osebe: "

5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-0001/2016-5

Dol pri Ljubljani, dne 8. aprila 2016

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

GORNJI PETROVCI**1124. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 13. redni seji dne 8. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2015****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-12
Gornji Petrovci, dne 11. aprila 2016

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šilnthuber l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2015

Priloga

Konto	Opis	v EUR		v EUR		v EUR		Indeks% 4:3	Indeks% 5:4
		Sprejeti proračun	Rebalans	Zaključni račun	2015	2015	2015		
1		2015	2015	2015	2015	2015	2015	6	7
	2	3	4	5					
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV								
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.945.173,00	2.015.000,00	2.025.028,12				103,59	100,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.647.906,99	1.656.827,76	1.668.651,35				100,54	100,71
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.524.927,06	1.572.752,14	1.585.251,64				103,14	100,79
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.391.034,00	1.349.769,00	1.349.769,00				97,03	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	83.715,00	72.663,14	78.315,01				86,80	107,78
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	50.178,06	150.320,00	157.167,63				299,57	104,56
706	DRUGI DAVKI	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	122.979,93	84.075,62	83.399,71				68,37	99,20
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	91.109,93	75.747,81	74.911,49				83,14	98,90
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	170,00	2.080,00	2.528,74				1223,53	121,57
712	DENARNE KAZNI	500,00	758,30	758,30				151,66	100,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	31.200,00	5.489,51	5.201,18				17,59	94,75
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	15.000,00	13.305,30	13.305,30				88,70	100,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.315,20	532,00	532,00				4,00	100,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.684,80	12.773,30	12.773,30				758,15	100,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	282.266,01	344.866,94	343.071,47				122,18	99,48
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	282.266,01	344.866,94	343.071,47				122,18	99,48
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.945.173,00	2.015.000,00	2.027.489,20				103,59	100,62
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	690.962,24	735.008,27	740.508,62				106,37	100,75
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	136.492,70	143.716,16	142.477,12				105,29	99,14
401	PRIPEVNI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	22.207,30	22.596,52	22.595,87				101,75	100,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	521.262,24	511.064,58	502.675,27				98,04	98,36
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	8.000,00	57.631,01	72.760,36				720,39	126,25
409	REZERVE	3.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	843.709,94	674.096,37	663.607,71				79,90	98,44
410	SUBVENCIJE	8.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	540.898,71	460.680,54	460.515,40	85,17	99,96
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	119.973,03	90.551,62	84.707,72	75,48	93,55
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	174.838,20	122.864,21	118.384,59	70,27	96,35
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	380.814,11	587.445,36	604.380,76	154,26	102,88
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	380.814,11	587.445,36	604.380,76	154,26	102,88
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	29.686,71	18.450,00	18.992,11	62,15	102,94
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM,	14.250,00	7.000,00	7.000,00	49,12	100,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.436,71	11.450,00	11.992,11	74,17	104,73
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	0,00	0,00	-2.461,08	0,00	0,00
B.	RACUN FINANČNIH TERATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH NALOŽB (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI					
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	RACUN FINANCIRANJA					
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	0,00	-2.461,08	0,00	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-IX.)	0,00	0,00	2.461,08	0,00	0,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.234,47	3.234,47	3.234,47	100,00	100,00
	Splošni sklad za drugo	3.234,47	3.234,47	3.234,47	100,00	100,00

GROSUPLJE

1125. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/15 in 76/15) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2016 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1 Proračuna 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.124.243
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.352.631
70	DAVČNI PRIHODKI	12.540.291
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.093.671
	703 Davki na premoženje	1.914.420
	704 Domači davki na blago in storitve	532.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.812.340
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.153.466
	711 Takse in pristojbine	14.000
	712 Denarne kazni	90.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	190.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.363.474
72	KAPITALSKI PRIHODKI	370.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	120.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	401.612
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	351.612
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	50.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.893.816
40	TEKOČI ODHODKI	4.533.643
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.077.681
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.082
	402 Izdatki za blago in storitve	3.063.370
	403 Plačila domačih obresti	86.110
	409 Rezerve	153.400

41	TEKOČI TRANSFERI	6.392.386
	410 Subvencije	334.785
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.143.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	685.721
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.228.380
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.673.637
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.673.637
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	294.150
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	172.550
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	121.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-769.573
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	163.312
50	ZADOLŽEVANJE	163.312
	500 Domače zadolževanje	163.312
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	916.080
55	ODPLAČILA DOLGA	916.080
	550 Odplačila domačega dolga	916.080
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.522.341
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-752.768
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	769.573
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015 (9009 Splošni sklad za drugo)	1.522.341

2. člen

Za petim odstavkom 9. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se lahko spremembe proračunskih virov na proračunskih postavkah s področja evropske kohezijske politike za finančno perspektivo 2014–2020 v veljavnem NRP za prihodnja leta usklajujejo brez omejitev znotraj skupne višine sprejetega NRP na teh proračunskih postavkah za posamezno leto.«

3. člen

Za 13. členom se doda novo poglavje z novim členom:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 163.312,00 EUR.«

Dosedanje 5. poglavje postane 6. poglavje.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2014

Grosuplje, dne 30. marca 2016

Župan

Občine Grosuplje

dr. Peter Verlič l.r.

1126. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Grosuplje za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje (v nadaljevanju: občina) za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2017 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.734.274
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.174.327

70	DAVČNI PRIHODKI	12.540.291
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.093.671
	703 Davki na premoženje	1.914.420
	704 Domači davki na blago in storitve	532.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.634.036
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.153.466
	711 Takse in pristojbine	14.000
	712 Denarne kazni	90.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.175.170
72	KAPITALSKI PRIHODKI	870.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.010
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	620.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	689.947
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	609.947
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	80.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.641.651
40	TEKOČI ODHODKI	4.350.930
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.101.968
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	156.907
	402 Izdatki za blago in storitve	2.856.655
	403 Plačila domačih obresti	82.000
	409 Rezerve	153.400
41	TEKOČI TRANSFERI	6.429.666
	410 Subvencije	317.265
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.163.800
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	719.721
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.228.880
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.576.089
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.576.089
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	284.966
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	157.366
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	127.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	92.623
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	163.312
50	ZADOLŽEVANJE	163.312
	500 Domače zadolževanje	163.312
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	916.080
55	ODPLAČILA DOLGA	916.080
	550 Odplačila domačega dolga	916.080
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-II.-V.-VIII.)	-660.145
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-752.768
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-92.623
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016 (9009 Splošni sklad za drugo)	660.145

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

1) vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih z oznako LS (lastna sredstva);

2) požarna taksa, ki se uporablja za financiranje prostovoljnih gasilskih društev preko Občinske gasilske zveze Grosuplje v okviru posebej za to planirane proračunske postavke.

Namenski prejemki, ki v preteklem letu niso bili porabljeni, se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto, in sicer na postavkah z oznako LS.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe pro-

računa ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe (določene s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov) v posebnem delu proračuna.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Prerazporejanje pravic porabe med šestmestnimi podkonti v okviru istega konta pa določa na podlagi predloga skrbnika proračunske postavke vodja predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz tretjega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevne skupnosti, in sicer tako, da prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru celotnega finančnega načrta krajevne skupnosti. Prerazporeditev se izvede na podlagi dokumentov, ki jih predsednik krajevne skupnosti izstavi na enak način, kot je to določeno za župana v četrtem odstavku tega člena.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v veljavni načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2017 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih v višini, ki ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 do višine 80% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa do 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2017, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

- za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo in v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Za sklenitev pravnega posla vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa krajevna skupnost, mora krajevna skupnost predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

8. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Grosuplje)

Za sklenitev pravnega posla v zvezi z investicijskim vlaganjem vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Grosuplje, mora javni zavod predhodno pridobiti pisno soglasje župana

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta), o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov in o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov pa odloča občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko spremembe proračunskih virov na proračunskih postavkah s področja evropske kohezijske politike za finančno perspektivo 2014–2020 v veljavnem NRP za prihodnja leta usklajujejo brez omejitev znotraj skupne višine sprejetega NRP na teh proračunskih postavkah za posamezno leto.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 8.400,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

13. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti nad 20.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti do vključno 20.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 163.312,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2017.

Št. 4100-0001/2016

Grosuplje, dne 30. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

1127. Cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine

Grosuplje (Uradni list RS, št. 52/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in sklepov 10. redne seje Občinskega sveta Občine Grosuplje z dne 30. 3. 2016 objavlja

C E N I K

oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

A. OSKRBA S PITNO VODO;

1. Cena vodarine znaša 0,4485 EUR/m³

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnov in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina - voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,1741
20 < DN < 40	3	12,5223
40 ≤ DN < 50	10	41,7410
50 ≤ DN < 65	15	62,6115
65 ≤ DN < 80	30	125,2230
80 ≤ DN < 100	50	208,7050
100 ≤ DN < 150	100	417,4100
150 ≤ DN	200	834,8200

B. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE;

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1157 EUR/m³

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,4095
20 < DN < 40	3	16,2285
40 ≤ DN < 50	10	54,0950
50 ≤ DN < 65	15	81,1425
65 ≤ DN < 80	30	162,2850
80 ≤ DN < 100	50	270,4750
100 ≤ DN < 150	100	540,9500
150 ≤ DN	200	1081,9000

3. Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0403 EUR/m³

4. Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,2285 EUR/m³

5. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,3803 EUR/m³

6. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec - predračunska cena
DN ≤ 20	1	3,3312
20 < DN < 40	3	9,9936
40 ≤ DN < 50	10	33,3120
50 ≤ DN < 65	15	49,9680
65 ≤ DN < 80	30	99,9360
80 ≤ DN < 100	50	166,5600
100 ≤ DN < 150	100	333,1200
150 ≤ DN	200	666,2400

7. Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1225 EUR/m³

8. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1302 EUR/m³

9. Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2689 EUR/m³

10. Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	FAKTOR	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,3875
20 < DN < 40	3	1,1625
40 ≤ DN < 50	10	3,8750
50 ≤ DN < 65	15	5,8125
65 ≤ DN < 80	30	11,6250
80 ≤ DN < 100	50	19,3750
100 ≤ DN < 150	100	38,7500
150 ≤ DN	200	77,5000
SKUPAJ		

C. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,0985 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0036 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,0987 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0095 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Št. 1458/2016
Grosuplje, dne 1. aprila 2016

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Direktor
Stanislav Stopar l.r.

KANAL

1128. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je občinski svet na 10. redni seji dne 7. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2015 izkazuje:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.429.262
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.529.111
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	4.013.457
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.340.884
	703 Davki na premoženje	618.950
	704 Domači davki na blago in storitve	53.669
	706 Drugi davki	-46
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.515.654
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.258.450
	711 Takse in pristojbine	2.537
	712 Denarne kazni	1.647
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.962
	714 Drugi nedavčni prihodki	220.058
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	14.706
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.706
73	PREJETE DONACIJE (730)	180
	730 Prejete donacije iz domačih virov	180
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	885.265
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	644.401

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	240.864
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.068.581
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.259.027
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	424.610
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.234
	402 Izdatki za blago in storitve	1.771.880
	403 Plačila domačih obresti	303
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.661.855
	410 Subvencije	30.018
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	682.133
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	629.887
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.319.817
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.015.153
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.015.153
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	132.546
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.405
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.141
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	360.681
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.404
	550 Odplačila domačega dolga	5.404
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	355.277
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.404
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.-III.)	-360.681
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	215.982
	Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2015	571.259

3. člen

Ostane sredstev na računih Občine Kanal ob Soči in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2015 v višini 571.259 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2016 in se

nameni za dokončanje programov iz leta 2015, za investicije za leto 2016 in kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2016.

4. člen

Na dan 31. 12. 2015 znašajo sredstva proračunske rezerve 68.010 €.

5. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0003/2016-4

Kanal ob Soči, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

1129. Sprememba Letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 2. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 21/08 in 16/09) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 3. 3. 2016

SPREMEMBA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA v Občini Kanal ob Soči

S sprejetim Rebalansom proračuna občine za leto 2016 se Letni program športa Občine Kanal ob Soči za leto 2016 spremeni v:

2. točki: VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV: znesek 114.893 EUR se nadomesti z 125.005 EUR.

5. točki: INVESTICIJE NA PODROČJU ŠPORTA: znesek 1.000 EUR se nadomesti z 15.000 EUR.

Št. 9000-0003/2015-10

Kanal ob Soči, dne 12. aprila 2016

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOČEVJE

1130. Statut Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo ZLSUPB – Uradni list RS, št. 94/07), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 13. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 83/08, 49/15) je Svet javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje na 24. redni seji dne 15. 2. 2016 sprejel

STATUT

Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Podjetniški inkubator Kočevje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 83/08). Javni zavod je bil vpisan v sodni register pod številko vložka Srg vpisa subjekta: 2008/31748, z dne 23. 9. 2008.

S tem statutom se določa:

- dejavnosti, organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- oblika in uporaba žigov,
- volitve ali imenovanje članov organov javnega zavoda,
- delovna razmerja delavcev,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov na odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge vsebine, pomembne za delovanje zavoda.

2. člen

Javni zavod Podjetniški inkubator Kočevje (v nadaljevanju: zavod) pri opravljanju registriranih dejavnosti in izvajanju programa dela in razvoja sodeluje in se povezuje z institucijami, organizacijami, asociacijami in drugimi pravnimi ter fizičnimi osebami na domačem in mednarodnem trgu oziroma prostoru.

3. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je OBČINA KOČEVJE, mat. številka: 5874238000, davčna številka: SI20945892, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja in izvršuje ustanovitelj preko sveta zavoda, razen če ni z odlokom določeno drugače.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: Podjetniški inkubator Kočevje.

Skrajšano ime zavoda glasi: PIK.

5. člen

Sedež zavoda je v Kočevju, na poslovnem naslovu Trata XIV/6a, 1330 Kočevje. O spremembi poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža zavoda odloča direktor zavoda po predhodnem soglasju župana Občine Kočevje.

6. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Javni zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

7. člen

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem Občinskega sveta Občine Kočevje lahko zavod ustanovi drug zavod,

gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo, kadar gre za izvajanje dejavnosti povezano z delovanjem zavoda in je ustanovitev novega pravnega subjekta smiselna in racionalna.

Za opravljanje registriranih dejavnosti lahko zavod na predlog direktorja ob soglasju ustanovitelja ustanovi poslovne enote.

2. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obseg upravičenja za zastopanje pa mu določi svet zavoda. Morebitna omejitve pooblastila se vpiše v sodni register.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

3. Dejavnost zavoda

9. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

Šifra in ime podrazreda glavne dejavnosti:

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

Šifra in ime podrazreda dejavnosti:

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

10. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih

dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

11. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

12. člen

Dejavnost zavoda je usmerjena k:

- podjetniškem planiranju,
- organiziranju podjetniških srečanj,
- ustvarjanju pogojev za celosten podjetniški razvoj,
- razvoju kadrov in razvoj človeških virov,
- ustvarjanju razvojnih prednosti,
- uskladitvi razvojnih programov posameznih razvojnih skupnosti.

13. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost neprofitno za vse zainteresirane naročnike v obsegu in na način, določen s programom razvoja in dela zavoda na domačem in mednarodnem trgu.

4. Žig zavoda

14. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, v katerem se nahaja:

- naziv in naslov zavoda: PODJETNIŠKI INKUBATOR KOČEVJE, Trata XIV/6a, Kočevje,
- na sredini se nahaja medved in prečni prezek hloda z vidnimi letnicami.

15. člen

Z žigom in podpisom direktorja oziroma druge pooblaščenice osebe zavoda se sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu in za račun zavoda.

16. člen

Uporabo žiga, število žigov in način varovanja žigov in poslovnih listin določi direktor zavoda s svojim aktom.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

17. člen

Zavod svojo dejavnost izvaja v treh organizacijskih enotah:

- Projektni sektor, katerega dejavnost je pomoč inkubiranecem in drugim podjetnikom,
- R&R sektor (raziskave in razvoj), katerega dejavnost je usmerjena v raziskave in razvoj,
- Podporni sektor, katerega osnovna naloga je zagotavljanje nemotenega delovanja zavoda.

Za organizacijo in usklajevanje dela med sektorji je pristojen direktor.

IV. ORGANI ZAVODA

18. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

19. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije (3) predstavniki ustanovitelja, (1) predstavnik delavcev zavoda in (1) predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kočevje.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, ki je v skladu z 22. členom statuta.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Kočevje na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji sveta zavoda predsednika in njegovega namestnika.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov, v kolikor ni drugače določeno.

20. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena, oziroma imenovana.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko Občinski svet Občine Kočevje na predlog župana predčasno razreši svojega predstavnika v Svetu zavoda, če:

- se le-ta ne udeležuje sej Sveta zavoda;
- bi se izkazalo, da le-ta članstvo v Svetu zavoda izrablja ali poizkuša izrabiti za osebne interese;
- le-ta neustrezno zastopa interese ustanovitelja;
- le-ta ravna v nasprotju z določbami tega akta ali statuta zavoda;
- je času mandata pravnomočno obstojen za kaznivo dejanje.

21. člen

Za svoje delo so člani sveta zavoda upravičeni do povračila dejansko nastalih potnih stroškov v višini, ki velja za javne uslužbenke. Poleg tega so upravičeni tudi do sejnine v višini 75 % sejin, ki jih določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. Ne glede na navedeno, skupen znesek, ki se lahko porabi za povračilo stroškov in za sejnine, ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu zavoda.

Volitve predstavnika delavcev v Svet zavoda

22. člen

Volitve predstavnika delavcev v Svet zavoda razpiše predsednik sveta.

Za predstavnika delavcev v Svet zavoda lahko kandidirajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja.

Volitve za predstavnika delavcev v Svet zavoda so tajne in trajajo en delovni dan.

Zaposlene v zavodu predsednik Sveta pozove, da v zaprti kuverti oddajo glasovnice z imenom kandidata enemu od predstavnikov (članov) Sveta. Kuverte z glasovnicami na svoji seji odpre in pregleda Svet zavoda.

Za predstavnika delavcev PIK v Svet zavoda je izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov.

Mandat predstavnika delavcev v Svetu zavoda je enak mandatu ostalih članov Sveta in preneha z konstituiranjem novega Sveta.

Naloge in pristojnosti Sveta zavoda

23. člen

Svet zavoda:

- sprejema program dela in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejema finančni načrt in rebalans finančnega načrta ter spremlja njegovo izvajanje;
- obravnava polletno poročilo o poslovanju zavoda;
- sprejema letno poročilo zavoda ter odloča o razporejanju morebitnega presežka prihodkov nad odhodki;
- sprejema statut zavoda;

– sprejema vse splošne in interne akte zavoda, vključno z vsemi ceniki;

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

– imenuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje;

– imenuje vršilca dolžnosti direktorja na način in pod pogoji, ki so določeni v 27. členu tega akta;

– razrešuje direktorja zavoda na način in pod pogoji, ki so določeni v 26. členu tega akta;

– objavi javni razpis za direktorja najkasneje 90 dni pred potekom mandata obstoječega direktorja;

– opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

24. člen

Podrobnejša pravila o delovanju sveta zavoda se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta. Z enako večino se sprejmejo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika o delu sveta zavoda.

2. Direktor

25. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela in načrt razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z uporabniki in ustanoviteljem,
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda z univerzami, fakultetami, zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami ter drugimi institucijami tako doma kot v tujini,
- sodeluje pri delu sveta zavoda ter strokovnega sveta zavoda in drugih organov in teles zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Kočevje.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba (stopnje VII/2),
- najmanj 10 let ustreznih delovnih izkušenj,
- nekaznovanost.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena Svet zavoda predčasno razreši direktorja, če le-ta zaprosi za predčasno razrešitev. O predčasni razrešitvi mora Svet zavoda nemudoma obvestiti župana in Občinski svet Občine Kočevje.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora Svet zavoda razrešiti direktorja tudi v primeru, če le-ta iz kakršnega koli razloga ne more, ne zmore ali ne opravlja del in nalog, ki bi jih kot direktor moral. Pred razrešitvijo mora Svet zavoda pridobiti tudi soglasje Občinskega sveta Občine Kočevje k predčasni razrešitvi.

Ne glede na določbo drugega odstavka lahko Svet zavoda na predlog župana predčasno razreši direktorja tudi v primerih, če bi se izkazalo, da:

- je direktor ravnal v nasprotju z določbami odloka;
- direktor ne spoštuje določb pogodbe o zaposlitvi;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za slabo finančno poslovanje zavoda, ki se kaže kot presežek odhodkov nad prihodki;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za negospodarno ali nenamensko rabo sredstev;
- je Računsko sodišče podalo negativno mnenje o finančnem poslovanju zavoda;
- je bil direktor v času trajanja mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.

27. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, pa tega ni bilo mogoče predvideti vnaprej in v primeru, če direktor poda odstopno izjavo, Svet zavoda z dnem, s katerim je dotedanji direktor razrešen, imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Le-ta je imenovan le za čas:

- do imenovanja direktorja na način in pod pogoji, kot jih določa drugi odstavek tega člena;
- do imenovanja novega vršilca dolžnosti na način in pod pogoji, ki jih določa tretji odstavek tega člena.

Najkasneje v roku 7 dni po imenovanju vršilca dolžnosti s strani Sveta zavoda mora le-ta na spletni strani zavoda in vsaj enem tiskanem mediju, objaviti javni razpis za novega direktorja.

Po poteku roka za prijavo kandidatov, mora Svet zavoda najkasneje v roku 30 dni ustanovitelju v soglasje posredovati predlog novega direktorja. Soglasje k imenovanju predlaganega kandidata za direktorja poda Občinski svet. Kandidat nastopi mandat naslednji dan po tem, ko ga potrdi Svet zavoda, vendar najkasneje v roku 30 dni po glasovanju na Občinskem svetu, sicer soglasje preneha veljati.

Če predlagani kandidat ne dobi ustrezne podpore Občinskega sveta, mora župan, ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, najkasneje v roku 7 dni imenovati novega vršilca dolžnosti, ki bo naloge opravljal do imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

Za vršilca dolžnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni za direktorja.

Pogodbo z direktorjem ali z vršilcem dolžnosti direktorja v imenu zavoda sklepa predsednik Sveta zavoda.

3. Strokovni svet zavoda

28. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s tem statutom določene naloge.

Strokovni svet odloča o tem, katera podjetja lahko pridobijo status inkubiranca ter določa merila in kriterije za najem poslovnih prostorov pod ugodnejšimi pogoji.

Člane strokovnega sveta, ob njihovem soglasju, imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

Strokovni svet sestavlja pet članov, ki morajo biti strokovnjaki s področja dela Zavoda.

Član strokovnega sveta ne more biti oseba, ki je v rednem delovnem razmerju v zavodu. Član strokovnega sveta tudi ne more biti član sveta zavoda ali direktor.

Za svoje delo so člani upravičeni do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na sejo v višini, ki velja za javne uslužbenke.

Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta. Ne glede na navedeno mandat članom strokovnega sveta avtomatično preneha 60. dan po prenehanju mandata direktorja. V primeru, da pride v mandatni dobi strokovnega sveta do spremembe kateregakoli člana strokovnega sveta in imenovanja novega člana, traja mandat nadomestnega člana do konca trajanja mandata strokovnega sveta.

29. člen

Konstitutivno sejo strokovnega sveta, na kateri izmed sebe, z večino prisotnih članov strokovnega sveta, imenujejo predsednika strokovnega sveta, skliče predsednik sveta zavoda, ki sejo tudi vodi do imenovanja predsednika strokovnega sveta.

30. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje predsednik strokovnega sveta.

Predsednik strokovnega sveta je dolžan sklicati sejo strokovnega sveta tudi na pobudo sveta zavoda, direktorja, ustanovitelja ali kadar to pisno zahtevajo najmanj trije člani strokovnega sveta zavoda. Vlagatelji zahteve za sklic seje strokovnega sveta morajo predlagati dnevni red in pripraviti gradivo s predlogi sklepov za obravnavo. Predsednik strokovnega sveta mora sejo sklicati najmanj v roku 7 dni po prejemu zahteve in gradiva.

En izvod sklica seje strokovnega sveta pošlje predsedniku sveta zavoda, enega pa direktorju zavoda. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje strokovnega zavoda (zapisnik, sprejeti sklepi ...).

Člani strokovnega sveta glasujejo javno, razen če tajno glasovanje za posamezno glasovanje zahteva večina navzočih članov strokovnega sveta zavoda.

Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica članov strokovnega sveta zavoda.

Strokovni svet načeloma sprejema svoje odločitve s soglasjem vseh na seji prisotnih članov. Naloga vodje strokovnega sveta je, da poskuša o vsakem posameznem vprašanju doseči soglasje.

V primeru, če soglasje ni doseženo, se o posameznem vprašanju odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov strokovnega sveta.

31. člen

Na sejo strokovnega sveta se vedno povabi direktorja Zavoda.

Kadar se na seji strokovnega sveta obravnavajo vprašanja, povezana z zadevami v pristojnosti sveta zavoda, ali če je seja sklicana na pobudo sveta zavoda, mora biti na sejo strokovnega sveta zavoda vabljen tudi predstavnik sveta zavoda.

Predsednik strokovnega sveta lahko na sejo povabi tudi druge osebe, kolikor je njihova prisotnost pomembna za obravnavo posamezne točke dnevnega reda.

32. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge oziroma pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,

- sodeluje pri oblikovanju strokovnih predlogov za dolgoročni program na področju dela zavoda,

- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,

- podaja mnenje o načrtu nabave osnovnih sredstev, tekočega in investicijskega vzdrževanja,

- opravlja druge z veljavnimi predpisi določene naloge.

33. člen

Administrativno tehnične naloge za strokovni svet zavoda opravljajo zaposleni v Zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

VI. FINANČNI VIRI, NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN POSLOVANJE

1. Financiranje zavoda

35. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda, in sicer:

- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod lahko brezplačno uporablja za lastne potrebe;
- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod lahko oddaja novoustanovljenim, perspektivnim podjetjem z neprofitno najemnino;
- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod trži in oddaja vsem zainteresiranim podjetjem;
- denarna sredstva za delovanje zavoda, a le v obsegu, ki se vsako leto določi v občinskem proračunu.

Pobrane najemnine in uporabnine poslovnih prostorov, ki so dane v upravljanje javnemu zavodu, so prihodek zavoda.

36. člen

Zavod pridobiva sredstva za svojo dejavnost na podlagi letnega programa dela, ki je sestavni del poslovnega načrta zavoda. Letni program dela in poslovni načrt zavoda pripravi direktor in ga predlaga v sprejem svetu zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- s prodajo izdelkov in z opravljanjem storitev,
- z opravljanjem registrirane gospodarske dejavnosti,
- proračunskih sredstev,
- sredstev EU,
- najemnine prostorov in opreme,
- donacij in prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenega investicijskega vzdrževanja, ki ga odobri Svet zavoda, mora zavod vplačati v proračun Občine Kočevje.

Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

Morebiten presežek odhodkov nad prihodki mora zavod pokriti iz lastnih sredstev. Kolikor lastna sredstva ne zadoščajo, mora direktor zavoda ukrepati na način, kot je predviden z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje poslovanja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko, kolikor je do presežka odhodkov nad prihodki prišlo iz razlogov, na katere niti zavod niti direktor nista imela vpliva, sredstva za pokritje izgube zagotovi tudi ustanovitelj.

2. Način razpolaganja s sredstvi

37. člen

Svet zavoda na podlagi zaključnega poročila sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov sme zavod porabiti zgolj za izvajanje osnovne dejavnosti in programa dela zavoda v skladu s finančnim načrtom zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev, če to ni mogoče, je direktor zavoda dolžan sprožiti insolventni postopek.

38. člen

Zavod se sme zadolževati le po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje. Za zadolževanje se štejejo tudi:

- blagovni krediti ter nakupi blaga, pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih;
- lizing oziroma finančni najem in
- dogovorjeni limiti na transakcijskem računu.

Zavod ne sme dajati kreditov oziroma posojati sredstev drugim pravnim ali fizičnim osebam. Za kreditiranje oziroma posojanje sredstev se štejejo tudi:

- dogovarjanje s kupci in najemniki za roke plačil, ki odstopajo od običajnih;
- nepravočasno vlaganje izvršb zoper neplačnike;
- omogočanje brezplačne uporabe poslovnih prostorov, razen v primerih, ko je to dopustno z zakonom, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem.

3. Poslovanje zavoda

39. člen

Zavod mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju ter evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon ter drugi finančni in računovodski predpisi ter splošni akti zavoda s področja finančnega in materialnega poslovanja.

Za organizacijo, pravilno in zakonito delo in vodenje računovodsko finančnih evidenc odgovarjata računovodja oziroma podjetje, ki vodi računovodstvo in direktor zavoda.

Ob koncu poslovnega leta sprejme na predlog direktorja zavoda svet zavoda zaključni račun zavoda.

40. člen

Letno poslovno in finančno poročilo zavoda mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju zavoda ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskih standardov in določbami splošnih aktov zavoda.

Letno poročilo pripravi direktor zavoda in ga predloži v obravnavo svetu zavoda in ustanovitelju. Svet zavoda o sprejetju poročila glasuje.

Če poročilo ni sprejeto, mora svet zavoda ali ustanovitelj zavoda predlagati spremembe in dopolnitve poročila ter določiti rok direktorju zavoda, do katerega mora morebitne nepravilnosti odpraviti.

41. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, informacije, dokumenti ali gradivo, za katere tako določijo organi zavoda.

Za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, informacije in vednost o poslovanju, strokovni, raziskovalni ali znanstveni dejavnosti zavoda, za katere je očitno, da bi nastala zavodu občutna škoda oziroma škodljive posledice, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba.

Člani organov in delavci ter sodelavci zavoda so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov oziroma informacij iz prvega in drugega odstavka tega člena.

42. člen

Zavod izvaja program zagotovitve kakovosti. Osnovni elementi programa so predvsem zagotavljanje kakovosti poslovanja, storitev, dokumentiranja in arhiviranja, izobraževanje ter zagotavljanje varovanja intelektualne lastnine zavoda (poslovnih skrivnosti). Program zagotovitve kakovosti pripravi

direktor zavoda, potrdi pa ga svet zavoda. Za izvajanje programa zagotovitve kakovosti je odgovoren direktor.

4. Premoženje zavoda

43. člen

Zavod razpolaga s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je bilo pridobljeno na način, predpisan s tem statutom. S premoženjem zavod razpolaga v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno, oziroma v skladu s programom dela ali s sprejetim projektom.

