

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **72** Ljubljana, petek **15. 12. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

3439. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) se je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

o ugotovitvi prenehanja mandata članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Državni zbor ugotavlja, da je Barbara Smolnikar 21. 6. 2017 podala odstopno izjavo z mesta članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d., zato ji je prenehal mandat članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Št. 450-01/17-21/9
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2343-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3440. Sklep o imenovanju člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.**

Za člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d., se za dobo petih let imenuje:
Janez VIPOTNIK.

Št. 450-01/17-21/10
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2343-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3441. Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija**

Za člane Nadzornega sveta RTV Slovenija se za dobo štirih let imenujejo:

Damjan DAMJANOVIČ
Andrej GRAH WHATMOUGH
mag. Aleksander IGLIČAR
mag. Stanka PREMUŠ
Matjaž RAKOVEC.

Št. 010-02/17-17/13
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2440-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3442. Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05,

109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za dobo štirih let imenujejo:

Ciril BAŠKOVIČ
Petra LOŽAR
Jože POGLAJEN
Igor PRODNIK
Vesna UGRINOVSKI.

Št. 010-02/17-18/14
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2441-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3443. Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za dobo štirih let imenujejo:

Marija ALEŠ
mag. Ladislav AMBROŽIČ
Matjaž JUHART
Matej KOŠIR
Žiga KUŠAR
Marija Matilda OREŠNIK OCVIRK
Gašper SALOBIR
Jelka STERGEL.

Št. 010-02/17-19/47
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2442-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3444. Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12 in 29/17 – ZŠpo-1) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Za člane Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji se za dobo petih let imenujejo:

na predlog Združenja občin Slovenije:
1. Dejan ZAVEC

na predlog Skupnosti občin Slovenije:
2. mag. Katja KOREN MIKLAVEC

na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport:

3. Bojan BUČAR
4. Andrej CEVC
5. Rok DRAKŠIČ
6. Lovrencij GALUF
7. Fiona JOHNSON KOCJANČIČ
8. Miroslav JURJAVČIČ
9. Gregor KRUSIČ
10. Barbara KÜRNER ČAD
11. Franc OČKO
12. Gregor PEČOVNIK
13. Aleš REMIH
14. Matej SITAR
15. Martin STEINER
16. Daniel VIDETIČ.

Št. 412-05/17-9/17
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2443-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3445. Sklep o soglasju k Pravilom Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS,

št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12 in 29/17 – ZŠpo-1) in 23. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o soglasju k Pravilom Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Državni zbor daje soglasje k Pravilom Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, z dne 27. 10. 2017.

Št. 412-05/17-11/5
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2327-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3446. Sklep o soglasju k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 24. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 14. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o soglasju k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Državni zbor daje soglasje k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, z dne 14. 11. 2017.

Št. 620-01/17-12/8
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2328-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

DRŽAVNI SVET**3447. Sklep o izvolitvi predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega sveta Republike Slovenije**

Na podlagi 45. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) in prvega odstavka 6. člena Poslovnika državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14 in 26/15) je Državni svet Republike Slovenije na 1. seji 12. 12. 2017

izvolil

predsednika in člane Mandatno-imunitetne komisije Državnega sveta Republike Slovenije.

Predsednik:

– Franc Rokavec

Člani:

– Lidija Jerkič

– Igor Antauer

– prof. dr. Branka Kalenič Ramšak

– Cvetko Zupančič.

Št. 020-03-7/2017/

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

Predsedujoči
Državnega sveta
Republike Slovenije
Boris Šuštaršič i.r.

3448. Sklep o potrditvi mandata članom Državnega sveta Republike Slovenije

Na predlog Mandatno-imunitetne komisije je Državni svet Republike Slovenije na 1. seji 12. 12. 2017, na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) in drugega odstavka 6. člena Poslovnika državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14 in 26/15),

potrdil

mandate naslednjim članom:

1. ANTAUER Igor

2. CRNEK Dejan

3. FAJT Rajko

4. GAMS prof. dr. Matjaž

5. GOLOB Franc

6. GORENŠČEK Mitja

7. HORVAT Tomaž, mag. prava

8. HROVAT Tone

9. JERKIČ Lidija

10. KALENIČ RAMŠAK prof. dr. Branka

11. KANGLER Franc

12. KEKEC Bojan, mag. inž. energ.

13. KHALIL Samer

14. KOMAC Oskar

15. KONTIČ Bojan

16. KOVŠČA Alojz

17. LAH mag. Marija

18. MAUČEC Marjan, mag. posl. ved

19. OCVIRK Srečko

20. OZIMIČ Milan

21. POPOVIČ Boris

22. POTOČAN Bojana

23. POŽUN mag. Peter

24. REŽUN Bojan

25. RIBIČ Miroslav

26. ROKAVEC Franc

27. ROŽIČ Ladislav

28. SMOLE Jože

29. STRNAD Dušan

30. ŠTRUKELJ Branimir

31. ŠUMENJAK Branko

32. ŠUŠTARŠIČ Boris

33. ŠVAGAN Matjaž

34. TERČON Davorin

35. TOMAŽIČ Branko

36. VELOV mag. Igor

37. VNUČEC Bogomir

38. ZIDANŠEK mag. Marko

39. ZUPANČIČ Cvetko.

Št. 020-03-5/2017/

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

Predsedujoči
Državnega sveta
Republike Slovenije
Boris Šuštaršič i.r.

3449. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) in 78. člena Poslovnika državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14 in 26/15) je Državni svet Republike Slovenije na 1. seji 12. 12. 2017

izvolil

za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije Alojza Kovšco.

Št. 020-03-8/2017/

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

Predsedujoči
Državnega sveta
Republike Slovenije
Boris Šuštaršič i.r.

3450. Sklep o imenovanju sekretarja Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 46. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) in 82. člena Poslovnika državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14 in 26/15) je Državni svet Republike Slovenije na 1. seji 12. 12. 2017

imenoval

za sekretarja Državnega sveta Republike Slovenije dr. Dušana Štrusa.

Št. 020-03-12/2017/

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

Predsednik
Državnega sveta
Republike Slovenije
Alojz Kovšca i.r.

MINISTRSTVA**3451. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
zdravja v plačne razrede znotraj razponov
plačnih razredov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi II Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17; v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe, in metodologije iz 5. člena uredbe.

2. člen

(1) Uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa oseb javnega prava.

(2) Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava so naslednje:

Dejavnost: ZDRAVSTVO

Tip osebe javnega prava: BOLNIŠNICA

Razpon plačnega razreda: 55–59

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
27677	SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE	B017332	Direktor BOLN	57
27685	SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE	B017332	Direktor BOLN	59
27693	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA IDRIJA	B017332	Direktor BOLN	56
27715	SPLOŠNA BOLNIŠNICA IZOLA	B017332	Direktor BOLN	58
27723	SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE	B017332	Direktor BOLN	58
27731	ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA	B017332	Direktor BOLN	57
27740	BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANJ	B017332	Direktor BOLN	55
27820	SPLOŠNA BOLNIŠNICA MURSKA SOBOTA	B017332	Direktor BOLN	58
27839	SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO	B017332	Direktor BOLN	59
27847	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ	B017332	Direktor BOLN	55
27855	BOLNIŠNICA ZA ŽENSKÉ BOLEZNI IN PORODNIŠTVO POSTOJNA	B017332	Direktor BOLN	55
27863	SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ	B017332	Direktor BOLN	57
27871	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE	B017332	Direktor BOLN	55
27880	BOLNIŠNICA SEŽANA	B017332	Direktor BOLN	55
27898	SPLOŠNA BOLNIŠNICA SLOVENJ GRADEC	B017332	Direktor BOLN	58
27901	SPLOŠNA BOLNIŠNICA "DR. FRANCA DERGANCA" NOVA GORICA	B017332	Direktor BOLN	58
27910	BOLNIŠNICA TOPOLŠICA	B017332	Direktor BOLN	56
27928	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	B017332	Direktor BOLN	57

27936	PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK	B017332	Direktor BOLN	55
27766	UNIVERZITETNA KLINIKA ZA PLJUČNE BOLEZNI IN ALERGIJO GOLNIK – KOPA	B017332	Direktor BOLN	57
27790	UNIVERZITETNA PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA LJUBLJANA	B017332	Direktor BOLN	58
27774	ONKOLOŠKI INŠTITUT	B017332	Direktor BOLN	59
27804	UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT RS – SOČA	B017332	Direktor BOLN	57

Tip osebe javnega prava: ZDRAVSTVENI DOM
Razpon plačnega razreda: 51–56

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
27944	ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA	B017334	Direktor ZD	53
27952	ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE	B017334	Direktor ZD	52
27960	ZDRAVSTVENI DOM CELJE	B017334	Direktor ZD	55
27979	ZDRAVSTVENI DOM DR. BOŽIDARJA LAVRIČA CERKNICA	B017334	Direktor ZD	52
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOELJ	B017334	Direktor ZD	52
27995	ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE	B017334	Direktor ZD	54
92002	ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD	B017334	Direktor ZD	51
92010	ZDRAVSTVENI DOM GORNJA RADGONA	B017334	Direktor ZD	53
92029	ZDRAVSTVENI DOM GROSUPLJE	B017334	Direktor ZD	52
92037	ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK	B017334	Direktor ZD	51
92045	ZDRAVSTVENI DOM IDRIJA	B017334	Direktor ZD	52
92053	ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA	B017334	Direktor ZD	52
92061	ZDRAVSTVENI DOM IVANČNA GORICA	B017334	Direktor ZD	51
92070	ZDRAVSTVENI DOM IZOLA	B017334	Direktor ZD	52
92088	ZDRAVSTVENI DOM DR. JULIJA POLCA KAMNIK	B017334	Direktor ZD	53
92096	ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE	B017334	Direktor ZD	52
92100	ZDRAVSTVENI DOM KOPER	B017334	Direktor ZD	53
92118	OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE	B017334	Direktor ZD	56
92126	ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO	B017334	Direktor ZD	53
92134	ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO	B017334	Direktor ZD	51
92142	ZDRAVSTVENI DOM LENART	B017334	Direktor ZD	52
92150	ZDRAVSTVENI DOM LENDAVAL	B017334	Direktor ZD	53
92169	ZDRAVSTVENI DOM LITIJA	B017334	Direktor ZD	52
92177	ZDRAVSTVENI DOM ZA ŠTUDENTE UNIVERZE V LJUBLJANI	B017334	Direktor ZD	51
92185	ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA	B017334	Direktor ZD	56
92215	ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER	B017334	Direktor ZD	52
92223	ZDRAVSTVENI DOM LOGATEC	B017334	Direktor ZD	52
92231	ZDRAVSTVENI DOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR	B017334	Direktor ZD	56
92762	ZDRAVSTVENI DOM MEDVODE	B017334	Direktor ZD	51
92240	ZDRAVSTVENI DOM METLIKA	B017334	Direktor ZD	51
92266	ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	B017334	Direktor ZD	54
92258	ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE	B017334	Direktor ZD	51
92282	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA	B017334	Direktor ZD	54
92576	ZDRAVSTVENI DOM ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO NOVA GORICA	B017334	Direktor ZD	52
92290	ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO	B017334	Direktor ZD	54
92304	ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ	B017334	Direktor ZD	52
92312	ZDRAVSTVENI DOM PIRAN	B017334	Direktor ZD	51
92320	ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA	B017334	Direktor ZD	52
92339	ZDRAVSTVENI DOM PTUJ	B017334	Direktor ZD	53

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
92347	ZDRAVSTVENI DOM RADEČE	B017334	Direktor ZD	51
92355	ZDRAVSTVENI DOM RADLJE OB DRAVI JAVNI ZAVOD	B017334	Direktor ZD	51
92363	ZDRAVSTVENO REŠEVALNI CENTER KOROŠKE	B017334	Direktor ZD	51
92371	ZDRAVSTVENI DOM RAVNE NA KOROŠKEM	B017334	Direktor ZD	53
92380	ZDRAVSTVENI DOM DR. JANEZA ORAŽMA RIBNICA	B017334	Direktor ZD	52
92398	ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA	B017334	Direktor ZD	52
92401	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	B017334	Direktor ZD	53
92410	ZDRAVSTVENI DOM SLOVENJ GRADEC	B017334	Direktor ZD	52
92428	ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA	B017334	Direktor ZD	53
92436	ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONJICE	B017334	Direktor ZD	52
92444	ZDRAVSTVENI DOM ŠENTJUR	B017334	Direktor ZD	51
92452	ZDRAVSTVENI DOM ŠMARJE PRI JELŠAH	B017334	Direktor ZD	53
92460	ZDRAVSTVENI DOM TOLMIN	B017334	Direktor ZD	53
92479	ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE	B017334	Direktor ZD	53
92487	ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE	B017334	Direktor ZD	52
92495	ZDRAVSTVENI DOM VELENJE	B017334	Direktor ZD	54
92509	ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA	B017334	Direktor ZD	52
92517	ZDRAVSTVENI DOM ZAGORJE OB SAVI	B017334	Direktor ZD	52
92525	ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE ŽALEC	B017334	Direktor ZD	52

Tip osebe javnega prava: LEKARNA
Razpon plačnega razreda: 48–54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
27413	LEKARNA AJDOVŠČINA	B017336	Direktor LEK	49
27421	LEKARNA BREŽICE	B017336	Direktor LEK	49
27430	CELJSKE LEKARNE	B017336	Direktor LEK	53
27448	KRAŠKE LEKARNE ILIRSKA BISTRICA	B017336	Direktor LEK	51
27456	MESTNE LEKARNE – KAMNIK	B017336	Direktor LEK	51
27464	LEKARNA KOČEVJE	B017336	Direktor LEK	48
27472	OBALNE LEKARNE KOPER	B017336	Direktor LEK	51
27480	GORENJSKE LEKARNE – KRANJ	B017336	Direktor LEK	53
27499	LEKARNA KRŠKO	B017336	Direktor LEK	48
27502	LEKARNA LJUBLJANA	B017336	Direktor LEK	54
27510	MARIBORSKE LEKARNE MARIBOR	B017336	Direktor LEK	53
27529	LEKARNA MOZIRJE	B017336	Direktor LEK	48
27537	POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA	B017336	Direktor LEK	52
27545	GORIŠKA LEKARNA – NOVA GORICA	B017336	Direktor LEK	51
27553	DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO	B017336	Direktor LEK	51
27561	LEKARNA ORMOŽ	B017336	Direktor LEK	48
27570	LEKARNE PTUJ	B017336	Direktor LEK	51
27588	KOROŠKA LEKARNA – RAVNE NA KOROŠKEM	B017336	Direktor LEK	51
27596	LEKARNA RIBNICA	B017336	Direktor LEK	48
27600	LEKARNA SEVNICA	B017336	Direktor LEK	49
27618	LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA	B017336	Direktor LEK	49
27626	ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE	B017336	Direktor LEK	51
27634	LEKARNA VELENJE	B017336	Direktor LEK	51
27642	ŽALSKE LEKARNE	B017336	Direktor LEK	49

Tip osebe javnega prava: OSTALI JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVODI
Razpon plačnega razreda: 53–57

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
27758	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)	B017337	Direktor OJZZ	57
92274	NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO (NLZOH)	B017337	Direktor OJZZ	57
92630	ZAVOD RS ZA TRANSFUZIJSKO MEDICINO (ZTM)	B017337	Direktor OJZZ	57
92770	ZAVOD ZA PRESADITEV ORGANOV IN TKIV (SLOVENIJA TRANSPLANT)	B017337	Direktor OJZZ	53
27707	CENTER ZA ZDRAVLJENJE BOLEZNI OTROK ŠENTVID PRI STIČNI	B017337	Direktor OJZZ	53
27669	MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA (MKZR)	B017337	Direktor OJZZ	53

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravidnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05 in 20/06), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 0070-130/2017
Ljubljana, dne 11. decembra 2017
EVA 2017-2711-0082

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

3452. Pravilnik o zdravstvenih pregledih pomorščakov

Na podlagi tretjega odstavka 152. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17) ministrica za zdravje v soglasju z ministrom za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o zdravstvenih pregledih pomorščakov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2008/106/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (prenovitev) (UL L št. 323 z dne 3. 12. 2008, str. 33), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2012/35/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o spremembi Direktive 2008/106/ES o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 78), in Direktivo Sveta 2009/13/ES z dne 16. februarja 2009 o izvajanju Sporazuma, sklenjenega med Združenjem ladjarjev Evropske skupnosti (ECSA) in Evropsko federacijo delavcev

v prometu (ETF) o Konvenciji o delovnih standardih v pomorstvu iz leta 2006, ter o spremembi Direktive 1999/63/ES (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2009, str. 30), določa:

- splošne in posebne zdravstvene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pomorščaki za opravljanje dela in nalog na ladji (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni pogoji),
- način, postopek in roke za opravljanje zdravstvenih pregledov za ugotavljanje izpolnjevanja zdravstvenih pogojev,
- način in postopek izdajanja zdravniških spričeval, evidenco zdravniških spričeval in dokumentacijo v zvezi z opravljenimi zdravstvenimi pregledi in izdanimi zdravniškimi spričevali,
- izvajanje obvezne imunoprofilakse in kemoprofilakse proti nalezljivim boleznim,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zdravniki, ki ugotavljajo možnost za opravljanje dela in nalog na ladji (v nadaljnjem besedilu: pooblašteni zdravniki).