Svet zavoda in direktor zavoda skrbita za gospodarno uporabo premoženja zavoda in za njegovo ohranjanje.

Zavod vodi evidenčno knjigo, kjer je zavedeno celotno premoženje zavoda.

Enkrat letno zavod opravi letni popis premičnega premoženja zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJA

44. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem in poslovnem prometu, v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, katerega lastnik je. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

45. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju enkrat letno poslati poročila o poslovanju zavoda (predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju) in ga obveščati o vseh vprašanih potrebnih za delovanje zavoda in izvrševanje pravic in obveznosti ustanovitelja.

VIII. NADZOR

46. člen

Svet zavoda opravlja nadzor nad delom direktorja zavoda, organizacijskih in poslovnih enot zavoda. Svet zavoda vrši nadzor nad materialno finančnim poslovanjem zavoda in nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi ter lastnino zavoda.

Za izvedbo nadzora lahko po potrebi imenuje nadzorno komisijo ali pooblasti enega izmed članov, ki ima ustrezno strokovno znanje oziroma drugega zunanjega strokovnjaka ali revizijsko hišo, da opravi pregled finančnega in materialnega poslovanja zavoda.

Nadzor nad poslovanjem zavoda izvajajo:

- ustanovitelj oziroma v njegovem imenu občinska uprava, nadzorni odbor ali zunanji izvajalec;
- Računsko sodišče RS in drugi organi nadzora.

Zavod mora redno in v skladu z veljavnimi predpisi izvajati tudi notranje revizije poslovanja. Predmet notranje revizije in izvajalca določi direktor v soglasju z občinskim oddelkom, pristojnim za finance.

IX. KONKURENČNA PREPOVED

47. člen

Direktor zavoda, člani sveta zavoda in zaposleni v javnem zavodu ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati dejavnosti, ki bi za Zavod lahko pomenila konkurenco.

X. KONKURENČNA KLAVZULA

48. člen

Za direktorja in zaposlene v javnem zavodu se lahko s pogodbo o zaposlitvi, skladno z vsakokratno veljavno delov-

no pravno zakonodajo, dogovori konkurenčna klavzula glede opravljanja dejavnosti, ki bi za javni zavod lahko pomenila konkurenco.

XI. SPREMEMBE STATUTA

49. člen

Spremembe statuta se sprejemajo po istem postopku in z isto večino kot statut.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Notranje akte zavoda je treba uskladiti z določbami tega statuta najkasneje v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

51. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sveta javnega zavoda
Boštjan Mihelič l.r.

KRANJ

1131. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 733/0 k.o. 2088 – Goriče

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 733/0 k.o. 2088 – Goriče

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 733/0 k.o. 2088 – Goriče preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 733/0 k.o. 2088 – Goriče se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-44/2016-41/33
Kranj, dne 6. aprila 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

1132. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 263/5, k. o. 2098 – Struževo

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 263/5, k. o. 2098 –
Struževo**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 263/5, k. o. 2098 – Struževo, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 263/5, k.o. 2098 – Struževo, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-34/2015-41/32
Kranj, dne 6. aprila 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

**1133. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 1119, k. o. 2102 –
Kokrica**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 1119, k. o. 2102 –
Kokrica**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 1119, k. o. 2102 – Kokrica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1119, k. o. 2102 – Kokrica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-25/2016-41/32
Kranj, dne 6. aprila 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

**1134. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 907/2, k. o. 2128 –
Zgornja Besnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 907/2, k. o. 2128 –
Zgornja Besnica**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 907/2, k. o. 2128 – Zgornja Besnica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 907/2, k. o. 2128 – Zgornja Besnica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-112/2015-41/32
Kranj, dne 6. aprila 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

**1135. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 3024/6, k. o. 2134 –
Žabnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 3024/6, k. o. 2134 –
Žabnica**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 3024/6, k. o. 2134 – Žabnica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 3024/6, k. o. 2134 – Žabnica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-7/2016-41/32
Kranj, dne 6. aprila 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

**1136. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 1185/1 in 1187/2,
k. o. 2131 – Stražišče**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini parc. št. 1185/1 in 1187/2,
k. o. 2131 – Stražišče**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 1185/1 in 1187/2, k. o. 2131 – Stražišče, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1185/1 in 1187/2, k. o. 2131 – Stražišče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 671-65/2016-41/32
Kranj, dne 6. aprila 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KUZMA**1137. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln
na območju Občine Kuzma**

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o trgovini (ZT-1) (Uradni list RS, št. 24/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 30. marca 2016 sprejel

O D L O K**o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju
Občine Kuzma**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kuzma.

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom, od vrat do vrat, na daljavo, na tržnici in na prireditvah, sejmihi, shodih in podobno.

2. člen

Za prodajo blaga zunaj prodajaln mora prodajalec pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. Kljub pridobljenemu soglasju lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, lahko trgovec prodaja blago samo na mestih, ki so v tem odloku opredeljeni in če za to pridobi soglasje lokalne skupnosti. Občina na ta način preprečuje nelojalno konkurenco, skrbi za varstvo okolja, varstvo potrošnikov, zagotavlja prometno varnost ter ustvarja preglednost nad izvajanjem gospodarskih aktivnosti.

V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga.

V primeru, da gre za prodajo blaga na prireditvah lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce, ki prodajajo na prireditvi.

Prodajalec, ki želi izvajati prodajo v skladu s prvim odstavkom tega člena ali na javnih površinah in nepremičninah, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Kuzma, mora zaprositi in pridobiti soglasje Občine Kuzma.

Soglasje za prodajo blaga zunaj prodajaln izdaja občinska uprava.

3. člen

Prodajalec, ki želi prodajati na javnih površinah, ki so v lasti ali upravljanju Občine Kuzma, mora vložiti vlogo za pridobitev soglasja najmanj 5 dni pred pričetkom prodaje blaga.

V vlogi mora biti navedeno:

- podatki vlagatelja,
- način prodaje blaga zunaj prodajalne,
- vrsta blaga namenjenega prodaji,
- lokacija, kjer se bo prodaja vršila in če gre za prostor, ki ni v lasti ali upravljanju Občine Kuzma tudi soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, kjer bo prodajal,
- površina potrebna za prodajo,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni oziroma obdobje prodaje).

K vlogi mora prodajalec priložiti naslednje priloge:

- potrdilo o lastni proizvodnji, kolikor se z lastno proizvodnjo ukvarja,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti (odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln, izpisek iz sodnega registra, priglasitveni list za samostojne podjetnike ali potrdilo o vpisu v seznam zavezanecv, ki opravljajo osebno dopolnilno delo).

Občinska uprava lahko zavrne vlogo za izdajo soglasja predvsem, če:

- prodajalec nima poravnanih svojih obveznosti do občine,
- je bila ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij,
- so ugotovljeni drugi utemeljeni razlogi za to.

4. člen

Občinska uprava izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

II. PRODAJNA MESTA

5. člen

Na prodajnem prostoru smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiranci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete (starine),
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko na prodajnem prostoru prodajajo samo določeni, v prvem odstavku tega člena navedeni prodajalci, če je tako opredeljeno s predpisom, ki natančneje določa pogoje prodaje blaga na prodajnem prostoru (npr. sejmski red), oziroma vsi tisti, ki so registrirani za prodajo blaga zunaj prodajaln.

Kmetovalci in posamezniki morajo imeti za prodajo svoje blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji.

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno. Prodajalci morajo imeti za svoje izdelke cenik.

Prodajati se sme blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga.

Živila morajo biti higiensko neoporečna.

6. člen

Ob upoštevanju veljavne zakonodaje je potrebno upoštevati zlasti naslednje pogoje:

- prodajni prostori in pogoji, v katerih se trguje na debelo in drobno, morajo ustrezati veljavnim predpisom,
 - prodajalec mora na vidnem mestu prodajnega prostora navesti firmo, sedež trgovca in morebitno ime prodajalne,
 - prodajni prostor, kjer se prodajajo živila živalskega izvora, mora imeti hladilne vitrine, zamrzovalne omare oziroma skrinje in mora upoštevati določila veljavne zakonodaje,
 - prodajni prostor mora biti opremljen z napravami, ki omogočajo merjenje in tehtanje blaga ob prevzemu.
- Na prodajnem prostoru je dovoljena prodaja živih živali.

7. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja:

- na tržnih prostorih na območju Občine Kuzma,
- na sejmih v Občini Kuzma,
- občasno ob drugih priložnostih na prireditvah (občinske in druge prireditve, občinski praznik), shodih in podobno.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se lahko uporabljajo tudi druge javne površine, ki niso posebej predvidene za tržnico, sejem ali druge občasne priložnosti, ki so navedene v tretji alineji prvega odstavka tega člena, če uporabnik prostora predhodno pridobi soglasje občine.

8. člen

Prodaja blaga na prodajnih mestih je prosta in se opravlja v skladu z določili tega odloka in drugimi občinskimi in državnimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

III. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OKVIRU SEJEMSKJE DEJAVNOSTI IN DRUGIH PRILožNOSTIH

9. člen

Na območju Občine Kuzma se lahko sejni in prodaje ob drugih priložnostih, kot so prireditve, shodi in podobno, izvajajo na celotnem območju Občine Kuzma.

10. člen

Kolikor ni v predpisu, ki natančneje določa pogoje delovanja sejma določeno drugače, je upravljavec sejmov Občina Kuzma.

IV. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBČASNIH PRODAJNIH PROSTORIH

11. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln na občasni prodajni prostorih je prodaja na:

- prireditvah (občinske in druge prireditve, občinski praznik in podobno),
- shodih in podobno na območju Občine Kuzma,
- na površinah v zaprtih prostorih na območju Občine Kuzma, kolikor trgovec poravnava stroške električne energije, ogrevanja prostora itd;
- na površinah, ki niso posebej predvidene za prodajo blaga zunaj prodajaln in ne sodijo v prvo in drugo alineo tega odstavka, če uporabnik prostora predhodno pridobi soglasje občinske uprave.

12. člen

V vsakem naselju v Občini Kuzma je lahko določeno več površin (občasnih prodajnih prostorov), katere so običajno v središču naselij oziroma ob objektih javnega značaja.

V Kuzmi so določene naslednje površine za prodajo izven prodajaln: osrednje parkirišče pred cerkvijo, parkirišče pred staro občinsko zgradbo, na parkiriščih v lasti Občine Kuzma, na lokalnih občinskih cestah in na regionalnih državnih cestah, kolikor organizator posamezne prireditve pridobi soglasje lastnika oziroma upravljavca cest. V drugih vaseh občine se določajo površine za prodajo blaga zunaj prodajaln, in sicer v vaškem središču, na parkiriščih okrog vaško gasilskih domovih, oziroma na površinah, ki jih vsakokratni organizator prireditve nameni kot prireditveni prostor. Organizator vsakokratnih prireditev mora poskrbeti, da preko upravljavcev cest zagotovi zapore cest, kjer se bo odvijala prireditev in ustrezne obvoze.

Na ta način se lahko prodaja naslednje blago:

- neživilski izdelki (izdelki domače in umetnostne obrti, suha roba, turistični spominki, izdelki iz zelišč itd.) in
- živila (žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča itd.).

Izjemoma se lahko na teh površinah prodaja tudi tekstilno blago in drugo blago, če je to v interesu Občine Kuzma.

V. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OKVIRU TRŽNICE

13. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, ki omogoča prodajo blaga na odprtem tržnem prostoru. Tržni red za tržnico bo urejen naknadno s Pravilnikom o tržnem redu na kmečki tržnici na območju Občine Kuzma, katerega bo sprejel Občinski svet Občine Kuzma.

S pravilnikom o tržnem redu bo na tržnicah na območju Občine Kuzma urejeno trgovanje, lokacija in obratovalni čas tržnice, pravice in obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

VI. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN IZ POTUJOČE PRODAJALNE, PREMIČNE STOJNICE IN PRODAJNEGA AVTOMATA

14. člen

Prodajalec lahko opravlja prodajo iz potujoče prodajalne, premične stojnice in prodajnega avtomata na javnih ali drugih površinah na podlagi pridobljenih soglasij, v katerih se določi seznam mest za prodajo blaga in vrsto blaga, ki se prodaja iz potujoče prodajalne, premične stojnice in prodajnega avtomata.

VII. RED IN ČISTOČA

15. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajnega časa ali ko je blago odprodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago ter za sabo očistiti prodajno mesto.

VIII. PRISTOJBINE

16. člen

Za uporabo tržnega prostora, prostora v času sejmov, prireditev, shodov in podobno ter drugih javnih površin za prodajo blaga zunaj prodajaln, se plača pristojbina.

Občina Kuzma zaračunava pristojbino za uporabo javne površine za prodajo blaga zunaj prodajaln v višini 5,00 €/m. Prodajalec v vlogi navede v tekočih metrih dolžino stojnega mesta, nakar mu občinska uprava izda plačilni nalog za plačilo upravne takse in plačilni nalog za plačilo pristojbine. Oboje lahko prodajalec plača tudi elektronsko. Občinska uprava ne izda dovoljenja za prodajo na prireditvi, preden prodajalec na občinsko upravo ne predloži dokazil o plačilu upravne takse in plačilu pristojbine za stojno mesto.

V času trajanja sejma, režijski obrat Občine Kuzma preveri dolžino stojnega mesta. Kolikor prodajalec zasede več metrov stojnega mesta, kot je to navedel v vlogi, mu občinska uprava pošlje plačilni nalog za plačilo razlike med prijavljeno in dejansko uporabljeno dolžino stojnega mesta. V kolikor prodajalec ne poravna obveznost iz plačilnega naloga, mu občinska uprava ne izda dovoljenja ob vlogi za prodajo blaga zunaj prodajaln za prihodnje leto.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, lahko župan izjemoma prodajalca oziroma prodajalce, ki prodajajo na prireditvah, ki so v interesu občine Kuzma, oprosti plačila pristojbine.

Pristojbino mora prodajalec poravnati v enkratnem znesku pred vsakokratnim pričetkom prodaje blaga oziroma na dan opravljanja prodaje in sicer istočasno ob izdaji odločbe oziroma dovoljenja občinske uprave za prodajo blaga izven prodajaln.

Brezplačna uporaba stojnic je možna samo na tistih občasnih prodajnih prostorih iz 6. člena tega odloka, ki so namenjeni za dejavnosti v interesu Občine Kuzma (občinske prireditve, občinski praznik itd.). V vseh ostalih primerih se uporaba tržnega prostora zaračunava.

IX. NADZOR

17. člen

Inšpekcijski nadzor opravljajo pristojni inšpekcijski organi. Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcijska in redarska služba.

Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje prodajo zunaj prodajaln po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje prodajalec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti občine Kuzma, brez soglasja Občine Kuzma.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje:

- odgovorna oseba pri prodajalcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javni površini ali površini, ki je v lasti Občine Kuzma, brez soglasja Občine Kuzma,
- prodajalec, ki izvaja prodajo v nasprotju z izdanim soglasjem občine.

Pristojni organi iz 17. člena izrekajo globe in varstvene ukrepe v skladu s svojimi pristojnostmi.

XI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 32/12).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnih objavah Občine Kuzma Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0002/2016-1

Kuzma, dne 30. marca 2016

Podžupan
Občine Kuzma
Drago Šafer l.r.

LAŠKO

1138. Sklep o začetku priprave odloka o OPPN za infrastrukturo Rimske Toplice

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02), predloga Odloka o OPN – infrastruktura ter 13. in 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) župan Občine Laško sprejme

S K L E P

o začetku priprave odloka o OPPN za infrastrukturo Rimske Toplice

1. člen

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za Infrastrukturo Rimske Toplice po predlogu OPN – infrastruktura.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

V sklopu današnjih življenjskih infrastrukturnih potreb za razvoj državne in lokalne infrastrukture in v navezavi na modernizacijo železniške proge Celje–Zidani Most ter razvoj in izboljšanje cestnega omrežja R3 odsek 1223 Rimske Toplice–Jurklošter v Rimskih Toplicah je potrebno pripraviti ustrezne prostorske in projektne podlage za realizacijo zastavljenega cilja.

Pristopilo se bo k načrtovanju:

1. Rekonstrukcije odseka državne ceste R3 odsek 1223 v Rimskih Toplicah ter umestitvi občinske ceste zaradi ukinitve nivojskega križanja z žel. progo na postaji v Rimskih Toplicah.

2. Zaradi neustreznosti obstoječega mostu preko Savinje glede poplavne varnosti in njegove dotrajanosti preko katerega vodi državna cesta R3 odsek 1223 Rimske Toplice–Jurklošter je potrebno umestiti z OPPN novo lokacijo mostu.

Pri pripravi odloka je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za železnice in pobuda lokalne skupnosti Občine Laško.

Pravna podlaga:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za

obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02)

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO)

– Zakon o varstvu okolja: Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, NPB1, 39/06 – UPB1, NPB2, 49/06 – ZMetD, NPB3, 66/06 – odl. US, NPB4, 33/07 – ZPNačrt, NPB5, 57/08 – ZFO-1A, NPB6, 70/08, NPB7, 108/09, NPB8, 108/09 – ZPNačrt-A, NPB9, 48/12, NPB10, 57/12, NPB11, 92/13, NPB12, 56/15, NPB13, 102/15 in NPB14 Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15)

– predlog odloka o OPN – infrastruktura.

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet odloka je območje, ki je omejeno:

– na vzhodu; stanovanjski objekt Globoko 15 s pripadajočimi zemljišči 984/5, 984/6 in 984/7 vse k.o. Plazovje
– na zahodu; zahodni del zemljišč s parc. št.: 1377/2, 1483/7 k.o. Rimske Toplice in zahodni del zemljišč 803, 804 in 805 vse k.o. Plazovje

– na severu; skupina stanovanjskih hiš Globoko 7B, 7C, 8G s pripadajočimi zemljišči, sadovnjak Aškerc
– na jugu; odsek državne ceste G1-5, navoz na obstoječi most preko Savinje, odsek R3 Rimske Toplice–Jurklošter odsek 1223 do h. št. Globoko 13 in 13 a.

zemljišča:

k.o. Rimske Toplice:

1481/1 – del, 1378, 1380/4, 1483/8, 1377/2, 1483/7-del, 1380/6, 1380/5, 1383/14-del, 1383/15;

k.o. Plazovje:

984/31-del, 824/3, 983/1-del, 805-del, 824/13-del, 824/14-del, 808/4-del, 808/11-del, 806/5-del, 984/7, 984/18-del, 979/3-del, 825/8, 826, 803, 804, 808/8, 971/3, 829/4, 829/9, 984/19, 806/3, 984/8, 829/10, 824/23, 829/8, 829/1-del, 846/14-del, 824/22, 824/26, 848/1, 849/3-del, 984/17-del, 802/2.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi in z dopolnitvijo že pridobljenih strokovnih gradiv, ki so na voljo in so bile izdelane v preteklosti:

– 1223 Rimske Toplice – Jurklošter izvenivojski prehod proge SŽ Rimske Toplice – Jurklošter št. 650-1/06, (Lineal d.o.o.), IDZ za most Ko-biro 650/06, december 2006;

– Karte razredov poplavne ogroženosti za OPN;

– Strokovna ocena vplivov na okolje "Izvenivojsko prečkanje žel. proge Rimske Toplice–Zidani Most na regionalni cesti R3 – 680 odsek Rimske Toplice–Jurklošter" Ipsum marec 2012;

– Sklep o potrditvi Predinvesticijske zasnove (dopolnitev) za izvenivojsko prečkanje žel. proge Rimske Toplice–Zidani Most na regionalni cesti R3-680/1223 Rimske Toplice –Jurklošter z dne 18. 6. 2013;

– Izvenivojsko križanje regionalne ceste in žel. proge v Rimskih Toplicah (Lineal d.o.o., št. elaborata 1267-C1, januar 2015);

– v fazi projektiranja PGD projekt: Nadgradnja železniške proge Zidani Most–Celje, Izvenivojsko križanje R3-680/1223 Rimske Toplice–Jurklošter od km 0+505 do km 0+950, Lineal d.o.o. Maribor, št. projekta 1267/RT, december 2015).

Izdelovalec sprememb odloka izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave sprememb odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

1. Župan sprejme sklep in ga objavi v Uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga pošlje ministrstvu – do 15. aprila 2016 (pripravljavec Občina Laško).

2. DRSI izvede javno naročilo za izdelovalca OPPN.

3. Izdelava osnutka – do 1. 7. 2016 (izdelovalec).

4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – do 1. 8. 2016 (pripravljavec Občina Laško oziroma po pooblastilu izdelovalec).

– odločitev o CPVO (pripravljavec Občina Laško). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

5. Izdelava dopoljenega osnutka – do 15. 9. 2016 (izdelovalec).

6. Sodelovanje javnosti (pripravljavec Občina Laško):

– obvestilo javnosti o javni razgrnitvi do 30. 9. 2016 (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način)

– javna razgrnitev 1. 10. 2016–1. 11. 2016

– javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve.

7. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek.

8. Župan prouči in pretehta pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike zemljišč mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve – do 30. 11. 2016 (pripravljavec Občina Laško).

9. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdelava predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega programa priprave – 15. 12. 2016 (izdelovalec).

10. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa – do 31. 1. 2017 (pripravljavec Občina Laško, oziroma po pooblastilu izdelovalec).

11. Po uskladitvi z mnenji se izdelava usklajeni predlog za sprejem na Občinskem svetu Občine Laško – marec 2017 (izdelovalec).

12. Občinski svet Občine Laško sprejme odlok na seji Občinskega sveta Občine Laško – marec 2017.

13. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – april 2017 (pripravljavec Občina Laško).

14. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – april 2017 (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora za odlok o OPPN-ju so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, sektor območja Savinje;

3. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

5. JP Komunala Laško d.o.o.;

6. Elektro Celje d.d.;

7. Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

8. Elstik d.o.o.;

9. Občina Laško;

10. KS Rimske Toplice;

11. Pivovarna Laško d.d.;

12. Eles Slovenije d.d.;

13. Ministrstvo za okolje in prostor (glede presoje vplivov na okolje);

14. Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železniški promet;

15. Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za cestni promet.

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

- pripravljavec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;
- izdelovalec OPPN izbran na javnem razpisu;
- Direkcija RS za infrastrukturo.

7. člen

(obveznosti financiranja odloka)

Izdelavo odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financirala Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice in Občina Laško.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3504-1/2016

Laško, dne 8. aprila 2016

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

MOZIRJE

1139. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB 4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 84/14 – ZIPRS1415-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 9. seji dne 5. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2015, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2015 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.655.942,19
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.797.465,82
70	DAVČNI PRIHODKI	2.443.357,36
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.204.374,00
	7000 Dohodnina	2.204.374,00
	703 Davki na premoženje	170.846,21
	7030 Davki na nepremičnine	112.265,63
	7031 Davki na premočnine	256,44
	7032 Davki na dediščine in darila	11.965,92
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	46.358,22
	704 Domači davki na blago in storitve	68.137,15
	7044 Davki na posebne storitve	635,94
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	67.501,21
71	NEDAVČNI PRIHODKI	354.108,46
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	199.207,88
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	33.000,00
	7103 Prihodki od premoženja	166.207,88
	711 Takse in pristojbine	3.204,50
	7111 Upravne takse in pristojbine	3.204,50
	712 Globe in druge denarne kazni	7.490,35
	7120 Globe in druge denarne kazni	7.490,35
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35,62
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35,62
	714 Drugi nedavčni prihodki	144.170,11
	7141 Drugi nedavčni prihodki	144.170,11
72	KAPITALSKI PRIHODKI	52.043,53
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	52.043,53
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	52.043,53
73	PREJETE DONACIJE	30.258,62
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.258,62
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.258,62
74	TRANSFERNI PRIHODKI	776.174,22
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	776.174,22
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	736.500,55
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	39.673,67
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.933.152,09
40	TEKOČI ODHODKI	955.358,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	202.169,55
	4000 Plače in dodatki	176.762,44
	4001 Regres za letni dopust	3.775,33
	4002 Povračila in nadomestila	9.961,41
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.381,61
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	288,76

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.259,30
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15.772,98
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.604,05
	4012 Prispevek za zaposlovanje	106,35
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	177,29
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	598,63
	402 Izdatki za blago in storitve	612.962,33
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	79.980,23
	4021 Posebni material in storitve	2.130,97
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	120.073,76
	4023 Prevozniki stroški in storitve	1.815,36
	4024 Izdatki za službena potovanja	1.726,94
	4025 Tekoče vzdrževanje	308.318,72
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.549,73
	4027 Kazni in odškodnine	3.264,00
	4029 Drugi operativni odhodki	74.102,62
	403 Plačila domačih obresti	56.939,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	47.628,10
	4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam	4.950,53
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	4.360,37
	409 Rezerve	54.028,80
	4090 Splošna proračunska rezervacija	15.754,28
	4091 Proračunska rezerva	37.565,05
	4093 Sredstva za posebne namene	709,47
41	TEKOČI TRANSFERI	1.119.900,17
	410 Subvencije	22.406,16
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	22.406,16
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	282.252,36
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	8.800,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	1.690,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	271.762,36
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	132.595,20
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	132.595,20
	413 Drugi tekoči domači transferi	682.646,45
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	37.854,89
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	644.791,56
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	781.978,08
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	781.978,08
	4202 Nakup opreme	5.650,08
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	249.952,60
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	475.239,41

	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	3.000,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	48.135,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.914,86
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.270,34
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.584,47
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	14.692,08
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	2.993,79
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.644,52
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	52.644,52
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	722.790,10
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	779.729,10
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	722.206,67
B. RAČUN FINANCIJNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	695.887,63
55	ODPLAČILA DOLGA	695.887,63
	550 Odplačila domačega dolga	695.887,63
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	564.567,28
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	131.320,35
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.-IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	26.902,47
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-695.887,63
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-722.790,10
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7,31

3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v višini 26.902,47 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2016

Mozirje, dne 5. aprila 2016

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1140. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB 4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 84/14 – ZIPRS1415-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 9. seji dne 5. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 97/14) se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.451.049,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.918.549,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.496.239,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.227.939,00
	7000 Dohodnina	2.227.939,00
	703 Davki na premoženje	181.300,00
	7030 Davki na nepremičnine	134.400,00
	7031 Davki na premičnine	400,00
	7032 Davki na dediščine in darila	5.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	86.000,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	85.000,00
	706 Drugi davki	1.000,00
	7060 Drugi davki	1.000,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	422.310,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.800,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300,00
	7102 Prihodki od obresti	500,00
	7103 Prihodki od premoženja	140.000,00
	711 Takse in pristojbine	2.200,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	8.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	8.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	270.960,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	270.960,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	145.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	40.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	105.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	105.000,00
73	PREJETE DONACIJE	30.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	357.500,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	357.500,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	330.500,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	27.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.234.606,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.016.240,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.110,00
	4000 Plače in dodatki	209.246,00
	4001 Regres za letni dopust	7.314,00
	4002 Povračila in nadomestila	14.850,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.100,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	9.600,00
	401 Prispevki delodajalčev za socialno varnost	37.419,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.660,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.910,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	138,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	231,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.480,00
	402 Izdatki za blago in storitve	622.291,00
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	83.010,00
	4021 Posebni material in storitve	3.200,00

	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	122.100,00
	4023 Prevozni stroški in storitve	3.000,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.100,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	303.110,00
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	24.101,00
	4027 Kazni in odškodnine	6.000,00
	4029 Drugi operativni odhodki	74.670,00
	403 Plačila domačih obresti	53.150,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	38.000,00
	4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam	3.500,00
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	11.650,00
	409 Rezerve	51.270,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00
	4091 Proračunska rezerva	35.970,00
	4093 Sredstva za posebne namene	300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.128.425,00
	410 Subvencije	37.235,00
	4100 Subvencije javnim podjetjem	7.235,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	30.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	266.001,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.600,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	256.401,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.440,00
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.440,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	729.749,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	35.000,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	694.749,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	999.304,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	999.304,00
	4200 Nakup zgradb in prostorov	20.000,00
	4202 Nakup opreme	8.000,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	374.679,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	489.200,00
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.001,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	102.424,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.637,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.200,00
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	61.000,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	11.200,00

	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.437,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	15.437,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	216.443,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	269.093,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	773.884,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	76.523,00
50	ZADOLŽEVANJE	76.523,00
	500 Domače zadolževanje	76.523,00
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	76.523,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	265.301,00
55	ODPLAČILA DOLGA	265.301,00
	550 Odplačila domačega dolga	265.301,00
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	217.101,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	48.200,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	27.665,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-188.778,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-216.443,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2016

Mozirje, dne 5. aprila 2016

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik i.r.

MURSKA SOBOTA**1141. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)**

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (v nadaljevanju: SD_ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD_ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popravek, 29/05, 39/15). Delno se je ta odlok spremenil še z dvema odlokoma, ki v osnovi urejata drugi območji, in sicer z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur) (Uradni list RS, št. 112/07) in Odlokom o lokacijskem načrtu za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 1/08).

(4) Z uveljavitvijo SD_ZN se bo delno spremenil in dopolnil prostorski akt kot je navedeno v tretjem odstavku tega člena, v delu, ki se bo na novo definiral.

(5) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bo novi akt Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt) štel za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD_ZN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota – OPN (Uradni list RS, št. 63/14) je predmetno območje opredeljeno kot stavbno. Območje spada po določilih 35. člena v enoto urejanja prostora SO 80, podenoto 80/1, s podrobnejšo namensko rabo B – posebna območja, in sicer BD – površine drugih območij, ki so namenjene zlasti večjim nakupovalnim centrom, sejmiščem, zabaviščnim parkom, prireditvenim prostorom in drugim podobnim dejavnostim.

V določbah 89. člena OPN je navedeno, da se upoštevajo prostorsko izvedbeni pogoji, ki so določeni v veljavnem zazidalnem načrtu. Pri spremembah in dopolnitvah prostorskega akta se upošteva podrobno namensko rabo in ostale pogoje iz OPN. Upoštevati se morajo tudi določbe drugih členov OPN.

(2) Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever je bil sprejet junija 1997. Pozneje so

bile sprejete tudi nekatere spremembe in dopolnitve tega akta ter določeni prostorski akti, ki pokrivajo sosednja območja in se je z njimi delno spremenil Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever. Vse te spremembe pa na obravnavano območje bistveno ne vplivajo.