II. ZDRAVSTVENI POGOJI ZA POMORŠČAKE

2. člen

(smernice za izvajanje zdravstvenih pregledov zdravstvene sposobnosti za pomorščake)

Pri oceni izpolnjevanja zdravstvenih pogojev za opravljanje dela in nalog na ladji, pri presoji trajne aličasne nezmožnosti osebe ter pri načinu in postopku ugotavljanja izpolnjevanja zdravstvenih pogojev pomorščakov za opravljanje dela in nalog na ladji se uporabljajo »Smernice za izvajanje predhodnih in rednih pregledov zdravstvene sposobnosti za pomorščake (Guidelines on the medical examinations of seafarers)«, vključno s poznejšimi različicami, ki sta jih objavili Mednarodna organizacija dela in Mednarodna pomorska organizacija (v nadaljnjem besedilu: Smernice), in so dostopne na spletnih straneh Ministrstva za zdravje in Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

3. člen

(nezmožnost opravljanja dela na ladji)

Za delo na ladji ni zmožna oseba, za katero se s predhodnim zdravstvenim pregledom ugotovi, da:

- je njeno zdravstveno stanje nezdržljivo z opravljanjem dela in nalog na ladji zaradi zdravstvenega stanja samega, zaradi določenih zdravil za zdravljenje teh stanj oziroma zato, ker to zdravstveno stanje nujno zahteva dietno prehrano,
- njeno zdravstveno stanje lahko ogroža zdravje drugih oseb na ladji,
- njeno zdravstveno stanje lahko v času bivanja na ladji privede do zapletov, ki bi zahtevali nujen kirurški ali drug medicinski poseg ali

– bi se lahko njeno zdravstveno stanje zaradi daljšega bivanja na ladji, škodljivih vplivov delovnega okolja, neugodnih klimatskih vplivov in drugih specifičnosti na ladji občutno poslabšalo.

4. člen

(nezmožnost za nadaljnjo opravljanje dela na ladji)

Za nadaljnje delo na ladji ni zmožen pomorščak, pri katerem se z obdobjim zdravstvenim pregledom ugotovi, da:

- je njegovo zdravstveno stanje trajno nezdržljivo z opravljanjem dela in nalog na ladji ali
- bi se lahko njegovo zdravstveno stanje z nadaljnjim opravljanjem dela in nalog na ladji znatno poslabšalo.

5. člen

(zmožnost za opravljanje dela na ladji)

Za opravljanje dela in nalog na ladji je zmožna oseba, ki izpolnjuje standarde, zahteve in merila iz:

- Dodatka A Smernic: Standardi za vid,
- Dodatka B Smernic: Standardi za sluh,
- Dodatka C Smernic: Zahteve za telesno zmožnost,
- Dodatka D Smernic: Merila za telesno zmožnost pri uporabi zdravil in
- Dodatka E Smernic: Merila za telesno zmožnost pri običajnih zdravstvenih stanjih.

6. člen

(zdravstvene kontraindikacije)

(1) Za presojo stanj, ki lahko pomenijo zdravstvene kontraindikacije za opravljanje dela in nalog na ladji, ugotovljene pri predhodnem oziroma obdobjim zdravstvenem pregledu, se smiselno uporablja tretji stolpec tabele Dodatka E Smernic.

(2) Zdravstvene kontraindikacije iz prejšnjega odstavka so lahko:

- trajne: vsa zdravstvena stanja, ki trajno omejujejo oziroma onemogočajo opravljanje dela in nalog na ladji,
- začasne: vsa zdravstvena stanja, ki začasno omejujejo oziroma onemogočajo opravljanje dela in nalog na ladji.

III. VRSTE, NAČIN IN ROKI OPRAVLJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

7. člen

(vrste zdravstvenih pregledov)

Zdravstveni pregledi, s katerimi se ugotavlja zmožnost za opravljanje dela in nalog na ladji, so:

- predhodni zdravstveni pregledi in
- obdobji zdravstveni pregledi pomorščaka.

8. člen

(predhodni zdravstveni pregled)

Predhodni zdravstveni pregled opravi:

- kandidat za pomorščaka pred prvo zaposlitvijo in
- pomorščak po več kot 24-mesečni prekinitvi dela na ladji.

9. člen

(obdobji zdravstveni pregled)

(1) Obdobji zdravstveni pregled pomorščaka se opravi najmanj vsakih 24 mesecev oziroma v krajših časovnih razmikih, če gre za zdravstveno stanje, ki zahteva pogostejšo oceno, kar določi pooblaščen zdravnik. Če se pooblaščen zdravnik odloči za pogostejšo oceno zdravstvenega stanja pomorščaka, svojo odločitev pisno utemelji v dokumentaciji, ki jo vodi na podlagi 14. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za pomorščaka, ki še ni dopolnil 18 let, in za tiste pomorščake, ki so vkrcani na tankerjih s kemikalijami, obdobji pregled opravi vsakih 12 mesecev.

10. člen

(obseg predhodnega in obdobjnega zdravstvenega pregleda)

(1) Predhodni zdravstveni pregledi kandidatov za pomorščaka in pomorščakov ter obdobji zdravstveni pregledi pomorščakov se izvajajo v obsegu, skladnim s 3. delom Smernic, ki vsebuje navodila za pooblaščen zdravnike, ter ob upoštevanju usmeritev iz 16., 17., 18., 19., 20., 21. in 22. odstavka 1. dela Smernic.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v okviru predhodnega zdravstvenega pregleda izvede še:

- usmerjen psihološki pregled glede na delovne obremenitve pomorščaka,
- rentgenski pregled pljuč,
- elektrokardiogram,
- laboratorijske preiskave: krvna slika (SR, krvni sladkor, hemogram, SGOT, SGPT, gama GT, CDT), serološke preiskave na HIV, preiskava urina s sedimentom.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v okviru obdobjnega zdravstvenega pregleda izvedejo tudi naslednje laboratorijske preiskave: krvna slika (SR, krvni sladkor, hemogram, SGOT, SGPT, gama GT), serološke preiskave na HIV, preiskava urina s sedimentom.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se ob indikaciji:

- v okviru predhodnega in obdobjnega zdravstvenega pregleda opravi tudi preiskava na sifilis,
- v okviru obdobjnega zdravstvenega pregleda opravi tudi preiskava na parazitonošstvo za malarijo, če se pomorščaki vračajo iz držav, kjer je malarija endemična in
- v okviru obdobjnega zdravstvenega pregleda opravi tudi preiskava na črevesne parazitarne bolezni, če se pomorščaki vračajo iz držav tropskega ali subtropskega pasu ter drugih endemskih držav.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko pri predhodnem zdravstvenem pregledu kandidata za pomorščaka in pomorščaka in obdobjim zdravstvenem pregledu pomorščaka pooblaščen zdravnik odloči, da za presojo zmožnosti za opravljanje dela in nalog na ladji, opravi ali zahteva dodatne diagnostične preiskave, dodatne preglede pri drugih zdravniških specialistih ali kot konzultante vključijo zdravnike specialiste drugih strok ter druge zdravstvene delavce z ustreznimi znanji s področja varnosti in zdravja v pomorskem prometu. Če se zdravnik za to odloči, svojo odločitev pisno utemelji v dokumentaciji iz 14. člena tega pravilnika.

IV. IZVAJANJE IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE PROTI NALEZLJIVIM BOLEZNIM

11. člen

(imunoprofilaksa in kemoprofilaksa)

Imunoprofilaksa in kemoprofilaksa proti nalezljivim boleznim se za pomorščake v skladu s posebnimi predpisi, ki veljajo za potnike v mednarodnem prometu, izvaja na Nacionalnem inštitut za javno zdravje in njegovih območnih enotah.

V. NAČIN IN POSTOPEK IZDAJANJA ZDRAVNIŠKIH SPRIČEVAL

12. člen

(identiteta pregledovanca)

Pred zdravstvenim pregledom je treba potrditi identiteto pregledovanca tako, da ta predloži veljavni osebni dokument s fotografijo.

13. člen

(izdaja zdravniškega spričevala)

Pooblaščen zdravnik najpozneje v desetih dneh po opravljenem zdravstvenem pregledu izda zdravniško spričevalo na obrazcu, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika.

VI. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA

14. člen

(vodenje dokumentacije)

(1) Pooblaščen zdravnik o vsakem zdravstvenem pregledu vodi dokumentacijo, ki vsebuje vsaj:

– vprašalnik za izdajo zdravniškega spričevala iz Priloge 2 tega pravilnika, ki ga izpolni pregledovanec pred zdravstvenim pregledom,

– obrazec za zdravniški pregled pomorščaka iz Priloge 3 tega pravilnika, ki ga izpolni pooblaščen zdravnik,

– zdravniško spričevalo, ki ga izpolni pooblaščen zdravnik.

(2) Vso dokumentacijo, ki je bila zbrana v zvezi z opravljanjem zdravstvenih pregledov, hrani pooblaščen zdravnik kot arhivsko gradivo v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

(vodenje evidence)

(1) O opravljenih zdravstvenih pregledih in izdanih zdravniških spričevalih se vodi evidenca.

(2) V evidenco se po zaporednih številkah vpisujejo osnovni podatki o osebi, ki opravlja predhodni ali obdobjni zdravstveni pregled po tem pravilniku, in podatki o izdanih zdravniških spričevalih.

(3) Odgovorna oseba za vodenje evidence iz prejšnjega odstavka je pooblaščen zdravnik.

16. člen

(pritožba na posebno zdravniško komisijo)

Pregledovanec oziroma delodajalec, ki se ne strinja z zdravniškim spričevalom, ki ga je izdal pooblaščen zdravnik, lahko vloži pritožbo na posebno zdravniško komisijo za promet na Kliničnem inštitutu za medicino dela, prometa in športa, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: komisija). Pritožba se vloži v pisni obliki v 15 dneh od izročitve zdravniškega spričevala.

17. člen

(sestava in delo komisije)

(1) Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravje, med strokovnjaki s področja medicine dela, prometa in športa. Člani komisije se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

(2) O posameznem primeru odloča komisija v sestavi treh članov, ki jih določi predsednik ali njegov namestnik, od katerih mora biti en član specialist s področja medicine dela, prometa in športa, ki ima pooblastilo za opravljanje pregledov pomorščakov. Pooblaščen zdravnik, ki je izdal zdravniško spričevalo, ne sme biti član komisije.

(3) Na zahtevo komisije se v presojo ocene izpolnjevanja zdravstvenih pogojev po tem pravilniku lahko vključujejo tudi specialisti različnih specialnosti ali psiholog, ki pri izdaji zdravniškega spričevala niso sodelovali.

(4) Komisija o svojem delu sprejme poslovnik.

18. člen

(odločitev komisije)

(1) Komisija mora o pritožbi odločiti najpozneje v 30 dneh od prejema pritožbe in svojo odločitev posredovati predlagatelju v osmih dneh po sprejemu odločitve.

(2) Odločitev posebne zdravniške komisije je dokončna.

(3) Stroške dela komisije krije pregledovanec ali delodajalec, ki je vložil pritožbo.

VII. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI
POOBLAŠČENI ZDRAVNIKI

19. člen

(pogoji)

(1) Zdravstvene preglede pomorščakov opravlja zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj na področju pomorske medicine ali ki se je vsaj eno leto dodatno izobraževal na področju medicine prometa (v besedilu: pooblaščen zdravnik) in je zaposlen pri pravni ali fizični osebi, ki ima dovoljenje ministra, pristojnega za zdravje, za opravljanje zdravstvene dejavnosti s področja medicine dela, prometa in športa.

(2) Pooblastilo za izvajanje zdravstvenih pregledov iz tega pravilnika izda minister, pristojen za zdravje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(rok za imenovanje posebne zdravniške komisije)

Minister, pristojen za zdravje, imenuje komisijo iz 17. člena tega pravilnika v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

21. člen

(veljavnost pooblastila)

Pooblastila za opravljanje zdravstvenih pregledov, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo še šest mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ugotavljanju in oceni zdravstvene zmožnosti članov posadke na ladjah (Uradni list RS, št. 82/03 in 53/06).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2017-2711-0044

Ljubljana, dne 29. novembra 2017

EVA 2017-2711-0044

Milojka Kolar Celarc l.r.Ministrica
za zdravje

Soglašam!

dr. Peter Gašperšič l.r.Minister
za infrastrukturo

Priloga 1

ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO POMORŠČAKA
 Medical certificate for service at sea

Pomorščak (ime in priimek): _____
 Seafarer (name and surname)

Datum rojstva (dan/mesec/leto) ____/____/____ **Spol:** moški ženska
 Date of birth (day/month/year) Gender male female

Potrditev identitete (potni list ali drug identifikacijski dokument; vrsta dokumenta in njegova številka):
 Method of confirmation of identity (Passport or other relevant identity document and number of the document)

Državljanstvo: _____
 Nationality

Področje dela (služba):
 Department:
 krovna strojna radijska priprava hrane ostalo _____
 deck engine radio food handling other

UGOTOVITVE POOBLAŠČENEGA ZDRAVNIKA
 Declaration of the recognized medical practitioner

		DA (yes)	NE (No)	
1.	Identifikacija pomorščaka je bila ob pregledu opravljena z ustreznim dokumentom Confirmation that identification documents were checked at the point of examination			X
2.	Sluh izpolnjuje standarde Kodeksa STCW* za sluh Hearing meets the standards in STCW Code			Se ne uporablja
3.	Sluh brez uporabe pripomočka zadovoljiv Unaided hearing satisfactory			X
4.	Vid izpolnjuje standarde Kodeksa STCW* za vid Visual acuity meets standards in STCW Code			X
5.	Barvni vid izpolnjuje standarde Kodeksa STCW* za barvni vid (preizkus se opravi najmanj vsakih 6 let) Colour vision meets standards in STCW Code (testing only required every six years)			Datum zadnjega preizkusa: (Date of last test): ____/____/____

*Kodeks STCW je Kodeks o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, sprejet z 2. sklepom na konferenci leta 1995, s spremembami

Pomorščak JE / NI zmožen za svojo službo na ladji.

Seafarer is FIT / UNFIT for lookout duties.

Ali ima pomorščak omejitve v zvezi z opravljanjem svoje službe na ladji? DA / NE

Does the seafarer have any limitations or restrictions on fitness? (YES / NO)

Če ste obkrožili "DA", opišite omejitve:

If "YES", specify limitations or restrictions:

Ali pri pomorščaku ni bilo ugotovljenih zdravstvenih stanj, ki bi:

- jih delo na ladji lahko poslabšalo,
- mu delo na ladji onemogočala,
- bila lahko škodljiva tako, da bi ogrožalo zdravje drugih oseb na ladji

DA / NE

Is the seafarer free from any medical condition likely to be aggravated by service at sea or to render the seafarer unfit for such service or to endanger the health of other persons on board. (YES / NO)

Datum zdravstvenega pregleda (dan/mesec/leto): _____

Date of examination (day/month/year)

Zdravniško spričevalo velja do (dan/mesec/leto): _____

Expiry date of certificate (day/month/year)

Zdravstveni pregled je opravil in zdravniško spričevalo izdal:

The medical examination is performed and the medical certificate is issued by

(ime in priimek pooblaščenega zdravnika) (Name of the recognized medical practitioner)

ki je pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov pomorščakov in izdajo zdravniških spričeval na podlagi pooblastila Ministrstva za zdravje Republike Slovenije št: _____ z dne: _____,

Medical practitioner, recognised by the Ministry of Health, Republic of Slovenia with licence No.

in zdravstvene preglede izvaja pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti s področja medicine dela, prometa in športa: _____

The medical examination is performed at the Issuing authority:

Žig izvajalca zdravstvene dejavnosti s področja medicine dela, prometa in športa

Official stamp of the Issuing authority

Žig in podpis pooblaščenega zdravnika

Signature of the recognized medical practitioner

Podpis pomorščaka, s katerim potrjuje, da je seznanjen z vsebino spričevala in možnostjo pritožbe na Posebno zdravniško komisijo za promet (Naslov: Univerzitetni klinični center, Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Poljanski nasip 58, 1000 Ljubljana)

Seafarer's signature confirming that the seafarer has been informed of the content of the certificate and of the right to a review and appeal to specialised commission.

To zdravniško spričevalo je izdano v skladu z zahtevami Mednarodne konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov (konvencija STCW, 1978, z vsemi spremembami, in Konvencije o delu v pomorstvu, 2006. The certificate is issued in compliance with the requirements of the STCW Convention, 1978, as amended, and the Maritime Labour Convention, 2006.

Priloga 2

(vprašalnik ostane v zdravstveni dokumentaciji pomorščaka, ki jo vodi pooblaščen zdravnik)

Izvajalec zdravstvenega pregleda _____
(Recognized medical practitioner)

VPRAŠALNIK ZA IZDAJO ZDRAVNIŠKEGA SPRIČEVALA POMORŠČAKA
Examinee's personal declaration

Pomorščak (ime in priimek): _____
Seafarer (name and surname)

Datum rojstva (dan/mesec/leto) ____/____/____ **Spol:** moški ženska
Date of birth (day/month/year) Gender: male female

Domači naslov: _____
Home address

Potrditev identitete (potni list ali drug identifikacijski dokument; vrsta in številka dokumenta):
Method of confirmation of identity (Passport or other relevant identity document and number of the document)

Področje dela (služba):
Department:
 krovna strojna radijska priprava hrane ostalo _____
deck engine radio food handling other

Vsakodnevne naloge in naloge v izrednih razmerah (če so znane): _____
Routine and emergency duties (if known)

Vrsta ladje (npr. kontejnerska, tanker, potniška):

Type of ship (e.g. container, tanker, passenger)

Datum predhodnega zdravniškega spričevala pomorščaka in kontaktni podatki izvajalca predhodnega zdravstvenega pregleda, če je znano: _____
Date and contact details for previous medical examination (if known)

Ali imate oziroma ste kadarkoli imeli:

Have you ever had any of the following conditions?

Po potrebi naj pri izpolnjevanju pomaga zdravstveno osebje / Assistance should be offered by medical staff

		DA (Yes)	NE (No)
1.	težave z očmi/vidom (Eye/vision problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	visok krvni tlak (High blood pressure)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	bolezni srca/žilja (Heart/vascular disease)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	operacije na srcu (Heart surgery)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	krčne žile (Varicose veins)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	astma/bronhitis (Asthma/bronchitis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	bolezni krvi (Blood disorder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	sladkorno bolezen (Diabetes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	bolezni ščitnice (Thyroid problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	bolezni prebavil (Digestive disorder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	bolezni ledvic (Kidney problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	bolezni kože (Skin problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	alergije (Allergies)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	infekcijske/ nalezljive bolezni (Infectious/contagious diseases)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	kilo /dimeljska, popkovna, .../ (Hernia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	bolezni žlez z notranjim izločanjem (Endocrine disorders)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	motnje spanja (Sleep problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	zlome/izpahe (Fractures/dislocations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	operacije (Operation/surgery)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	epilepsijo ali druge podobne napade (Epilepsy/seizures)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	omotico/omedlevico (Dizziness/fainting)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	izgubo zavesti (Loss of consciousness)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	psihiatrične bolezni (Psychiatric problems)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	depresijo (Depression)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	poskus samomora (Attempted suicide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	izgubo spomina (Loss of memory)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	motnje ravnotežja (Balance problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	hude glavobole (Severe headaches)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	bolezni ušes (sluh, tinnitus)/nosu/grla (Ear (hearing,tinnitus)/nose/throat problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	moteno gibanje (Restricted mobility)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	težave s hrbtenico, sklepi (Back or Joint problem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	amputacijo (Amputation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z "DA", napišite več o tem:
If you answered 'yes' to any of the above questions, please give details:

	Dodatna vprašanja (Additional question)	DA (Yes)	NE (No)
1.	Ali kadite, škodljivo pijete alkohol, uporabljate prepovedane droge? (Do you smoke, use alcohol or drugs?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ali ste bili kadarkoli na ladji v bolniškem staležu ali repatriirani? (Have you ever been signed off as sick or repatriated from a ship?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ali ste se kadarkoli zdravili v bolnišnici? Have you ever been hospitalized?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Ali je bilo kadarkoli z zdravstvenim pregledom ugotovljeno, da niste zmožni za delo na ladji? Have you ever been declared unfit for sea duty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ali ste imeli kadarkoli na zdravniškem spričevalu omejitve oziroma ste morali naslednji zdravniški pregled opaviti prej, kot je to sicer predpisano za to delovno mesto? Has your medical certificate even been restricted or revoked?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ali imate kakršnekoli zdravstvene težave ali bolezni? Are you aware that you have any medical problems, diseases or illnesses?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ali se počutite zdravega in zmožnega opravljati vse naloge, ki sodijo k vašim nalogam na ladji? Do you feel healthy and fit to perform the duties of your designated position/occupation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ali ste alergični na katerokoli zdravilo? Are you allergic to any medication?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Nosečnost (Pregnancy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Če ste na katerokoli zgornje vprašanje odgovorili z "DA", prosimo za vaš komentar.
If you answered 'yes' to any of the above questions, please comment:

Spodaj podpisani izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel zgoraj, resnični in popolni.

I hereby certify that the personal declaration above is a true statement to the best of my knowledge.

Spodaj podpisani izjavljam, da zdravniku, ki opravlja zdravstveni pregled pred izdajo Zdravniškega spričevala pomorščaka dovoljujem vpogled v mojo zdravstveno dokumentacijo pri izbranem osebnem zdravniku, pri lečečem specialistu oziroma pri pristojnih upravnih organih.

I hereby authorize the release of all my previous medical records from any health professionals, health institutions and public authorities.

Podpis pomorščaka: _____
(Seafarer's signature)

Datum (dan/mesec/leto) ____ / ____ / ____
Date (day/month/year)

Priloga 3

OBRAZEC ZA ZDRAVNIŠKI PREGLED POMORŠČAKA

(obrazec ostane v zdravstveni dokumentaciji pomorščaka, ki jo vodi pooblaščen zdravnik)

Pomorščak (ime in priimek): _____

Datum rojstva (dan/mesec/leto) ____/____/____ Spol: moški ženska

Državljanstvo: _____

Področje dela (služba):

 krovna strojna radijska priprava hrane ostalo _____

VID

Ali pri pregledu pomorščak uporablja očala ali kontaktne leče? **DA / NE**

(če da; kateri pripomoček uporablja in za katero refrakcijsko motnjo) _____

OSTRINA VIDA						
	Brez pripomočka			S pripomočkom		
	Desno oko	Levo oko	Binokularno	Desno oko	Levo oko	Binokularno
Na daleč						
Na blizu						
VIDNO POLJE						
	Normalno			Ni normalno		
Desno oko						
Levo oko						
BARVNI VID						
<input type="checkbox"/> ni testiran <input type="checkbox"/> normalen <input type="checkbox"/> dvomljiv rezultat <input type="checkbox"/> spremenjen						
SLUH						
	Audiometrija (mejne vrednosti izražene v dB)					
	500 Hz	1000 Hz	2000 Hz	3000 Hz		
Desno uho						
Levo uho						
OCENA SLUHA S ŠEPETOM IN NORMALNIM GOVOROM						
	Šepet			Normalen govor		
Desno uho						
Levo uho						

KLINIČNI PREGLED

Višina (cm): _____ Teža (kg): _____

Pulz: _____ / minuto Ritem: _____

Krvni pritisk: sistolični: _____ (mm Hg), diastolični: _____ (mm Hg)

Urin: sladkor: _____ beljakovine: _____ kri : _____

	BREZ POSEBNOSTI	SPREMEMBE (po potrebi kratek opis)
Splošni status		
Glava		
Sinusi, nos, grlo		
Usta, zobje		
Ušesa (inspekcija)		
Bobniči		
Oči (inspekcija)		
Očesno ozadje		
Zenice		
Gibi oči		
Prsni koš in pljuča		
Srce		
Koža		
Vene		
Periferni pulzi		
Trebuh in gastrointestinalni trakt		
Urogenitalni trakt		
Zgornji in spodnji udi		
Hrbtenica		
Nevrološki pregled (celoten / kratek)		
Psihično stanje		

Rentgensko slikanje prsnega koša: ni bilo opravljeno opravljeno dne (dan/mesec/leto): ___/___/___

Rezultat: _____

Ostali diagnostični testi oziroma preiskave in njihovi rezultati:

Diagnostični test	Rezultat

Ocena zmožnosti za delo, razlogi omejitev in dodatni komentarji pooblaščenega zdravnika:

Na podlagi vprašalnika, kliničnega pregleda in opravljenih preiskav ugotavljam, da pregledovanec:

JE NI ZMOŽEN ZA LADIJSKO STRAŽARJENJE

JE NI ZMOŽEN ZA _____
(področje dela)

BREZ OMEJITEV Z NASLEDNJIMI OMEJITVAMI _____

(omejitve glede tipa ladje, področja dela, kategorije plovbe, ...)

NE POTREBUJE POTREBUJE NASLEDNJI PRIPOMOČEK ZA VID

Datum zdravstvenega pregleda (dan/mesec/leto): _____

Zdravniško spričevalo velja do (dan/mesec/leto): _____

Zdravstveni pregled, na podlagi katerega je bilo izdano zdravniško spričevalo je opravil:

(ime in priimek pooblaščenega zdravnika, njegov podpis in žig)

3453. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določanju zavarovalne osnove

Na podlagi trinajstega odstavka 145. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) izdaja ministrica za finance v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o določanju zavarovalne osnove

1. člen

V Pravilniku o določanju zavarovalne osnove (Uradni list RS, št. 89/13, 11/15 in 83/16) se v 11. členu v tretjem odstavku črta besedilo »ali z obvestilom davčnemu organu, če se prispevki ne izračunavajo v obračunu prispevkov za socialno varnost«,

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračunska obdobja od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 007-676/2017

Ljubljana, dne 6. decembra 2017

EVA 2017-1611-0098

mag. Mateja Vrničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

Soglašam!

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

U S T A V N O S O D I Š Č E

3454. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in odpravi odločb Državne volilne komisije

Številka: Up-1033/17-19

Datum: 30. 11. 2017

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Društva oblikovalcev Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Jurij Dobrila, Ljubljana, na seji 30. novembra 2017

o d l o č i l o:

1. Točka II sodbe Vrhovnega sodišča št. Uv 8/2017 z dne 19. 11. 2017 se razveljavi.

2. Odločbe Državne volilne komisije št. 041-32/2017-3/1, št. 041-32/2017-6/1 in št. 041-32/2017-7/1, vse z dne 30. 10. 2017, se odpravijo in zadeva se vrne v novo odločanje Državni volilni komisiji.

3. Do odločitve Državne volilne komisije se zadrži izvedba volitev predstavnika za področje kulture in športa v Državni svet. Državna volilna komisija določi nov datum izvedbe teh volitev.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) je z izpodbijanimi odločbami odločila o izvoljenih predstavnikih Nogometne zveze Slovenije (v nadaljevanju NZS), Zveze nogometnih sodnikov Slovenije (v nadaljevanju ZNSS), Zveze nogometnih trenerjev Slovenije (v nadaljevanju ZNTS), Košarkarske zveze Slovenije (v nadaljevanju KZS), Rokometne zveze Slovenije (v nadaljevanju RZS) in Zveze društev rokometnih sodnikov Slovenije (v nadaljevanju ZDRSS) v volilno telo za volitve člana Državnega sveta – predstavnika za področje kulture in športa. Zoper te odločbe je pritožnik vložil pritožbo na Vrhovno sodišče. Vrhovno sodišče je kot utemeljen štelo očitke pritožnika, da članstva zveze, ki je vključena v drugo zvezo, ni mogoče upoštevati pri obeh zvezah. Zato je z izpodbijano sodbo pritožbi delno ugodilo, odločbe, ki se nanašajo na nogometne poklicne organizacije (NZS, ZNSS in ZNTS), odpravilo ter DVK naložilo, da mora izdati nove odločbe v roku 48 ur (I. in III. točka izreka). V preostalem delu (to je glede KZS, RZS in ZDRSS) je pritožbo zavrnilo (II. točka izreka). Nosilno stališče, na katero je oprlo svojo odločitev o zavrnitvi pritožbe, je, da je zaradi kratkega roka za odločanje trditveno in dokazno breme (o zatrjevanih nepravilnostih) na strani pritožnika, ki po presoji Vrhovnega sodišča s splošnimi navedbami v pritožbi in s priloženimi dokazi ni izkazal, da je DVK napačno upoštevala število članov posameznih športnih organizacij in posledično napačno določila število elektorjev.