(3) Investitor Lidl Slovenija d.o.o. k.d. je izrazil namero, da bi obstoječo trgovsko stavbo odstranili in zgradili novo v večjih gabaritih. Ker gre za večja odstopanja od obstoječega zazidalnega načrta, je za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebna sprememba določb veljavnega prostorskega akta.

(4) Ker se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se izvede skrajšani postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

3. člen

(vsebina, območje in oblika SD_ZN)

(1) Predmet izdelave SD_ZN je sprememba predvidene ureditve. Izdelati je potrebno nove prostorsko izvedbene pogoje, ki bodo vsebovali smiselna in ustrezna določila za odstranitev obstoječe stavbe ter za umestitev nove. Nova stavba bo namenjena trgovini, kot je že sedanja. Parkirišča se bodo delno prilagodila, prav tako dostopne ceste in ceste za dostavo za območje trgovine in dostopna cesta do sosednjega objekta (AMZS).

(2) Obravnavano območje zajema parcele dveh lastnikov (Lidl Slovenija d.o.o. k.d. in AMZS) in se nahaja vzhodno od Lendavske ulice in severno od Puconskega potoka. Spremembe prostorskega akta so predvidene na zemljiščih parc. št. 3809/17, 3809/16, 3809/4, 3809/4 in 3806/1, vse k.o. 105 Murska Sobota. V območje obdelave se lahko vključijo tudi druge parcele v neposredni bližini območja.

(3) V spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta se bodo na novo definirali pogoji izvedbe v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(4) Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je, poleg izdelave vseh strokovnih podlag, dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in obravnavah drugih teles v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave. Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, po objavi sprejetega odloka v Uradnem listu RS, štiri izvode akta v analogni obliki in vsaj en izvod v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Projektno zasnovano za osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta je izdelala družba 54 KD Arhitekti d.o.o., V kosov laz 17, 1357 Notranje Gorice.

(2) Prostorski akt bo po pooblastilu investitorja družbe Lidl Slovenija, d.o.o. k.d., Pod lipami 1, 1218 Komenda, ki jo zastopata prokuristka Severina Ivančič in direktor komplementarja Gregor Kosi, izdelala družba ZEU-DNI d.o.o. iz Murske Sobote.

(3) Pri načrtovanju akta je potrebno upoštevati tudi druge veljavne občinske prostorske akte, ki mejijo na to območje ali ga sekajo.

(4) Kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave SD_ZN)

V skladu z 61.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A), (Uradni list RS, št. 108/09) se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta,
- priprava osnutka prostorskega akta,
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO,
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic,

(in morebitna priprava okoljskega poročila)*

- Javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom,
- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava,
- stališča do podanih pripomb,
- I. obravnava na seji Mestnega sveta,
- priprava predloga akta,
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni,
- morebitna potrditev sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*,
- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta,
- objava odloka v Uradnem listu RS.

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, RS, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana; v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota,
- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota,
- T-2, d.o.o. – v stečajju; Lendavska 3, 9000 Murska Sobota,
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavec prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD_ZN)

Finančna sredstva za izdelavo SD_ZN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi investitor Lidl Slovenija, d.o.o. k.d., Pod lipami 1, 1218 Komenda.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2016-4(710)

Murska Sobota, dne 8. aprila 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek i.r.

PIRAN

1142. Odlok o koncesiji za upravljanje pristanišča Marina Portorož

Na podlagi drugega odstavka 3., 7., 32., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), tretjega odstavka 32. člena, tretjega odstavka 35. člena, prvega in drugega odstavka 45. člena in drugega odstavka 47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01, 21/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04, 98/05 – ZPLD-1A, 49/06, 88/10, 59/11; v nadaljevanju: PZ), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14) ter skladno z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 10/04 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15; v nadaljevanju: ZV-1), 3. in 17. členom Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US; v nadaljevanju: ZP-1) in 36. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 11. februarja 2016 sprejel

O D L O K

o koncesiji za upravljanje pristanišča Marina Portorož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

1) S tem odlokom se določa namembnost in način upravljanja ter zagotavljanje izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb na področju pomorskih dejavnosti na območju občinskega pristanišča, določenega v prvem odstavku 4. člena tega odloka. (v nadaljevanju: marina), ki jih mora zagotavljati Občina Piran (v nadaljevanju: občina).

2) Ta odlok je tudi:

– koncesijski akt za podelitev koncesije za upravljanje marine Portorož,

– koncesijski akt za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe za redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture in redno zbiranje odpadkov s plovil v Marini Portorož ter izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe in plovnih poti v Marini Portorož.

2. člen

(organ izvrševanja upravnih nalog)

Upravne naloge za izvrševanje tega odloka izvaja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), razen če ni po zakonu za posamezne naloge pristojen drug organ občine.

3. člen

(pojmi)

1) Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen s PZ, ZGJS in ZJZP, poleg tega pa še:

– »koncedent« je Občina Piran,

– »koncesija« je skupen izraz za koncesijo za upravljanje marine in koncesijo gospodarskih javnih služb na področju pomorskih dejavnosti po tem odloku, razen če iz besedila tega odloka ne izhaja, da se izraz nanaša na posamezno koncesijo,

– »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,

– »koncesionar« je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije,

– »marina« je skupen izraz za območje, določeno v prvem odstavku 4. člena tega odloka,

– »objekti in naprave koncesije« so vsi objekti, zgradbe, naprave in druga oprema, ne glede na to ali predstavljajo pristaniško infrastrukturo ali ne, ki jih zgradi koncesionar za izvajanje koncesije na območju marine,

– »območje koncesije« je območje marine,

– »pristanišče« je marina, razen če iz besedila tega odloka ne izhaja, da je izraz uporabljen v splošnem pomenu pristanišča,

– »upravljanje pristanišča« obsega vse naloge in storitve, potrebne za upravljanje, vodenje in razvoj pristaniške infrastrukture, zagotavljanje reda v pristanišču v skladu s predpisi in zagotavljanje njegovega trajnega in rednega obratovanja v skladu s predpisi.

2) Če ni drugače določeno ali ne izhaja iz smisla tega odloka drugače, veljajo določbe tega odloka za celotno območje koncesije (kot določeno v prvem odstavku 4. člena tega odloka).

II. OBMOČJE IN NAMEMBNOST MARINE PO TEM ODLOKU

4. člen

(območje marine)

1) Pristanišče "Marina Portorož" (v nadaljevanju: pristanišče) je vodni in priobalni prostor, ki obsega sidrišče, grajene in negrajene dele obale, valolome, naprave in objekte, ki so

namenjeni za privezovanje, zasidravanje in varstvo plovil, vkrcaanje in izkrcaanje oseb in tovara. Pristanišče Marina Portorož je s tem odlokom opredeljeno kot turistično pristanišče, razen v delu kanala Fazan, ki je opredeljeno kot krajevno pristanišče, kot izhaja iz nadaljevanja tega odloka.

2) Koncesija za upravljanje ter izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka se podeli na območju občinskega pristanišča, ki obsega:

A) območje turističnega pristanišča, ki obsega:

– kopni – priobalni del: nepremičnine s parc. št. 5529/4, 5529/5, 5529/6, 5529/7, 5529/8, 5529/9, 5529/11, 5529/12, 5529/22, 5529/13, 5529/14, 5529/15, 5529/16, 5529/17, 5529/20, 5529/3, 5529/30, 5529/29, 5529/32, 5529/32, vse k.o. 2631 – Portorož

– akvatorij marine, ki zajema vse vodne površine v marini, in sicer so v katastru označene kot parc. št. 5529/2, 5529/1 in 5529/3, vse k.o. 2631 Portorož

B) območje krajevnega pristanišča (območje kanala Fazan), ki obsega:

– vodni del: nepremičnine s parc. št. 5527/0, 5528/18 (del, ki predstavlja vodno zemljišče, ne pa kopni del) vse k.o. 2631 Portorož

– kopni – priobalni del: zemljišče obala kanala Fazan, ki se razteza v 3-metrskem pasu od črte visoke vode v notranjost kopna vzdolž kanala Fazan od lesenega mostu ceste Portorož–Lucija na obeh straneh kanala in v 3-metrskem pasu vzdolž kanala od lesenega pasu do iztoka v morje na desnem bregu, gledano v smeri toka vode, kar ustreza delom sledečih št. parcel: 5526/12, 5526/1, 5526/14, 5528/18, 5524/1, 5523/0 in 5529/4, vse k.o. 2631 Portorož.

2) Koncesija na območju iz prvega odstavka tega člena ne posega v pristojnosti države v zvezi z izvrševanje pravic na vodi (vodno dovoljenje, vodna koncesija).

3) Pristanišče ima poseben prostor za nastanitev ter izvajanje pridržne in drugih pravic na čolnih, ki je na območju priobalnega dela marine, kar bo podrobneje določeno v koncesijski pogodbi.

4) Za območje iz prvega odstavka tega člena se sklene koncesijsko razmerje.

5) Pristanišče iz točke B prvega odstavka tega člena ima status krajevnega pristanišča s statusom, kot je določen za pristanišča z Odlokom o pristanišču Piran. Zanj se določbe tega odloka, kot za del koncesijskega razmerja, uporabljajo subsidiarno, kolikor to ni v nasprotju z Odlokom o pristanišču Piran.

5. člen

(namembnost marine)

1) Koncesionar, uporabniki in druge osebe lahko marino Portorož uporabljajo samo za namene, opredeljene v 4. členu tega odloka. Gospodarske in druge dejavnosti se lahko opravljajo na območju marine v obsegu in na način, da zagotavljajo celovito ponudbo storitev marine, določenih v prvem odstavku 8. člena tega odloka.

2) Koncedent brez soglasja koncesionarja ne sme spremeniti namembnosti marine oziroma njenih posameznih delov.

3) V marini je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrozilo varnost ljudi in plovnih objektov ali s katerimi bi se poškodovalo obale ali druge pristaniške naprave in objekte.

4) Prepovedano je tudi vsako dejanje, ki bi ogrozilo varnost ljudi in plovnih objektov ali s katerimi bi se poškodovalo obale ali druge pristaniške naprave in objekte ali drugače nasprotovalo predpisom, ki urejajo pogoje za upravljanje pomorskega prometa.

III. UPRAVLJANJE MARINE

6. člen

(koncesija za upravljanje)

1) Koncesija za upravljanje (v nadaljevanju: upravljanje) marine se podeli koncesionarju s koncesijsko pogodbo iz 24. člena tega odloka.

2) Koncesija za upravljanje marine lahko preneha le hkrati s prenehanjem koncesije za izvajanje gospodarske javne službe na isti način in iz istih razlogov, kot je s tem odlokom določeno za podeljeno koncesijo v 50. členu tega odloka.

3) Naloge in storitve upravljanja marine opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun in jih financira iz virov sredstev koncesije, določenih v 35. členu tega odloka ter drugih lastnih virov. Pri tem nosi v celoti tveganje povpraševanja po storitvah marine.

4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko posamezne naloge oziroma storitve v zvezi z upravljanjem marine koncesionar odda podizvajalcu s predhodnim soglasjem koncedenta, pri čemer ne sme prenesti nalog, ki predstavljajo odločanje o upravljanju. Soglasje ni potrebno, če se opravljanje dejavnosti odda povezani osebi koncesionarja, v kateri ima ta vsaj 25-odstotni poslovni delež oziroma osebi, ki je imetnik vsaj 25-odstotnega poslovnega deleža v koncesionarju. Za izvršitev teh nalog oziroma storitev odgovarja koncedentu, kot bi jih izvedel ali bil dolžan izvesti sam.

7. člen

(varnost plovbe in varstvo okolja)

Koncesionar mora voditi obratovanje marine tako, da zagotavlja varno plovbo in varstvo okolja ter voda in zagotavlja dejavnosti, ki so potrebne za nemoteno uporabo marine, za opredeljeni namen.

8. člen

(storitve marine)

1) Koncesionar mora na območju marine zagotoviti opravljanje gospodarskih in drugih dejavnosti, kolikor je to potrebno ter v obsegu in na način, da zagotavljajo celovito ponudbo storitev marine.

2) Če potrebnih gospodarskih ali drugih dejavnosti in storitev ne opravlja sam, lahko odda pravico opravljati te storitve drugi osebi.

3) Pri oddaji pravice opravljati storitve oziroma gospodarske dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora koncesionar ravnati nediskriminatorno.

9. člen

(dostopnost)

1) V marini mora koncesionar zagotoviti dostop k zgrajenim in nezgrajenim obalam, valobranom, skalometom, napravam za privezovanje in sidranje plovil in k drugim kopnim – priobalnim delom tega pristanišča in omogočiti gibanje uporabnikom marine pod enakimi pogoji, drugim pa v okviru Splošnih pogojev poslovanja in na območju, namenjenem za splošno rabo.

2) V marini mora koncesionar zagotoviti dostop do pristaniške infrastrukture in drugih kopnih – priobalnih delov pristanišča ter omogočiti gibanje po njih vsem pod enakimi pogoji, razen dostopa do pomolov s privezi, ki ga ima koncesionar pravico onemogočiti osebam, ki ne sprejmejo obveznosti, skladno s splošnimi pogoji pristanišča. Ta določba pa ne vpliva na obveznost koncesionarja, da zagotovi uporabo marine kot objekta za varnost plovbe.

3) Ne glede na prvi odstavek omejitve niso dopustne na tistih nepremičninah ali delih nepremičnin, ki morajo biti namenjene splošni rabi. Koncesionar mora zagotoviti nemoten in neoviran prehod po pešpoti, ki poteka skozi območje pristanišča, in pešpoti ob kanalu Fazan ter neoviran prehod za potrebe delovanja gostilniške in trgovinske dejavnosti na tem območju. Pravica splošne rabe/prehoda se opredeli s parcelno številko/številkami.

10. člen

(vsebina koncesije – upravljanje)

1) Pri upravljanju marine mora koncesionar:
– vzdrževati red v marini v skladu s predpisi in v skladu z navodili in odredbami pristojnih organov,

– pri upravljanju objektov in naprav, namenjenih splošni rabi, upoštevati državne načrte upravljanja z vodami,
– zagotavljati vse druge pogoje, ki jih za pristanišča predpisuje zakon,

– voditi kataster pristanišča, usklajen z občinskim geografskim sistemom v skladu s tem odlokom,
– imeti nadzor nad stanjem pristaniške infrastrukture,
– zavarovati pristaniško infrastrukturo,
– druge naloge skrbnega gospodarjenja z infrastrukturo.

2) Pri uporabi marine mora koncesionar v okviru svojih poslovnih usmeritev in načrtov zagotoviti enako in nediskriminatorno obravnavo uporabnikov storitev marine.

3) Podrobneje uredi način upravljanja marine koncesionar v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo v svojih Splošnih pogojih poslovanja, ki jih sprejme na podlagi javnega pooblastila, ki mu s tem odlokom podeljuje občina. V tem aktu se določi zlasti:

– območje privezov plovil za upravne namene, morebitni prostor za dnevne priveze in drugo občasno uporabo obale v marini ter določijo drugi posebni nameni,

– kategorije in tipi plovil (gabariti, materiali in namen), za katere se urejajo privezi v marini,

– območja privezov za posamezne kategorije plovil,
– način vzdrževanja čistoče in drugi ukrepi za varovanje okolja v marini,

– način urejanja razmerij z uporabniki marine,
– način plačevanja pristaniških pristojbin in cen storitev marine,

– morebitne omejitve dostopa do posameznih elementov pristaniške infrastrukture,

– način zagotovitve prisotnosti koncesionarjevih delavcev v marini,

– dosegljivost koncesionarja oziroma njegovih pooblaščenih delavcev uporabnikom,

– obveznosti koncesionarja ob izrednih dogodkih v marini (neurja, drugi naravni pojavi, druge okoliščine višje sile) v interesu obveščanja uporabnikov ter preprečevanja oziroma omilitve nastajanja oziroma povečevanja škode na plovilih ter na pristaniški infrastrukturi,

– druge elemente, potrebne za operativno ureditev upravljanja marine.

4) Koncesionar obvesti občino o sprejemu in vsebini Splošnih pogojev poslovanja iz prejšnjega odstavka, razen za pristanišče točke B) prvega odstavka 4. člena, ko Splošne pogoje poslovanja iz prejšnjega odstavka na predlog koncesionarja sprejme pristojni organ lokalne skupnosti.

6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za upravljanje prostora za nastanitev ter izvajanje pridržne in drugih pravic na čolnih.

11. člen

(upoštevanje predpisov)

Koncesionar mora marino z vidika nediskriminatornosti dostopa do storitev upravljati na enak način, kot je to določeno za upravljanje krajevnega pristanišča v občini in upoštevati iste predpise, ki veljajo za druge posamezne dele, pri čemer za upravljanje marine kot turističnega pristanišča v okviru območja koncesije iz prvega odstavka 4. člena tega odloka veljajo Splošni pogoji poslovanja.

12. člen

(prostor za nastanitev plovil)

1) Za nastanitev plovil je predvidena manipulativna ploščad na območju, ki se določi s Splošnimi pogoji poslovanja koncesionarja.

2) Na območju manipulativne ploščadi se v skladu z najvišjimi ekološkimi standardi in monitoringi izvajajo:

– dovoz/odvoz plovil s pripadajočo opremo in potrebno infrastrukturo,

– dvig/spust plovil s hrambo pripadajoče opreme in potrebne infrastrukture,

– pranje plovil s hrambo pripadajoče opreme in infrastrukture, skladno z lovilci nesnage, ki poslujejo po predpisih o varstvu okolja,

– redna priprava plovil za plovbo, zaključna sestava delov in namestitev opreme ter splavitev plovil s hrambo pripadajoče opreme in infrastrukture,

– s soglasjem občine umestitev objektov za namestitev zabojnikov za potrebe shrambe opreme za velika plovila,

– izvajanje pridržne pravice in namestitev plovil zaradi zavarovanja pravic koncesionarja,

– vzdrževanje plovil, ki je omejeno na vzdrževalna dela v primeru okvar, poškodb, havarij plovil in/ali preprečitve nastanka grozeče škode,

– parkiranje vozil,

– druge obveznosti upravljavca turističnega pristanišča, določene s predpisi.

3) Prostorov iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno uporabljati za hrambo goriva in drugih predmetov ter za parkiranje motornih in priklopnih vozil brez dovoljenja koncedenta.

4) Priklopna vozila za prevoz plovil se na prostoru za shranjevanje plovil lahko uporabljajo kot nosilec shranjenega plovila.

5) Na območja iz prvega odstavka je v skladu s splošnim aktom iz tretjega odstavka 10. člena tega odloka z vozili dovoljen samo dovoz in odvoz.

IV. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(koncesija gospodarske javne službe)

1) Gospodarske javne službe po tem odloku (v nadaljevanju: gospodarske javne službe) izvaja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju marine opredeljene v prvem odstavku 4. člena tega odloka:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kakovostno in neprekinjeno izvajanje gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi in v javnem interesu.

2) Koncesijo gospodarskih javnih služb na področju pomorskega prometa v marini iz tega odloka se podeli istemu koncesionarju v istem postopku in z isto koncesijsko pogodbo kot koncesija iz 23. člena tega odloka.

3) Koncesija gospodarskih javnih služb lahko preneha le hkrati s prenehanjem koncesije upravljanja na isti način in iz istih razlogov, kot je s tem odlokom določeno za koncesijo upravljanja.

4) Koncesionar, ki ima izključno pravico upravljanja gospodarskih javnih služb iz 1. člena na območju, opredeljenem v prvem odstavku 4. člena tega odloka, mora le-to opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju, opredeljenem v prvem odstavku 4. člena tega odloka.

5) Naloge in storitve gospodarskih javnih služb, ki jih koncesionar opravlja v svojem imenu in za svoj račun, se financirajo iz virov sredstev koncesije, določenih v 35. členu tega odloka, ter drugih lastnih virov. Pri tem nosi koncesionar v celoti tveganje povpraševanja po storitvah marine ter druga tveganja, vezana na financiranje koncesije.

6) V izjemnih primerih lahko koncesionar ob soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarskih javnih služb na območju občine marine.

14. člen

(razmerje do podizvajalcev)

1) Ne glede na določbo petega odstavka prejšnjega člena lahko naloge oziroma storitve, ki sestavljajo gospodarske javne

službe, koncesionar odda podizvajalcu. Za izvršitev teh nalog oziroma storitev odgovarja koncedentu, kot bi jih izvedel ali bil dolžan izvesti sam.

2) Koncesionar mora tudi v primeru izvajanja gospodarske javne službe preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

15. člen

(naloge)

V marini mora koncesionar zagotoviti izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

– redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture,

– redno zbiranje odpadkov s plovil in kopnega,

– redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti.

16. člen

(redno vzdrževanje infrastrukture v marini)

1) Koncesionar mora redno vzdrževati infrastrukturo v marini in jo občasno obnavljati, vse s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

2) Redno vzdrževanje infrastrukture v marini pomeni obratovanje, obnavljanje in ohranjanje te infrastrukture v stanju, ki je potrebno za nemoteno opravljanje dejavnosti v marini in vključuje tekoče in investicijsko vzdrževanje.

3) Obnavljanje infrastrukture v marini obsega zamenjavo dotrajanih delov in naprav te infrastrukture ali izvedbo drugih potrebnih obnovitvenih del, kadar posamezni del te infrastrukture zaradi obrabe ali iz drugega razloga ne omogoča več normalne rabe brez obnovitvenih posegov.

4) Redno vzdrževanje akvatorija vključuje vzdrževanje obstoječih globin celotnega akvatorija v okviru območja marine iz prvega odstavka 4. člena.

17. člen

(redno zbiranje odpadkov s plovil)

Gospodarska javna služba rednega zbiranja odpadkov s plovil obsega:

– redno prevzemanje odpadkov s plovil,

– nameščanje potrebnih pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil v skladu s predpisom, ki ureja pristaniške zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil,

– ločeno zbiranje, razvrščanje in skladiščenje prevzetih odpadkov s plovil z uporabo zmogljivosti marine za prevzem odpadkov s plovil,

– oddaja zbranih odpadkov s plovil v obdelavo zaradi ponovne uporabe, recikliranja ali odstranjevanja ostankov predelave v skladu s predpisi na področju varstva okolja, ki urejajo ravnanje z odpadki,

– obveščanje javnosti in uporabnikov o načinu oddajanja odpadkov s plovil.

18. člen

(pravočasnost in nemotenost izvajanja storitve)

1) Izvajanje gospodarske javne službe rednega zbiranja odpadkov s plovil mora potekati tako, da se zagotavlja za uporabnike storitev javne službe stalna in pravočasna storitev.

2) Koncesionar mora izvajati to javno službo v celotnem obdobju, za katero mu je podeljena koncesija, redno in nemoteno.

3) Koncesionar mora zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.

4) Pri izvajanju gospodarske javne službe rednega zbiranja odpadkov s plovil mora koncesionar smiselno uporabljati določbe predpisov, ki urejajo način izvajanja te javne službe.

19. člen

(redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti)

1) Gospodarska javna služba za redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti obsega:

– redno in investicijsko vzdrževanje objektov za varnost plovbe v marini v stanju, ki je potrebno za nemoteno delovanje objektov za varnost plovbe in vključuje izvedbo potrebnih obnov, kadar posamezni objekt ali naprava ne omogoča več normalnega delovanja,

– redno in investicijsko vzdrževanje valobrana,

– reden nadzor nad stanjem objektov za varnost plovbe.

2) Objekti za varnost plovbe so svetilniki, obalne luči, boje in druga znamenja, signalne in radijske postaje, optične, zvočne, električne, elektronske, radarske in druge naprave za varno plovbo v marini.

20. člen

Pri izvajanju gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe in plovnih poti mora koncesionar smiselno uporabljati določbe Uredbe o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe (Uradni list RS, št. 35/14) oziroma predpisov, ki urejajo način izvajanja te javne službe.

V. KONCESIJA

21. člen

(splošni pogoji poslovanja)

1) S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo, da sprejme splošne pogoje poslovanja v zvezi z upravljanjem marine ter izvajanjem gospodarskih javnih služb.

2) Splošne pogoje za upravljanje marine in opravljanje gospodarskih javnih služb sprejme koncesionar.

3) S splošnimi pogoji se, upoštevaje določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo koncesijo, podrobneje določijo pravna razmerja med uporabniki in koncesionarjem v zvezi z izvajanjem posameznih storitev koncesije ter druga razmerja, ki jih zakon predpisuje kot vsebino koncesije.

22. člen

(vsebinska enovitost razmerja)

1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je enovito vsebinsko razmerje za območje marine, opredeljene v prvem odstavku 4. člena tega odloka, ki nastane in preneha hkrati ter obsega:

– koncesijo za upravljanje marine po tem odloku,

– koncesijo za opravljanje gospodarskih javnih služb po tem odloku.

2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo s predhodnim soglasjem koncedenta. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno ponudbo za koncesijo oziroma jih je v svoji ponudbi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s ponudbo in koncesijsko pogodbo.

23. člen

(predmet koncesije)

1) Predmet koncesije je:

1. uporaba objektov in naprav koncesije, ki sestavljajo infrastrukturo marine, za upravljanje marine za čas trajanja koncesije in za izvajanje pristaniške dejavnosti v skladu z namenom pristanišča,

2. izvajanje gospodarskih javnih služb na področju pomorskih dejavnosti.

2) Objekti in naprave koncesije, ki sestavljajo infrastrukturo marine in niso ob podelitvi koncesije v lasti koncedenta, so lahko v času trajanja koncesije last koncesionarja oziroma v dogovoru s koncedentom tretjih oseb, po prenehanju koncesije pa postanejo last koncedenta.

Podrobneje se določijo objekti in naprave iz prejšnjega stavka, ki so v lasti koncesionarja oziroma v dogovoru s koncedentom tretjih oseb v koncesijski ali drugi pogodbi.

3) Drugi objekti in naprave iz 1. točke prvega odstavka tega člena so lahko tudi po prenehanju koncesije last koncesionarja.

24. člen

(koncesijska pogodba)

1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar urejata vsa vprašanja koncesijskega razmerja, zlasti pa:

– pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z upravljanjem marine,

– pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb,

– prenehanje koncesijskega razmerja in njegove posledice,

– posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

2) Pravo koncesijske pogodbe je pravo, veljavno v Republiki Sloveniji.

25. člen

(rok koncesije)

Koncesija se podeli za čas 30 let (rok koncesije) z možnostjo podaljšanja še za 15 let.

26. člen

(gradnja)

1) Koncesionar mora morebitne objekte in naprave koncesije graditi v skladu s predpisi in pravili stroke, in sicer tako, da zagotavlja najbolj ekonomsko sprejemljivo stopnjo varstva okolja po načelu najboljše dosegljive tehnologije.

2) Pri gradnji objektov in naprav koncesije mora koncesionar zagotoviti čim manjše vplive na okolje in dela izvajati tako, da čim manj vplivajo na življenje in delo ljudi v okolici.

27. člen

(zemljišča in stvarne pravice)

1) Zemljišča na kopnem – priobalnem na območju koncesije so v času trajanja roka koncesije last koncedenta, razen v primeru iz 74. člena, zemljišča v morju pa last Republike Slovenije.

2) Koncedent bo na zemljiščih na kopnem – priobalnem na območju marine, ki so v lasti občine in ki se določijo v koncesijski ali drugi pogodbi, s pravnim poslom, sposobnim za vpis v zemljiško knjigo, zagotovil stavbno pravico ali drugo pravico gradnje, pri čemer postanejo objekti, zgrajeni na podlagi stavbne pravice, po prenehanju stavbne pravice sestavni del zemljišča.

(3) V primeru, da bo pravica gradnje iz drugega odstavka stavbna pravica, se šteje, da gre za stavbno pravico po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, pri čemer se v primeru rednega prenehanja po preteku celotnega roka koncesije ne uporabljajo pravila zakona, ki ureja stvarnopravna razmerja, o posledicah prenehanja stavbne pravice.

4) Ne glede na zgornje določbe se pravice ne ustanovijo na tistih nepremičninah ali delih nepremičnin, ki morajo biti namenjene splošni rabi.

28. člen

(koncesionarjeva tveganja)

1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

2) Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah v marini in druga tržna tveganja koncesije.

3) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

4) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije, skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo. Enako velja za tretje osebe, ki so lastnice infrastrukture, skladno s četrtem odstavkom 23. člena.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

29. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki so predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

30. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja)

1) Koncesionar ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem koncesije in gospodarskih javnih služb,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesije,

– kot dober gospodar upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju koncesije,

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije ohranja njihova vrednost,

– sklepati pogodbe za uporabo marine, javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo,

– oblikovati cene oziroma tarife storitev,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom,

– voditi evidence in katastre v zvezi z gospodarskimi javnimi službami,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– ugotavljati pravilnost dokumentov uporabnikov marine,

– izdajati potrebna dovoljenja, soglasja in potrdila za uporabo marine,

– opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

31. člen

(odgovornost koncesionarja)

1) Za izvajanje koncesije in javne službe v skladu z določbami zakona in tega odloka je ne glede na določbe prejšnjih členov odgovoren koncesionar kot izvajalec koncesije in javne službe.

2) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju oziroma izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

3) Koncesionar je hkrati s sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v znesku 500.000,00 € – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

32. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta je, da omogoči izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

33. člen

(posest koncesionarja)

Koncedent mora koncesionarju omogočiti ves čas trajanja razmerja nemoteno posest nepremičnine na območju občinskega pristanišča marine Portorož iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, na način skladno s koncesijsko pogodbo in drugimi akti, ki tvorijo sestavni del koncesijskega razmerja.

34. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki marine imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– pravico uporabljati storitve pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi,

– dolžnost upoštevati navodila koncesionarja v zvezi z izvajanjem storitev v marini,

– dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode in zabojnike za odpadke,

– skrbeti za to, da ne poškodujejo pristaniških objektov, pristaniške infrastrukture ali tuje lastnine.

VII. FINANCIRANJE

35. člen

(financiranje koncesije)

1) Koncesionar financira koncesijo iz pristaniških pristojbin, ki obsegajo:

1. pristojbine za uporabo marine,

2. ladijske ležnine,

3. pristojbine za privez,

4. plačila cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil,

5. drugih virov, ki jih zagotovi koncesionar.

2) Viri financiranja iz prejšnjega odstavka so prihodek koncesionarja. Koncesionar mora voditi računovodsko evidenco prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev za marino. Način vodenja računovodske evidence se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

3) Plačevanje pristaniških pristojbin je lahko določeno glede na posamezno storitev ali pavšalno za določeno obdobje.