2. Pritožnik navaja, da je pri postopku imenovanja predstavnikov (elektorjev) v volilno telo za volitve članov Državnega sveta prišlo do nepravilnosti oziroma nezakonitosti, ki so posegle v pravice predstavnikov s področja kulture, in sicer v človekovo pravico do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) ter posledično v aktivno volilno pravico (drugi odstavek 43. člena Ustave) in pravico do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave). Meni, da je sporna že sama legitimnost vseh športnih organizacij, saj to niso poklicne organizacije, ampak interesna združenja, ki povezujejo predvsem različne športne zveze, združenja in klube, kar naj bi bilo razvidno tudi iz njihovih statutov. Zatrjuje, da NZS nima toliko poklicnih nogometašev in drugih športnikov (prek 7300 članov), ki bi se v nogometni zvezi poklicno ukvarjali s področjem nogometa, da bi lahko imela 74 elektorjev. To naj bi dokazovala uradna evidenca Olimpijskega komiteja Slovenije (v nadaljevanju OKS), iz letnega poročila zveze pa naj bi bilo razvidno, da se neamatersko z nogometom v Sloveniji ukvarja 396 igralcev. Uradna evidenca OKS naj bi dokazovala, da tudi KZS in RZS nimata toliko članov, ki bi se poklicno ukvarjali s športom, da bi lahko imeli 5 oziroma 16 elektorjev. Pritožnik posebej poudarja, da so vsi dokazi, ki jih je priložil pritožbi na Vrhovno sodišče, temeljili na javno objavljenih uradnih podatkih na spletnih straneh športnih organizacij. Drugih uradnih podatkov pa naj ne bi bilo mogoče pridobiti, saj naj bi bilo iluzorno pričakovati, da bi mu jih predložile organizacije, glede katerih vloga pritožbo. Take podatke po mnenju pritožnika lahko pridobi samo sodišče. Članstvo med večjimi zvezami naj bi bilo podvojeno, ker NZS vključuje tudi sodnike in trenerje. Zato se ZNSS in ZNTS ne bi smeli posebej prijavljati. Enako naj bi veljalo za RZS in ZDRSS.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-1033/17 z dne 23. 11. 2017 ustavno pritožbo zoper II. točko izreka sodbe Vrhovnega sodišča št. Uv 8/2017 z dne 19. 11. 2017 v zvezi z odločbami Državne volilne komisije št. 041-32/2017-3/1, št. 041-32/2017-6/1 in št. 041-32/2017-7/1, vse z dne 30. 10. 2017, sprejel v obravnavo in do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržal izvedbo volitev predstavnika za področje

kulture in športa v Državni svet. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče in Državno volilno komisijo. V skladu s drugim odstavkom 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana strankam z nasprotnim interesom (KZS, RZS in ZDRSS).

4. RZS v odgovoru navaja, da pritožnik navedb o sporni "legitimnosti organizacij", ker naj te ne bi bile poklicne organizacije, ampak interesna združenja, v pritožbi zoper odločbo DVK ni navajal, zato je treba šteti, da glede tega očitka ni izčrpal pravnih sredstev. Poudarja, da je registracija športnikov in športnih delavcev pri RZS pogoj za njihovo aktivno, profesionalno delovanje na območju Republike Slovenije, njihovo udejstvovanje na tekmovanjih v okviru RZS in treniranje posameznih selekcij klubov, ki tekmujejo pod okriljem RZS, kar pomeni glavnino njihove pridobitne dejavnosti oziroma zaposlitve. Zatrjuje, da drugi odstavek 34. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZDSve) govori samo o članih organizacije, ne določa pa narave razmerja med članom in organizacijo. Meni, da je ustavna pritožba pavšalna, ker ne vsebuje konkretnih navedb in očitkov na račun RZS v zvezi s številom elektorskih mest in glede podvajanja članov v organizacijah, ki imajo pravico do elektorjev. Po mnenju RZS navajanje podatkov s spletne strani OKS ne odraža dejanskega stanja, saj so športniki, navedeni na spletni strani OKS, kategorizirani v skladu s pravili OKS, ki za kategorizacijo predpisujejo določene dosežke. Kategorizacija pri OKS naj bi pomenila, da so športniki dosegli vrhunski dosežek, kar naj bi jim prinašalo določene ugodnosti pri zdravstvenem zavarovanju, šolanju, itd., ne bi pa naj bilo povezano s statusom športnika. Glede statusa članov stranke se v celoti sklicuje na že predložene podatke in dokazila. V zvezi z očitki o podvajanju članov v organizacijah, ki imajo pravico do elektorjev, se strinja z ugotovitvijo Vrhovnega sodišča, da RZS rokometnih sodnikov, ki so člani lastne sodniške organizacije, ni upoštevala pri uveljavljanju števila svojih članov v konkretnem postopku. Predlaga zavrnitev ustavne pritožbe.

B. – I.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spise DVK, v katerih so bile izdane odločbe DVK, navedene v 2. točki izreka te odločbe.

6. Pritožnik v ustavni pritožbi med drugim nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča, da je zaradi kratkega roka za odločanje trditveno in dokazno breme o zatrjevanih nepravilnostih pri določitvi števila članov športnih organizacij na strani pritožnika. Navaja, da do drugih podatkov oziroma dokazov razen tistih, ki jih je že predložil Vrhovnemu sodišču (podatki o številu članov NZS, RZS in KZS, ki so objavljeni na spletni strani OKS in NZS), nima dostopa in da jih lahko pridobi le sodišče. Zatrjuje neenako obravnavo v zvezi z volilno pravico (43. člen Ustave) in pravico do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave).

7. Člen 96 Ustave določa, da je Državni svet zastopstvo nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov, ki šteje 40 članov.¹ Državni svet ni splošen predstavniški organ, ker ne zastopa interesov vseh državljanov kot Državni zbor, temveč le interese navedenih skupin. Temu je prilagojen tudi volilni sistem, po katerem se volijo člani Državnega sveta. Čeprav gre pri teh volitvah za posebno volilno pravico, ki se uresničuje na posrednih volitvah, je treba tudi njeno varstvo zagotavljati v okviru 43. člena Ustave. Državni svet je ustavno opredeljen državni organ s pooblastili v zakonodajnem postopku, zato mora varstvo te volilne pravice temeljiti na enakih načelih, kot jih za volilno pravico sicer predvideva

¹ Državni svet sestavljajo štirje predstavniki delodajalcev, štirje predstavniki delojemalcev, štirje predstavniki kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev, šest predstavnikov negospodarskih dejavnosti in dvaindvajset predstavnikov lokalnih interesov.

Ustava. Volilna pravica za volitve članov Državnega sveta je tako volilna pravica, ki jo zagotavljata prvi in drugi odstavek 43. člena Ustave.²

8. Ker je Državni svet predstavništvo posamičnih družbenih interesov, imajo volilno pravico samo tisti, ki so člani interesnih skupin, ki jim je zagotovljeno zastopstvo v Državnem svetu. Načela splošne volilne pravice zato ni mogoče uveljaviti pri volitvah celotnega Državnega sveta, temveč le znotraj posamezne interesne skupine. Tudi načelo enake volilne pravice pri volitvah članov Državnega sveta kot celote ne more biti upoštevano, temveč je lahko upoštevano samo v okviru posamezne interesne skupine. Znotraj posamezne interesne skupine pa morata biti načeli enake in splošne volilne pravice v skladu s prvim odstavkom 43. člena Ustave uveljavljeni v celoti.³

9. Aktivna volilna pravica pri volitvah Državnega sveta je posebna tudi zato, ker je treba oblikovati posebna volilna telesa. V interesnih skupinah, v katerih je treba najprej izvoliti volilno telo, ki nato voli predstavnike v Državni svet, obstajata dve aktivni volilni pravici, in sicer aktivna volilna pravica članov interesne skupine, ki imajo pravico voliti člane volilnega telesa (elektorje), in volilna pravica članov volilnega telesa (elektorjev), ki nato volijo člane Državnega sveta.⁴ Vsebinske aktivne volilne pravice članov interesne skupine oziroma članov posameznih poklicnih organizacij znotraj te interesne skupine je torej izvolitev določenega števila elektorjev v skupno volilno telo interesne skupine. Ker je od sestave volilnega telesa (števila elektorjev posamezne poklicne organizacije v skupnem volilnem telesu) pomembno odvisno, kandidat katere poklicne organizacije bo izvoljen za člana Državnega sveta, je predmet varstva aktivne volilne pravice članov interesne skupine oziroma članov poklicnih organizacij tudi določitev števila elektorjev posamezne poklicne organizacije v skupnem volilnem telesu interesne skupine. Tako se zagotavlja spoštovanje splošne in enake volilne pravice iz prvega odstavka 43. člena Ustave.

10. Položaj in struktura Državnega sveta narekujejo ustrezen volilni sistem, ki je različen od volilnega sistema za Državni zbor. Zato je način volitev v Državni svet urejen s posebnim zakonom, ki ga sprejme Državni zbor z dvotretjinsko večino vseh poslancev (prvi odstavek 98. člena Ustave). To je ZDSve, ki v 10. členu določa, da se glede vprašanj, ki s tem zakonom niso posebej urejena, primerno uporabljajo določbe Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 23/17 – v nadaljevanju ZVDZ).

B. – II.

11. V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 34. člena ZDSve poklicne organizacije kulturnih in športnih delavcev v Državni svet volijo enega predstavnika za področje kulture in športa. Za poklicne organizacije v smislu druge do šeste alineje prvega odstavka 34. člena ZDSve se štejejo poklicne zbornice, združenja, društva, zveze in druge poklicne organizacije, organizirane za območje države (drugi odstavek 34. člena ZDSve). Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da že iz zakonskega besedila izhaja, da člane Državnega sveta – predstavnike negospodarskih dejavnosti – volijo le organizacije, ki se poklicno ukvarjajo s posamezno dejavnostjo, oziroma imajo volilno pravico osebe, ki poklicno delujejo v določeni negospodarski dejavnosti.⁵ Poklicne organizacije torej pri oblikovanju skupnega volilnega telesa, ki nato izvoli člana Državnega sveta, ne volijo

² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Mp-1/12 z dne 21. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 18/13, in OdlUS XX, 2), 7. točka obrazložitve. Glej tudi J. Sovdat, Volilni spor, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 41–42.

³ Prim. F. Grad v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev–A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 1193.

⁴ Glej tudi F. Grad, nav. delo, str. 1194.

⁵ Prim. sklepa Ustavnega sodišča št. Up-681/02 z dne 25. 11. 2002 (Uradni list RS, št. 105/02, in OdlUS XI, 298), 7. točka obrazložitve, in št. Up-689/02 z dne 25. 11. 2002, 7. točka obrazložitve.

elektorjev glede na število celotnega članstva, temveč le glede na število članov, ki poklicno delujejo (zaposlitev ali kakšna druga ustrezna pravna podlaga) na področju posamezne dejavnosti. Poklicne organizacije izvolijo svoje predstavnike v volilno telo v skladu s svojimi pravili. Seznam izvoljenih elektorjev v volilno telo predložijo pristojni volilni komisiji (DVK) najkasneje trideset dni pred dnevom glasovanja (14. člen ZDSve). Seznamu morajo priložiti dokazilo o vpisu v register, pravila organizacije in podatke o številu članov (37. člen ZDSve).

12. Kot je Ustavno sodišče poudarilo že v odločbi št. Up-304/98 z dne 19. 11. 1998 (OdlUS VII, 240), so volitve proces, ki se mora odvijati in končati v določenem kontinuiranem obdobju, in so zato vsa opravila, ki jih je treba opraviti v tem postopku, omejena z zakonsko točno določenimi roki, ki so zelo kratki. Vsi organi, ki so pristojni za odločanje v tem postopku, morajo upoštevati naravo uresničevanja volilne pravice, hkrati pa morajo to upoštevati tudi vsi udeleženci volitev. Zaradi omejenega časovnega obdobja ni mogoče od pristojnih volilnih komisij zahtevati, naj po uradni dolžnosti ugotavljajo ustrezna pravno pomembna dejstva, ali dopustiti dopolnjevanja ali popravljanja že opravljenih volilnih opravil, temveč je mogoče dopustiti le odpravljanje formalnih pomanjkljivosti.⁶ To velja tudi za volitve v Državni svet,⁷ pri katerih imajo poklicne organizacije dolžnost, da v predpisanem roku predložijo DVK popolno dokumentacijo, ki vključuje seznam izvoljenih predstavnikov (elektorjev), pravila interesne organizacije, dokazilo o vpisu v register in podatke o številu članov. Čeprav ZDSve tega izrecno ne določa, je jasno, da se besedna zveza "podatki o številu članov" lahko nanaša samo na tiste člane, ki imajo glede na prvi odstavek 34. člena ZDSve volilno pravico pri volitvah elektorjev. To so tisti, ki se poklicno ukvarjajo s posamezno dejavnostjo. Na podlagi predložene dokumentacije DVK ob primerni uporabi določb ZVDZ, ki urejajo potrjevanje list kandidatov (VIII. poglavje ZVDZ), potrdi ali zavrne predloženi seznam izvoljenih predstavnikov posamezne poklicne organizacije oziroma zahteva odpravo formalnih pomanjkljivosti. Pri tem mora DVK preveriti tudi podatke o tem, ali se člani poklicnih organizacij, ki volijo elektorje, poklicno ukvarjajo z dejavnostjo. To pa lahko stori samo na podlagi dokazil, ki jih predložijo poklicne organizacije. Dolžnost izkazati izpolnjevanje zakonskega pogoja iz 34. člena ZDSve je torej na strani poklicnih organizacij, DVK pa ga je dolžna preveriti, preden izda odločbo, ker je ona odgovorna za zakonito in ustavnoskladno odločitev. Če posamezna poklicna organizacija meni, da seznam izvoljenih predstavnikov ni določen v skladu z ZDSve, lahko v skladu z dosedanjim stališčem Ustavnega sodišča na podlagi primerne uporabe določb 103. in 105. člena ZVDZ zoper odločitev DVK o nepotrditvi njenega seznama ali potrditvi seznama predstavnikov druge poklicne organizacije vložijo pritožbo na Vrhovno sodišče.⁸

13. V obravnavanem primeru je pritožnik kot organizacija kulturnih delavcev vložil pritožbo na Vrhovno sodišče in v njej izpodbijal odločitev DVK o potrditvi seznamov izvoljenih predstavnikov športnih organizacij, ki z izvoljenimi predstavniki kulturnih organizacij tvorijo skupno volilno telo. Zatrjeval je, da število elektorjev športnih organizacij ni določeno v skladu z ZDSve, ker je DVK upoštevala tudi člane, ki se s športno dejavnostjo ne ukvarjajo poklicno. V dokaz svojih navedb je priložil podatke s spletne strani OKS in NZS o številu članov teh organizacij. Priložil je tudi Seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo za volitve članov Državnega sveta – predstavnikov za področje kultura in šport, ki ga je potrdila DVK. Vrhovno sodišče je ugotovilo, da pritožnik pritožbi ni priložil izpodbijanih

odločb DVK. Spise v zadevah, v katerih so bile izdane izpodbijane odločbe, je Vrhovnemu sodišču predložila DVK na lastno iniciativo. Vrhovno sodišče je presodilo, da pritožnik s splošnimi navedbami v pritožbi in s priloženimi dokazi ni izkazal, da je DVK napačno upoštevala število članov posameznih športnih organizacij in posledično napačno določila število elektorjev. Tak sklep Vrhovnega sodišča izhaja s stališča, ki ga pritožnik izpodbija, in sicer, da je zaradi kratkega roka za odločanje trditveno in dokazno breme o zatrjevanih nepravilnostih pri določitvi števila članov športnih organizacij na strani pritožnika.