36. člen

(tarifa)

Tarife pristojbin in cen iz 1. do 5. točke 35. člena tega odloka določa koncesionar, razen za pristanišče točke B) prvega

odstavka 4. člena, ki jih določi pristojni organ lokalne skupnosti na predlog koncesionarja.

37. člen

(koncesijska dajatev)

1) Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev v višini in v rokih, določenih v koncesijski pogodbi.

2) Plačilo koncesijske dajatve predstavlja plačilo za pravico opravljanja dejavnosti iz tega odloka (odmeno za izvrševanje gospodarskih javnih služb in upravljanje pristanišča) ter plačilo za stavbno pravico, služnost ali drugo stvarno pravico na tuji stvari (v lasti občine) ter drugo javnopravno pravico (koncesijo občine), ki jo pridobi na pristaniškem območju. Ne glede na zapisano, pa mora koncesionar plačati tudi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) oziroma drugo javno dajatev, ki bi ta obveznost nadomestila. Dolžnost koncesionarja za plačilo vodnega povračila ali drugih dajatev Republiki Sloveniji v ničemer ne zmanjšuje pravic Občine Piran.

3) Koncesionar je dolžan na podlagi Odloka o turističnih taksah v občini Piran (Uradne objave Primorskih novic št. 23/2004) pobirati turistično takso in jo redno odvajati občini.

VIII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

38. člen

(status koncesionarja)

1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

39. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da lahko sicer nemoteno opravlja dejavnost,
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije,
- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,
- da zagotavlja interventno izvajanje storitev ob vsakem času,
- da je finančno in poslovno usposobljen,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz druge – šeste alineje,
- da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

IX. JAVNI RAZPIS

40. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z javnim razpisom za območje, opredeljeno v prvem odstavku 4. člena tega odloka. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu EU ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, navedbo jezika, v katerem morajo biti prijave napisane, ter druge potrebne dokumentacije (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred njegovo uradno objavo.

41. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 39. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

42. člen

(merila za izbor koncesionarja)

1) Merila za izbor koncesionarja so:

- višina koncesijske dajatve, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki ponudijo višjo koncesijsko dajatev,
- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve za pridobitev vsakega posameznega dela koncesije,
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve,
- celovitost ponujenega izvajanja koncesije v okviru iste osebe.

2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

X. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

43. člen

(uspešnost javnega razpisa)

1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

44. člen

(izbira koncesionarja)

1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje, skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

3) Nobeden od članov strokovne komisije ne sme biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

4) Nobeden od članov strokovne komisije ne sme biti oseba, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

5) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdijo vsi člani strokovne komisije s pisno izjavo.

6) Če kateri od članov strokovne komisije izve za navedeno dejstvo naknadno, mora takoj predlagati svojo izločitev. Nobeden od članov strokovne komisije ne sme neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

7) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Strokovna komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

8) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

9) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (38. člen).

10) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja, kar se tudi izrecno v odločbi navede.

45. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se za celotno območje pristanišča, določenega v prvem odstavku 4. člena tega odloka, z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 38. člena tega odloka sklene ena (enotna) koncesijska pogodba.

3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

46. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

47. člen

(začetek trajanja in podaljšanje koncesijske pogodbe)

1) Koncesijska pogodba se sklene za čas 30 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije). Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

2) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

48. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je pristojni organ iz 2. člena tega odloka oziroma občinska uprava.

XI. PRENOS KONCESIJE

49. člen

(oblika)

1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki in po enakem postopku, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

50. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- zaradi stečaja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odvzemom koncesije v javnem interesu.

51. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

52. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

53. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije ali zaradi teh dejavnosti ne sme opravljati ali

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda občini, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam.

2) Obstoj razlogov in postopek razdora se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

5) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju zagotoviti povrnitev vlaganj skladno s koncesijsko pogodbo, in sicer iz naslova prenehanja zaradi razlogov, ki so na strani koncesionarja.

54. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

55. člen

(sporazumna razveza)

1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

56. člen

(prenehanje koncesionarja)

1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, pre-

oblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od nje odstopi.

3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka. Pristaniška infrastruktura (ki že ni ves čas v lasti občine) ne postane del stečajne mase in preide v last koncedenta. Koncedent je dolžan v tem primeru v stečajno maso plačati vrednost pristaniške infrastrukture na način, določen v koncesijski pogodbi, če ne z zakonom določeno drugače. Smiselno enako velja v postopku likvidacije ali drugem postopku s pravno in dejansko primerljivimi pravnimi posledicami, pri čemer predhodni odstavek ne velja v primerih prostovoljnih aktov prenehanja koncesionarja ali koncesijskega razmerja.

57. člen

(odvzem koncesije)

1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju odvzame koncesijo. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v s koncesijsko pogodbo določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

2) Postopek odvzema koncesije se določi v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

58. člen

(odvzem koncesije v javnem interesu)

1) Koncedent sme odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa.

2) Koncedent pred uvedbo postopka odvzema koncesije v javnem interesu predlaga koncesionarju sporazumno razvezo pogodbe.

3) Koncedent je dolžan zagotoviti povrnitev vlaganj skladno s koncesijsko pogodbo koncesionarju in škodo, nastalo zaradi odvzema koncesije v javnem interesu.

59. člen

(obveznost izročitve objektov in naprav ob prenehanju koncesije)

Ne glede na razlog prenehanja koncesije mora koncesionar koncedentu najkasneje v enem mesecu po prenehanju koncesije izročiti vse objekte in naprave, ki sestavljajo infrastrukturo marine. Način prenosa se uredi v koncesijski pogodbi.

60. člen

(posledice prenehanja)

1) Če koncesija preneha pred potekom roka koncesije, je koncedent, ne glede na razlog prenehanja, koncesionarju dolžan plačati tržno vrednost vlaganj v času trajanja koncesijskega razmerja v pristaniško infrastrukturo, objektov in naprav koncesije, od katere odšteje zahtevke do koncesionarja, vse na način, določen v tem členu. Tržna vrednost vlaganj po obogatitveni vrednosti se določi, na podlagi izvedencev oziroma cenilcev ustrezne stroke, v postopku mednarodnega javnega razpisa (objavljenega najmanj v Uradnem glasilu EU), kot izhodiščna vrednost, ki jo je novi najugodnejši koncesionar pripravljen in dolžan plačati ob sklenitvi nove koncesijske

pogodbe oziroma najkasneje v šestih mesecih od sklenitve, za pridobitev vseh pravic, ki jih podeli občina po koncesijski pogodbi (stavbne pravice, dovoljenja, koncesije), razen letne koncesijske dajatve. V postopku javnega razpisa in upravnem postopku podelitve nove koncesije iz prejšnjega odstavka ima obstoječi koncesionar položaj stranskega udeleženca oziroma v morebitnem upravnem sporu položaj stranke z interesom skladno s predpisi o upravnem postopku in upravnem sporu.

2) Koncedent prejeto plačilo iz prvega odstavka, ki ga je dolžan v treh dneh od prejema (zapadlost obveznosti) plačati koncesionarju, zniža – delno ali v celoti pobota – z morebitnimi odškodninskimi zahtevki in morebitno pogodbeno kaznijo ter stroški postopka izbire novega koncesionarja (v primeru prenehanja zaradi razlogov na strani koncesionarja) in drugimi zapadlimi obveznostmi koncesionarja. Pogodbena kazen zaradi prenehanja iz drugih razlogov, ki so izključno na strani koncesionarja, znaša 50 odstotkov vrednosti plačila iz prvega odstavka (tržne vrednosti vlaganj po obogatitveni vrednosti). Koncesionar ni upravičen do povračila v primeru enostranskih prostovoljnih koncesionarjevih aktov prenehanja koncesijske pogodbe ali koncesijskega razmerja. V primeru sporazumne razveze je povračilo vlaganj predmet sporazuma. Stranki se dogovorita, da lahko koncedent obveznosti izpolni tudi nadomestno, s tem da prenese v last določene predmete koncesije, ki mu sicer pripadejo, niso pa potrebni za nadaljnje izvajanje dejavnosti. Koncedent lahko plačilo iz prvega odstavka te točke delno ali v celoti pobota z morebitnimi nasprotnimi zahtevki do koncesionarja.

3) V skladu z zakonom stavbna pravica na zemljiščih, ki jo je pridobil koncesionar za izvrševanje koncesije, preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja, kar uredita koncedent in koncesionar sporazumno v koncesijski pogodbi.

XIII. NADZOR IN POROČANJE

62. člen

(nadzor)

1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja Občinski inšpektorat (v nadaljevanju: občinska inšpekcija).

2) Nadzor iz prejšnjega odstavka je lahko napovedan ali nenapovedan, obsega pa zlasti:

- nadzor stanja infrastrukture v marini, ki je predmet koncesije, njeno vzdrževanje in obnavljanje,
- nadzor dokumentacije v zvezi z rednim vzdrževanjem in investicijskimi vlaganji v infrastrukturo v marini.

3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom pristojnega organa.

4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in oseba, ki izvaja nadzor.

5) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

6) V skladu s predpisi izvajata nadzor tudi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo in pomorska inšpekcija.

63. člen

(poročanje)

1) Koncesionar mora letno pisno poročati koncedentu o izpolnjevanju obveznosti iz koncesijske pogodbe.

2) Poročilo mora vsebovati zlasti podatke, določene s koncesijsko pogodbo.

64. člen

(odprava posledic onesnaženj)

1) Za odpravo posledic onesnaženj po znanih ali neznanih storilcih, povzročeni z ravnanjem v nasprotju z določbami

predpisov, je dolžan nemudoma poskrbeti koncesionar, o čemer obvesti pristojne nadzorne službe.

2) Stroške odprave posledic onesnaženja poravnata tisti, ki jih je povzročil.

3) Če povzročitelj škode ni znan, jo koncesionar odpravi na svoje stroške.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

65. člen

(višja sila)

1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za druge javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

66. člen

(spremenjene okoliščine)

1) Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe neupravičeno pogodbeno tveganje prevlati pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe. Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe.

2) O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tistem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

3) Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

4) Ne glede na spremenjene okoliščine je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe.

5) Za spremenjene okoliščine štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

6) Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati, ali če bi se jim lahko izognila, ali jih premagala, ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

67. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključna uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

68. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, če to ni v nasprotju s pravnim redom.

2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. KAZENSKES DOLOČBE

69. člen

(prekrški)

1) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek lastnik plovila ali voditelj plovila – posameznik, če:

1. v marini opravlja dejavnost, ki je v nasprotju z določili tega odloka in drugimi predpisi ali če naprave in objekte uporablja brez koncesionarjevega soglasja ali v nasprotju s pogodbo ali splošnim aktom koncesionarja (prvi odstavek 5. člena),

2. poškoduje luške naprave in objekte, ki jih upravlja koncesionar (tretji odstavek 5. člena),

3. onesnažuje kopno – priobalno ali vodno površino v marini (četrti odstavek 5. člena).

2) Z globo 3000 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena lastnik plovila – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – lastnik plovila ali voditelj plovila, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 1000 €.

70. člen

(prekrški)

1) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek lastnik plovila ali voditelj plovila – posameznik, ki ni lastnik plovila ali uporabnik marine, če:

1. brez dovoljenja koncesionarja oziroma pristojnega organa uporablja kopni – priobalni prostor marine v nasprotju z določili drugega odstavka 12. člena,

2. če uporablja marino v nasprotju z določili tretjega odstavka 12. člena.

2) Z globo 3000 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 1000 €.

71. člen

(kazni za prekrške iz 69. člena)

1) Z globo 3000 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka 69. člena pravna oseba, ki ni lastnik plovila ali samostojni podjetnik posameznik, ki ni lastnik ali voditelj plovila, odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 1000 €.

2) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka 69. člena posameznik, ki ni lastnik ali voditelj plovila.

72. člen

(začetek postopka)

Če ni izrecno drugače določeno s posebnimi predpisi, se postopek za prekrške iz členov 69. in 70. ter 71. tega odloka začne na pobudo oziroma predlog koncesionarja, pri čemer je koncesionar v primeru dejanskih stanov kršitev odgovoren v razmerju do tretjih.

73. člen

(prekrški koncesionarja)

Z globo 5000 € se kaznuje za prekršek koncesionarja, če:

1. prenese posamezne naloge oziroma storitve v zvezi z upravljanjem marine na podizvajalca brez soglasja koncedenta ali prenese naloge, ki predstavljajo odločanje o upravljanju (četrti odstavek 6. člena),

2. vodi obratovanje marine tako, da ne zagotavlja varne plovbe in varstvo okolja in voda (7. člen),

3. ne zagotavlja celovite ponudbe storitev marine (prvi odstavek 8. člena),

4. ne zagotovi dostopa k zgrajenim in nezgrajenim obalam, valobranom, skalometom, napravam za privezovanje in sidranje plovil in drugim kopnim – priobalnim delom pristanišča in ne omogoči gibanja po njih vsem pod enakimi pogoji (prvi odstavek 9. člena) ali ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 9. člena,

5. pri upravljanju marine ne ravna v skladu z 10. členom tega odloka,

6. v marini ne zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb iz 15. člena tega odloka,

7. ne sprejme splošnih pogojev poslovanja (drugi odstavek 21. člena),

8. ne izpolnjuje obveznosti, določenih v 30. členu tega odloka,

9. ne poroča letno koncedentu o izpolnjevanju obveznosti iz koncesijske pogodbe (prvi odstavek 63. člena).

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

(prva podelitev koncesije za upravljanje turističnega pristanišča Portorož)

1) Prvo koncesijo za območje iz prvega odstavka 4. člena podeli občina na podlagi javnega razpisa iz 40. člena po prenehanju obstoječega razmerja med občino in družbo Marina Portorož, turistično podjetje, d.d., urejenega s Pogodbo o brezplačnem prenosu pravice uporabe z dne 30. junija 1994, Pogodbo o brezplačnem prenosu pravice uporabe z dne 19. oktobra 1994, Pogodbo o podelitvi pravice rabe z dne 19. oktobra 1994 in Pogodbo o pogojih in načinu uporabe luške infrastrukture z dne 30. junija 1994, Aneksa št. 1 in Pogodbe o podelitvi rabe z dne 16. januarja 2004, Aneksa št. 2 k Pogodbi o pogojih in načinu uporabe luške infrastrukture z dne 31. decembra 1999 ter Aneksa št. 3 k Pogodbi o pogojih in načinu uporabe luške infrastrukture z dne 12. novembra 2004, vse skladno s sprejetim Odlokom SO Piran z dne 13. julija 1981 (Uradne objave Primorskih novic, št. 23/81 in spremembe), ki daje družbi Marina Portorož, turistično podjetje, d.d., skladno z Zakonom o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77, Uradni list SRS, št. 21/78, 29/86, RS, št. 29/95 – ZPDF, 26/01 – PZ) določena pogodbeno-pravna upravičenja, ne vsebuje pa koncesije za upravljanje Marine Portorož in koncesije za opravljanje gospodarske javne službe za redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture in redno zbiranje odpadkov s plovil v Marini Portorož ter izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe in plovnih poti v Marini Portorož (32. in naslednji člani ZGJS, tretji odstavek 32. člena, tretji odstavek 35. člena,

prvi in drugi odstavek 45. člena in drugi odstavek 47. člena Pomorskega zakonika).

2) Do podelitve prve koncesije na podlagi javnega razpisa se obstoječe razmerje med Občino Piran in družbo Marina Portorož, turistično podjetje, d.d., uskladi s tem odlokom, ne glede na določbe prvega do tretjega odstavka 23. in 38., prvega odstavka 39., 40., 41., 42., 43. in 44. člena, na način, da se stranki sporazumeta o oblikovanju besedila koncesijske pogodbe med njima, ki dopolnjuje dosedanje razmerje in določbe, ki so potrebne za celovito uskladitev s tem odlokom, ZGJS in Pomorskim zakonikom, in sicer najpozneje v dveh mesecih od dokončnosti upravne odločbe iz prve alineje tretjega odstavka. Ne glede na uskladitev v roku iz prehodnega stavka je od trenutka poteka tega roka družba Marina Portorož, turistično podjetje, d.d., dolžna plačevati koncesijsko dajatev, določeno v tretjem odstavku tega člena in v rokih, določenih v tretjem odstavku tega člena ter izpolnjevati druge obveznosti koncesionarja po tem odloku.

3) Pri uskladitvi iz prejšnjega odstavka morata stranki upoštevati naslednje:

– da občinska uprava izda takoj po uveljavitvi tega odloka upravno odločbo o izbiri koncesionarja z rokom veljavnosti dveh mesecev od njene dokončnosti,

– občina in koncesionar skleneta v roku dveh mesecev od dokončnosti upravne odločbe iz prve alineje Koncesijske pogodbe za dejavnosti iz drugega odstavka 1. člena tega odloka,

– pogodbeno koncesijsko razmerje iz prejšnjega odstavka tega člena se sklene za območje marine iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,

– koncesijsko razmerje mora prenehati, če ni razlogov za predčasno prenehanje v roku, kot je določeno s Pogodbo o pogojih in načinu uporabe luške infrastrukture z dne 30. junija 1994, Aneksa št. 1, 2 in 3 k Pogodbi o pogojnih in načinu uporabe luške infrastrukture,

– da so vsa zemljišča na območju marine v lasti koncedenta (občine), razen za zemljišča, glede katerih morata Občina Piran in dosedani upravljalec pred podpisom pogodbe še zemljiškoknjižno urediti stanja (ureditev razmerij na območju kanala Fazan),

– s sklenitvijo koncesijske ali druge pogodbe pridobi oziroma ohrani koncesionar tudi stavbno pravico na nepremičninah na območju marine, ki so v lasti občine in ki se določijo v koncesijski pogodbi; objekti, zgrajeni na podlagi stavbne pravice postanejo po prenehanju stavbne pravice sestavni del zemljišča, pri čemer se pogodbeni stranki v koncesijski pogodbi dogovorita, da gre za stavbno pravico po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, pri čemer se v primeru rednega prenehanja po preteku celotnega roka koncesije ne uporabljajo pravila zakona, ki ureja stvarnopravna razmerja, o posledicah prenehanja stavbne pravice. Enako velja za eventualne tretje osebe, ki so lastnice infrastrukture, skladno s četrtim odstavkom 23. člena,

– ne glede na zgornje določbe se pravice iz prejšnjih alinej ne ustanovijo oziroma se izbrišejo na tistih nepremičninah ali delih nepremičnin, ki morajo biti namenjene splošni rabi,

– da višina koncesijske dajatve iz 37. člena tega odloka znaša letno 260.000,00 EUR, ki se plačuje v dveh obrokih letno, in sicer prvi obrok v višini 130.000,00 EUR, ki se plača najkasneje do 30. junija za tekoče leto in drugi obrok v višini 130.000,00 EUR, ki se plača do 30. decembra za tekoče leto; v primeru, da je sklenitve koncesijske pogodbe oziroma poteka roka iz drugega odstavka manj kot eno leto, se znesek sorazmerno zniža,

– da se višina koncesijske dajatve valorizira skladno z vsakokratnikom predpisa, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja,

– da se višini koncesijske dajatve doda še davek na dodano vrednost, če je to skladno s predpisi zahtevano.

4) Najkasneje v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, s katero uskladiata pogodbeno razmerje iz prvega odstavka, morata stranki določiti seznam pristaniške infrastrukture.

75. člen

(uveljavitev)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi namembnosti in upravljalca luke Marina – Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 23/81).

Do drugačne odločitve skladno s 36. členom odloka je za pristanišče iz točke B) prvega odstavka 4. člena veljavna tarifa, kot je v veljavi na dan uveljavitve tega odloka, druge tarife pristojbin in cen pa kot jih določi koncesionar.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-160/2015

Piran, dne 11. februarja 2016

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Visti gli articoli 3, 7, 32, e 34, secondo comma, della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40; in seguito: ZGJS), l'articolo 32, terzo comma, l'articolo 35, terzo comma, l'articolo 45, primo e secondo comma e l'articolo 47, secondo comma del Codice marittimo (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 26/01, 21/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04, 98/05 – ZPLD-1A, 49/06, 88/10, 59/11; in seguito: PZ), l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14) nonché in conformità alla Legge sulle acque (Gazzetta Ufficiale della RS n. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A, 10/04 – dec. C. Cost., 41/04 – ZVO-1, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15; in seguito: ZV-1), gli articoli 3 e 17 della Legge sulle trasgressioni (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 7/03, 86/04, 34/05 – dec. C. Cost., 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06 – dec. C. Cost., 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS – 1C, 109/09 – dec. C. Cost., 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – dec. C. Cost., 92/14 – dec. C. Cost.; in seguito: ZP-1) e l'articolo 36 della Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 127/06; in seguito: ZJZP), il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva nell'11^a seduta ordinaria dell'11 febbraio 2016 il seguente

DECRETO

sulla concessione per la gestione del porto »Marina di Portorose«

I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(oggetto)

1) Con il presente decreto si definiscono la destinazione d'uso e le modalità di gestione nonché di garantire l'espletamento dei servizi pubblici economici locali obbligatori, nel settore delle attività marittime, nel comprensorio del porto comunale definito dal primo comma dell'articolo 4 del presente decreto (in seguito: marina), che devono essere garantiti dal Comune di Pirano (in seguito: Comune).

2) Il presente decreto è anche:

– atto di concessione per l'assegnazione della concessione per la gestione del marina di Portorose;

– atto di concessione per l'assegnazione della concessione per l'espletamento del servizio pubblico economico di manutenzione ordinaria dell'infrastruttura portuale e la raccolta ordinaria dei rifiuti dalle imbarcazioni nel marina di Portorose nonché l'espletamento del servizio pubblico economico di manutenzione ordinaria delle strutture per la sicurezza della navigazione e delle vie di navigazione nel marina di Portorose.

Art. 2

(organo di esecuzione delle funzioni amministrative)

Le funzioni amministrative per l'esecuzione del presente decreto vengono eseguite dall'organo dell'Amministrazione comunale, competente per i servizi pubblici economici (in seguito: organo competente), tranne se non è competente in base alla legge per le singole funzioni, un altro organo del Comune.

Art. 3

(concetti)

1) I termini nel presente decreto hanno lo stesso significato come stabilito dal PZ, dalla ZGJS e dalla ZJZP, ed inoltre ancora:

- »concedente« è il Comune di Pirano;
- »concessione« è il termine comune per la concessione della gestione del marina e la concessione dei servizi pubblici economici nel settore delle attività marittime, in base al presente decreto, tranne se dal testo del presente decreto non risulta che il termine si riferisce alla singola concessione;
- »contratto di concessione« è il contratto con il quale il concedente e il concessionario regolano i rapporti reciproci in relazione alla concessione;
- »concessionario« è la persona fisica oppure giuridica, che in conformità con la legge e con il presente decreto, è il titolare della concessione;
- »marina« è il termine comune per il comprensorio stabilito nel primo comma dell'articolo 4 del presente decreto;
- »strutture e attrezzature della concessione« sono tutte le strutture, i fabbricati, gli impianti e altre attrezzature, a prescindere se rappresentano l'infrastruttura portuale o no, le quali vengono costruite dal concessionario per attuare la concessione nel comprensorio del marina;
- »comprensorio della concessione« è il comprensorio del marina;
- »porto« è il marina, tranne se non risulta dal testo del presente decreto, che il termine è utilizzato nel senso generico di porto;
- »gestione del porto« comprende tutte le funzioni e i servizi necessari per la gestione, la guida e lo sviluppo dell'infrastruttura portuale, per garantire l'ordine nel porto in conformità alle norme e di garantire il suo funzionamento continuo e regolare in conformità alle leggi.

2) Qualora non diversamente definito ovvero non risulti diversamente dal senso del presente decreto sono valide le disposizioni del presente decreto per l'intero comprensorio della concessione (come definito dal primo comma dell'articolo 4 del presente decreto).

II COMPRESORIO E DESTINAZIONE D'USO DEL MARINA IN BASE AL PRESENTE DECRETO

Art. 4

(comprensorio del marina)

1) Il porto "Marina di Portorose" (in seguito: porto) è lo spazio acqueo e lungomare che comprende la rada, le parti edificate e non della riva, le dighe foranee, le strutture e attrezzature, che sono destinate all'ormeggio, all'ancoraggio e alla custodia delle imbarcazioni, all'imbarco e allo sbarco delle persone e delle merci. Con il presente decreto il porto »Marina di Portorose« viene definito quale porto turistico, tranne nella parte del canale Fasano, la quale è definita come porto locale, così come risulta nel prosieguo del presente decreto.

2) La concessione per la gestione nonché l'espletamento dei servizi pubblici economici, dall'articolo 1 del presente decreto, viene assegnata per il comprensorio del porto comunale che comprende:

- A) il comprensorio del porto turistico, che comprende:
 - la parte di terraferma-lungomare: gli immobili con le particelle catastali nn. 5529/4, 5529/5, 5529/6, 5529/7,

5529/8, 5529/9, 5529/11, 5529/12, 5529/22, 5529/13, 5529/14, 5529/15, 5529/16, 5529/17, 5529/20, 5529/3, 5529/30, 5529/29, 5529/32, 5529/32 tutte c.c. 2631 – Portorose;

- lo specchio acqueo del marina che include tutte le superfici d'acqua nel marina e altrimenti indicate al catasto come particelle catastali nn. 5529/2, 5529/1 e 5529/3 c.c. 2631 Portorose.

B) il comprensorio del porto locale (comprensorio del canale Fasano), che comprende:

- la parte d'acqua: immobili con le particelle catastali nn. 5527/0, 5528/18 (la parte che rappresenta la superficie d'acqua e non la parte terrestre) tutte c.c. 2631 Portorose;

- la parte di terraferma-lungomare: il terreno Lungomare del canale Fasano che si estende nella fascia di 3 m dalla linea di alta marea all'interno della terraferma lungo il canale Fasano, dal ponte di legno della strada Portorose – Lucia su entrambe le sponde del canale e nella fascia di 3 m lungo il canale dalla fascia in legno fino allo sbocco in mare sulla sponda destra, visto dalla direzione della corrente dell'acqua, che corrisponde alle seguenti parti di particelle catastali: 5526/12, 5526/1, 5526/14, 5528/18, 5524/1, 5523/0 e 5529/4 tutte c.c. 2631 Portorose.

2) La concessione nel comprensorio, di cui al primo comma del presente articolo, non interviene nelle competenze dello Stato in relazione all'attuazione dei diritti sull'acqua (permesso di sfruttamento acqueo, concessione acqua).

3) Il porto dispone di uno spazio particolare per la sistemazione nonché l'esercizio del diritto di ritenzione e altri diritti sulle barche, il quale si trova nell'area lungomare del comprensorio del marina, che verrà dettagliatamente definito nel contratto di concessione.

4) Per il comprensorio di cui al primo comma del presente articolo viene stipulato un rapporto di concessione.

5) Il porto di cui al punto B, primo comma, del presente articolo ha lo status di porto locale, come definito per i porti dal Decreto sul porto di Pirano. Le disposizioni del presente decreto così come la parte del rapporto di concessione, per lo stesso, vengono utilizzate sussidiariamente se non in contraddizione con il Decreto sul porto di Pirano.

Art. 5

(destinazione d'uso del marina)

1) Il concessionario, gli utenti e le altre persone possono utilizzare il marina di Portorose solo per le finalità definite nell'articolo 4 del presente decreto. Nel comprensorio del marina si possono esercitare attività economiche e altre, nelle dimensioni e in modo tale, da garantire un'offerta completa dei servizi del marina definiti nel primo comma dell'articolo 8 del presente decreto.

2) Il concedente non può, senza il consenso del concessionario, modificare la destinazione d'uso del marina ovvero delle sue singole parti.

3) Nel marina è proibita qualsiasi azione che potrebbe porre in pericolo la sicurezza delle persone e delle strutture di navigazione oppure con la quale verrebbe danneggiata la costa oppure le altre attrezzature o strutture portuali.

4) È proibita anche qualsiasi azione che potrebbe porre in pericolo la sicurezza delle persone e delle strutture di navigazione oppure con le quali verrebbe danneggiata la costa o le altre attrezzature e strutture portuali oppure verrebbero contraddette diversamente le norme che regolano le condizioni per l'esercizio del traffico marittimo.

III GESTIONE DEL MARINA

Art. 6

(concessione per la gestione)

1) La concessione per la gestione (in seguito: gestione) del marina viene assegnata al concessionario con il contratto di concessione come dall'articolo 24 del presente decreto.

2) La concessione per la gestione del marina può cessare soltanto allo stesso tempo con la cessazione della concessione per l'espletamento del servizio pubblico economico, allo stesso modo e per le stesse ragioni, come definito dal presente decreto per la concessione assegnata nell'articolo 50 del presente decreto.

3) Le funzioni e i servizi di gestione del marina vengono eseguiti dal concessionario, in nome proprio e per conto proprio, e vengono finanziati dalle fonti di finanziamento della concessione, definite dall'articolo 35 del presente decreto nonché da altre fonti proprie. Con ciò si assume l'intero rischio di richiesta dei servizi del marina.

4) A prescindere dalla disposizione di cui al comma precedente, alcune singole funzioni ovvero servizi inerenti la gestione del marina possono essere affidati dal concessionario ad un subappaltatore, previo consenso del concedente, in cui non deve trasferire le funzioni che significano decidere della gestione. Il consenso non è necessario se l'esercizio delle attività viene affidato ad una persona in relazione con il concessionario, in cui questi ha almeno il 25% della quota di capitale ovvero alla persona che ha in possesso almeno il 25% della quota di capitale del concessionario. Per l'esercizio di tali funzioni ovvero servizi, ne risponde al concedente, così come se gli avesse eseguiti o avrebbe dovuto eseguirli da solo.

Art. 7

(sicurezza della navigazione e tutela dell'ambiente)

Il concessionario deve condurre il funzionamento del marina in modo tale da garantire la navigazione sicura e la tutela dell'ambiente nonché assicurare le attività necessarie all'utilizzo indisturbato del marina per la destinazione d'uso stabilita.

Art. 8

(servizi del marina)

1) Il concessionario deve garantire, nel comprensorio del marina, l'esercizio delle attività economiche e altre, quanto ciò necessario nonché nelle dimensioni e in modo tale da garantire un'offerta completa dei servizi del marina.

2) Se non esegue da solo le necessarie attività economiche o altre attività e servizi, può cedere il diritto di espletare tale servizio ad altra persona.

3) Il concessionario deve procedere indiscriminatamente nel cedere il diritto di espletare il servizio ovvero l'attività economica dal comma precedente.

Art. 9

(accessibilità)

1) Nel marina il concessionario deve garantire l'accesso alle coste naturali e artificiali, alle dighe foranee, ai frangiflutti, alle attrezzature per l'ormeggio e l'ancoraggio delle imbarcazioni e altre parti di terraferma-lungomare del porto in questione, e rendere possibile alle stesse condizioni il movimento agli utenti del marina, agli altri invece, nell'ambito delle Condizioni generali di esercizio e nell'area destinata ad uso pubblico.

2) Nel marina il concessionario deve garantire l'accesso all'infrastruttura portuale e alle altre parti di terraferma-lungomare del porto nonché consentire a tutti il movimento su di esse alle stesse condizioni, eccetto l'accesso ai moli con gli ormeggi ai quali il concessionario, in conformità alle condizioni generali del porto, ha il diritto di impedire alle persone che non accettano gli obblighi in conformità alle condizioni generali del porto. Tale disposizione non influisce sugli obblighi del concessionario, di garantire l'uso del marina come struttura per la sicurezza della navigazione.

3) A prescindere dal primo comma non sono ammesse limitazioni su di immobili o parti di immobili che sono destinati ad uso pubblico. Il concessionario deve garantire il passaggio indisturbato e non ostacolato per il percorso pedonale che attraversa il comprensorio portuale e i percorsi pedonali lungo il canale Fasano nonché il passaggio non ostacolato per le

necessità delle attività di ristorazione e commerciali in questa area. Il diritto di uso/passaggio pubblico viene definito dal numero/numeri di particella catastale.

Art. 10

(contenuto della concessione – gestione)

1) Nella gestione del marina il concessionario deve:

– mantenere l'ordine nel marina in conformità alle norme ed in conformità alle istruzioni e alle disposizioni degli organi competenti;

– considerare i piani statali di gestione delle acque nell'amministrazione delle strutture e attrezzature destinate ad uso pubblico;

– garantire tutte le altre condizioni che sono previste dalla legge;

– tenere l'evidenza catastale del porto in armonizzazione con il sistema comunale geografico ed in conformità al presente decreto;

– avere il controllo sulle condizioni dell'infrastruttura portuale;

– proteggere l'infrastruttura portuale;

– svolgere gli altri compiti da scrupoloso amministratore dell'infrastruttura.

2) Nell'utilizzo del marina il concessionario deve garantire, nell'ambito dei propri orientamenti e piani commerciali, il trattamento uguale e non discriminatorio degli utenti dei servizi del marina.

3) Il concessionario regola più dettagliatamente il modo di gestire il marina, in conformità alle norme e al contratto di concessione, nelle proprie Condizioni generali di esercizio accettate in base all'autorizzazione pubblica, la quale gli viene assegnata dal Comune con il presente decreto. Nel presente atto viene definito soprattutto:

– la zona di ormeggio per le imbarcazioni con propositi amministrativi, l'eventuale spazio per gli ormeggi giornalieri e altro utilizzo saltuario del lungomare nel marina nonché si definiscono altri propositi particolari;

– le categorie e i tipi di imbarcazioni (dimensioni di sagoma, i materiali e la destinazione d'uso), per le quali si sistemano gli ormeggi nel marina;

– le zone di ormeggio per le singole categorie di imbarcazioni;

– le modalità di manutenzione della pulizia e altre misure per la tutela dell'ambiente nel marina;

– le modalità di regolare le relazioni con gli utenti del marina;

– le modalità di pagamento delle tasse portuali e delle tariffe dei servizi del marina;

– le eventuali limitazioni di accesso ai singoli elementi dell'infrastruttura portuale;

– le modalità per garantire la presenza dei lavoratori del concessionario nel marina;

– la reperibilità del concessionario ovvero dei suoi lavoratori autorizzati agli utenti;

– gli obblighi del concessionario nei casi di eventi eccezionali nel marina (nubifragi, altri fenomeni naturali, altre circostanze di forza maggiore) nell'interesse di informare gli utenti nonché di evitare ovvero di attenuare l'insorgere ovvero l'aumento dei danni alle imbarcazioni nonché all'infrastruttura portuale;

– gli altri elementi necessari per la sistemazione operativa della gestione del marina.

4) Il concessionario informa il Comune sull'accettazione e sul contenuto delle Condizioni generali di esercizio dal comma precedente, eccetto per il porto del punto B), primo comma, dell'articolo 4, quando le Condizioni particolari di esercizio del comma precedente, vengono accettate dall'organo competente della comunità locale, su proposta del concessionario.

6) Le disposizioni del presente articolo vengono anche utilizzate in modo sensato nella gestione dello spazio per l'alloggio nonché nell'esercitare il diritto di ritenzione e altri diritti sulle barche.

Art. 11

(rispetto delle norme)

Il concessionario deve gestire il marina, dal punto di vista di accesso non discriminatorio ai servizi, allo stesso modo così come definito per la gestione del porto locale nel Comune e considerare le stesse norme, che sono in vigore per le altre singole parti, dove per la gestione del marina quale porto turistico nell'ambito del comprensorio della concessione, dal primo comma dell'articolo 4 del presente Decreto, valgono le Condizioni generali di esercizio.

Art. 12

(spazio per la sistemazione delle imbarcazioni)

1) Nel comprensorio è previsto un piazzale di servizio, per la sistemazione delle imbarcazioni, che viene stabilito con le Condizioni generali di esercizio del concessionario.

2) Nell'area del piazzale di servizio in conformità ai più elevati standard e monitoring ecologici si effettua:

- il trasporto in entrata/uscita delle imbarcazioni con l'attrezzatura corrispondente e l'infrastruttura necessaria;
- il sollevare/calare le imbarcazioni con la custodia dell'attrezzatura corrispondente e l'infrastruttura necessaria;
- il lavaggio delle imbarcazioni con la custodia dell'attrezzatura corrispondente e l'infrastruttura necessaria, in conformità ai separatori di impurità, che agiscono in base alle norme sulla tutela dell'ambiente;

- la preparazione ordinaria alla navigazione delle imbarcazioni, l'assemblaggio finale dei pezzi e la sistemazione dell'attrezzatura nonché la messa in acqua dell'imbarcazione con la custodia dell'attrezzatura e infrastruttura corrispondente;

- la collocazione, con il consenso del Comune, delle strutture per la sistemazione dei container per le necessità di custodia dell'attrezzatura per imbarcazioni grandi;

- l'attuazione del diritto di ritenzione e la sistemazione delle imbarcazioni allo scopo di assicurare i diritti del concessionario;

- la manutenzione delle imbarcazioni, la quale è limitata ai lavori di manutenzione in caso di guasti, danni, avarie delle imbarcazioni e/o di impedire il verificarsi del danno imminente;
- il parcheggio dei veicoli;
- altri obblighi del gestore del porto turistico stabiliti dalle leggi.

3) Non è ammesso utilizzare gli spazi, dal primo comma del presente articolo, per la custodia di carburante e altri oggetti nonché per il parcheggio dei veicoli a motore e rimorchio senza il permesso del concedente.

4) I rimorchi per il trasporto delle imbarcazioni possono essere utilizzati negli spazi adibiti a deposito quale struttura portante dell'imbarcazione depositata.

5) Nelle aree di cui al primo comma è ammesso, in conformità con l'atto generale di cui al terzo comma dell'articolo 10 del presente decreto, il transito dei veicoli soltanto per il trasporto in entrata e in uscita.

IV SERVIZI ECONOMICI PUBBLICI

Art. 13

(concessione del servizio economico pubblico)

1) I servizi pubblici di rilevanza economica in base al presente decreto (in seguito: servizi pubblici economici) vengono eseguiti dal concessionario, che in base al contratto di concessione definito nel primo comma dell'articolo 4 del presente decreto, ha nell'intero comprensorio del marina:

- il diritto particolare ovvero esclusivo di eseguire i servizi pubblici economici di cui all'articolo 1 del presente decreto,
- il dovere di garantire l'espletamento continuo e qualitativo dei servizi pubblici economici in conformità alle norme e nell'interesse pubblico.

2) La concessione dei servizi pubblici economici, nel settore del traffico marittimo nel marina del presente decreto, viene assegnata allo stesso concessionario, nello stesso procedimento e con lo stesso contratto di concessione quale concessione di cui all'articolo 23 del presente decreto.

3) La concessione dei servizi pubblici economici può scadere soltanto allo stesso tempo dello scadere della concessione di gestione, allo stesso modo e per gli stessi motivi, così come stabilito per la concessione di gestione dal presente decreto.

4) Il concessionario, il quale ha il diritto esclusivo di espletare i servizi pubblici economici dell'articolo 1, nel comprensorio definito nel primo comma dell'articolo 4 del presente decreto, deve espletare quanto sopra in nome proprio e per conto proprio. Il concessionario in base all'autorizzazione del concedente è l'unico ed esclusivo esecutore del servizio pubblico nell'intero comprensorio definito nel primo comma dell'articolo 4 del presente decreto.

5) Le funzioni e le prestazioni dei servizi pubblici economici, i quali vengono espletati dal concessionario in nome proprio e per conto proprio, si finanziano dalle fonti di fondi della concessione stabiliti dall'articolo 35 del presente decreto, nonché da altre fonti proprie. In questo il concessionario si assume l'intero rischio di richiesta per i servizi del marina nonché gli altri rischi collegati al finanziamento della concessione.

6) In casi eccezionali e con il consenso del concedente, il concessionario può stipulare un contratto di aiuto temporaneo, con un altro esecutore qualificato, nell'ambito del quale un'altra persona può svolgere prestazioni individuali di servizi pubblici economici nel comprensorio del Comune, marina.

Art. 14

(rapporti con i subappaltatori)

1) A prescindere dalla disposizione del quinto comma dell'articolo precedente, il concessionario può affidare le funzioni ovvero le prestazioni, che costituiscono i servizi pubblici economici, al subappaltatore. Per l'esecuzione di tali funzioni ovvero prestazioni ne risponde al concedente così come se le avesse svolte o avrebbe dovuto eseguirle lui stesso.

2) Anche nel caso di espletamento dei servizi pubblici economici tramite contratto con il subappaltatore, il concessionario, deve comparire nei rapporti con il concedente e gli utenti nonché con terze persone in relazione a ciò, in nome proprio e per conto proprio.

Art. 15

(funzioni)

Il concessionario deve garantire nel marina l'espletamento dei seguenti servizi pubblici economici:

- manutenzione ordinaria dell'infrastruttura portuale;
- raccolta ordinaria dei rifiuti dalle imbarcazioni e sulla terraferma;
- manutenzione ordinaria delle strutture per la sicurezza della navigazione e delle vie di navigazione.

Art. 16

(manutenzione ordinaria dell'infrastruttura del marina)

1) Il concessionario deve effettuare regolarmente la manutenzione dell'infrastruttura del marina e rinnovarla periodicamente, il tutto con la diligenza del buon operatore economico.

2) La manutenzione ordinaria del marina comprende il funzionamento, il rinnovamento ed il mantenimento dell'infrastruttura in questione, nella condizione necessaria per l'esercizio indisturbato dell'attività del marina, che include la manutenzione corrente e degli investimenti.

3) Il rinnovo dell'infrastruttura del marina include la sostituzione delle parti e dell'attrezzatura logorata dell'infrastruttura in questione oppure l'esecuzione di altri lavori di rinnovamento necessari quando la singola parte di tale infrastruttura, a causa

dell'usura o a causa di qualche altro motivo, non permette più l'utilizzo normale senza gli interventi di rinnovo.

4) La manutenzione ordinaria dello specchio acqueo include la manutenzione delle profondità esistenti dell'intero specchio acqueo nell'ambito del comprensorio del marina di cui al primo comma dell'articolo 4.

Art. 17

(raccolta ordinaria dei rifiuti dalle imbarcazioni)

Il servizio pubblico economico di raccolta ordinaria dei rifiuti dalle imbarcazioni comprende:

- il prelievo ordinario dei rifiuti dalle imbarcazioni;
- la sistemazione delle capacità portuali necessarie per il prelievo dei rifiuti dalle imbarcazioni in conformità alla norma, che regola le capacità portuali di prelievo dei rifiuti dalle imbarcazioni;
- la raccolta differenziata, la suddivisione e l'immagazzinamento dei rifiuti prelevati dalle imbarcazioni con lo sfruttamento delle capacità del marina per il prelievo dei rifiuti dalle imbarcazioni;
- la consegna dei rifiuti raccolti dalle imbarcazioni al trattamento per il riutilizzo, il riciclaggio o la rimozione dei residui della trasformazione, in conformità alle norme nel settore della tutela dell'ambiente, che regolano il trattamento dei rifiuti;
- l'informazione del pubblico e degli utenti sulle modalità di consegna dei rifiuti dalle imbarcazioni.

Art. 18

(espletamento puntuale e indisturbato dei servizi)

1) L'espletamento del servizio pubblico economico di raccolta ordinaria dei rifiuti dalle imbarcazioni deve procedere in modo tale, da garantire agli utenti prestazioni permanenti e puntuali del servizio pubblico.

2) Il concessionario deve espletare tale servizio pubblico in modo regolare e indisturbato durante l'intero periodo per il quale gli è stata assegnata la concessione.

3) Il concessionario deve garantire l'espletamento del servizio pubblico economico nella piena capacità, nel caso anche di sciopero dei lavoratori, che sono occupati presso lo stesso concessionario.

4) Nell'espletamento del servizio pubblico economico di raccolta ordinaria dei rifiuti dalle imbarcazioni, il concessionario, deve applicare in modo sensato le norme di legge che regolano le modalità di tale servizio pubblico.

Art. 19

(manutenzione ordinaria delle strutture per la sicurezza della navigazione e le vie di navigazione)

1) Il servizio pubblico economico per la manutenzione ordinaria delle strutture per la sicurezza della navigazione e le vie di navigazione comprende:

- la manutenzione ordinaria e di investimento delle strutture per la sicurezza della navigazione nel marina nelle condizioni, che sono necessarie per l'indisturbato funzionamento delle strutture per la sicurezza di navigazione e include la realizzazione dei rinnovamenti necessari, quando la singola struttura o attrezzatura non permettono l'ulteriore funzionamento normale,
- la manutenzione ordinaria e di investimento della diga foranea,
- il controllo regolare della condizione delle strutture per la sicurezza della navigazione.

2) Le strutture per la sicurezza della navigazione sono i fari, le luci costiere, le boe e altri segnali, le stazioni segnali e radio, le apparecchiature ottiche, acustiche, elettriche, elettroniche, radar e altre apparecchiature per la sicurezza della navigazione nel marina.

Art. 20

Nell'espletamento del servizio pubblico economico di manutenzione ordinaria delle strutture per la sicurezza della

navigazione e le vie di navigazione, il concessionario, deve applicare in modo sensato le disposizioni del Regolamento sulle modalità e condizioni di espletamento del servizio pubblico economico di manutenzione ordinaria delle strutture per la sicurezza della navigazione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 35/14) ovvero le leggi, che regolano le modalità di tale servizio pubblico.

V CONCESSIONE

Art. 21

(condizioni generali di esercizio)

1) Con il presente decreto viene assegnata al concessionario l'autorizzazione pubblica ad accettare le condizioni generali di esercizio inerenti alla gestione del marina nonché l'espletamento dei servizi pubblici economici.

2) Il concessionario accetta le condizioni generali per la gestione del marina e l'espletamento dei servizi pubblici economici.

3) Con le condizioni generali, considerando le disposizioni del presente decreto e le altre norme che regolano la concessione, vengono dettagliatamente definiti i rapporti giuridici tra gli utenti e il concessionario inerenti l'espletamento dei singoli servizi della concessione nonché gli altri rapporti previsti dalla legge quale contenuto della concessione.

Art. 22

(rapporto a contenuto unitario)

1) Il rapporto di concessione, in base al presente decreto, è un rapporto a contenuto unitario per il comprensorio del marina, stabilito nel primo comma dell'articolo 4 del presente decreto, il quale ha origine e termina contemporaneamente nonché comprende:

- la concessione per la gestione del marina in base al presente decreto;
- la concessione per l'attuazione dei servizi pubblici economici in base al presente decreto.

2) La concessione viene acquisita dal concessionario con la sottoscrizione del contratto di concessione e con ciò ha origine il rapporto di concessione.

3) Il concessionario può trasferire in parte o completamente la concessione ad altra persona previo consenso del concedente. Il concessionario può trasferire la concessione, senza il consenso del concedente, alle persone con le quali il concessionario ha presentato l'offerta in comune per la concessione ovvero alle persone citate nell'offerta che collaboreranno all'espletamento della concessione, se tale trasferimento è in conformità all'offerta e al contratto di concessione.

Art. 23

(oggetto della concessione)

1) L'oggetto della concessione è:

1. l'utilizzo delle strutture e dell'attrezzatura della concessione, le quali costituiscono l'infrastruttura del marina, per la gestione del marina durante il tempo di durata della concessione e per l'esercizio dell'attività portuale in conformità alla destinazione d'uso del porto;

2. l'espletamento dei servizi pubblici economici nel settore delle attività marine.

2) Le strutture e le attrezzature della concessione, le quali compongono l'infrastruttura del marina e non sono di proprietà del concedente, all'assegnazione della concessione possono essere durante la durata della concessione di proprietà del concessionario ovvero di terze persone in accordo con il concedente, invece dopo la cessazione della concessione diventano proprietà del concedente.

Vengono definite dettagliatamente le strutture e le attrezzature, di cui alla frase precedente, le quali sono di proprietà del concessionario ovvero di terze persone in accordo con il concedente, nel contratto di concessione o altro contratto.

3) Le altre strutture e le attrezzature, di cui al punto 1 del primo comma del presente articolo, possono essere anche dopo la cessazione della concessione di proprietà del concessionario.

Art. 24

(contratto di concessione)

1) Con il contratto di concessione il concedente e il concessionario regolano tutte le questioni del rapporto di concessione, ma soprattutto:

- i diritti e i doveri del concedente e del concessionario in relazione alla gestione del marina;
- i diritti e i doveri del concedente e del concessionario in relazione all'espletamento dei servizi pubblici economici;
- la cessazione del rapporto di concessione e le sue conseguenze;
- le conseguenze a causa del cambiamento delle circostanze, di forza maggiore e degli atti pubblici amministrativi del concedente.

2) Il diritto applicato al contratto di concessione, è il diritto in vigore nella Repubblica di Slovenia.

Art. 25

(termine della concessione)

La concessione viene assegnata per un periodo di 30 anni (termine della concessione) con la possibilità di proroga di ulteriori 15 anni.

Art. 26

(costruzione)

1) Il concessionario deve costruire le eventuali strutture e attrezzature in conformità alle norme e alle regole del settore, e precisamente in modo tale, da garantire il livello di tutela ambientale più economicamente accettabile in base al principio della migliore tecnologia accessibile.

2) Il concessionario nella costruzione di strutture e di attrezzature della concessione deve garantire di influire il meno possibile sull'ambiente e di eseguire i lavori in modo tale da influire il meno possibile sulla vita e sul lavoro delle persone nei dintorni.

Art. 27

(terreni e diritti reali)

1) Nel periodo di durata della concessione i terreni sulla terraferma-lungomare, nel comprensorio della concessione, sono di proprietà del concedente ad eccezione dei casi contemplati nell'articolo 74, mentre i terreni in mare sono di proprietà della Repubblica di Slovenia.

2) Il concedente garantirà con un negozio giuridico utile all'intavolazione il diritto di superficie o altro diritto edificatorio sui terreni sulla terraferma-lungomare nel comprensorio del marina, che sono di proprietà del Comune e sono definiti nel contratto di concessione o in un altro contratto. Cessato il diritto di superficie, i fabbricati costruiti in base a tale diritto diventano parte integrante del terreno.

3) Nel caso in cui il diritto edificatorio, di cui al secondo comma, è un diritto di superficie, si considera che tale diritto sia un diritto regolato dalla legge sul partenariato pubblico-privato, dove in caso di cessazione ordinaria, trascorso l'intero termine della concessione, non si applicano le disposizioni della legge che regola i rapporti dei diritti reali sulle conseguenze di cessazione del diritto di superficie.

4) A prescindere dalle disposizioni di cui sopra, i diritti non vengono costituiti su quegli immobili o parti di immobili, i quali devono essere destinati all'uso comune.

Art. 28

(rischi del concessionario)

1) Il concessionario esercita l'attività oggetto della concessione in nome e per conto proprio.

2) Il concessionario sostiene l'intero rischio di richiesta delle prestazioni nel marina e altri rischi commerciali della concessione.

3) Il concessionario non ha diritto a nessuna garanzia o pagamenti dal concedente, poiché le entrate dalla concessione non raggiungono quelle pianificate.

4) Il concessionario non ha diritto da parte del concedente al pagamento di qualsiasi investimento nelle strutture e attrezzature della concessione eccetto nel caso dell'anticipata cessazione della concessione in conformità al presente decreto e al contratto di concessione. Lo stesso vale per terze persone, le quali sono coproprietarie dell'infrastruttura, in conformità al quarto comma dell'articolo 23.

VI I RAPPORTI DEL CONCESSIONARIO CON GLI UTENTI E IL CONCEDENTE

Art. 29

(diritti e obblighi del concessionario, del concedente e degli utenti)

1) I rapporti del concessionario nei confronti degli utenti e del concedente costituiscono i diritti e gli obblighi del concessionario, del concedente e degli utenti.

2) I diritti e gli obblighi del concessionario, del concedente e degli utenti in relazione ai servizi pubblici economici, i quali sono oggetto del presente atto di concessione, sono definiti con le norme sulle modalità di espletamento dei servizi pubblici economici.

Art. 30

(diritti e obblighi del concessionario)

1) Il concessionario ha soprattutto i seguenti diritti e obblighi:

- attuare la concessione con la competenza necessaria, in conformità con le leggi, le altre norme ed il contratto di concessione e garantire agli utenti un'assistenza continua nonché l'espletamento di qualità dei servizi pubblici economici, nel rispetto delle norme e dell'interesse pubblico;
- rispettare le norme e gli standard tecnici, sanitari ed altri, connessi all'attuazione della concessione;
- permettere la vigilanza indisturbata sull'attuazione della concessione;
- provvedere con diligenza alla gestione, all'utilizzo e alla manutenzione delle strutture, delle attrezzature e degli altri mezzi destinati all'attuazione della concessione;
- provvedere alla manutenzione delle strutture e delle attrezzature oggetto della concessione in modo da preservare il loro valore per tutta la durata della concessione;
- stipulare contratti per l'uso del marina, dei beni pubblici ovvero l'espletamento di servizi, che sono oggetto della concessione o in relazione ad essa;
- determinare i prezzi ovvero le tariffe dei servizi;
- eseguire il calcolo delle tasse ed altri contributi, nel caso in cui questi siano stati introdotti con un atto pubblico;
- tenere i registri ed i catasti relativi ai servizi pubblici economici;
- tenere i libri contabili in modo aggiornato e professionale;
- verificare l'esattezza dei documenti inoltrati dagli utenti del marina;
- rilasciare i permessi, i consensi e le attestazioni necessarie per poter usufruire del marina;
- svolgere altre funzioni in concordanza con le norme vigenti.

2) Il concessionario ha l'obbligo di informare il concedente su qualsiasi cambiamento del suo status (stato giuridico), inclusa la modifica della struttura del capitale, che supera la quota di controllo ai sensi della legge che regola i rilevamenti. Se il concessionario non informa il concedente entro un ter-

mine ragionevole e qualora a causa di tali cambiamenti viene compromesso l'interesse del concedente oppure se cambiano sostanzialmente i rapporti del contratto di concessione, il concedente può risolvere il contratto di concessione attenendosi alle condizioni del presente decreto.

Art. 31

(responsabilità del concessionario)

1) A prescindere dalle disposizioni di cui negli articoli precedenti, il concessionario quale esecutore, è responsabile per l'attuazione della concessione e del servizio pubblico in conformità alle disposizioni di legge e del presente decreto.

2) Ai sensi della legge, il concessionario, è responsabile dei danni provocati dai suoi dipendenti o dai lavoratori contrattuali (subappaltatori), al Comune, agli utenti o a terze persone, nello svolgere ovvero nell'attuare o in relazione all'attuazione della concessione.

3) Contemporaneamente alla stipula del contratto di concessione, il concessionario, ha l'obbligo di stipulare con una compagnia assicurativa un contratto di responsabilità civile generale (con inclusa l'estensione ad altre fonti di rischio) con una copertura assicurativa minima unitaria dei danni pari all'ammontare di 500.000 € – assicurazione dell'esercizio dell'attività (per i danni provocati al Comune con l'espletamento irregolare e negligente del servizio pubblico, per i danni provocati agli utenti o a terze persone da parte dei suoi dipendenti con l'espletamento o in relazione all'espletamento del servizio pubblico). Il contratto di assicurazione deve contenere una clausola, dalla quale risulti che l'assicurazione è stata stipulata nell'interesse del Comune, nel caso in cui i soggetti lesi volessero affermare il diritto al risarcimento dei danni direttamente presso lo stesso Comune.

Art. 32

(obblighi del concedente)

Gli obblighi del concedente sono di garantire l'espletamento di tutti i servizi stabiliti dalla legge, dal presente decreto nonché in conformità alle condizioni citate nel presente decreto.

Art. 33

(possessione del concessionario)

Il concedente deve permettere al concessionario, per tutta la durata del rapporto, l'indisturbato possesso dell'immobile nel comprensorio del porto comunale del marina di Portorose, di cui al primo comma dell'articolo 4 del presente decreto, alle modalità conformi al contratto di concessione e agli altri atti, i quali costituiscono una parte componente del rapporto di concessione.

Art. 34

(diritti e obblighi degli utenti)

Gli utenti del marina hanno soprattutto i seguenti diritti e obblighi:

- il diritto ad usufruire i servizi alle condizioni definite dalla legge, dal presente decreto e dalle altre norme;
- l'obbligo di rispettare le istruzioni del concessionario in relazione all'espletamento dei servizi nel marina;
- l'obbligo di depositare i rifiuti negli appositi contenitori e cassonetti per i rifiuti;
- di provvedere a non danneggiare gli impianti portuali, le infrastrutture portuali o la proprietà altrui.

VII FINANZIAMENTO

Art. 35

(finanziamento della concessione)

1) Il concessionario finanzia la concessione dalle tasse portuali che includono:

1. le tasse per l'utilizzo del marina,
2. il corrispettivo per l'utilizzo dello spazio acqueo e della banchina,
3. le tasse per l'ormeggio,
4. il pagamento della tariffa per il servizio di raccolta e asporto dei rifiuti dalle imbarcazioni,

5. da altre fonti che vengono garantite dal concessionario.

2) Le fonti di finanziamento di cui al comma precedente, rappresentano le entrate del concessionario. Il concessionario ha l'obbligo di tenere la contabilità relativa alle entrate e alle uscite nonché dei fondi e delle risorse del marina. Le modalità di gestione contabile vengono regolate dettagliatamente nel contratto di concessione.

3) Il pagamento delle tariffe portuali può essere definito in base al singolo servizio oppure con un importo forfetario per un periodo predefinito.

Art. 36

(tariffa)

Le tariffe delle tasse e dei prezzi dal punto 1 al punto 5 dell'articolo 35 del presente decreto, vengono stabilite dal concessionario, ad eccezione di quelle del porto al punto B), del primo comma, dell'articolo 4, le quali vengono stabilite dall'organo competente della comunità locale su proposta del concessionario.

Art. 37

(canone di concessione)

1) Il concessionario corrisponde al concedente il canone di concessione nell'ammontare e nei termini stabiliti nel contratto di concessione.

2) Il pagamento del canone di concessione costituisce anche il pagamento per il diritto di esercizio dell'attività di cui nel presente decreto (commisurazione per l'esercizio dei servizi economici pubblici e la gestione del porto), nonché il pagamento per il diritto di superficie, la servitù o un altro diritto reale su un oggetto altrui (di proprietà del Comune) nonché un altro diritto pubblico (concessione del Comune) acquisito nell'area portuale. A prescindere da quanto scritto, il concessionario deve pagare anche il canone per l'uso dei terreni fabbricabili (NUSZ) ovvero un'altra imposta pubblica che dovesse sostituire lo stesso. L'obbligo del concessionario di pagare la tassa per l'utilizzo dell'acqua o altre imposte alla Repubblica di Slovenia non riduce per nulla i diritti del Comune di Pirano.

3) In virtù del Decreto sulla tassa di soggiorno nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale n. 23/2004), il concessionario è tenuto alla riscossione della tassa di soggiorno e a devolverla regolarmente al comune.

VIII LE CONDIZIONI A CUI DEVE ADEMPIERE
IL CONCESSIONARIO

Art. 38

(status del concessionario)

1) Il concessionario può essere sia una persona giuridica che una persona fisica. Possono inoltrare l'adesione al bando pubblico anche più persone congiuntamente, le quali devono allegare alla stessa adesione l'atto giuridico da cui risulta che tipo di rapporto e quale legame intercorre tra queste persone nonché la dichiarazione, che nel caso in cui fossero prescelti, procederebbero alla definizione della forma giuridica della società in costituzione con la quale il concedente stipulerà il contratto di concessione.

2) Ogni persona può inoltrare soltanto una domanda (adesione) di partecipazione. Nel caso in cui inoltrino la domanda più persone congiuntamente, la stessa persona o la società ad essa legata può inviare soltanto una domanda (congiunta) di partecipazione.

Art. 39

(dimostrazione dell'adempimento delle condizioni)

1) Nella domanda di acquisizione della concessione (adesione al bando), il concorrente deve comprovare l'adempimento delle condizioni di partecipazione (idoneità), stabilite con l'applicazione ragionevole delle disposizioni della vigente legge che regola la procedura di aggiudicazione degli appalti pubblici. Oltre a ciò, il concorrente deve dimostrare ovvero allegare alla domanda i seguenti documenti:

- di essere registrato ovvero di adempiere alle condizioni per l'esercizio dell'attività;
- di disporre dell'attrezzatura sufficiente ovvero dei mezzi necessari per lo svolgimento dell'attività e di essere in grado di garantire l'esercizio indisturbato della stessa;
- di essere in grado di assicurare autonomamente la fornitura di tutti i beni pubblici, oggetto della concessione;
- di essere in grado di garantire un servizio continuo e di qualità, in conformità con il presente decreto, le norme, i criteri e gli standard;
- di essere in grado di garantire l'espletamento dei servizi in qualsiasi momento;
- di avere l'abilitazione commerciale e finanziaria;
- di impegnarsi a stipulare un'assicurazione contro la responsabilità civile in caso di danni eventualmente arrecati durante l'esercizio dell'attività allo Stato, al Comune o a terzi (allegare l'idoneo contratto preliminare);
- di presentare un elaborato sull'esercizio dell'attività dal punto di vista del personale, dell'organizzazione del lavoro, dell'idoneità tecnico-professionale, della capacità di tenere un catasto, dal punto di vista finanziario e operativo nonché di sviluppo, con il quale dimostrare di adempiere alle condizioni di cui agli alinea 2 – 6 e
- di adempiere alle altre condizioni, necessarie per la partecipazione al bando (idoneità), risultanti dall'applicazione sensata della vigente legge che regola il procedimento di assegnazione degli appalti pubblici.