14. V skladu z zakonsko ureditvijo (primerna uporaba ZVDZ) se odločbe o potrditvi ali zavrnitvi seznama izvoljenih predstavnikov vročajo zgolj tisti poklicni organizaciji, na katero se nanašajo, ne pa tudi drugim poklicnim organizacijam, katerih izvoljeni predstavniki tvorijo skupno volilno telo (59. člen ZVDZ). V skladu z drugim in tretjim odstavkom 18. člena ZDSve se vsem poklicnim organizacijam, katerih predstavniki sestavljajo skupno volilno telo, skupaj z vabilom na volilni zbor⁹ vroči seznam izvoljenih predstavnikov vseh poklicnih organizacij v volilnem telesu. To pomeni, da posamezna poklicna organizacija šele z vročitvijo tega seznama izve za število izvoljenih predstavnikov drugih poklicnih organizacij, še vedno pa ni seznanjena z razlogi za odločitev DVK o potrditvi seznama elektorjev teh organizacij.¹⁰ Zato tudi ne more preveriti, ali je število elektorjev posamezne poklicne organizacije določeno v skladu z ZDSve. O zakonitosti odločitev DVK lahko sklepa le na podlagi javno dostopnih podatkov. Pri iskanju teh podatkov in dokazov, s katerimi želi izkazati morebitne nepravilnosti pri določanju števila elektorjev drugih poklicnih organizacij, je omejena z zelo kratkim rokom za vložitev pritožbe na Vrhovno sodišče, in sicer 48 ur od prejema seznama (prvi odstavek 105. člena ZVDZ). Ker morajo biti volitve končane v določenem kontinuiranem obdobju, ti roki tečejo tudi na nedelje, praznike in druge dela proste dneve (4. člen ZVDZ), kar še dodatno otežuje pridobivanje podatkov in s tem dokazov. Poleg tega lahko gre pri sporih v zvezi z določitvijo elektorjev za preverjanje večjega obsega pravno pomembnih dejstev in pridobivanje večjega števila dokazil, kar terja ustrezen čas. Navedeno kaže, da je možnost priprave pritožbe zoper odločbo DVK o potrditvi seznama elektorjev druge poklicne organizacije v pogojih zakonske ureditve, ki je v temelju namenjena varstvu volilne pravice v postopku potrjevanja kandidatov, izjemno otežena ali celo onemogočena. Praktično nemogoče je, da bi se poklicna organizacija v roku 48 ur od vročitve skupnega seznama elektorjev, ki teče tudi na dela proste dneve, seznanila z odločbami DVK glede števila elektorjev drugih poklicnih organizacij (te ji sploh niso vročene), pridobila podatke o članstvu teh organizacij in s tem ustrezna dokazila ter oblikovala kakovostno pritožbo. S temi podatki razpolagajo poklicne organizacije, ki so jih dolžne predložiti DVK in sodišču, ne pa tudi drugim poklicnim organizacijam.

15. Upošteva se navedene razloge, izpodbijano stališče Vrhovnega sodišča, ki v celoti prelaga trditveno in dokazno breme o zatrjevanih nepravilnostih pri določitvi števila elektorjev drugih poklicnih organizacij na pritožnika, nesorazmerno otežuje dokazovanje zatrjevanih nepravilnosti, ker ga dejansko onemogoči. S tem pritožniku krši pravico do učinkovitega pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, ki je hkrati tudi sodno varstvo iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Posledično je s tem kršena tudi aktivna volilna pravica pritožnikovih članov iz prvega odstavka 43. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo (1. točka izreka).

⁶ J. Sovdat, nav. delo, str. 178.

⁷ Za izvedbo volitev Državnega sveta v interesnih organizacijah skrbi DVK, za izvedbo volitev članov Državnega sveta v lokalnih skupnostih pa skrbijo volilne komisije volilnih enot in DVK (12. člen ZDSve).

⁸ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. Up-3564/07 z dne 6. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 116/07, in OdlUS XVI, 114), 6. do 9. točka obrazložitve.

⁹ Volilni zbor skliče predsednik pristojne volilne komisije najkasneje petnajst dni pred dnevom glasovanja (drugi odstavek 18. člena ZDSve).

¹⁰ Na podlagi primerne uporabe 61. člena ZVDZ se seznam izvoljenih predstavnikov v volilnem telesu skupaj s seznamom potrjenih kandidatov najkasneje petnajst dni pred dnevom glasovanja tudi javno objavi. Za objavo skrbi DVK.

16. Ker je treba volilni spor čim hitreje razrešiti v interesu hitrega in zakonitega oblikovanja Državnega sveta in ker je DVK tisti volilni organ, ki mora preveriti, ali je število izvoljenih predstavnikov posamezne poklicne organizacije določeno v skladu z zakonom, je Ustavno sodišče odpravilo tudi izpodbijane odločbe DVK, ki določajo število elektorjev KZS, RZS in ZDRSS, ter ji zadevo vrnilo v novo odločanje (2. točka izreka). Kot je namreč razvidno iz vpogledanih spisov, v postopku ni bilo izrecno izkazano število članov, ki se poklicno ukvarjajo s športno dejavnostjo (12. točka obrazložitve te odločbe). RZS v odgovoru celo nasprotno meni, da ji tega niti ni treba storiti.

17. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1033/17 z dne 23. 11. 2017 zadržalo izvedbo volitev predstavnika za področje kulture in športa v Državni svet. Ker je s končno odločitvijo izpodbijane odločbe DVK odpravilo in zadevo vrnilo DVK v novo odločanje, je kot način izvršitve svoje odločitve odločilo tudi, da se do odločitve DVK podaljša zadržanje izvedbe teh volitev. O datumu in načinu njihove izvedbe bo odločila DVK (3. točka izreka).

B. – III.

18. Ustavno sodišče je odločitev o ustavni pritožbi v tej zadevi sprejelo na podlagi stališča iz odločbe št. Up-3564/07, po katerem je postopek potrjevanja elektorjev del postopka kandidiranja in po katerem je treba zaradi varstva pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave v postopku volitev v Državni svet razlagati 103. in 105. člen ZVDZ tako, da zagotavljata tudi pritožbo zoper odločitev DVK o (ne)potrditvi seznama predstavnikov v volilno telo.¹¹ Okoliščine konkretnega primera Ustavnemu sodišču narekujejo, naj ponovno pretehta svoje stališče o ustavni dopustnosti pravnih sredstev v postopku določanja elektorjev. Ob odločanju o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče namreč ugotovilo, da pritožba iz 105. člena ZVDZ v sporih v zvezi z določitvijo elektorjev pri volitvah v Državni svet ni učinkovito pravno sredstvo za varstvo aktivne volilne pravice članov poklicnih organizacij, ko volijo svoje predstavnike v skupno volilno telo, ker ne zagotavlja primerne časa in primerne možnosti za pripravo učinkovitega pravnega sredstva (glej 14. točko obrazložitve te odločbe). Razlog za neučinkovitost pritožbe izhaja iz namena tega pravnega sredstva oziroma sodnega varstva, ki je v temelju namenjeno varstvu osebne volilne pravice kandidata. Prav zato ga ZVDZ izrecno predvideva le kot pravno sredstvo v volilnih sporih glede potrjevanja kandidatur, v katerih mora biti odločeno hitro in pravočasno, da se ne bi odlagal volilni dan.¹² Pravno sredstvo oziroma sodno varstvo zaradi nepravilnosti v zvezi z določitvijo volilnega telesa (elektorjev) pa v temelju ni namenjeno varstvu osebne volilne pravice posameznega volivca, temveč je v službi kolektivnega izvrševanja volilne pravice, ki se mora odražati v verodostojnem volilnem izidu. Zato so lahko te nepravilnosti, kot vse druge nepravilnosti v volilnem postopku, razen glede zavrnitve kandidatur, predmet volilnega spora po volitvah, ki ima poudarjeno splošen in objektivni pomen. Namenjen je naknadni sodni kontroli ustavnosti in zakonitosti volitev v tem pomenu, da volilni izidi verodostojno odražajo svobodno izraženo voljo volivcev.¹³ V volilnem sporu po volitvah je treba zagotoviti preizkus vseh zatrjevanih nepravilnosti ter zagotoviti spoštovanje temeljnih procesnih jamstev, zlasti načela kontraktornosti oziroma pravice do izjave iz 22. člena Ustave, kar posledično zagotavlja učinkovito pravno sredstvo in sodno varstvo volilne pravice.

19. Poleg navedenega je kopičenje pravnih sredstev pri odločanju o seznamih elektorjev sistemsko nevzdržno, ker otežuje doseganje cilja volitev, to je zakonito in pravočasno izvo-

litev članov Državnega sveta,¹⁴ in ogroža načelo periodičnosti volitev. Tako kot vsake druge volitve tudi volitve v Državni svet potekajo po vnaprej urejenem (volilnem) postopku. Vsaka faza tega postopka mora biti končana v določenem roku, da lahko volitve preidejo v naslednjo fazo. Pravno sredstvo, ki omogoča večje število volilnih sporov med samim postopkom volitev, ne glede na njegovo učinkovitost z vidika posameznega volivca oziroma kandidata objektivno gledano bistveno otežuje pravočasno (načelo periodičnosti) oziroma časovno zaokroženo oblikovanje Državnega sveta, ker lahko povzroči razveljavljanje volilnih opravil v posameznih interesnih skupinah in njihovo ponavljanje.

20. Iz navedenih razlogov Ustavno sodišče za vnaprej, za prihodnje volitve Državnega sveta, spreminja svoje stališče iz odločbe št. Up-3564/07, da je tudi postopek potrjevanja seznama predstavnikov v volilno telo del postopka kandidiranja in da je treba v postopku volitev v Državni svet 103. in 105. člen ZVDZ razlagati tako, da navedeni določbi zagotavljata tudi pritožbo zoper odločitev DVK o (ne)potrditvi seznama predstavnikov v volilno telo. V primeru posrednih volitev mora biti način določitve elektorjev jasno določen s pravnimi pravili, skrb za pravilno uporabo teh pravil pa je v času volilnega postopka zapuana pristojnim volilnim organom. Odločitve volilnih organov, katerih naloga je zagotavljanje ustavnosti in zakonitosti volitev, je mogoče preveriti le v volilnem sporu po končanih volitvah, v katerem je mogoče uveljavljati tudi morebitne nepravilnosti pri določanju elektorjev. Zakonodajalec je volilni spor pri volitvah v Državni svet uredil v tretjem odstavku 10. člena ZDSve. Določil je, da ima zoper odločitev Državnega sveta, da se mandat ne potrdi, prizadeti pravico do pritožbe na Ustavno sodišče v petnajstih dneh od dneva odločitve. Ustavno sodišče lahko razveljavi odločitev Državnega sveta in potrdi mandat ali pa pritožbo zavrne. Tudi v tem sporu se zaradi njegovega objektivnega pomena upoštevajo le takšne ugotovljene nepravilnosti pri volitvah, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na volilni izid.¹⁵

21. Ker ima volilna pravica na splošno, pa tudi pri volitvah v Državni svet, posebno pravno naravo v smislu, da jo lahko volivci, čeprav gre za osebno pravico, uresničujejo samo hkrati z vsemi drugimi volivci v vnaprej organiziranem volilnem postopku (kolektivni način uresničevanja),¹⁶ in ker je izjemnega pomena za legitimnost volitev zaupanje volivcev v poštenost volilnega postopka, mora biti varstvo volilne pravice po volilnem dnevu zagotovljeno v javnem interesu. Pravno sredstvo, s katerim se lahko izpodbijajo volitve, mora biti dano tako volivcem kot tudi vsem kandidatom, ki so se udeležili volilne tekme. V tem pogledu se zastavlja tudi vprašanje ustavnosti veljavne zakonske ureditve volilnega spora pri volitvah v Državni svet, do katerega pa se Ustavnemu sodišču v tej zadevi ni bilo treba opredeliti.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in drugega odstavka 40. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

¹¹ Tudi pred to odločitvijo je Ustavno sodišče že odločalo o ustavnih pritožbah zoper odločitve Vrhovnega sodišča v zvezi z določanjem "lastnih" elektorjev (sklepa št. Up-681/02 in št. Up-689/02).

¹² Prim. J. Sovdat, nav. delo, str. 198–200.

¹³ Prav tam, str. 211.

¹⁴ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. Up-680/02 z dne 25. 11. 2002, 6. točka obrazložitve.

¹⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Mp-1/12, 5. točka obrazložitve.

¹⁶ Prim. J. Sovdat, nav. delo, str. 31. Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-304/98.

BANKA SLOVENIJE

3455. Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ

Na podlagi drugega odstavka 23. člena, prve točke prvega odstavka 26. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16) in 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

P R A V I L A

sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ

I. UVODNA DOLOČILA IN OPREDELITEV POJMOV

1. člen

(1) Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ (v nadaljevanju »**pravila SISBIZ**«) določajo tehnične pogoje za dostop do sistema, ukrepe za zavarovanje zaupnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo v sistemu, ter ostale pogoje upravljanja in uporabe sistema in s tem povezane porazdelitve medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti med Upravljavcem ter Članom sistema izmenjave informacij (v nadaljevanju "**Član**").

(2) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, pomenijo:

SISBIZ – elektronski sistem za vpogled v podatke in informacije o zadolženosti poslovnih subjektov, ki se izmenjujejo v skladu z ZCKR.

Upravljavec sistema zbirke podatkov o zadolženosti poslovnih subjektov – Banka Slovenije (v nadaljevanju **Upravljavec**), ki zagotavlja pravilno in nemoteno delovanje SISBIZ in v tem okviru predvsem delovanje programske in strojne opreme ter njeno fizično in elektronsko zaščito, vključno s funkcionalnostjo sistema v smislu določb podzakonskih predpisov in navodil, ter upravlja zbirko podatkov v skladu z določbami ZCKR in ZBan-2.

Član – kreditodajalec iz 15. člena ZCKR, ki sklepa kreditne posle s poslovnimi subjekti.

Poslovni subjekt – pravna oseba, podjetnik ali zasebnik.

Generalni skrbnik pri upravljavcu – pooblaščen oseba pri Upravljavcu, ki je zadolžena za izvajanje nalog v skladu s temi pravili.

Generalni skrbnik in njegov namestnik (v nadaljevanju **generalni skrbnik**) – pooblaščen oseba pri Članu, ki je zadolžena za izvajanje nalog v skladu s temi pravili.

Zaupni podatki – zaupni podatki o strankah bank, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja bančništvo, ter drugi podatki o posameznih kreditojemalcih ali dajalcih zavarovanj, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe ali v skladu z drugimi predpisi, varujejo kot poslovna skrivnost.

ZCKR – Zakon o centralnem kreditnem registru v vsakokrat veljavni vsebini.

ZBan-2 – Zakon o bančništvu v vsakokrat veljavni vsebini.

(3) Kadar se ta pravila sklicujejo na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

II. UPRAVLJANJE SISBIZ

2. člen

(1) Upravljavec vzpostavi in upravlja SISBIZ v skladu z ZCKR z namenom, da omogoči Članom učinkovitejše ocenjevanje kreditnega tveganja pred sklepanjem kreditnih poslov s poslovnimi subjekti ter pri njihovem izvrševanju, in z namenom vzpodbujanja politik in ukrepov za odgovorno kreditiranje, ter

za vzdržno zadolževanje in preprečevanje prezadolženosti poslovnih subjektov.

(2) Upravljavec koordinira zahteve ali predloge za spremembe in nadgradnje SISBIZ in organizira delo s Člani.

(3) Upravljavec komunicira z javnostmi v zadevah organizacije in delovanja SISBIZ.

(4) Upravljavec upravlja zbirke podatkov v skladu ZCKR in ZVOP.

(5) Upravljavec ima pravico vpogleda, upravljanja in obdelave osebnih podatkov o generalnih skrbnikih pri Članih in ima za namene, predvidene v ZCKR, pravico in pooblastilo za obdelavo zaupnih podatkov poslovnih subjektov, ki so predmet obdelave v SISBIZ.

3. člen

(1) Upravljavec pred vključitvijo in kasneje v rednih intervalih zagotovi pregled skladnosti poslovanja SISBIZ pri Članih, ki z upravljavcem sklenejo Pogodbo o uporabi SISBIZ.

(2) Pregled pred vključitvijo iz prejšnjega odstavka se ne izvede pri Članih, ki so z dnem vzpostavitve sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov že zavezani poročati podatke v ta sistem.

(3) Stroške pregleda iz prvega odstavka tega člena nosi subjekt pregleda iz prvega odstavka tega člena v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

III. VKLJUČITEV IN DOSTOP DO SISBIZ ZA ČLANE

4. člen

(1) Za vključitev in dostop do SISBIZ morajo Člani z Upravljavcem skleniti Pogodbo o uporabi SISBIZ in izpolniti naslednje pogoje:

- imenovati generalnega skrbnika SISBIZ in njegovega namestnika,
- vzpostaviti testno okolje SISBIZ v skladu z navodili Upravljavca,
- zaključiti testiranje z izpolnjeno UAT (User Acceptance Test) izjavo,
- opraviti pregled o ustreznosti/pripravljenosti za vključitev v sistem SISBIZ.

(2) Upravljavec omogoči vključitev Člana v testno okolje SISBIZ po podpisu Pogodbe o uporabi SISBIZ in imenovanju generalnega skrbnika SISBIZ ter njegovega namestnika, razen člana iz drugega odstavka 3. člena teh pravil.

(3) Pregled o ustreznosti/pripravljenosti za vključitev v produkcijsko okolje sistema SISBIZ se opravi pred njegovo vključitvijo v produkcijsko okolje sistema SISBIZ. Vsebino pregleda določi Upravljavec.

(4) Po ugotovitvi ustrezne pripravljenosti Člana na uporabo sistema SISBIZ, Upravljavec Člana obvesti o izpolnitvi pogojev za vključitev v produkcijsko okolje SISBIZ.

(5) Upravljavec lahko začasno onemogoči (izklopi) uporabo SISBIZ Članu, ki krši določila Pogodbe o uporabi SISBIZ ali določila teh pravil. Ko Član iz prejšnjega stavka preneha oziroma odpravi kršitev, se mu ponovno omogoči (vklopi) dostop do SISBIZ. Strošek začasnega izklopa in ponovnega priklopa se Članu obračuna v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

(6) Člani so dolžni ta pravila izpolnjevati ves čas. Upravljavec izvaja pregled izpolnjevanja teh pravil pri Članu v okviru opravljanja pregleda v skladu s Pogodbo o uporabi SISBIZ. Pri Članih, nad katerimi ima Upravljavec pristojnost nadzora po določbah ZBan-2, pa tudi z opravljanjem nadzora v skladu z določbami ZBan-2.

5. člen

(1) Nadzor dostopa v SISBIZ in identifikacija pooblaščenih oseb se izvaja s kvalificiranim digitalnim potrdilom (certifikatom) izdanim s strani v ta namen pooblaščenih izdajateljev in ustreznega varnega medija za hrambo certifikata in dostop do SISBIZ (pametne kartice s čipom, pametni ključki).

(2) Za dostop v SISBIZ preko spletne aplikacije se uporablja kvalificirano digitalno potrdilo izdano na Člana, ki je vezano na pooblaščenico fizično osebo Člana. Za poizvedovanje po podatkih v SISBIZ z uporabo aplikacijskega vmesnika se prijavi kvalificirano digitalno strežniško potrdilo izdano na ime Člana.

(3) V primeru poizvedovanja preko kvalificiranega digitalnega strežniškega potrdila se upošteva enoznačni način identificiranja pooblaščenice osebe v sistemu SISBIZ (ID pooblaščenice osebe). Prepovedano je kakršnokoli posojanje ali skupinska uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so vezani na posamezno pooblaščenico osebo Člana.

(4) Član za svojega generalnega skrbnika naroči digitalno potrdilo pri pooblaščenem izdajatelju. Po prejemu digitalnega potrdila (kartice, pametnega ključka) le-tega prijavi preko spletne aplikacije Banke Slovenije za prijavo digitalnega potrdila. Generalni skrbnik Člana doda v sistem SISBIZ pooblaščenico osebo tako, da:

- omogoči aplikaciji, da prebere digitalno potrdilo (ID digitalnega potrdila),
- vpiše podatke pooblaščenice osebe Člana (ime in priimek, šifro pooblaščenice osebe, službeni naslov, telefon, in elektronski naslov),
- potrdi vnos (sistem združi ID digitalnega potrdila v bazi SISBIZ s podatki pooblaščenice osebe Člana in kasneje to uporabi pri preverjanju digitalnega potrdila ter upravičenosti dostopa do sistema SISBIZ; vsakokratno preverjanje veljavnosti samega digitalnega potrdila gre prek CRL list).

(5) Kvalificirana digitalna potrdila morajo biti shranjena na varni lokaciji (pametnem ključku ali pametni kartici, oziroma v primeru uporabe strežniškega potrdila, na varovanem strežniku). Ob dostopu do sistema SISBIZ mora biti kvalificirano digitalno potrdilo dosegljivo, da lahko Upravljavalec oziroma sistem SISBIZ opravi identifikacijo dostopajočega.

(6) Dostop do podatkov je dovoljen le pooblaščenim osebam pri Upravljavcu in Članu, ki se za delo s SISBIZ prijavljajo v sistem z uporabo digitalnega potrdila.

(7) Vsak dostop do podatkov s strani pooblaščenice osebe pri Upravljavcu in Članu se beleži in nadzoruje z verodostojno in celovito revizijsko sledjo, ki se hrani za obdobje šestih let na način, ki omogoča poznejše ugotavljanje časa vnosa podatkov v zbirko zaupnih podatkov, namen uporabe ali druge obdelave, vključno z vpogledi, in kdo je to storil.

IV. POBLASTILA IN NALOGE ZNOTRAJ SISTEMA SISBIZ

6. člen

Pri Upravljavcu deluje Generalni skrbnik, ki na predlog Člana dodeljuje pravice (pooblastila) Generalnemu skrbniku in njegovemu namestniku posameznega Člana, ta pa podeljuje pooblastila za delo na SISBIZ svojim sodelavcem – pooblaščenim osebam pri Članu. Izbris ali popravek podatkov o generalnih skrbnikih in njihovih namestnikih pri posameznem Članu opravi Upravljavalec na osnovi pisne zahteve posameznega Člana.

7. člen

Pri Upravljavcu so pooblastila in naloge porazdeljene med Generalnega skrbnika in Informatorja.

1. Generalni skrbnik:

- izvaja vse potrebne postopke za vključevanje Članov v sistem SISBIZ,
- izvaja tehnični postopek začasnega izklopa Člana, ki krši določila Pogodbe o uporabi SISBIZ ali določila teh pravil,
- v postopku reševanja pritožbe izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu,
- na predlog Člana dodeljuje pravice generalnemu skrbniku in njegovemu namestniku pri posameznem Članu,
- ima vpogled v seznam generalnih skrbnikov in njihovih namestnikov ter ažurira listo preklica Generalnih skrbnikov in njihovih namestnikov posameznega Člana,

- pri oblikovanju novih vsebinskih zahtev ali predlogov za spremembe in nadgradnje aplikacije SISBIZ koordinira delo s Člani,

- pripravlja statistike in poročila,
- sodeluje pri reševanju pritožb v zvezi s pravicami poslovnih subjektov, ki izhajajo iz ZCKR.

2. Informator:

- izvaja poizvedbe o poslovnem subjektu.

8. člen

Pri Članu so pooblastila in naloge porazdeljene med Generalnega skrbnika in njegovega namestnika, Pooblaščenico osebo z večjimi pooblastili, Pooblaščenico osebo za urejanje pooblastil, Pooblaščenico osebo – informatorja, Pooblaščenico osebo za urejanje reklamacij.

1. Generalni skrbnik in namestnik:

- dodeljuje pooblastila vsem pooblaščenim osebam znotraj Člana,
- izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu,
- vnaša, ažurira in pregleduje pritožbe v zvezi s pravicami poslovnih subjektov, ki izhajajo iz ZCKR,
- ima dostop do statističnih podatkov,
- ima dostop do vseh menijskih operacij za vsa ostala pooblastila pri Članu.

2. Pooblaščenica oseba z večjimi pooblastili:

- izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu,
- vnaša, ažurira in pregleduje pritožbe komitentov.

3. Pooblaščenica oseba za urejanje pooblastil:

- dodeljuje pooblastila vsem ostalim pooblaščenim osebam Člana (razen nivoja generalni skrbnik pri Članu SISBIZ).

4. Pooblaščenica oseba – informator:

- izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu.

5. Pooblaščenica oseba za urejanje reklamacij:

- vnaša, ažurira in pregleduje pritožbe v zvezi s pravicami poslovnih subjektov, ki izhajajo iz ZCKR.

V. PODATKI V SISTEMU SISBIZ

9. člen

(1) V sistemu SISBIZ se zbirajo in obdelujejo podatki ter informacije, ki jih v skladu z ZCKR predpiše Upravljavalec s podzakonskim aktom in sicer na način, ki je prikazan v Prilogi 1 teh pravil. Poleg teh podatkov Člani sporočajo Upravljavcu še podatke o generalnih skrbnikih in njihovih namestnikih pri Članih.

(2) V sistem SISBIZ se vključujejo podatki in informacije iz centralnega kreditnega registra, ki deluje pri Upravljavcu v skladu z ZCKR, vanj pa jih posredujejo Člani na podlagi standardiziranega poročanja, ki ga predpiše Upravljavalec.

(3) Člani so odgovorni za pravilnost podatkov in informacij, ki jih posredujejo za namen centralnega kreditnega registra pri Upravljavcu.

(4) Izbris podatkov zaradi izpolnitve obveznosti se opravi avtomatično po poteku rokov za hranjenje podatkov, v skladu z ZCKR.

VI. VPOGLED V PODATKE SISBIZ

10. člen

(1) Vpogled v podatke o zadolženosti posameznega poslovnega subjekta v SISBIZ lahko opravijo le pooblaščenice osebe Člana (prek spletne aplikacije Info SISBIZ) za namen:

- ocene kreditne sposobnosti kreditjemalca,
- ocene kreditnega tveganja, ki bi s sklenitvijo posameznega kreditnega posla nastalo za Člana ali je nastalo v zvezi z izvajanjem kreditnega posla,
- izterjave zapadlih obveznosti,
- reševanja reklamacije poslovnega subjekta,
- revizije,

* posodabljanja podatkov, ki se vključujejo v sistem izmenjave informacij.

Vpogled v SISBIZ Člani opravijo posamično za vsak poslovni subjekt posebej. Posamezen vpogled se Članu obračuna v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

(2) Generalni skrbnik Člana lahko za namen ocene kreditnega tveganja (upravljanje s kreditnim tveganjem) v zvezi z izvajanjem obstoječih kreditnih poslov, iz sistema SISBIZ pridobi podatke o vseh njihovih komitentih – poslovnih subjektih in kreditnih poslih, ki se izmenjujejo v okviru sistema SISBIZ (v nadaljevanju: paketni izvoz podatkov). Paketni izvoz podatkov se Članu obračuna v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

(3) Kakršnakoli uporaba SISBIZ ali zaupnih podatkov za namene ali v primerih, ki jih ZCKR in ta pravila SISBIZ ne predvidevajo, predstavlja kršitev, ki se sankcionira.

(4) Vpogled v podatke Upravljavcu omogoča pridobitev informacije, kateri od Članov je podatke posredoval v sistem SISBIZ, Članom pa je ta informacija onemogočena.

(5) Član mora podatke, ki jih je pridobil iz sistema SISBIZ, hraniti v nespremenjeni obliki ter mu je prepovedana kakršnakoli nadaljnja obdelava teh podatkov za namene, ki niso v skladu z ZCKR.

VII. NADOMESTILA ZA UPORABO SISBIZ

11. člen

(1) Nadomestila za uporabo SISBIZ se določijo v vsakokrat veljavni Tarifi sistema izmenjave informacij (v nadaljevanju Tarifa). Tarifa določa tudi plačilne roke in ostale plačilne modalitete ter pogoje.

(2) Upravljavec je upravičen zaračunavati Članom nadomestila iz vsakokrat veljavne Tarife.

(3) Upravljavec pri sprejemanju Tarife upošteva načelo poštene in nediskriminatorne obravnave Članov. Višina nadomestila mora ustrezati dejanskim stroškom delovanja sistema in dostopanja do informacij.

(4) Upravljavec istočasno s sprejemom Tarife ali njene spremembe določi datum učinkovanja te spremembe. Upravljavec bo vsakokratno spremembo Tarife objavil v Uradnem listu RS.

VIII. PRAVICE POSLOVNIH SUBJEKTOV

12. člen

(1) Poslovni subjekt ima po ZCKR pravico do seznanitve z obdelavo lastnih zaupnih podatkov v sistemu izmenjave SISBIZ, vključno s podatki o tem, kateri Član jih je v sistem posredoval in komu so bili posredovani na vpogled.

(2) Poslovnemu subjektu je izvajanje pravice iz prejšnjega odstavka omogočeno prek spletne aplikacije Moj SISBIZ, ki mu omogoča vpogled in izpis podatkov, ki se o njem izmenjujejo v SISBIZ.

(3) Uporaba spletne aplikacije Moj SISBIZ je omogočena le registriranim uporabnikom pri poslovnem subjektu.

(4) Poslovni subjekt registrira uporabnika za spletno aplikacijo Moj SISBIZ tako, da preko spletne aplikacije Upravljavca za prijavo digitalnih potrdil registrira kvalificirano digitalno potrdilo uporabnika, ki je v njegovi organizaciji pooblaščen za dostop do Moj SISBIZ in posreduje natisnjen obrazec o prijavljenem kvalificiranem digitalnem potrdilu uporabnika po pošti na naslov Upravljavca. Uporabnik po prejemu e-obvestila o izvedeni odobritvi kvalificiranega digitalnega potrdila vstopi v aplikacijo Moj SISBIZ in naroči predračun za zeleno obdobje dostopa ter ga plača v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo. Za en poslovni subjekt je lahko prijavljenih več uporabnikov.

(5) Upravljavec omogoči registriranemu uporabniku poslovnega subjekta dostop do lastnih podatkov v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov v aplikaciji

Moj SISBIZ najkasneje v roku treh delovnih dni po prejemu plačila predračuna.

(6) Poslovni subjekt lahko pooblasti tretjo osebo, da se s kvalificiranim digitalnim potrdilom poslovnega subjekta v njegovem imenu prek elektronskega sistema za izmenjavo informacij o zadolženosti poslovnih subjektov SISBIZ seznanijo z obdelavo zaupnih podatkov v aplikaciji Moj SISBIZ, vključno s podatki o tem, kateri član sistema je v sistem posredoval in komu so bili posredovani na vpogled. Upravljalec bo pooblaščenemu uporabniku poslovnega subjekta omogočil dostop do aplikacije Moj SISBIZ na podlagi pisnega pooblastila. Obrazec je dosegljiv na spletni strani SISBIZ. Podpis na pooblastilu mora biti overjen pri upravni enoti ali notarju.