(2) Il concessionario deve adempiere anche ad altre eventuali condizioni per l'esercizio delle attività stabilite dalle altre norme.

IX BANDO PUBBLICO

Art. 40

(forma e procedimento del bando pubblico)

1) La scelta del concessionario per l'esercizio dell'attività, di cui all'articolo 1 del presente decreto, avviene tramite il bando pubblico per il comprensorio definito nel primo comma dell'articolo 4 del presente decreto. La delibera sul bando pubblico viene accolta dal Sindaco.

2) Il bando pubblico viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e nella Gazzetta Ufficiale dell'UE e deve contenere quanto segue:

1. la denominazione e la sede del concedente,
2. i dati relativi alla pubblicazione dell'atto di concessione,
3. l'oggetto, la natura, l'entità e il comprensorio della concessione assegnata mediante bando pubblico,
4. l'inizio e la durata prevista della concessione,
5. la procedura di scelta del concessionario,
6. i criteri di scelta del concessionario,
7. le modalità di comprovazione del possesso delle condizioni per l'espletamento del servizio pubblico,
8. gli altri elementi obbligatori previsti dal bando, l'indicazione della lingua in cui devono essere redatte le domande di partecipazione, nonché gli altri documenti necessari (condizioni per la presentazione di una domanda congiunta ...),
9. le modalità di garanzia della serietà dell'offerta,
10. il luogo, il termine utile e le condizioni di pagamento per il ritiro della documentazione di gara,
11. il luogo e il termine di adesione e le condizioni per la presentazione delle adesioni,

12. l'indirizzo, il luogo, la data e l'ora dell'apertura pubblica delle domande,

13. il termine per la scelta del concessionario,

14. il termine entro il quale i candidati saranno informati sull'esito del bando pubblico,

15. i nominativi delle persone responsabili per la comunicazione delle informazioni scritte e orali durante il periodo di svolgimento del bando,

16. gli altri dati necessari per l'attuazione del bando.

3) Il Sindaco può inserire nel bando pubblico, oltre ai dati indicati nel secondo comma del presente articolo, anche altri dati. La pubblicazione di tali dati è necessaria qualora ciò sia richiesto dalla legge o da un'altra norma rilasciata sulla base della stessa.

4) Il Sindaco predispone la documentazione di gara, le cui parti integranti devono corrispondere al contenuto del bando.

5) Durante il periodo di pubblicazione del bando pubblico, il concedente, deve consentire agli offerenti di prendere visione della documentazione di gara e qualora lo richiedano anche di consegnarla agli stessi.

6) Nella documentazione di gara devono essere indicati tutti i dati, i quali consentiranno all'interessato di preparare un'adesione completa.

7) Il bando pubblico può essere pubblicato anche negli altri mezzi di informazione, tuttavia non prima della sua pubblicazione ufficiale.

Art. 41

(condizioni del bando)

Con l'atto di delibera sul bando pubblico, il Sindaco, determina le condizioni del bando e le modalità per dimostrare l'adempimento delle condizioni di cui all'articolo 39 del presente decreto (contenuto dei documenti, organo che rilascia tali documenti ...). Il Sindaco, con la determinazione delle condizioni del bando, non può definire nuove condizioni e nemmeno integrare le condizioni per l'esercizio dell'attività (condizioni per il concessionario), stabilite dal presente decreto.

Art. 42

(criteri per la scelta del concessionario)

1) I criteri per la scelta del concessionario sono i seguenti:

– l'ammontare del canone di concessione, dove la priorità è data ai candidati che offrono il canone maggiore;

– la competenza tecnica che supera la soglia minima richiesta per l'acquisizione di ogni singola parte della concessione;

– la competenza del personale e il sapere delle persone, i quali sono importanti per attuare la concessione (ad es. istruzione di grado superiore, conoscenze funzionali), che superano i requisiti minimi richiesti;

– l'offerta completa di attuazione della concessione nell'ambito della stessa persona.

2) I criteri in base ai quali il concedente effettua la scelta dell'offerta più vantaggiosa, devono essere descritti e quantificati nella documentazione di gara (definite la modalità di applicazione degli stessi) nonché come sopra riportati in ordine decrescente di importanza.

**X L'ORGANO PREPOSTO ALLA SCELTA
DEL CONCESSIONARIO, L'ORGANO PREPOSTO ALLA
STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E DURATA
DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE**

Art. 43

(esito positivo del bando pubblico)

1) Il bando pubblico ha esito positivo se almeno una domanda di adesione risulta completa e pervenuta in tempo utile.

2) La domanda si ritiene completa se contiene tutti i dati richiesti dal bando pubblico.

3) Nel caso in cui non sia pervenuta nessuna domanda oppure tutte le domande siano incomplete, il bando pubblico viene pubblicato nuovamente.

4) Il bando pubblico viene pubblicato nuovamente anche nel caso in cui il concessionario non è stato scelto o se con la persona scelta quale concessionario non sia stato stipulato il contratto di concessione nel termine prescritto.

Art. 44

(scelta del concessionario)

1) In base ai criteri di scelta del concessionario, durante la procedura di valutazione delle offerte è consentito richiedere ai partecipanti chiarimenti o integrazioni tali da non influire assolutamente sulla stessa valutazione.

2) L'apertura delle offerte, la loro valutazione professionale nonché il parere in merito all'offerente più vantaggioso viene eseguito dalla commissione tecnica, nominata dal Sindaco. La commissione tecnica è composta dal presidente e da almeno due membri. Per essere idonei alla valutazione professionale delle offerte, tutti i membri della commissione devono possedere almeno la qualifica universitaria ed esperienze di lavoro nel settore.

3) I membri della commissione tecnica non devono essere in rapporti d'affari o avere altri interessi comuni con i partecipanti al bando pubblico, i loro rappresentanti, i membri dell'amministrazione, del comitato di sorveglianza o le persone autorizzate, nonché in rapporto di parentela in linea retta o collaterale fino al quarto grado incluso, in rapporto di matrimonio o cognazione fino al secondo grado incluso, sebbene gli stessi non sono più in rapporto di matrimonio o in convivenza extraconiugale oppure in convivenza registrata con persona dello stesso sesso.

4) Tra i componenti della commissione tecnica non sono ammesse persone, le quali erano impiegate presso un qualsiasi partecipante al bando o avevano svolto qualsiasi attività lavorativa per lo stesso, se dalla cessazione del rapporto di lavoro o dalla sospensione del rapporto di collaborazione non sono trascorsi tre anni.

5) L'adempimento dei requisiti richiesti per la nomina a membro della commissione tecnica, viene confermato tramite dichiarazione scritta, rilasciata da tutti i membri della commissione.

6) Se qualcuno tra i membri della commissione viene a conoscenza successivamente dei fatti sopracitati, deve immediatamente proporre la propria destituzione. Nessun membro della commissione può comunicare direttamente con i soggetti aderenti al bando, ma soltanto indirettamente tramite il concedente. Nel caso in cui un membro della commissione tecnica venga esonerato da tale carica, lo stesso viene rimpiazzato da un membro sostituto.

7) Terminata la fase di apertura delle adesioni, la commissione tecnica procede all'esame delle stesse e accerta se soddisfano le condizioni del bando. A seguito dell'esame e della valutazione delle adesioni, la commissione tecnica redige una relazione in cui indica quali adesioni soddisfano le richieste del bando, nonché le classifica nel modo in cui risulta evidente quale tra di esse è la più idonea ai criteri prestabiliti ovvero quale è l'ordine in base all'idoneità dei criteri prestabiliti. La commissione tecnica sottopone la relazione (parere motivato) all'organo del concedente che conduce la procedura di scelta del concessionario.

8) L'Amministrazione comunale decide a nome del concedente sulla scelta del concessionario con una delibera amministrativa.

9) Il concedente sceglie un singolo concessionario oppure un gruppo di offerenti (Articolo 38).

10) La validità della delibera sulla scelta del concessionario viene annullata se, nel periodo di 28 giorni dalla sua definitività, non viene stipulato il contratto di concessione per motivi imputabili al concessionario, il che viene anche esplicitamente citato nella delibera.

Art. 45

(stipula del contratto di concessione)

1) Il concessionario con la stipula del contratto di concessione acquisisce i diritti e gli obblighi derivanti dal rapporto di concessione.

2) Per lo svolgimento di tutte le attività indicate nell'articolo 1 del presente decreto, con il concessionario prescelto o la persona giuridica, di cui all'articolo 38 del presente decreto, si stipula un (unico) contratto di concessione per l'intero comprensorio del porto, definito nel primo comma dell'articolo 4 del presente decreto.

3) Il concedente invia al concessionario prescelto, al più tardi entro 14 giorni dalla data di definitività della delibera, il contratto di concessione, il quale deve essere sottoscritto dal concessionario entro 14 giorni dalla data di ricezione dello stesso. Il contratto di concessione entra in vigore dal giorno della sottoscrizione di entrambe le parti contraenti.

4) Il Sindaco stipula il contratto di concessione a nome del concedente.

5) Il contratto di concessione deve essere stipulato con il nuovo concessionario prima della scadenza della precedente concessione ed entra in vigore alla scadenza del termine stesso.

Art. 46

(rapporto tra l'atto di concessione e il contratto di concessione)

Il contratto di concessione, il quale è in sostanziale contraddizione con l'atto di concessione valevole alla stipula del contratto, non è valido. Qualora si tratti di incongruenze minori o irrilevanti si applica l'atto di concessione.

Art. 47

(inizio, durata e proroga del contratto di concessione)

1) Il contratto di concessione viene stipulato per un periodo di 30 anni decorrenti dalla data di stipula dello stesso (durata della concessione). Il termine di decorrenza della concessione ha inizio alla data della stipula del contratto di concessione. Il concessionario ha l'obbligo di avviare l'attività oggetto della concessione il più tardi entro 60 giorni dalla stipula del contratto di concessione.

2) La decorrenza della concessione è sospesa se intervengono cause di forza maggiore ovvero altre cause imputabili al concedente che impediscono al concessionario di adempiere la parte essenziale del rapporto di concessione.

3) Il contratto di concessione può essere prorogato solamente per motivi stabiliti dalla legge.

Art. 48

(organo competente all'esercizio della concessione)

L'organo del Comune è l'organo competente, di cui all'articolo 2 del presente decreto ovvero l'Amministrazione comunale, competente per il rilascio delle delibere e degli altri atti inerenti la concessione.

XI TRASFERIMENTO DELLA CONCESSIONE

Art. 49

(forma)

1) L'atto di trasferimento della concessione viene rilasciato nella stessa forma e con lo stesso procedimento con il quale è stata assegnata la concessione. Il nuovo concessionario stipula un nuovo contratto di concessione con il concedente.

2) Il trasferimento del rapporto di concessione implica il subentrare del nuovo concessionario nei rapporti contrattuali del concessionario uscente con gli utenti.

XII CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

Art. 50

(modalità di cessazione del rapporto di concessione)

Il rapporto tra il concedente e il concessionario cessa:

- alla scadenza del contratto di concessione;
- per cessazione dell'attività del concessionario;
- a causa del fallimento del concessionario;
- in seguito alla revoca della concessione;
- in seguito alla revoca della concessione per motivi di interesse pubblico.

Art. 51

(cessazione del contratto di concessione)

Il contratto di concessione cessa:

- dopo la scadenza del termine di durata per il quale è stato stipulato;
- con la risoluzione del contratto (unilaterale) da parte del concedente;
- con il recesso dal contratto di concessione;
- con la risoluzione consensuale.

Art. 52

(scadenza del termine di durata della concessione)

Il contratto di concessione cessa alla scadenza del termine di durata per il quale è stato stipulato.

Art. 53

(risoluzione del contratto di concessione)

1) La cessazione del contratto con la risoluzione (unilaterale) del concedente può verificarsi nei seguenti casi:

- se viola le disposizioni del presente decreto e di altre leggi che regolamentano le modalità di esecuzione della concessione o a causa delle stesse non può svolgere l'attività oppure
- se il concessionario viola il contratto di concessione in modo tale da provocare un danno maggiore al Comune, agli utenti dei suoi servizi o a terze persone.

2) L'esistenza dei motivi e il procedimento di risoluzione viene definito dettagliatamente nel contratto di concessione.

3) Il concessionario può risolvere il contratto di concessione, se il concedente non adempie ai propri obblighi derivanti dal contratto di concessione in modo tale, da impedire l'attuazione dello stesso.

4) La risoluzione unilaterale del contratto di concessione non è ammissibile nel caso in cui le circostanze, che giustificano la cessione, siano dovute a cause di forza maggiore o ad altre circostanze imprevedibili ed insormontabili.

5) Il concedente in caso di risoluzione del contratto di concessione, ha l'obbligo di garantire al concessionario, il rimborso degli investimenti in conformità al contratto di concessione e precisamente a titolo di cessazione dovuta per motivi imputabili al concessionario.

Art. 54

(recesso dal contratto di concessione)

1) Ciascuna delle parti contraenti può recedere dal contratto di concessione se:

- il contratto di concessione prevede espressamente tale possibilità;
- la violazione del contratto di concessione, da parte dell'altra parte contraente, si verifichi alle condizioni e modalità stabilite nello stesso contratto.

2) Non si ritiene violazione del contratto di concessione ogni attività o azione svolta dal concedente per ragioni di interesse pubblico, stabilita dalla legge o da fonti subordinate alla legge, che riguarda direttamente e specificatamente il concessionario e non pregiudica i diritti del concessionario.

Art. 55

(risoluzione consensuale)

1) Durante la durata della concessione le parti contraenti possono ricorrere anche alla risoluzione consensuale del contratto di concessione.

2) Le parti convengono alla risoluzione consensuale del contratto di concessione nel caso in cui accertino che l'ulteriore esercizio dell'attività oggetto del contratto di concessione sia improduttivo o impossibile a causa di cambiamenti sostanziali delle circostanze di carattere economico oppure ordinamentale ovvero a causa di altre circostanze equivalentemente valutate.

Art. 56

(cessazione dell'attività del concessionario)

1) Il rapporto di concessione si estingue in seguito alla cessazione dell'attività del concessionario.

2) Il rapporto di concessione non si estingue nel caso in cui vengono rispettate determinate condizioni stabilite dalla legge e dal contratto di concessione relative al trasferimento obbligatorio della titolarità della concessione a terzi (diritto di subingresso di terzi) oppure nel caso in cui il concessionario trasferisce la titolarità della concessione ai suoi successori legali universali (incorporazione, fusione, trasferimento del patrimonio, trasformazione ...). Nei casi descritti in precedenza, il concedente, può risolvere il contratto di concessione o recedere dallo stesso alle condizioni dell'atto o del contratto di concessione.

3) Il rapporto di concessione si estingue alla data in cui vengono prodotti, in base alla legge, gli effetti giuridici dell'avvio della procedura fallimentare. L'infrastruttura portuale (la quale non è già per tutto il tempo di proprietà del Comune) non rientra nella massa fallimentare e passa in proprietà al concedente. In tal caso, quest'ultimo, ha l'obbligo di versare nella massa fallimentare il valore dell'infrastruttura portuale secondo le modalità stabilite nel contratto di concessione, se non diversamente stabilito dalla legge. In senso uguale vale per la procedura di liquidazione o per altra procedura con effetti giuridici di fatto e di diritto paragonabili, dove il comma precedente non è valido, nei casi di atti di cessione del concessionario o dei rapporti di concessione volontari.

Art. 57

(revoca della concessione)

1) Il rapporto di concessione cessa se il concedente revoca la concessione al concessionario in conformità all'atto di concessione. Il concedente può revocare la concessione nei seguenti casi:

- se il concessionario non inizia ad espletare il servizio pubblico oggetto di concessione nel termine stabilito dal contratto stesso;
- se è nell'interesse pubblico la cessazione dell'attività esercitata quale servizio pubblico o quale concessione di servizio pubblico.

2) Il procedimento di revoca della concessione è definito nel contratto di concessione. La revoca della concessione è possibile solamente nel caso in cui l'inadempimento del concessionario pregiudica seriamente l'espletamento del servizio pubblico. Il concedente deve rilasciare al concessionario la delibera di revoca della concessione. Il rapporto di concessione cessa il giorno in cui la decisione di revoca della concessione diventa definitiva.

3) La revoca della concessione non è ammissibile nel caso in cui le circostanze, che giustificano la revoca, siano dovute a cause di forza maggiore o ad altre circostanze imprevedibili ed insormontabili.

4) In caso di revoca della concessione, di cui al secondo alinea del primo comma, il concedente è obbligato a risarcire il concessionario anche dei danni ai sensi delle regole generali del diritto di indennità.

Art. 58

(revoca della concessione per motivi di interesse pubblico)

1) Il concedente può revocare la concessione per motivi di interesse pubblico, come stabilito dalla legge o da una norma basata sulla legge, solamente nei casi in cui ciò sia indispensabile ai fini di soddisfare il suddetto interesse pubblico.

2) Prima dell'avvio della procedura di revoca della concessione per motivi di interesse pubblico, il concedente propone al concessionario la risoluzione consensuale del contratto.

3) Il concedente è obbligato a garantire al concessionario il rimborso degli investimenti in conformità al contratto di concessione, nonché il danno provocato in seguito alla revoca della concessione per motivi di interesse pubblico.

Art. 59

(obbligo di consegna delle strutture e degli impianti alla cessazione della concessione)

A prescindere dal motivo di cessazione della concessione, il concessionario deve consegnare al concedente, al più tardi entro un mese dalla cessazione, tutte le strutture e le attrezzature che compongono l'infrastruttura del marina. Le modalità di consegna vengono regolate dal contratto di concessione.

Art. 60

(conseguenze della cessazione della concessione)

1) In caso di cessazione anticipata della concessione, a prescindere dalla motivazione, il concedente ha l'obbligo di pagare al concessionario il valore di mercato degli investimenti durante la durata della concessione nell'infrastruttura portuale, nelle strutture e nelle attrezzature della concessione, da cui detrae le richieste nei confronti del concessionario, il tutto secondo le modalità stabilite nel presente articolo. Il valore di mercato degli investimenti secondo il valore aumentato, viene stabilito in base ai periti ovvero stimatori del settore adeguato, nel procedimento di bando pubblico internazionale (pubblicato almeno nella Gazzetta Ufficiale dell'UE), quale valore di partenza, che il nuovo concessionario più conveniente è disposto ed ha l'obbligo di pagare alla stipula del nuovo contratto di concessione, ovvero entro e non oltre sei mesi dalla stipula per acquisire tutti i diritti concessi dal Comune in base al contratto di concessione (diritti di superficie, permessi, concessioni), ad eccezione del canone di concessione annuale. Nella procedura del bando pubblico e nella procedura amministrativa per l'assegnazione di una nuova concessione, di cui al comma precedente, il concessionario esistente è nella posizione di partecipante secondario, ovvero in un eventuale contenzioso amministrativo assume il ruolo di parte interessata, conformemente alle norme sulla procedura amministrativa e il contenzioso amministrativo.

2) Il concedente ha l'obbligo di versare al concessionario il pagamento ricevuto, di cui al primo comma, entro tre giorni dalla ricezione (scadenza dell'obbligo), lo può ridurre – in parte o compensare per intero – con le eventuali richieste di indennizzo e l'eventuale penale contrattuale nonché le spese per la procedura di selezione del nuovo concessionario (in caso di cessazione dovuta a motivi imputabili al concessionario) e altri obblighi scaduti del concessionario. La penale contrattuale per la cessazione per altri motivi, i quali sono esclusivamente da parte del concessionario, ammonta al 50% del valore del pagamento di cui al primo comma (valore di mercato degli investimenti secondo il valore aumentato). Il concessionario non ha diritto al rimborso in caso di atti volontari e unilaterali del concessionario per la cessazione del contratto di concessione o del rapporto di concessione. In caso di risoluzione consensuale il rimborso degli investimenti è oggetto di accordo. Le parti concordano che il concedente può adempiere all'obbligo anche in modo sostitutivo trasferendo in proprietà determinati oggetti della concessione che gli appartengono ma che non sono necessari per il prosieguo dell'attività. Il concedente può

compensare in parte o interamente il pagamento di cui al primo comma del presente articolo con eventuali richieste opposte nei confronti del concessionario.

3) Il diritto di superficie acquisito dal concessionario ai fini di attuazione della concessione, cessa per legge all'estinzione del rapporto di concessione. Tale cessazione viene regolata di comune accordo tra il concedente ed il concessionario nel contratto di concessione.

XIII VIGILANZA E RELAZIONI

Art. 62

(vigilanza)

1) La vigilanza sull'attuazione della concessione è affidata al Servizio d'ispettorato comunale (in seguito: ispettorato comunale).

2) La vigilanza di cui al comma precedente può essere con o senza preavviso e include soprattutto:

– il controllo delle condizioni dell'infrastruttura nel marina, quale oggetto di concessione, la sua manutenzione e la sua ristrutturazione;

– il controllo della documentazione inerente la manutenzione ordinaria e gli investimenti nell'infrastruttura del marina.

3) Il controllo deve svolgersi normalmente durante l'orario di lavoro del concessionario, senza interferire con la sua attività e con quella di terzi. L'addetto al controllo ha l'obbligo di esibire l'autorizzazione dell'organo competente.

4) Al termine del controllo viene redatto il verbale, sottoscritto dal rappresentante del concessionario e dall'incaricato al controllo.

5) Nel caso in cui l'organo competente del concedente accerti che il concessionario non adempie in modo corretto alle condizioni derivanti dal rapporto di concessione può rilasciare una delibera amministrativa con la quale gli impone di adempiere a tali obblighi ovvero altri trattamenti derivanti dall'atto o dal contratto di concessione.

6) La vigilanza in conformità alle leggi viene eseguita anche dall'Amministrazione marittima della Repubblica di Slovenia e dall'Ispettorato marittimo.

Art. 63

(relazioni)

1) Il concessionario deve riferire annualmente per iscritto al concedente dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di concessione.

2) La relazione deve soprattutto contenere i dati stabiliti dal contratto di concessione.

Art. 64

(rimozione degli effetti dell'inquinamento)

1) Il concessionario ha l'obbligo di intervenire tempestivamente in caso di inquinamento causato da soggetti noti o ignoti, in seguito ad azioni compiute in difformità alle disposizioni di legge nonché di informare il servizio di vigilanza competente.

2) Le spese dell'intervento di rimozione degli effetti dell'inquinamento sono a carico di chi lo ha causato.

3) Se l'autore del danno è sconosciuto, il concessionario esegue la rimozione a proprio carico.

XIV FORZA MAGGIORE E MUTAMENTO DELLE CIRCOSTANZE

Art. 65

(forza maggiore)

1) Vengono definite di forza maggiore e di altre circostanze imprevedibili, quelle circostanze straordinarie, insormontabili e imprevedibili, che si verificano in seguito alla stipula del contratto di concessione e non dipendono dal volere delle

parti contraenti (completamente estranee alle parti contraenti). Rientrano tra gli eventi di forza maggiore soprattutto i terremoti, le inondazioni e le altre catastrofi naturali, gli scioperi, la guerra o i provvedimenti adottati dalle autorità, che impediscono l'esercizio del servizio pubblico sull'intero territorio del Comune o su parte dello stesso nel modo prescritto dal contratto di concessione.

2) Il concessionario ha l'obbligo di espletare, nell'ambito delle possibilità oggettive, il servizio pubblico in concessione anche in circostanze imprevedibili, subentrate per forza maggiore, in conformità con i piani d'intervento elaborati per i casi in cui si verificano errori imprevedibili e per i casi di forza maggiore per quei servizi pubblici, per i quali sono prescritti i piani di intervento, per gli altri servizi pubblici invece in conformità con i singoli programmi di espletamento del servizio pubblico. Le parti hanno l'obbligo di informarsi reciprocamente e in modo tempestivo del sopraggiungere dei suddetti casi di forza maggiore e concordare l'espletamento del servizio pubblico in tali condizioni.

3) Nei casi indicati al comma precedente, il concessionario ha il diritto di esigere dal concedente il rimborso delle spese sopraggiunte in seguito all'espletamento del servizio pubblico in concessione al verificarsi di circostanze imprevedibili.

4) Nei casi di forza maggiore e altre circostanze imprevedibili, il Sindaco può richiedere l'attivazione sia del concessionario che del Comando comunale di protezione civile nonché delle unità, dei servizi e degli altri reparti operativi per la protezione, il soccorso e l'aiuto del Comune. In tal caso il Comando comunale di protezione civile assume il controllo sui provvedimenti da adottarsi.

Art. 66

(mutamento delle circostanze)

1) Se dopo la firma del contratto di concessione si verificano delle circostanze le quali ostacolano in modo rilevante l'adempimento degli obblighi da parte di una delle parti contraenti, e cioè in misura tale che, a prescindere dalla natura particolare di tale contratto, i rischi contrattuali verrebbero ingiustamente addossati prevalentemente o unicamente ad una delle parti contraenti, l'altra parte ha il diritto di richiedere la modifica del contratto di concessione. Il mutamento delle circostanze di cui al capoverso precedente non può essere motivo di risoluzione unilaterale del contratto.

2) Le parti contraenti sono tenute ad informarsi reciprocamente e immediatamente di ogni eventuale mutamento delle circostanze di cui al primo comma del presente articolo e concordare l'attuazione del contratto di concessione in tali condizioni. Tale informazione deve essere supportata dalla documentazione al momento disponibile, contenente le informazioni sulla natura delle circostanze, l'ammontare delle spese derivate o che potrebbero derivare in relazione alle nuove circostanze. L'informazione deve essere integrata successivamente con ulteriori documenti.

3) Le parti contraenti, se necessario, si riuniranno per negoziare le modifiche del contratto al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale in seguito al verificarsi del mutamento delle circostanze.

4) Il mutamento delle circostanze non deve pregiudicare l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte del concessionario.

5) Si ritengono mutamenti delle circostanze anche le norme, i singoli atti o i provvedimenti degli organi del concedente che implicano l'integrazione della legislazione della Repubblica di Slovenia con le disposizioni vincolanti delle leggi della Comunità europea oppure l'attuazione delle norme comunitarie direttamente applicabili, ritenute quale mutamento delle circostanze di cui al comma precedente.

6) La parte coinvolta non può richiedere modifiche al contratto nel caso in cui alla sottoscrizione del contratto la stessa avrebbe dovuto tenere conto di tali circostanze oppure

avrebbe potuto evitare o superare una tale situazione, oppure nel caso in cui il mutamento delle circostanze si verifici dopo la scadenza del termine fissato per l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte della suddetta parte contraente.

XV APPLICAZIONE DEL DIRITTO E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 67

(applicazione del diritto)

Tutti i rapporti che intercorrono tra il concedente ed il concessionario nonché tra il concessionario e gli utenti dei servizi economici pubblici sono regolati esclusivamente dall'ordinamento giuridico della Repubblica di Slovenia.

Art. 68

(clausola compromissoria e divieto di proroga di competenza a foro estero o a foro arbitrale)

1) Il contratto di concessione può prevedere che l'autorità competente per la risoluzione delle controversie che insorgono tra il concedente ed il concessionario sia il tribunale arbitrale, salvo che ciò non sia in opposizione all'ordinamento giuridico.

2) Nei rapporti tra il concessionario e gli utenti delle prestazioni dei servizi pubblici, non è ammesso concordare che sulle controversie di tali rapporti decidano tribunali stranieri o tribunali arbitrali (divieto di proroga di competenza a foro straniero o a foro arbitrale).

XVI DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Art. 69

(infrazioni)

1) Viene punito con una multa di 1000 €, il proprietario o il conducente dell'imbarcazione – individuale, che:

1. svolge nell'area del marina un'attività non conforme alle disposizioni del presente decreto e alle altre norme o che usi gli impianti e le strutture senza il consenso del concessionario o in difformità del contratto o delle Condizioni generali (articolo 5, primo comma);

2. danneggia gli impianti e le strutture portuali, gestite dal concessionario (articolo 5, terzo comma);

3. inquina la superficie di terraferma o lo specchio acqueo nel marina (articolo 5, quarto comma).

2) Viene punito con una multa di 3000 €, il proprietario dell'imbarcazione – persona giuridica o l'imprenditore autonomo individuale – proprietario o conducente dell'imbarcazione, che commette l'infrazione di cui al primo comma del presente articolo; per la medesima infrazione, la persona responsabile della persona giuridica oppure il responsabile dell'imprenditore autonomo individuale incorre in una multa pari a 1000 €.

Art. 70

(infrazioni)

1) Viene punito con una multa di 1000 €, il proprietario o il conducente dell'imbarcazione – individuale, che non è proprietario dell'imbarcazione o utente del marina, se:

1. utilizza lo spazio di terraferma-lungomare del marina in difformità alle disposizioni del secondo comma dell'articolo 12, senza il permesso del concessionario ovvero dell'organo competente;

2. se utilizza il marina in difformità alle disposizioni del terzo comma dell'articolo 12.

2) Per l'infrazione dal primo comma del presente articolo viene punita con una multa di 3000 €, la persona giuridica o l'imprenditore autonomo individuale, invece la persona responsabile della persona giuridica o la persona responsabile dell'imprenditore autonomo individuale con una multa di 1000 €.

Art. 71

(multe per le infrazioni dell'articolo 69)

1) Per l'infrazione dal primo comma dell'articolo 69 viene punita con una multa di 3000 € la persona giuridica, che non è proprietaria dell'imbarcazione, oppure l'imprenditore autonomo individuale, che non è il proprietario o il conducente dell'imbarcazione, invece la persona responsabile della persona giuridica o la persona responsabile dell'imprenditore autonomo individuale con una multa di 1000 €.