13. člen

(1) Če poslovni subjekt posameznim podatkom, ki se o njem izmenjujejo prek sistema SISBIZ, utemeljeno nasprotuje, lahko zahteva njihov izbris, spremembo ali popravek pri Upravljavcu ali pri Članu, ki je poročal sporne podatke. Pravico iz prejšnjega stavka poslovni subjekt uveljavlja prek spletne aplikacije Moj SISBIZ, ki mu je na voljo pod pogoji in na način, ki so opredeljeni v tretjem, četrtem, petem in šestem odstavku 12. člena teh pravil. Poslovni subjekt, ki nima možnosti dostopa do spleta ali ne razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom, lahko pravico iz tega odstavka uveljavlja pisno pri Upravljavcu ali Članu na obrazcu »Zahteva poslovnega subjekta za popravek podatkov v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (SISBIZ)«, ki je v Prilogi 2 teh pravil.

(2) Član sistema najkasneje v dvajsetih delovnih dneh od prejema zahteve iz prejšnjega odstavka poslovni subjekt obvesti, ali je zahteva utemeljena, na način, ki ga poslovni subjekt opredeli v zahtevi. V primeru utemeljene zahteve je Član dolžan podatke izbrisati, dopolniti ali popraviti v roku petih delovnih dni po poteku roka iz prejšnjega stavka.

(3) V primeru, da poslovni subjekt zahtevo odda pri Upravljavcu, ta pa jo v nadaljnje reševanje posreduje Članu, jo je ta dolžan obravnavati na način in v rokih, opredeljenih v drugem odstavku tega člena. Z odgovorom, ki ga Član posreduje poslovnemu subjektu, je dolžan seznaniti tudi Upravljavca.

(4) Če se vsebina zahteve poslovnega subjekta nanaša na podatke, ki so v SISBIZ prikazani kot rezultat izračuna različnih podatkov (v skladu z metodologijo iz Priloge 1 teh pravil), lahko Upravljavec poslovnemu subjektu posreduje informacije, ki so bile uporabljene v izračunu na nivoju posameznega Člana.

14. člen

(1) Upravljavec poslovne subjekte o njihovih pravicah iz tega poglavja primerno obvesti, npr. z ustreznimi objavami na svojih spletnih straneh.

(2) Člani seznanjajo poslovne subjekte o pravicah iz tega poglavja in o vsebini ter namenu SISBIZ prek informativne zloženke, ki jo pripravi Upravljavec in prek svojih spletnih strani. Član je dolžan imeti zloženke na vidnem mestu v prostorih, kjer posluje s poslovnimi subjekti.

IX. UKREPI ZA ZAVAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV IN VZPOSTAVITEV EVIDENCE DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

15. člen

(1) Člani in Upravljavec so dolžni zagotoviti zavarovanje zaupnih podatkov, ki se o poslovnih subjektih izmenjujejo v sistemu SISBIZ, in v svojih aktih predpisati postopke in ukrepe za zavarovanje zaupnih podatkov. Določiti morajo osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo določene zaupne podatke.

(2) Zavarovanje zaupnih podatkov obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo zaupni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemsko programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo zaupni podatki;
- preprečuje nepooblaščen dostop do zaupnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja zaupnih podatkov;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni zaupni podatki vneseni v zbirke podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

(3) Če poslovni subjekt upravičeno domneva, da Član ne izpolnjuje ukrepov za zavarovanje zaupnih podatkov, lahko o domnevni kršitvi obvesti nadzorni organ, ki je v skladu z ZCKR Banka Slovenije.

(4) Dolžnost varovanja zaupnih podatkov velja tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pogodbenega razmerja s Članom.

16. člen

Član in Upravljavec sta dolžna vzpostaviti evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov za tisti del osebnih podatkov (o generalnih skrbnikih oziroma pooblaščenih osebah pri Članu,) ki sta jih oziroma jih bosta vnesla v SISBIZ.

X. CELOSTNA PODOBA

17. člen

Člani so dolžni v tistem delu svojega poslovanja s poslovnimi subjekti, ki je neposredno povezano z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz naslova delovanja SISBIZ, uporabljati znak SISBIZ na način, kot jim ga ob vsakokratni spremembi sporoči Upravljavec.

XI. MEDNARODNA IZMENJAVA PODATKOV

18. člen

Upravljavec lahko pristopi k mednarodnemu dogovoru o izmenjavi osebnih podatkov za enak namen, za katerega upravlja in organizira sistem SISBIZ in z enakovrednimi mednarodnimi finančnimi inštitucijami.

XII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Sestavni del pravil so naslednje priloge:

- Priloga 1: Pojasnila k Izpisu podatkov iz sistema SISBIZ
- Priloga 2: Zahteva poslovnega subjekta za popravek podatkov v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (SISBIZ)

20. člen

Z dnem, ko začnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ (Uradni list RS, št. 83/16).

21. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za podatke od januarja 2018 dalje.

Ljubljana, dne 23. oktobra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga 1

POJASNILA K IZPISU PODATKOV IZ SISTEMA SISBIZ

V skladu s 14. in 17. členom Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju: ZCKR) je Banka Slovenije vzpostavila sistem izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (v nadaljevanju: sistem SISBIZ) kot del centralnega kreditnega registra.

Vsebina podatkov in informacij, ki se izmenjuje v sistemu SISBIZ, je opredeljena s *Sklepom o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov* (Uradni list RS, št. 72/17).

METODOLOGIJA ZA IZDELAVO IZPISA PODATKOV IZ SISTEMA SISBIZ

To poglavje podrobneje določa metodologijo za izdelavo/pripravo *Izpisa podatkov iz Sistema SISBIZ*, do katerega dostopajo poslovni subjekti in člani sistema SISBIZ.

Metodologija temelji na vsebinski opredelitvi postavk, šifrantov in vrednostnih podatkov poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami (BS1S) iz 2. in 3. poglavja ter priloge 1a veljavnega *Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij* (v nadaljevanju: izvedbeno navodilo).

Posamezne oznake v metodologiji imajo enak pomen, kakor je opredeljeno v 2. in 3. poglavju *Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij*:

- petmestne šifre, ki se začnejo z oznako "A" ali "P" so postavke poročila iz poglavja 2 izvedbenega navodila;
- šifre, ki se začnejo z oznako "Š." in se nadaljujejo z numeričnim podatkom, predstavljajo šifrante iz poglavja 3.1., navedeni podatki v oklepaju pa šifre teh šifrantov (na primer Š.100 (N) pomeni, da se zadevna postavka poročila vključi v posamezno vrstico metodologije le, če je po šifrantu 100 *Vrsta restrukturiranja* označena s šifro N – *ni restrukturirano*). Kadar je v oklepaju pred šifro naveden znak " ≠ " (ni enako), to pomeni, da se zadevna postavka poročila vključi v posamezno vrstico metodologije z vsemi verjetnimi šiframi po navedenem šifrantu, razen šifre oziroma šifer v oklepaju;
- oznaka "vred" predstavlja vrednostne podatke iz poglavja 3.2, naštete vrednosti za to oznako pa posamezne vrednostne podatke postavk poročila (na primer vred: 132 predstavlja vrednostni podatek 132 *Znesek neodplačanega dolga*);
- kadar je v vrstici naštetih več postavk poročila, navedena pravila v zvezi z zapisanimi šiframi posameznih šifrantov in vrednostnimi podatki veljajo za vse postavke poročila iz te vrstice.

Metodologija sledi zaporedju vsebine oz. kategorij kot izhaja iz *Izpisa podatkov iz sistema SISBIZ* in vključuje poleg specifikacije izračuna (postavka, šifrant, vrednostni podatek) tudi druga vsebinska pojasnila.

1. Podatki o poizvedbi

Prikazani so podatki o šifri poizvedbe, nazivu in matični številki poizvedovalca ter ime pooblaščen osebe, ki opravlja vpogled za poslovni subjekt, podatki o vpogledanemu poslovnemu subjektu, njegova matična in davčna številka, vrsta in namen poizvedbe ter datum in čas poizvedbe.

Za tuje banke in druge tuje osebe, ki niso fizične osebe, za namen CKR, Banka Slovenije vzdržuje šifrant tujih poslovnih subjektov. Za mednarodne institucije se uporablja šifra mednarodne institucije iz uradnega Šifranta mednarodnih institucij (Eurostat).

2. Matični podatki

Prikazani so na referenčni datum veljavni matični podatki iz Poslovnega registra Slovenije ali razpoložljivi podatki registra tujih poslovnih subjektov:

- Polni naziv
- Skrajšani naziv
- Naslov
- Pošta
- Država
- Sedež
- Status
- Davčna številka
- Matična št./Šifra BS - identifikacijska oznaka tujega poslovnega subjekta
- Datum vpisa v sodni register
- Datum izbrisa iz sodnega registra
- Pravnoorganizacijska oblika
- Velikost podjetja
- Glavna dejavnost
- Šifra sektorja

3. Zgodovina negativnih dogodkov

Podatki o stečaju, prisilni poravnavi ali drugem postopku zaradi insolventnosti, ki se vodi zoper poslovni subjekt v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje. Banki Slovenije podatke v zvezi z insolvenčnimi postopki poslovnih subjektov posreduje Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

- Številka postopka
- Tip postopka
- Datum začetka
- Datum zaključka
- Končanje – tip
- Pravnomočnost zaključka

4. Vrsta izpostavljenosti poslovnega subjekta na nivoju celotnega bančnega sistema

4.1 *Izvedeni finančni instrumenti*

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

A2405 Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev

A2406 Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev

P2605 Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev

P2606 Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev

Opis:

Izvedeni finančni instrument je finančni instrument ali druga pogodba z vsemi tremi spodaj navedenimi značilnostmi:

- a) njegova vrednost se spremeni in se tako odzove na spremembo podrobno določene obrestne mere, cene finančnih instrumentov, cene blaga, deviznega tečaja, indeksa cen ali tečajev, kreditne sposobnosti ali kreditnega indeksa ali drugih spremenljivk, če v primeru nefinančne spremenljivke taka spremenljivka ni značilna za eno od pogodbenih strank,
- b) ne zahteva začetne čiste finančne naložbe ali pa le majhno naložbo, ki je manjša kot pri drugih vrstah pogodb, za katere se pričakuje podoben odziv na spremembe tržnih razmer, ter
- c) poravnan(-a) je na datum v prihodnosti.

Znesek te kategorije vključuje znesek kreditne nadomestitvene vrednosti izvedenega finančnega instrumenta, ki je v opisu vrednostnega podatka 124 v *Navodilu o izvajanju Sklepa o poročanju MFI* opredeljena kot izpostavljenost, izračunana v skladu z eno izmed metod, določenih v Oddelkih od 2 do 6, Poglavja 6, Naslova 2, Dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013.

Specifikacija izračuna:

A2405, A2406 + Š.97(1), vred: 124 + 80 in **P2405, P2406** + Š.97(1), vred: 124

4.2 Dolžniški vrednostni papirji, ki niso v posesti za trgovanje, v znesku neodplačanega dolga**Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:**

A0602 Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev (iztržljivi)

A0603 Potrdila o vlogah (iztržljiva)

A0604 Podrejeni dolžniški vrednostni papirji (iztržljivi)

Opis:

Kategorija Dolžniški vrednostni papirji zajema:

- a) dolžniške vrednostne papirje kot so obveznice, državne (zakladne) menice, komercialni zapisi, blagajniški zapisi in podobni dolžniški vrednostni papirji, ki imetniku ne dajejo nobene lastniške pravice nad institucijo izdajatelja, ter sklenjene promptne (spot) posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov v kolikor je član sistema sprejel računovodsko usmeritev pripoznanja finančnih sredstev v izkazu finančnega položaja in odprave pripoznanja finančnih sredstev iz izkaza finančnega položaja na dan sklenitve posla;
- b) naložbe v potrdila o vlogah, ki so praviloma izdane v poslovnih bankah kot potrdilo za prejem denarja in so ustrezno obrestovane do zapadlosti v plačilo, ter sklenjene promptne (spot) posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov v kolikor je član sistema sprejel računovodsko usmeritev pripoznanja finančnih sredstev v izkazu finančnega položaja in odprave pripoznanja finančnih sredstev iz izkaza finančnega položaja na dan sklenitve posla;
- c) podrejene dolžniške vrednostne papirje, ki imajo značilnosti finančnih obveznosti (in ne kapitala) po določbah 15. do 27. člena MRS 32 in značilnosti instrumentov dodatnega temeljnega kapitala iz 51(a). člena ali instrumentov dodatnega kapitala iz 62(a). člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (Uradni list Evropske unije L 176 z dne 27. 6. 2013 in L 11 z dne 17. januarja 2015; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013), ter sklenjene promptne (spot) posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov. Postavka zajema tudi podrejene dolžniške vrednostne papirje, ki so jih izdale tuje osebe, in sklenjene promptne posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov.

Znesek zadevne kategorije vključuje znesek neodplačanega dolga izdajatelja istovrstnih dolžniških vrednostnih papirjev (glavnico, obresti in morebitna nadomestila), ki ga izdajatelj dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja po stanju na dan konec meseca, na katerega se nanašajo podatki v sistemu izmenjave.

Specifikacija izračuna:**A0602, A0603, A0604 + Š.17(≠2), Š.44 (≠01), vred: 130, 132****4.2.1 Dolžniški vrednostni papirji, ki niso v posesti za trgovanje - od tega znesek zapadlega dela dolga po dolžniških vrednostnih papirjih**

Vsebina postavk dolžniških vrednostnih papirjev je opisana v poglavju 4.2 te metodologije.

Znesek te kategorije vključuje znesek zapadlega dela dolga (glavnice, obresti in morebitnih nadomestil), ki ga izdajatelj istovrstnih dolžniških vrednostnih papirjev dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja po stanju na dan konec meseca, na katerega se nanašajo podatki v sistemu izmenjave, če dolžnik zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni po posamezni pogodbi.

Specifikacija izračuna:**A0602, A0603, A0604 + Š.17(≠2), Š.44 (≠01), vred: 57, 125, 130, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 > 200 EUR.****4.2.2 Dolžniški vrednostni papirji, ki niso v posesti za trgovanje - največje doseženo število dni zamude na nivoju pogodbe**

Število dni zamude se nanaša na pogodbo, pri kateri je na nivoju posamezne banke doseženo največje število dni zamude pri odplačevanju, pri čemer dolžnik že zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni. V znesek zamude se štejejo vsi zapadli neplačani zneski po amortizacijskem načrtu za odplačevanje dolga, tj. zneski zapadlega neplačanega dela glavnice, zapadlega neplačanega dela obresti in morebitnih nadomestil, povezanih z zadevnim finančnim sredstvom.