2) Per l'infrazione dal primo comma dell'articolo 69, viene punito con una multa di 1000 € il singolo, che non è il proprietario o il conducente dell'imbarcazione.

Art. 72

(inizio della procedura)

La procedura per le infrazioni degli artt. 69, 70 e 71 del presente decreto, se non espressamente stabilito diversamente da norme particolari, inizia su iniziativa ovvero su proposta del concessionario, dove il concessionario è responsabile nei confronti di terzi nel caso di effettive situazioni di infrazione.

Art. 73

(infrazioni del concessionario)

Viene sanzionato con una multa di 5000 €, il concessionario che commette le seguenti infrazioni:

1. affida le singole funzioni ovvero i servizi connessi alla gestione del marina al subappaltatore senza aver precedentemente ottenuto il consenso dal concedente o affida ad esso mansioni inerenti alle decisioni di gestione (quarto comma, articolo 6),

2. gestisce il funzionamento del marina in modo tale da non garantire la sicurezza della navigazione e la tutela dell'ambiente e delle acque (articolo 7),

3. non garantisce un'offerta completa dei servizi previsti per il marina (primo comma, articolo 8),

4. non garantisce l'accesso alla costa naturale e a quella artificiale, alle dighe foranee, ai frangiflutti, alle strutture di ormeggio e ancoraggio e ad altre parti di terraferma e lungomare del porto e non permette la circolazione su di esse per tutti ed alle stesse condizioni (primo comma, articolo 9) o agisce contrariamente alle disposizioni di cui al secondo ed al terzo comma dell'articolo 9,

5. gestisce il marina contrariamente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del presente decreto,

6. non garantisce l'espletamento dei servizi pubblici economici nel marina di cui all'articolo 15 del presente decreto,

7. non accetta le condizioni generali di esercizio (secondo comma, articolo 21),

8. non adempie agli obblighi stabiliti dall'articolo 30 del presente decreto,

9. non presenta al concedente la relazione annuale sull'adempimento degli obblighi del contratto di concessione (primo comma, articolo 63).

XVII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 74

(assegnazione della prima concessione per la gestione del porto turistico di Portorose)

1) La prima concessione per il comprensorio, di cui al primo comma dell'articolo 4, viene assegnata dal Comune in base al bando pubblico, di cui all'articolo 40, dopo la cessazione dell'attuale rapporto tra il Comune e la società Marina Portorož, impresa turistica Spa, regolato dal Contratto di trasferimento del diritto d'uso gratuito del 30 giugno 1994, dal Contratto di trasferimento del diritto d'uso gratuito del 19 ottobre 1994, dal Contratto di assegnazione del diritto di utilizzo del 19 ottobre 1994 e dal Contratto sulle condizioni e modalità di utilizzo dell'infrastruttura portuale del 30 giugno 1994, dall'Annesso

n. 1 e dal Contratto di assegnazione del diritto di utilizzo del 16 gennaio 2004, dall'Annesso n. 2 al Contratto sulle condizioni e modalità di utilizzo dell'infrastruttura portuale del 31 dicembre 1999 nonché dall'Annesso n. 3 al Contratto sulle condizioni e modalità di utilizzo dell'infrastruttura portuale del 12 novembre 2004, tutto in conformità con l'approvazione del Decreto dell'AC di Pirano del 13 luglio 1981 (Bollettino Ufficiale n. 23/81 e modifiche), con il quale assegna alla società Marina Portorož, impresa turistica Spa in conformità con la Legge sui porti (Gazz. Uff. Della RSS, n. 7/77, Gazz. Uff. Della RSS, n. 21/78, 29/86, RS, n. 29/95 – ZPDF, 26/01 – PZ) determinati diritti contrattuali-giuridici, ma non contiene la concessione per la gestione del marina di Portorose e la concessione per l'espletamento del servizio pubblico economico di manutenzione ordinaria dell'infrastruttura portuale e la raccolta ordinaria dei rifiuti dalle imbarcazioni nel marina di Portorose nonché l'espletamento del servizio pubblico economico di manutenzione ordinaria delle strutture per la sicurezza della navigazione e delle vie di navigazione nel marina di Portorose (articolo 32 e seguenti della ZGJS, terzo comma dell'articolo 32, terzo comma dell'articolo 35, primo e secondo comma dell'articolo 45 e secondo comma dell'articolo 47 del Codice marittimo).

2) Fino alla assegnazione della prima concessione in base al bando pubblico, l'attuale rapporto tra il Comune di Pirano e la società Marina Portorož, impresa turistica Spa, viene armonizzato con il presente decreto, a prescindere dalle disposizioni del primo fino al terzo comma dell'articolo 23 e 38, del primo comma degli articoli 39, 40, 41, 42, 43 e 44, in modo tale che le parti si accordano sulla compilazione del testo del contratto di concessione tra di essi, quale integrazione del rapporto e delle disposizioni attuali, che sono necessarie per l'armonizzazione completa con il presente decreto, la ZGJS e con il Codice marittimo e precisamente al più tardi entro due mesi dalla definitività della delibera amministrativa di cui al primo alinea del terzo comma. A prescindere dall'armonizzazione nel termine come dalla frase precedente, la società Marina Portorož, impresa turistica Spa, ha l'obbligo di pagare il canone di concessione stabilito nel terzo comma del presente articolo e nei termini stabiliti dal terzo comma del presente articolo nonché assolvere gli altri doveri del concessionario in base al presente decreto.

3) Le parti contraenti devono considerare nell'armonizzazione, di cui al comma precedente, quanto segue:

– che l'Amministrazione comunale rilasci, subito dopo l'entrata in vigore del presente decreto, una delibera amministrativa sulla scelta del concessionario con un termine di validità di due mesi dalla sua definitività;

– che il Comune e il concessionario stipolino, nel termine di due mesi dalla definitività della delibera amministrativa dal primo alinea, il Contratto di concessione per le attività dal secondo comma dell'articolo 1 del presente decreto;

– che il rapporto contrattuale di concessione, dal comma precedente del presente articolo, venga stipulato per il comprensorio del marina, di cui al primo comma dell'articolo 4 del presente decreto;

– qualora non sussistano motivi di cessazione anticipata nel termine di durata, il rapporto di concessione cessa come stabilito dal Contratto sulle condizioni e modalità di utilizzo dell'infrastruttura portuale del 30 giugno 1994, dagli Annessi 1, 2 e 3 al Contratto sulle condizioni e modalità di utilizzo dell'infrastruttura portuale;

– che tutti i terreni nel comprensorio del marina sono di proprietà del concedente (Comune), ad eccezione dei terreni, per i quali il Comune di Pirano e l'attuale amministratore devono regolare la situazione tavolare (regolare i rapporti nel comprensorio del canale Fasano) prima della sottoscrizione del contratto;

– con la stipula del contratto di concessione o di altro contratto, il concessionario acquisisce ovvero mantiene anche il diritto di superficie sugli immobili nel comprensorio del marina, i quali sono di proprietà del Comune e vengono definiti

nel contratto di concessione; le strutture costruite in base al diritto di superficie, diventano parte integrante del terreno alla cessazione del diritto di superficie, dove le parti contraenti si accordano nel contratto di concessione, che si tratta del diritto di superficie in conformità alla legge che regola il partenariato pubblico-privato, in cui nel caso di cessazione ordinaria al termine dell'intera durata della concessione non vengono applicate le prescrizioni della legge, che regola i rapporti dei diritti reali sulle conseguenze della cessazione del diritto di superficie. Lo stesso vale per eventuali terze persone, le quali sono proprietarie dell'infrastruttura, in conformità del quarto comma dell'articolo 23;

– a prescindere dalle disposizioni di cui sopra, i diritti dei precedenti alinea non vengono costituiti ovvero cancellati su quegli immobili o parti di immobili che devono essere destinati all'uso comune;

– che l'ammontare del canone di concessione annuale, di cui all'articolo 37 del presente decreto, è pari all'importo di 260.000,00 EUR, i quali vengono pagati in due rate annuali e precisamente la 1^a rata pari a 130.000,00 EUR, la quale deve essere pagata al più tardi entro il 30 giugno per l'anno corrente, e la 2^a rata pari a 130.000,00 EUR, la quale deve essere pagata al più tardi entro il 30 dicembre per l'anno corrente; nel caso in cui la stipula del contratto di concessione ovvero la scadenza del termine dal secondo comma sia inferiore ad un anno, l'importo viene proporzionalmente diminuito;

– che l'ammontare del canone di concessione viene valorizzato in conformità alla norma, che di volta in volta regola la valutazione degli obblighi in denaro, i quali vengono accordati dalle persone giuridiche del settore pubblico nei contratti pluriennali;

– che all'ammontare del canone di concessione viene aggiunta l'imposta sul valore aggiunto, nel valore richiesto in conformità alle leggi.

4) Le parti contraenti devono, al più tardi entro 6 mesi dopo la stipula del contratto di concessione con il quale armonizzano il rapporto di concessione di cui al primo comma, definire l'elenco dell'infrastruttura portuale.

Art. 75

(applicazione)

Con l'applicazione del presente decreto cessa di aver vigore il Decreto sulla determinazione della destinazione d'uso e del gestore del porto Marina – Portorose (Bollettino ufficiale n. 23/81).

Per il porto del punto B), primo comma, dell'articolo 4, fino ad una differente decisione in conformità all'articolo 36 del presente decreto, è valida la tariffa in vigore al giorno dell'applicazione del presente decreto, le rimanenti tariffe delle tasse e dei prezzi invece come stabilite dal concessionario.

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-160/2015
Pirano, 11 febbraio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1143. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunalno stanovanjskega podjetja OKOLJE Piran v Javno podjetje OKOLJE Piran, družbo z omejeno odgovornostjo, in o ustanovitvi Javnega podjetja OKOLJE Piran, družbe z omejeno odgovornostjo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 11. februarja 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunalno stanovanjskega podjetja OKOLJE Piran v Javno podjetje OKOLJE Piran, družbo z omejeno odgovornostjo, in o ustanovitvi Javnega podjetja OKOLJE Piran, družbe z omejeno odgovornostjo

1. člen

11. člen Odloka o preoblikovanju Komunalno stanovanjskega podjetja OKOLJE Piran v Javno podjetje OKOLJE Piran, družbo z omejeno odgovornostjo, in o ustanovitvi Javnega podjetja OKOLJE Piran, družbe z omejeno odgovornostjo (Uradne objave Primorskih novic, št. 8/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 2/2011, 13/2011) se spremeni tako, da se glasi:

“Poslovanje in delo družbe vodi direktor družbe. Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj družbe na predlog nadzornega sveta na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje uredijo s statutom družbe”.

2. člen

Besedilo prvega stavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzorni svet nadzira poslovanje, pregleda poslovna poročila, daje navodila in smernice za delo direktorja, spremlja rentabilnost družbe ter o svojih ugotovitvah poroča ustanovitelju”.

3. člen

15.a člen se spremeni tako, da se glasi:

“Za sklepanje kreditnih pogodb in pogodb nad vrednostjo 35.000,00 EUR mora direktor družbe pridobiti soglasje nadzornega sveta”.

4. člen

Tretja točka drugega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

“pogoje, način in postopek imenovanja direktorja družbe ter njegove pravice, obveznosti in odgovornosti”.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008, 001103-1/2002
Piran, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo ufficiale consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'11^a seduta ordinaria, il giorno 11 febbraio 2016 approva il seguente

D E C R E T O

di modifica al Decreto concernente la trasformazione dell' “Azienda per i servizi pubblici e alloggi Okolje Piran” in “Azienda pubblica OKOLJE Piran, società a responsabilità limitata” nonché la costituzione dell' “Azienda pubblica OKOLJE Piran, società a responsabilità limitata

Art. 1

L'articolo 11 del Decreto di modifica al Decreto concernente la trasformazione dell' “Azienda per i servizi pubblici

e alloggi Okolje Piran" in "Azienda pubblica OKOLJE Piran, società a responsabilità limitata" nonché la costituzione dell' "Azienda pubblica OKOLJE Piran, società a responsabilità limitata (Bollettino ufficiale n. 8/2008 – Testo ufficiale consolidato, n. 2/2011 e 13/2011) è modificato come segue:

"La gestione e l'attività della società sono controllate dal direttore della società. Il direttore è nominato e revocato dal fondatore della società, su proposta del Collegio sindacale, in base a concorso pubblico, alle condizioni e secondo le modalità e le procedure definite dallo statuto.

I diritti, gli obblighi e le responsabilità del direttore sono definiti nei particolari dallo statuto della società".

Art. 2

Il testo del primo comma dell'articolo 13 è modificato come segue:

"Il Collegio sindacale sovrintende la gestione, esamina i rendiconti annuali, fornisce istruzioni e orientamenti sul lavoro del direttore e, monitorando la redditività dell'impresa, riferisce i risultati al fondatore".

Art. 3

L'articolo 15 a è modificato come segue:

"Per la stipulazione di contratti di credito e contratti di valore superiore a Euro 35.000,00, il direttore della società deve ottenere il nullaosta del Collegio sindacale".

Art. 4

Il terzo punto del secondo comma dell'articolo 17 è modificato come segue:

"le condizioni, le modalità e la procedura di nomina del Direttore della Società e i suoi diritti, obblighi e responsabilità".

Art. 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 007-1/2008, 001103-1/2002
Pirano, 11 febbraio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1144. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 11. februarja 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran (Uradni list RS, št. 10/12, 18/15, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V 4. členu odloka se v tretji alineji I. točke po besedi priložb dodata besedi: »krajevne skupnosti«.

3. člen

V 10. členu se v prvem stavku druge alineje 1. odstavka črtata besedi: »občanov oziroma«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-0015/2016

Pirano, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 12 della Legge sull'attività alberghiera (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 93/07), nonché gli articoli 4 e 11 del Regolamento sulla determinazione dell'orario d'apertura degli esercizi pubblici di somministrazione e degli agriturismi, nei quali si espleta l'attività di ristorazione (Gazzetta ufficiale della RS, n. 78/99, 107/00 e 30/06 e 93/07) e dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14, testo ufficiale consolidato 2), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nell'11^a seduta ordinaria, il giorno 11 febbraio 2016, approva il seguente

DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sui criteri per la determinazione della proroga dell'orario d'apertura dei pubblici esercizi nel Comune di Pirano

Art. 1

Con il presente Decreto è modificato e integrato il Decreto sui criteri per la determinazione della proroga dell'orario d'apertura dei pubblici esercizi nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 10/2012, 18/2015 in prosieguo: decreto).

Art. 2

All'articolo 4 del decreto, nel terzo alinea del punto I. dopo le parole "reclami giustificati" si aggiungono le parole "della comunità locale".

Art. 3

All'articolo 10, nella prima frase del secondo alinea del primo comma, sono soppresse le parole "dei cittadini o".

Art. 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 321-0015/2016

Pirano, 11 febbraio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PREBOLD

1145. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) /ZJF-UPB4/ Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popravki in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je občinski svet na 13. seji 31. marca 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Prebold za leto 2015

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2015 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1/2016
Prebold, dne 31. marca 2016

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

REČICA OB SAVINJI

1146. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 10. redni seji dne 3. marca 2016 sprejel

PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju: pravilnik) določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(25) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(26) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(27) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(28) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(29) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen); UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.
Ostali ukrepi občine	UKREP 12: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 5 in ukrepa 6 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na občinski spletni strani in na oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu. Besedilo na predlog občinske uprave potrdi Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog tričlanske strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča direktor občinske uprave ali druga s strani župana pooblaščenca oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija – 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih 1 do 8, določeni v 5. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v členih 14 do 17 ter v 21., 24., 28. in 29. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbo v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in rekonstrukcijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa in postavitve naprav za zbiranje vode za oskrbo in varčevanje z vodo;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se v večjem delu izvaja na območju občine;

– kmetijska gospodarstva, katerih obseg primerljivih kmetijskih površin je vsaj 0,5 ha.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznost dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 1.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev, na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji.

Pogoji upravičenosti:

- premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;
- do 100% dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodne zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe);
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanje, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevne projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitevne projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinska in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja, se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

18. člen

UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški:

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

(i) stroške udeležbe;

(ii) potne stroške in stroške prevoza živali;

(iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

(v) simbolične nagrade do vrednosti 1.000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

- stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva s sedežem v občini, ki se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebinska in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja, se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

19. člen

UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
- zaščitenih živali.

Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena,
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

20. člen

UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in katerih nosilci ali člani so lastniki objektov, ki ležijo na območju občine in so vpisani v register nepremične kulturne dediščine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

23. člen

UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

24. člen

Ukrep 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledde povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

25. člen

UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

- letno število prevozov;

- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški:

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 12: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen ukrepa je finančna pomoč društvom, ki delujejo na področju kmetijstva.

Predmet podpore:

- sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na področju kmetijstva.

Upravičenci:

- društva in zveze društev, ki delujejo na področju kmetijstva.

Pogoji:

Upravičena društva ali zveze društev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Zgornji Savinjski dolini, so registrirani pri pristojni upravni enoti na območju Republike Slovenije in delujejo na območju občine,

- v društvo/zvezo društev pa so vključeni tudi člani (nosilci kmetijskih gospodarstev) z območja občine;

- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa področna zakonodaja;

- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti;

- občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela;

- za namene, sofinancirane po tem pravilniku, niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov;

- delujejo na področju kmetijstva najmanj eno leto (registracija).

Finančna določba:

- do 2.000,00 EUR/društvo v tekočem letu.

V. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri

prejemnikov občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2008–2013 (Uradni list RS, št. 55/08).

31. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0001/2016-2

Rečica ob Savinji, dne 3. marca 2016

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ŠTORE

1147. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2015

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2015 izkazuje:

XII. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun proračuna za leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.670.401
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.336.297
70	DAVČNI PRIHODKI	2.197.328
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.050.750
	703 Davki na premoženje	67.056
	704 Domači davki na blago in storitve	79.522
71	NEDAVČNI PRIHODKI	138.969
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	108.512
	711 Takse in pristojbine	1.586
	712 Globe in druge denarne kazni	4.868
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.629
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.374
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	334.104
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	332.744
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.360
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.455.765
40	TEKOČI ODHODKI	956.608
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.460
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.761
	402 Izdatki za blago in storitve	631.083
	403 Plačila domačih obresti	1.165
	409 Rezerve	32.139
41	TEKOČI TRANSFERI	1.036.413
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.758
	413 Drugi tekoči domači transferi	205.405
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	456.044
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	456.044

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	214.636
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	215.801
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	343.276
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	206.550
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	206.550
	440 Dana posojila	206.550
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-206.550
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.106
55	ODPLAČILA DOLGA	2.106
	550 Odplačila domačega dolga	2.106
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	5.980
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.106
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-214.636
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.570

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz načrtovanih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu pa prikaz načrtovanih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Štore, predstavljenih po področjih, programih in podprogramih. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2016-1

Štore, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1148. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa Štore

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa Štore

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Lipa Štore (Uradni list RS, št. 2/88, 18/91, 49/97, 138/06, 27/08); (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev ZN)

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je opredelitev novih prostorskih izvedbenih pogojev glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na gradnjo individualnih stanovanjskih objektov v območju ZN.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN

4. člen

Na koncu druge točke drugega odstavka 4. člena (2. Pogoji za gradnjo individualnih objektov) se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Za objekte št. 6 do 17 je ob pozitivnem mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za prostor, dopustno združevanje dveh sosednjih parcel namenjenih gradnji (funkcionalnih zemljišč) in v teh primerih gradnja objektov večjih gabaritov ob smiselnem upoštevanju opredeljenih gradbenih mej ter razpoznavnih gradbenih linij v prostoru.

Za objekte št. 6 do 20 so ob pozitivnem mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za prostor, dopustne tudi:

– gradnje objektov z drugačnim razmerjem stranic ob pogoju, da je iz osnovnega ali sestavljenega tlorisa mogoče razbrati podolgovato tlorisno zasnovo,

– štirikapne strehe ob pogoju, da dolžina slemena obsega najmanj eno četrtino dolžine strehe; šotoraste strehe niso dopustne,

– ravne strehe, enokapnice in kombinacije dvo ali enokapnic z ravnimi strehami.«

KONČNE DOLOČBE

5. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016-8
Štore, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1149. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih (Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 42/03); (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je opredelitev novih prostorskih izvedbenih pogojev glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega območje tangiranega PUP v območju meje Občine Štore.

4. člen

(spremembe in dopolnitve PUP)

Za prvim odstavkom 6. člena se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

"Izjemoma so v območjih zunaj opredeljenih območij in objektov varstva kulturne dediščine in njihove neposredne okolice ter ob pozitivnem mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za prostor dopustne:

– gradnje objektov z drugačnim razmerjem stranic ob pogoju, da je iz osnovnega ali sestavljenega tlorisa mogoče razbrati podolgovato tlorisno zasnovo,

– štirikapne strehe ob pogoju, da dolžina slemena obsega najmanj eno četrtino dolžine strehe; šotoraste strehe niso dopustne,

– ravne strehe, enokapnice in kombinacije dvo- ali enokapnic z ravnimi strehami."

KONČNE DOLOČBE

5. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016-11
Štore, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1150. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore (Uradni list RS, št. 39/92, 35/96, 58/01); (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je opredelitev novih prostorskih izvedbenih pogojev glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega območje tangiranega PUP v celoti.

4. člen

(spremembe in dopolnitve PUP)

Za četrtim odstavkom 6. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Izjemoma so v območjih zunaj opredeljenih območij in objektov varstva kulturne dediščine in njihove neposredne okolice ter ob pozitivnem mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za prostor dopustne:

– gradnje objektov z drugačnim razmerjem stranic ob pogoju, da je iz osnovnega ali sestavljenega tlorisa mogoče razbrati podolgovato tlorisno zasnovo,

– štirikapne strehe ob pogoju, da dolžina slemena obsega najmanj eno četrtino dolžine strehe; šotoraste strehe niso dopustne,

– ravne strehe, enokapnice in kombinacije dvo ali enokapnic z ravnimi strehami."

KONČNE DOLOČBE

5. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016-9
Štore, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1151. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad, Bukovžlak in Vrhe

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad, Bukovžlak in Vrhe

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad, Bukovžlak in Vrhe (Uradni list SRS, št. 10/89); (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je opredelitev novih prostorskih izvedbenih pogojev glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega območje tangiranega PUP v območju meje Občine Štore.

4. člen

(spremembe in dopolnitve PUP)

Za prvim odstavkom 6. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Izjemoma so v območjih zunaj opredeljenih območij in objektov varstva kulturne dediščine in njihove neposredne okolice ter ob pozitivnem mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za prostor dopustne:

– gradnje objektov z drugačnim razmerjem stranic ob pogoju, da je iz osnovnega ali sestavljenega tlorisa mogoče razbrati podolgovato tlorisno zasnovo,

– štirikapne strehe ob pogoju, da dolžina slemena obsega najmanj eno četrtino dolžine strehe; šotoraste strehe niso dopustne,

– ravne strehe, enokapnice in kombinacije dvo ali enokapnic z ravnimi strehami."

KONČNE DOLOČBE

5. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016-10
Štore, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1152. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 20/01); (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je opredelitev novih prostorskih izvedbenih pogojev glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega območje tangiranega PUP v območju meje Občine Štore.

4. člen

(spremembe in dopolnitve PUP)

Za tretjim odstavkom 12. člena se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

"Izjemoma so v območjih zunaj opredeljenih območij in objektov varstva kulturne dediščine in njihove neposredne okolice ter ob pozitivnem mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za prostor dopustne:

– gradnje objektov z drugačnim razmerjem stranic ob pogoju, da je iz osnovnega ali sestavljenega tlorisa mogoče razbrati podolgovato tlorisno zasnovo,

– štirikapne strehe ob pogoju, da dolžina slemena obsega najmanj eno četrtno dolžine strehe; šotoraste strehe niso dopustne,

– ravne strehe, enokapnice in kombinacije dvo ali enokapnic z ravnimi strehami."

KONČNE DOLOČBE

5. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016-12
Štore, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek i.r.

1153. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra naslednjim nepremičninam:

- parc. št. 965/5, k.o. 1084 – Pečovje,
- parc. št. 965/4, k.o. 1084 – Pečovje.

2. člen

V zemljiški knjigi se pri vseh nepremičninah iz prejšnjega člena dovoli izbris zaznambe javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2014-42
Štore, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek i.r.

VIPAVA**1154. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je svet Občine Vipava na 14. redni seji dne 7. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Vipava za leto 2015**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava za leto 2015.

Proračun Občine Vipava za leto 2015 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Realizacija 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.488.214
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.211.763
70	DAVČNI PRIHODKI	3.407.204
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.977.734
	703 Davki na premoženje	319.050
	704 Domači davki na blago in storitve	110.420
71	NEDAVČNI PRIHODKI	744.802
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	676.429
	711 Takse in pristojbine	6.336
	712 Denarne kazni	5.917
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.161
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.959
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	35.850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	35.850
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.300.358
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	849.177
	741 Prejeta sredstva iz drž.pror. iz sredstev proračuna EU	2.451.181
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.284.546
40	TEKOČI ODHODKI	1.334.986
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	210.777
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.014
	402 Izdatki za blago in storitve	1.017.493
	403 Plačila domačih obresti	12.702
	409 Rezerve	45.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.902.027
	410 Subvencije	29.549
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.112.578
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	175.708
	413 Drugi tekoči domači transferi	584.192
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.957.736
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.957.736
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.797
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	66.073
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.724
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	796.332
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	856.089
50	ZADOLŽEVANJE	856.089
	500 Domače zadolževanje	856.089
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	59.757
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	856.089
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.039.912,84

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0001/2016-1

Vipava, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZAGORJE OB SAVI

1155. Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2015

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP) in 104. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 11. redni seji dne 11. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2015

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja; v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2015 obsega v evrih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI	70+71+72+73+74	18.623.657
	TEKOČI PRIHODKI	70+71	11.031.596
70	DAVČNI PRIHODKI		10.034.589
700	Davki na dohodek in dobiček		8.706.358
703	Davki na premoženje		905.058
704	Domači davki na blago in storitve		422.810
706	Drugi davki		363
71	NEDAVČNI PRIHODKI		997.007
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		789.362
711	Takse in pristojbine		7.304
712	Denarne kazni		9.571
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		14.690
714	Drugi nedavčni prihodki		176.081
72	KAPITALSKI PRIHODKI		75.733
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		1.691
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.		74.042
73	PREJETE DONACIJE		2.230
730	Prejete donacije iz domačih virov		2.230
74	TRANSFERNI PRIHODKI		7.514.098
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.544.696
741	Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		5.969.402
II	SKUPAJ ODHODKI	40+41+42+43	21.143.255
40	TEKOČI ODHODKI		2.756.447
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		666.364
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		109.772
402	Izdatki za blago in storitve		1.452.593
403	Plačila domačih obresti		59.349
409	Sredstva, izločena v rezerve		468.369
41	TEKOČI TRANSFERI		6.903.730
410	Subvencije		74.361
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		3.302.423
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		641.660
413	Drugi tekoči domači transferi		2.885.285
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		11.217.436
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		11.217.436
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		265.643
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		178.068
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		87.576
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	I – II	– 2.519.599
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	750+751	82.559
750	Prejeta vračila danih posojil		82.559
751	Prodaja kapitalskih deležev		0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
441	Povečanje kapitalskih deležev		0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	IV – V	+82.559
C	RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE		
50	ZADOLŽEVANJE		2.050.000
500	Domače zadolževanje		2.050.000

VIII	ODPLAČILA DOLGA		
55	ODPLAČILA DOLGA		401.412
550	Odplačila domačega dolga		401.412
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	I+IV+VII-II-V-VIII	-788.452
X	NETO ZADOLŽEVANJE	VII-VIII	+1.648.588
XI	NETO FINANCIRANJE	VI+X-IX	+2.519.599
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta		2.404.396

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

Št. 410-55/2015

Zagorje ob Savi, dne 11. aprila 2016

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1156. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 11. redni seji dne 11. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vseh enotah Vrtca Zagorje ob Savi znašajo:

VRSTA PROGRAMA	CENA PROGRAMA
DNEVNI PROGRAM I. STAROSTNEGA OBDOBJA	419,45 €
POLDNEVNI PROGRAM I. STAROSTNEGA OBDOBJA	320,61 €
DNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	345,80 €
POLDNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	294,69 €

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta dalje, pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo 42,63 €

mesečno (21 dni), in sicer na dan: zajtrk 0,44 €, kosilo 1,22 € in popoldanska malica 0,37 €. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

V primeru, da je otrok, za katerega je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zaradi bolezni ali drugih razlogov začasno odsoten ves koledarski mesec, šteto od prvega do zadnjega dne v mesecu, so starši dolžni poravnati 50% od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca brez stroškov živil. V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, morajo starši vrtcu predložiti dokazilo o upravičeni odsotnosti otroka. Vrtec mora ob izdaji računa Občini Zagorje ob Savi priložiti seznam otrok, ki so bili zaradi bolezni ali drugih razlogov začasno odsotni v mesecu, za katerega vrtec izdaja račun.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev za rezervacijo in ceno programa, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo le v primeru, če občina stalnega prebivališča pisno soglašata, do bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa.

5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem mesecu. V primeru, da tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa, brez stroškov živil, tudi v naslednjem mesecu.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, št. 602-8/12 z dne 18. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 75/12).

7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016 dalje.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

IVANČNA GORICA

1157. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je občinski svet na 13. redni seji dne 11. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015 izkazuje:

V EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
SKUPINA, PODSK.	ZAKLJUČNI RAČUN 2015	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.156.296,59
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.722.455,63
70	DAVČNI PRIHODKI	9.030.855,15
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.447.864,00
	703 Davki na premoženje	285.401,25
	704 Domači davki na blago in storitve	297.582,43
	706 Drugi davki	7,47
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.691.600,48
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	882.983,29
	711 Takse in pristojbine	20.304,10
	712 Globe in denarne kazni	18.353,79
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.820,94
	714 Drugi nedavčni prihodki	682.138,36
72	KAPITALSKI PRIHODKI	305.310,11
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	238.770,77
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	66.539,34
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.128.530,85
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.418.141,36
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	710.389,49
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.172.469,80
40	TEKOČI ODHODKI	2.848.690,07
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	572.031,57
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	86.848,24
	402 Izdatki za blago in storitve	2.169.810,26
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.761.474,46
	410 Subvencije	98.669,05
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.095.848,88
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	579.249,13
	413 Drugi tekoči domači transferi	987.707,40
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.326.629,12
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.326.629,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	235.676,15
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	169.599,17
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	66.076,98
	III. PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.016.173,21
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00

	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.016.173,21
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.016.173,21
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.667.080,18

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2016-1

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**1158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 12. seji dne 31. 3. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Jesenice za leto 2016, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 104/15, dne 28. 12. 2015, se doda 19.a člen, ki se glasi:

» 19.a člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 1.750.000,00 € eurov.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-66/2015

Jesenice, dne 31. marca 2016

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID**1159. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči**

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10 in 25/16) in 26. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 19/16) objavljam

OBVESTILO**o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 24. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 22. 3. 2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 12. 4. 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Kobarid za obdobje 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.44961(2016/XA).

Št. 007-02/2016

Kobarid, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRŠKO**1160. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2016 / II**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter

16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško, na 14. seji, dne 14. 4. 2016, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2016 / II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2016 (Uradni list RS, št. 11/15 in 88/15) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2016
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.384.835
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.710.748
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.207.006
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.625.916
	703 Davki na premoženje	2.989.760
	704 Domači davki na blago in storitve	589.300
	706 Drugi davki	2.030
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.503.742
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.229.451
	711 Takse in pristojbine	11.300
	712 Globe in druge denarne kazni	38.380
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.880
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.176.731
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	506.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	502.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	57.957
	730 Prejete donacije iz domačih virov	57.957
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.110.130
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.820.783
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	289.348
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.392.186
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.222.226
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.713.145

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	277.602
	402 Izdatki za blago in storitve	5.592.833
	403 Plačila domačih obresti	282.000
	409 Rezerve	356.647
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.982.174
	410 Subvencije	988.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.899.137
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.084.229
	413 Drugi domači transferi	4.010.008
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.551.866
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.551.866
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	635.920
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	207.092
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	428.828
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.007.351
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	56
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	56
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	56
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.226.426
	500 Domače zadolževanje	2.226.426
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.522.067
	550 Odplačila domačega dolga	1.522.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.302.936
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	704.359
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	3.007.351
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.550.110

2. člen
Spremeni se 15. člen, ki glasi:

»15. člen
(obseg zadolževanja občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 2.226.426 EUR. Od tega lahko predstavlja 1.700.000 EUR dolgoročnega kredita najetega pri poslovnih bankah ter 526.426 EUR dolgoročnega kredita najetega pri državnem proračunu.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.«.

3. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2016 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-32/2016-O802
Krško, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LJUBNO

1161. Sklep o izvemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF s spremembami), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, popr. 14/05, popr. 19/15) in 8., 15 in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 10. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s

parc. št. 1095/6 – kmetijsko zemljišče v izmeri 276 m², vpisana pri ZKV št. 184,
parc. št. 1095/2 – kmetijsko zemljišče v izmeri 329 m², vpisana pri ZKV št. 184
k.o. Homec.

II.

Zemljišču parc. št. 1095/6, parc. št. 1095/2 k.o. Homec preneha status javnega dobra. Parc. št. 1095/6 in parc. št. 1095/2 se odpišeta od vl. št. 184, k.o. Homec, in se vpišeta v vložek št. ----- iste k.o., kjer je vknjižena lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-01/2016-1
Ljubno, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

TREBNJE

1162. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2015

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415 in 14/15 – ZUUJFO), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13); v skladu z 18. členom Statuta občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09, 14/11, 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Trebnje za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2015, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2015 po proračunskih uporabnikih.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2015 obsega:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2015 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.809.005,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.692.437,53
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	7.589.472,98
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.482.293,00

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	819.047,07
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	288.132,91
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.102.964,55
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	543.144,49
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	13.645,83
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	43.160,11
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	43.339,36
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	459.674,76
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	220.891,80
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	126.800,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	94.091,80
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	95,40
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	95,40
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	895.580,43
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	716.185,50
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	179.394,93
78	PREJETEA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.559.133,96
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.337.001,48
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	496.187,93
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.139,07
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.614.073,32
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	97.601,16
	409 REZERVE	55.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.332.637,21
	410 SUBVENCije	34.368,51
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.883.792,43
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	495.799,44
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	918.676,83
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.071.790,85
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.071.790,85

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	817.704,42
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	503.743,41
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	313.961,01
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	249.871,20
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	474.024,51
55	ODPLAČILA DOLGA	474.024,51
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	474.024,51
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-224.153,31
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-474.024,51
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.=III.)	-249.871,20
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	822.623,28

4. člen

Presežek izdatkov nad prejemki za leto 2015 znaša 224.153,31 EUR in se je pokrival iz splošnega sklada Občine Trebnje iz presežkov preteklih let.

5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2015, ki obsega

	v EUR
Prihodki	55.402,78
Odhodki	57.899,55
Primanjkljaj	-2.496,77
Presežek	

Presežek odhodkov nad prihodki Rezervnega sklada za leto 2015 znaša -2.496,77 EUR in se je pokrival iz sklada proračunske rezerve iz preteklih let.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu sklepu pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-8/2016-58
Trebnje, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1163. Odlok o rebalansu proračuna Občine Trebnje za leto 2016

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D in 14/15 – ZUUJFO); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14, 95/14 – ZUJF-C, 14/15, 46/15 in 55/15), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Trebnje za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2016 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2016 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.860.560,52
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.380.015,28
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.888.686,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.738.066,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	863.100,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	287.520,00
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.491.329,28
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	539.053,69

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	55.385,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	33.150,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	60.000,00
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	803.740,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.743.026,06
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	314.314,06
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.428.712,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	737.519,18
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	737.519,18
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.754.746,86
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.874.621,86
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	576.138,15
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	87.851,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.015.873,42
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	106.850,00
	409 REZERVE	87.909,29
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.819.827,52
	410 SUBVENCije	53.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.158.505,00
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	533.334,80
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.074.487,72
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.056.373,48
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.056.373,48
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	1.003.924,00
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	867.840,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	136.084,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-894.186,34
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	474.008,34
50	ZADOLŽEVANJE	474.008,34
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	474.008,34
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	568.591,46
55	ODPLAČILA DOLGA	568.591,46
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	568.591,46
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-988.769,46
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-94.583,12
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	894.186,34
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	988.769,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k

temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-273/2014-80

Trebnje, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1164. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Trebnje za leto 2015

Na podlagi 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Trebnje za leto 2015

1. člen

Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Trebnje za leto 2015.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0610-1/2014-10

Trebnje, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VLADA

1165. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe (EU) o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi za izvajanje Uredbe (EU) št. 98/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o trženju in uporabi predhodnih se-

stavin za eksplozive (UL L št. 39 z dne 9. 2. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 98/2013/EU), pristojni organi za nadzor nad izvajanjem Uredbe 98/2013/EU in prekrški v zvezi z njo.

2. člen

Pristojna organa za izvajanje Uredbe 98/2013/EU sta Urad Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: Urad) in Policija.

3. člen

Naloge kontaktne točke za prijavo sumljivih transakcij, izginotij in tatvin snovi iz prilog Uredbe 98/2013/EU opravlja Policija, ki v ta namen določi telefonsko številko in elektronski poštni naslov.

4. člen

(1) Urad izvaja nadzor nad:
– dobavo in omejitvami pri dobavi predhodnih sestavin za eksplozive v skladu s 4. členom Uredbe 98/2013/EU,
– označevanjem predhodnih sestavin za eksplozive v skladu s 5. členom Uredbe 98/2013/EU.

(2) Nadzor nad vnosom omejenih predhodnih sestavin za eksplozive na ozemlje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ozemlje RS) v skladu s svojimi pooblastili izvajata Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) in Policija.

(3) Nadzor nad posedovanjem ali uporabo omejenih predhodnih sestavin za eksplozive na ozemlju RS v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 98/2013/EU izvajata Policija in FURS.

(4) Nadzorni organi po tem členu ob ugotovljeni kršitvi odločajo po hitrem postopku.

5. člen

(1) Pravna oseba se kaznuje za prekršek z globo od 5.000 do 125.000 eurov, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo od 4.000 do 85.000 eurov, če:

– da na voljo splošnemu uporabniku predhodne sestavine za eksplozive v nasprotju s 4. členom Uredbe 98/2013/EU,
– ne namesti ustrezne oznake ali ne preveri, da je ustrezna oznaka nameščena oziroma da je ta nameščena ustrezno (5. člen Uredbe 98/2013/EU).

(2) Splošni uporabnik se kaznuje za prekršek z globo od 600 do 5.000 eurov, če:

– vnese predhodne sestavine za eksplozive na ozemlje RS (4. člen Uredbe 98/2013/EU),
– poseduje ali uporablja predhodne sestavine za eksplozive v nasprotju s 4. členom Uredbe 98/2013/EU oziroma omogoči posest ali uporabo teh sestavin tretjim osebam.

(3) Z globo od 1.500 do 4.500 eurov se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-3/2016
Ljubljana, dne 15. aprila 2016
EVA 2016-2711-0022

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1166. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o delovnem času v organih državne uprave

Na podlagi petega odstavka 5. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o delovnem času v organih državne uprave

1. člen

V Uredbi o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115/07 in 122/07 – popr.) se v prvem odstavku 20. člena črta drugi stavek.

2. člen

V prvem odstavku 21. člena se v 6. točki pika nadomesti v vejico in doda se nova 7. točka, ki se glasi:

»7. iskanje nujne zdravstvene pomoči in spremstvo sodelavca v takšnih primerih, ob predložitvi dokazila.«.

3. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(čas za pripravo na strokovni izpit in čas za opravljanje strokovnega izpita)

V odsotnost, ki je ni treba nadomestiti, se štejeta čas za pripravo na strokovni izpit in čas za opravljanje strokovnega izpita. Za strokovni izpit iz upravnega postopka se ta čas določi v trajanju tri dni, čas za pripravo na drug strokovni izpit pa se določi v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo čas za pripravo na strokovni izpit in čas za opravljanje strokovnega izpita oziroma določajo druge upravičene odsotnosti za pripravo na strokovne izpite in njihovo opravljanje.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-31/2015
Ljubljana, dne 14. aprila 2016
EVA 2015-3130-0066

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1167. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o izvajanju Uredbe (EU) o gostovanju v javnih
mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe (EU) o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji (Uradni list RS, št. 55/13) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) št. 531/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2012 o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji (UL L št. 172 z dne 30. 6. 2012, str. 10), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2120 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta in spremembi Direktive 2002/22/ES o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elektronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami ter Uredbe (EU) št. 531/2012 o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji (UL L št. 310 z dne 26. 11. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/2120/EU), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 531/2012/EU), določajo pristojni organ, kazenske določbe in način reševanja sporov.«.

2. člen

V 2. členu se za besedilom »Uradni list RS, št. 109/12« dodata vejica in besedilo »110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za tretjo alinejo dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– ravna v nasprotju z določbami 6.a, drugega odstavka 6.c člena ali v nasprotju z zahtevo Agencije iz petega odstavka 6.d člena Uredbe 531/2012/EU,

– ravna v nasprotju z določbami prvega, tretjega ali četrtega odstavka 6.e člena Uredbe 531/2012/EU.«.

Dosedanja četrta alineja postane šesta alineja.

Dosedanja peta alineja se črta.

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

Dosedanji sedma in deseta alineja se črtata.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se prva, druga in tretja alineja črtajo.

Dosedanje četrta, peta in šesta alineja postanejo prva, druga in tretja alineja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek uporabe)

Ta uredba se začne uporabljati 30. aprila 2016.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se nova četrta alineja prvega odstavka 4. člena uredbe začne uporabljati:

– 15. junija 2017, če se tega dne že uporablja zakonodajni akt Evropske unije iz drugega odstavka 19. člena Uredbe 531/2012/EU, ali

– z dnem začetka uporabe zakonodajnega akta Evropske unije iz prejšnje alineje, če se ta 15. junija 2017 še ne uporablja.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se novi prva in druga alineja prvega odstavka 5. člena uredbe v delu, kot to določa drugi odstavek 10. člena Uredbe 2015/2120/EU, začneta uporabljati:

– 15. junija 2017, če se tega dne že uporablja zakonodajni akt Evropske unije iz drugega odstavka 19. člena Uredbe 531/2012/EU, ali

– z dnem začetka uporabe zakonodajnega akta Evropske unije iz prejšnje alineje, če se ta 15. junija 2017 še ne uporablja.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-2/2016

Ljubljana, dne 14. aprila 2016

EVA 2015-3330-0071

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1168. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15), drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi
skupnost, v programskem obdobju 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD), v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16M-8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014 (v nadaljnjem besedilu: PS 2014–2020), Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil odobren z izvedbenim sklepom Komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13. 2. 2015 in spremenjen z izvedbenim sklepom Komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 23. 3. 2016 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. decembra 2014 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014–2020) in Operativnim programom za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil odobren z izvedbenim sklepom Komisije št. CCI2014SI14MFOP001 z dne 22. julija 2015 (v nadaljnjem

besedilu: OP ESPR 2014–2020) ter določa vrste podukrepov CLLD, ki so predmet sofinanciranja iz naslova Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP), Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ESPR) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).

(2) Ta uredba določa tudi pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin, vsebino in sestavo ter obvezna poglavja strategij lokalnega razvoja, merila in način za izbor strategij lokalnega razvoja, naloge lokalnih akcijskih skupin, upravičence, upravičene aktivnosti, pogoje upravičenosti, upravičene in neupravičene stroške, pogoje za izvajanje posameznih podukrepov, nadzor nad izvajanjem podukrepov, sankcije za neizpolnjevanje obveznosti, finančne določbe ter posebna pravila glede podpore posameznega sklada, vključenega v izvajanje CLLD:

1. za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1301/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/1839 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede specifičnih ukrepov za Grčijo (UL L št. 270, 15. 10. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/142 z dne 2. decembra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter Priloge III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 28, z dne 4. 2. 2016, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013,

(EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 57 z dne 27. 2. 2014, str. 7);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 240/2014 z dne 7. januarja 2014 o Evropskem kodeksu dobre prakse za partnerstvo v okviru evropskih strukturnih in investicijskih skladov (UL L št. 74 z dne 14. 3. 2014, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33);

– Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1930 z dne 28. julija 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z merili za določitev stopnje finančnih popravkov in za uporabo pavšalnih finančnih popravkov ter o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 665/2008 (UL L št. 282 z dne 28. 10. 2015, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 20); zadnjič popravljene s Popravkom Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 27 z dne 3. 2. 2016, str. 14);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 772/2014 z dne 14. julija 2014 o določitvi pravil o intenzivnosti javne pomoči, ki jih je treba uporabljati za skupne upravičene odhodke za nekatere operacije, ki se financirajo v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 47);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/2333 z dne 14. decembra 2015 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 329 z dne 15. 12. 2015, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz progra-

mov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/160 z dne 28. novembra 2014 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 27 z dne 3. 2. 2015, str. 7);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/2222 z dne 1. decembra 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 v zvezi z izjavami o odhodkih, potrjevanjem skladnosti in vsebino letnih obračunov (UL L št. 316, z dne 2. 12. 2015, str. 2);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 283 z dne 27. 9. 2014, str. 11), zadnjič popravljene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 260 z dne 7. 10. 2015, str. 31) in

– Izvedbenega sklepa Komisije z dne 11. junija 2014 o določitvi letne razdelitve, po državah članicah, skupnih virov Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, ki so na voljo v okviru deljenega upravljanja za obdobje 2014–2020 (UL L št. 180 z dne 20. 6. 2014, str. 18);

2. v skladu z:

– Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).«.

2. člen

V 2. členu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. finančni okvir določa višino sredstev za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SLR) posamezne lokalne akcijske skupine. Sredstva se črpa iz podukrepov iz 8. člena te uredbe, razen iz podukrepa iz

tretje alineje 8. člena te uredbe za sklad EKSRP. Finančni okvir se izračuna na podlagi formule, določene za zadevni sklad, in je podlaga za izdelavo finančnega načrta v SLR;«.

V 12. točki se podpičje nadomesti s piko in se doda besedilo »Za sklad ESRR je problemsko območje tudi območje občin iz 2. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2017 (Uradni list RS, št. 87/09 in 82/15);«.

Na koncu 15. točke se beseda »in« nadomesti s podpičjem.

Na koncu 16. točke se pika nadomesti z besedo »in« ter se doda nova 17. točka, ki se glasi:

»17. enotno podjetje je enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013/EU.«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se v 1. točki za besedilom »MKGP opravlja naslednje naloge:« doda besedilo »izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS v skladu s 16. členom te uredbe,«.

V tretjem odstavku se v 1. točki besedilo »odločitev o potrditvi LAS in strategije« nadomesti z besedilom »odločitev o podpori v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odločitev o podpori)«.

V 2. točki se za besedilom »posredniški organ« doda besedilo »izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS v skladu s 16. členom te uredbe,«.

V četrtem odstavku se v 1. točki za besedilom »MKGP opravlja naslednje naloge:« doda besedilo »izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS v skladu s 16. členom te uredbe,«.

4. člen

Šesti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Koordinacijski odbor CLLD oceni lokalna partnerstva in SLR v skladu s 17. členom te uredbe ter na podlagi meril za izbor, določenih v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe. Koordinacijski odbor CLLD pripravi mnenje o izboru SLR in ga predloži v potrditev:

– za sklada EKSRP ali ESPR organu upravljanja sklada EKSRP ali ESPR,

– za sklad ESRR posredniškemu organu sklada ESRR.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS izda organ upravljanja glavnega sklada, razen za sklad ESRR, kjer na podlagi odločitve o podpori organa upravljanja odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS izda MGRT. Če je glavni sklad EKSRP ali ESPR mora organ upravljanja sklada EKSRP ali ESPR pred izdajo odločbe o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS pridobiti soglasje posredniškega organa sklada ESRR. Če je glavni sklad ESRR, mora posredniški organ sklada ESRR pred izdajo odločbe o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS pridobiti soglasja organa upravljanja EKSRP oziroma ESPR.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

5. člen

V tretjem odstavku 23. člena se beseda »tretjem« nadomesti z besedo »drugem«.

6. člen

Četrty odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izplačilo deleža prispevka posameznega sklada za pripravljeno podporo za potrjeno SLR na transakcijski račun iz četrtega odstavka 13. člena te uredbe izvede plačilna agencija oziroma posredniški organ zadevnega sklada.«.

V petem odstavku se besedilo »plačilni organ zadevnega sklada« nadomesti z besedilom »posredniški organ zadevnega sklada«.

7. člen

Za dvanajstim odstavkom 29. člena se doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.«.

8. člen

Za trinajstim odstavkom 36. člena se doda nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.«.

9. člen

Za tretjim odstavkom 41. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravičeni so samo stroški, nastali po izdaji odločbe o potrditvi SLR in LAS.«.

10. člen

Četrty odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Posamezni LAS lahko za izvajanje tega podukrepa nameni največ 20 odstotkov finančnega okvira iz 1. točke 2. člena te uredbe, zmanjšanega za javno podporo za podukrep Pripravljalna podpora iz prvega odstavka 24. člena te uredbe.«.

11. člen

V osmem odstavku 46. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. za izplačilo javne podpore iz naslova EKSRP ali ESPR:

– kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,

– dokazila o plačilih,

– poročilo o opravljenem delu,

– fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med sami fazami in po zaključku,

– kopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,

– pri gradbenih delih kopijo končne gradbene situacije, ki jo potrdi pooblaščen nadzorni organ, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del po cenah na enoto in porabljenih količinah,

– projekt izvedenih del,

– knjigo obračunskih izmer, v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,

– v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu,

– pri uveljavljanju prispevka v naravi morajo biti priložena dokazila o vrsti opravljenih aktivnosti po dnevih in urnih postavkah, katerih višino mora upravičenec utemeljiti.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo iz osmega odstavka tega člena, se morajo glasiti na upravičenca.«.

Dosedanja deveti in deseti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

12. člen

V drugem odstavku 49. člena se za besedilom »do 31. marca« doda besedilo »za sklad EKSRP in ESRR, za sklad ESPR pa do 31. januarja,«.

13. člen

Prvi odstavek 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. čle-

nom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.«.

14. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(državne pomoči)

(1) Javna podpora iz skladov EKSRP in ESPR se za podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(2) Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT.«.

Za 54. členom se dodajo novi 54.a, 54.b, 54.c in 54.č člen, ki se glasijo:

»54.a člen

(datum dodelitve pomoči)

Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP za sklada EKSRP in ESPR.

54.b člen

(kumulacija in skupni znesek pomoči *de minimis*)

Javna podpora se za poukrepe iz prvega odstavka 54. člena te uredbe dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi *de minimis* se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

54.c člen

(obvezne priloge)

Upravičenec mora k vlogi za podukrepe iz prvega odstavka 54. člena te uredbe predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

54.č člen

(obveznosti dajalca pomoči in hramba dokumentacije)

(1) ARSKTRP z odločbo pisno obvesti upravičenca, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU in o odobrenem znesku pomoči *de minimis*.

(2) ARSKTRP mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tej uredbi, deset let od datuma prejema pomoči iz te uredbe.

(3) ARSKTRP mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh *de minimis* in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tej uredbi.«.

15. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ob potrditvi SLR in LAS se, v skladu s finančnim okvirom, med LAS razdeli do 40.000.000 eurov, na način iz šestega odstavka tega člena.«.

V petem odstavku se za besedilom »4.000.000 eurov« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki niso del finančne okvira iz šestega odstavka tega člena.«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Finančna sredstva iz naslova sankcij se namenijo za izvajanje podukrepa »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine.«.

Deseti odstavek se črta.

Dosedanja enajsti in dvanajsti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

16. člen

Tretji odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška so določene v skladu s 64. členom te uredbe.«.

17. člen

V prvem odstavku 62. člena se besedilo »javnega razpisa« nadomesti z besedilom »zaprtega javnega razpisa, ki se objavi večkrat letno,«.

Šesti in osmi odstavek se črtata.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

18. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

(najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška)

(1) Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

(2) Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

1. gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,

2. stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,

3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in

4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora upravičenec k vlogi predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

(4) Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnjega odstavka uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

(5) Če stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora upravičenec k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

(6) Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznana vrednost operacije.«.

19. člen

Za drugim odstavkom 67. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko mestna občina iz Priloge 1 te uredbe, ki meji na območje LAS, za namen obračuna predstavlja naselje iz fiksnega dela v skladu s točko b) Priloge 4 te uredbe. Obseg fiksnega dela se obračuna samo v nominalnem znesku in se ne ponderira. Če naselje iz fiksnega dela meji na več območij LAS, se fikсни del izračuna v skladu s točko b) Priloge 4 te uredbe.«.

20. člen

Enajsti odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Za lokalna partnerstva, ki se oblikujejo v problem-skih območjih, se finančni okvir ESRR poveča za 20 odstotkov v sorazmernem deležu, ki ga predstavlja problemsko območje znotraj LAS.«.

21. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičenec mora k vlogi iz prvega odstavka 45. člena te uredbe priložiti vsaj tri primerljive ponudbe in utemeljiti izbor najugodnejše ponudbe.

(2) Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da bo lahko izbran. Če ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, je upravičenec ne izbere.

(3) Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznana vrednost operacije.«.

22. člen

V 78. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če se javna podpora iz podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« dodeli za nepremičnino ali premičnino, ki je v primeru naravnih in drugih nesreč na razpolago Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje, mora upravičenec pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev skleniti ustrežno pogodbo, skladno z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

23. člen

V Prilogi 4 se v točki b), v dvanajsti alineji Metodologije za izračun prispevka ESRR, za besedo »razvoja« črta pika in besedilo »Izjeme so urejene s Pravilnikom iz 69. člena te uredbe«.

Pod formulo za izračun fiksnega dela se dodajo besedilo, tabela in formuli:

»Fiksni del v primeru izjeme iz tretjega odstavka 67. člena:

LAS	Število prebivalcev
A	A ¹
B	B ¹

Fiksni del za LAS A: $242.000 * A^1 / (A^1 + B^1)$

Fiksni del za LAS B: $242.000 * B^1 / (A^1 + B^1)$ «.

24. člen

V Prilogi 8 se 2. točka I. poglavja spremeni tako, da se glasi:

»2. zahtevek za izplačilo iz 46. člena te uredbe vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencih,
- podatke o doseženih ciljnih operacije,
- kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
- dokazila o plačilih,
- poročilo o opravljenem delu,
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med samimi fazami in po zaključku gradnje,
- kopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- pri gradbenih delih kopijo končne gradbene situacije, ki jo potrdi pooblaščen nadzorni organ, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- projekt izvedenih del,
- knjigo obračunskih izmer, v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu in
- pri uveljavljanju prispevka v naravi dokazila o vrsti opravljenih aktivnosti po dnevih in urnih postavkah, ki jih mora upravičenec utemeljiti;«.

2. točka III. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»2. zahtevek za izplačilo iz 46. člena te uredbe vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencih,
- podatke o doseženih ciljnih operacije,
- kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
- dokazila o plačilih,
- poročilo o opravljenem delu,
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med samimi fazami in po zaključku gradnje,
- kopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- pri gradbenih delih kopijo končne gradbene situacije, ki jo potrdi pooblaščen nadzorni organ, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- projekt izvedenih del,
- knjigo obračunskih izmer, v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu in
- pri uveljavljanju prispevka v naravi o vrsti opravljenih aktivnosti po dnevih in urnih postavkah, ki jih mora upravičenec utemeljiti.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

(prehodni določbi)

(1) Postopki, začeti v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15), se končajo v skladu s to uredbo.

(2) Razpoložljiva sredstva iz prvega odstavka 9. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15) iz naslova PRP 2014–2020, namenjena izvedbi CLLD, se v skladu z Uredbo 1310/2013/EU uporabijo tudi za poplačilo obveznosti iz pritožb, ki jim je bilo ugodeno v skladu z Uredbo o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13, 38/14, 46/15 in 62/15).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-11/2016

Ljubljana, dne 14. aprila 2016

EVA 2016-2330-0082

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.

Predsednik

1169. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15 in 98/15) se v prvem odstavku 3. člena 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. so vpisana v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo;«.

2. člen

V četrtem odstavku 8. člena se na koncu odstavka pred piko dodata vejica in besedilo »vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-10/2016

Ljubljana, dne 14. aprila 2016

EVA 2016-2330-0104

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.

Predsednik

1170. Sklep o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju

I

Bojan Škoda se imenuje za vodjo Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-2/2016

Ljubljana, dne 17. februarja 2016

EVA 2016-1811-0020

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.

Predsednik

VSEBINA

VLADA			
1165.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive	4000	
1166.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o delovnem času v organih državne uprave	4001	
1167.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji	4001	
1168.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020	4002	
1169.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva	4008	
1170.	Sklep o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju	4008	
MINISTRSTVA			
1106.	Pravilnik o določitvi obrazca potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije	3871	
1107.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju	3878	
BANKA SLOVENIJE			
1108.	Sklep o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije	3900	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1109.	Poročilo o gibanju plač za januar 2016	3903	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1110.	Spremembe in dopolnitve Statuta Združenja mestnih občin Slovenije	3903	
OBČINE			
BELTINCI			
1111.	Poslovník Občinskega sveta Občine Beltinci uradno prečiščeno besedilo (UPB1)	3904	
1112.	Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2015	3915	
1113.	Letni program športa Občine Beltinci za leto 2016	3917	
BREŽICE			
1114.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za čistilno napravo Artiče – OPPN ČN Artiče	3918	
CANKOVA			
1115.	Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2015	3920	
1116.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017	3920	
1117.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2016	3920	
1118.	Cenik potrjenih cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova	3921	
1119.	Cenik o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti	3922	
1120.	Letni program športa Občine Cankova za leto 2016	3923	
CELJE			
1121.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	3924	
DOBRNA			
1122.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh	3924	
DOL PRI LJUBLJANI			
1123.	Sklep o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov	3925	
GORNJI PETROVCI			
1124.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2015	3927	
GROSUPLJE			
1125.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2016	3930	
1126.	Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2017	3931	
1127.	Cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje	3933	
IVANČNA GORICA			
1157.	Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2015	3994	
JESENICE			
1158.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2016	3995	
KANAL			
1128.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2015	3935	
1129.	Sprememba Letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči	3936	
KOBARID			
1159.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	3995	
KOČEVJE			
1130.	Statut Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje	3936	
KRANJ			
1131.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 733/0 k.o. 2088 – Goriče	3941	
1132.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 263/5, k. o. 2098 – Struževo	3941	
1133.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1119, k. o. 2102 – Kokrica	3942	

1134.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 907/2, k. o. 2128 – Zgornja Besnica	3942	1149.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih	3988
1135.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3024/6, k. o. 2134 – Žabnica	3942	1150.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore	3988
1136.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1185/1 in 1187/2, k. o. 2131 – Stražišče	3942	1151.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad, Bukovžlak in Vrhe	3989
	KRŠKO		1152.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu	3989
1160.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2016 / II	3995	1153.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3990
	KUZMA			TREBNJE	
1137.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kuzma	3943	1162.	Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2015	3997
	LAŠKO		1163.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Trebnje za leto 2016	3999
1138.	Sklep o začetku priprave odloka o OPPN za infrastrukturo Rimske Toplice	3945	1164.	Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Trebnje za leto 2015	4000
	LJUBNO			VIPAVA	
1161.	Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra	3997	1154.	Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2015	3990
	MOZIRJE			ZAGORJE OB SAVI	
1139.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2015	3947	1155.	Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2015	3991
1140.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2016	3949	1156.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi	3993
	MURSKA SOBOTA				
1141.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)	3951			
	PIRAN				
1142.	Odlok o koncesiji za upravljanje pristanišča Marina Portorož	3952			
1143.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunalno stanovanjskega podjetja OKOLJE Piran v Javno podjetje OKOLJE Piran, družbo z omejeno odgovornostjo, in o ustanovitvi Javnega podjetja OKOLJE Piran, družbe z omejeno odgovornostjo	3976			
1144.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran	3977			
	PREBOLD				
1145.	Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2015	3977			
	REČICA OB SAVINJI				
1146.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020	3978			
	ŠTORE				
1147.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2015	3986			
1148.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa Štore	3987			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	853
Javne dražbe	877
Razpisi delovnih mest	878
Druge objave	881
Objave po Zakonu o političnih strankah	902
Evidence sindikatov	903
Zavarovanja terjatev	904
Objave sodišč	905
Izvršbe	905
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	905
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	906
Oklici dedičem	906
Oklici pogrešanih	907
Kolektivni delovni spori	907
Preklici	909
Zavarovalne police preklicujejo	909
Drugo preklicujejo	909