Specifikacija izračuna:**max (A0602, A0603, A0604 + Š.17(≠2), Š.44 (≠01)), vred: 118, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 > 200 EUR.****4.3 Črpani krediti in terjatve (v znesku neodplačanega dolga)****Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:**

A0201 Poravnavni račun pri centralni banki

A0301 Obvezna rezerva pri centralni banki

A0411 Vloge, razen potrdil o vlogah

A0408 Krediti, razen sindiciranih kreditov

A0410 Odkupljene terjatve

A0416 Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti

A0418 Terjatve iz finančnega najema

A0419 Sindicirani krediti

A0602 Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev (neiztržljivi)

A0603 Potrdila o vlogah (neiztržljiva)

A0604 Podrejeni dolžniški vrednostni papirji (neiztržljivi)

A2407 Promptni posli z nakupom tujih valut

A2408 Promptni posli s prodajo tujih valut

A0417 Druga finančna sredstva

A2601 Čeki, poslani na unovčenje

A2901 Čeki

A2913 Predujmi za neopredmetena sredstva

- A2917 Terjatve za plačane davke od dohodkov pravnih oseb
- A2919 Terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve
- A2941 Predujmi za opredmetena osnovna sredstva
- A2942 Predujmi za druge namene
- A2928 Druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta
- A2932 Terjatve do kupcev
- A2943 Terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov

Opis:

Podatek *Črpani krediti in terjatve (v znesku neodplačanega dolga)* vključuje:

- a) sredstva pri centralni banki za poravnavo transakcij v plačilnem sistemu in sredstva obvezne rezerve, če je banka neposredna udeleženka v plačilnem sistemu TARGET 2;
- b) sredstva obvezne rezerve pri centralni banki, če banka ni neposredna udeleženka v plačilnem sistemu TARGET 2;
- c) vložena sredstva pri centralni banki (mejni depozit, vloge poravnalne jamstvene sheme, izločena sredstva po izvršenem rubežu iz sredstev poravnalnega računa banke in druge vloge), vložena sredstva pri bankah in drugih finančnih institucijah v obliki podrejenih vlog ali drugih vlog kot so transakcijski računi in vezane vloge;
- d) sklenjene in izvršene posle na podlagi kreditne pogodbe oziroma druge pogodbe, ki po vsebini predstavlja podlago za izvedbo kreditnega posla;
- e) neiztržljive dolžniške vrednostne papirje in neiztržljiva potrdila o vlogah;
- f) terjatve za izvršena plačila na osnovi danih jamstev kot npr. garancije, nekriti akreditivi, menični avali, patronatske izjave in druge pogojne zunajbilančne obveznosti ter pogodbeno dogovorjeni okvirji/limiti za te pogojne zunajbilančne obveznosti;
- g) odkupljene terjatve brez regresne pravice in odkupljene terjatve z regresno pravico;
- h) terjatve iz danih opredmetenih osnovnih sredstev v finančni najem/zakup (leasing);
- i) sindicirane kredite;
- j) promptne (spot) posle z obveznostjo za nakup tuje valute in promptni posli s prodajo tujih valut;
- k) druga neizvedena finančna sredstva kot so terjatve za provizije iz izdanih garancij, oddajanja sefov v najem, hrambe vrednostnih papirjev, opravljanja plačilnega prometa ipd. (vključno z morebitnimi zamudnimi obrestmi), terjatve za prodana finančna sredstva (nastale zaradi odprave pripoznanja finančnih sredstev iz izkaza finančnega položaja na dan sklenitve posla o prodaji), terjatve za dane predujme za nakup finančnih instrumentov, terjatve za še neizplačane dividende od naložb v delnice, terjatve za dane varščine, terjatve za dano začetno kritje borzi, terjatve za (prodano) gotovino oziroma učinkoviti tuji denar, terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij;
- l) čeki, poslani na unovčenje: terjatve do izdajateljev čekov, že poslanih na unovčenje, vključno s terjatvami, ki jih ima banka do izdajateljev čekov za že izvršena izplačila strankam iz naslova predloženih čekov v unovčenje;
- m) terjatve do izdajateljev čekov, ki še niso bili poslani na unovčenje, vključno s terjatvami, ki jih ima banka do izdajateljev čekov za že izvršena izplačila komitentom iz naslova predloženih čekov v unovčenje;
- n) predplačila dobaviteljem za naročena neopredmetena sredstva;
- o) terjatve do davčne uprave za med letom plačane akontacije od dohodka pravnih oseb, med letom zmanjšane za obveznosti do iste davčne uprave za ocenjeni odmerjeni davek od dohodka pravnih oseb oziroma ob koncu poslovnega leta za dejansko obračunani davek na podlagi davčnega obračuna od dohodka pravnih oseb (neto terjatev za med letom preplačani davek);
- p) terjatve za vračilo razlike med vstopnim in obračunanim davkom na dodano vrednost in druge terjatve za plačane davke, prispevke in dajatve, ki izvirajo predvsem iz zahtevkov za vračilo že plačanih dajatev;
- r) predplačila dobaviteljem za naročena opredmetena osnovna sredstva;
- s) predujmi za druge namene (predplačila dobaviteljem za naročeni material in drobni inventar);
- t) druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta;

- u) terjatve do kupcev, ki se nanašajo predvsem na prodana opredmetena osnovna sredstva in najemnine, vključno s terjatvami do kupcev z odloženim plačilom ali plačilom na obroke;
- v) terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov, ki jih banka uveljavlja na podlagi zavarovalne police iz premoženjskega zavarovanja.

Specifikacija izračuna:

A0201, A0301, A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2407, A2408, A2601, A2901, A2913, A2917, A2919, A2941, A2942, A2928, A2932, A2943, (A0602, A0603, A0604 + Š.17(2), Š.44(≠01)), vred: 130, 132

4.3.1 Črpani krediti in terjatve - od tega znesek zapadlega dela dolga

Vsebina postavk je opisana v poglavju 4.3 te metodologije.

Znesek te kategorije vključuje znesek zapadlega dela dolga (glavnice, obresti in morebitnih nadomestil), ki ga poslovni subjekt dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja po stanju na dan konec meseca, na katerega se nanašajo podatki v sistemu izmenjave in če zamuja pri odplačevanju z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni po posamezni pogodbi.

Specifikacija izračuna:

A0201, A0301, A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2601, A2901, A2913, A2917, A2919, A2941, A2942, A2928, A2932, A2943, (A0602, A0603, A0604 + Š.17(2), Š.44(≠01)), vred: 57, 125, 130, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 > 200 EUR.

4.3.2 Črpani krediti in terjatve – največje doseženo število dni zamude na nivoju posamezne pogodbe

Število dni zamude se nanaša na pogodbo, pri kateri je na nivoju posamezne banke doseženo največje število dni zamude pri odplačevanju, pri čemer dolжник že zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni. V znesek zamude se štejejo vsi zapadli neplačani zneski po amortizacijskem načrtu za odplačevanje dolga, tj. zneski zapadlega neplačanega dela glavnice, zapadlega neplačanega dela obresti in morebitnih nadomestil, povezanih z zadevnim finančnim sredstvom.

Specifikacija izračuna:

Največje doseženo število dni zamude na nivoju posamezne partije: (A0201, A0301, A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2601, A2901, A2913, A2917, A2919, A2941, A2942 in A2928, A2932, A2943, (A0602, A0603, A0604 + Š.17(2), Š.44(≠01)), max vred: 118, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 > 200 EUR.

4.3.3 Črpani krediti in terjatve - od tega restrukturirani krediti in terjatve

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

Opis:

Restrukturirana finančna sredstva do dolžnika predstavljajo izvedbo ene ali več aktivnosti povezanih z spremenjenimi pogoji odplačevanja prvotne pogodbe, ki se ob normalnem ekonomskem in finančnem položaju dolžnika, ne bi izvedle. Možne aktivnosti oziroma vrste restrukturiranja finančnih sredstev, ki lahko nastopijo posamično ali kombinirano, so naslednje:

- a) podaljšanje roka ali odlog vračila terjatev,
- b) znižanje obrestne mere in/ali drugih stroškov,

- c) znižanje višine terjatev kot posledica pogodbeno dogovorjenega odpusta dolga in/ali lastniškega prestrukturiranja,
- d) konverzija terjatev v naložbo v kapital dolžnika,
- e) prevzem drugih sredstev (vključno z unovčenjem kreditnih zavarovanj) za delno ali celotno poplačilo terjatev,
- f) druge aktivnosti.

Upošteva se opredelitev restrukturiranih izpostavljenosti iz navodila za izpolnjevanje obrazca F 19 iz Dela 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014. Krediti in terjatve so označeni kot restrukturirani, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za izhod iz kategorije restrukturiranih izpostavljenosti iz 231., 232., 256., 257., 258. in 260. odstavka Dela 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

Specifikacija izračuna:

A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2928, A2932, (A0602, A0603, A0604 + Š.17(2), Š.44(≠01)) + Š.100 (≠N – ni restrukturirano), vred: 130, 132

4.4 Skupaj neodplačani dolg

Seštevek zap. št. 4.2 in 4.3 te metodologije.

4.4.1 Skupaj znesek zapadlega dolga iz naslova dolžniških vrednostnih papirjev ter kreditov in terjatev

Seštevek zap. št. 4.2.1 in 4.3.1 te metodologije.

4.5 Odobreni nečrpani krediti in kreditne linije

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

- A0408 Krediti, razen sindiciranih kreditov
- A0410 Odkupljene terjatve
- A0411 Vloge, razen potrdil o vlogah
- A0417 Druga finančna sredstva
- A0418 Terjatve iz finančnega najema
- A0419 Sindicirani krediti

Opis:

Znesek prevzetih zunajbilančnih obveznosti predstavlja pogodbeni znesek odobrenih in še nečrpanih kreditov, kreditnih linij in limitov ter odobrenega financiranja iz naslova finančnega najema, ki jih poslovni subjekt v skladu s pogodbo še lahko črpa.

Specifikacija izračuna:

A0408, A0410, A0411, A0417, A0418, A0419, vred: 90

4.6 Izdana finančna poroštva

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

- A0416 Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti

Opis:

Znesek potencialnih terjatev do poslovnega subjekta, ki bi lahko nastale na osnovi izdanega finančnega poročstva, opredeljenega v Prilogi A MSRP 9.

Specifikacija izračuna:

A0416 + Š.16(15), vred: 90

4.7 Druga dana jamstva, akreditivi in druge pogojne obveznosti**Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:**

A0416 Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti

Opis:

Znesek potencialne terjatve iz naslova danih jamstev kot so garancije, nekriti akreditivi, menični avali, patronatske izjave in druge pogojne zunajbilančne obveznosti, ki ne ustrezajo definiciji finančnega poročstva iz Priloge A MSRP 9, ter pogodbeno dogovorjeni okvirni krediti/limiti za te pogojne zunajbilančne obveznosti.

Specifikacija izračuna:

A0416 + Š.16(≠15), vred: 90

4.8. Skupaj potencialni dolg

Seštevek zap. št. 4.5, 4.6 in 4.7 te metodologije.

5 Vrsta uporabljenih zavarovanj za izpostavljenosti do poslovnega subjekta**Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:**

Na podlagi podatkov, ki jih posredujejo Člani sistema, so prikazane informacije o vrstah zavarovanj, ki so jih kreditodajalci oz. posamezni člani sistema prejeli od poslovnega subjekta za zavarovanje katerekoli pogodbe oz. izpostavljenosti do tega poslovnega subjekta in se po določbah MSRP¹ upoštevajo kot primerno zavarovanje.

Vrste prejetega oziroma danega zavarovanja, za katere je pogodbeno določena obveznost, da se uporabijo za primer neplačila:

- Terjatev/obveznost ni zavarovana
- Delnice in deleži
- Dolžniški vrednostni papirji
- Bančne vloge
- Zavarovane pri zavarovalnici
- Enote kolektivnih naložbenih podjetij
- Nepreklicna jamstva Republike Slovenije
- Poslovne nepremičnine
- Stanovanjske nepremičnine
- Drugo zavarovanje

¹ MSRP: mednarodni standardi računovodskega poročanja, ki jih je sprejela Evropska Komisija na podlagi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 1606/2002/ES z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (Uradni list EU, št. 243/2002) in Uredbe Komisije (EU) št. 1126/2008/ES z dne 3. novembra 2008 o sprejetju določenih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (EU) št. 1606/2002/ES;

Specifikacija:

Prikazane so vrste zavarovanj, ki jih ima posamezna banka v sklopu katerekoli izpostavljenosti do poslovnega subjekta.

6 Tehtana povprečna razvrstitev poslovnega subjekta v bančnem sistemu

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

Finančna sredstva in prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah se v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij razvrstijo v bonitetne skupine od A do E na podlagi ocene in vrednotenja dolžnikove sposobnosti izpolnjevati obveznosti do banke ob dospelosti, ki se presoja na podlagi:

- (a) ocene finančnega položaja posameznega dolžnika,
- (b) njegove zmožnosti zagotovitve zadostnega denarnega pritoka za redno izpolnjevanje obveznosti do banke v prihodnosti,
- (c) izpolnjevanja dolžnikovih obveznosti do banke v preteklih obdobjih.

V bonitetno skupino A se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah:

- (a) do Banke Slovenije in Republike Slovenije,
- (b) do Evropske centralne banke, mednarodnih organizacij in multilateralnih razvojnih bank, za katere se v skladu s pravili iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 uporablja utež tveganja 0 %,
- (c) do enot centralne ravni držav ali centralnih bank, katerih bonitetna ocena po pravilih iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 ustreza najmanj stopnji kreditne kakovosti 3,
- (d) do enot regionalne ali lokalne ravni držav ter oseb javnega sektorja, ki se v skladu s pravili iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 obravnavajo kot terjatve do enot centralne ravni držav iz točke (c) tega odstavka, na ozemlju katerih so ustanovljene,
- (e) do dolžnikov, za katere se ne pričakujejo težave s plačevanjem obveznosti in ki plačujejo svoje obveznosti ob dospelosti oziroma izjemoma z zamudo do 15 dni.

V bonitetno skupino B se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) za katere se ocenjuje, da bodo poravnavali dospele obveznosti, vendar je njihovo finančno stanje trenutno šibko, ne kaže pa, da bi se v bodoče bistveno poslabšalo,
- (b) ki plačujejo obveznosti z zamudo do 30 dni.

V bonitetno skupino C se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 30 do 90 dni;
- (b) katerim se je zaradi spremembe makroekonomskih pogojev poslovanja ali drugih razlogov bistveno poslabšal finančni položaj, vendar banka ni utrpela oziroma ocenjuje, da ne bo utrpela pomembne ekonomske izgube v zvezi s finančnimi sredstvi;
- (c) katerim banka ob restrukturiranju, kot je za namen nadzorniškega poročanja opredeljeno v Delu 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014, ni odpustila oziroma ni verjetno, da bi jim odpustila pomemben del finančne obveznosti;
- (d) do katerih izpostavljenosti še niso opredeljene kot neplačane izpostavljenosti v skladu s 178. členom Uredbe (EU) št. 575/2013.

V **bonitetno skupino D** se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki so v skladu s 178. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 opredeljene kot neplačane izpostavljenosti (tj. izpostavljenosti, po šifrantu 119 *Donosna/nedonosna izpostavljenost po Ebini definiciji* označene s šiframa 1 in 2), in sicer finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) za katere obstaja velika verjetnost izgube dela finančnega sredstva oziroma plačila po prevzeti obveznosti,
- (b) pri katerih je banka zaznala občutno poslabšanje kreditne kvalitete in v zvezi s tem oblikovala oslabitve oziroma rezervacije,
- (c) za katere je banka v računovodskih izkazih prenehala obračunavati obresti,
- (d) pri katerih je banka že utrpela pomembno ekonomsko izgubo ob odpisu ali prodaji njihovih finančnih sredstev,
- (e) katerim je banka ob restrukturiranju, kot je za namen nadzorniškega poročanja opredeljeno v Delu 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014, odpustila oziroma je verjetno, da jim bo odpustila pomemben del finančne obveznosti,
- (f) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 90 do 360 dni,
- (g) ki so nesolventni,
- (h) za katere je bil pri pristojnem sodišču vložen predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali stečaja,
- (i) ki so v postopku prisilne poravnave ali stečaja.

V **bonitetno skupino E** se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki so v skladu s 178. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 opredeljene kot neplačane izpostavljenosti, in sicer finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) ki imajo enake značilnosti kot dolžniki, katerih finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti so razvrščene v skupino D, vendar se zanje ocenjuje, da terjatve do njih sploh ne bodo poplačane,
- (b) s sporno pravno podlago,
- (c) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 360 dni.

Banka pri opredelitvi finančnih sredstev oziroma pogojnih in prevzetih zunajbilančnih obveznosti za namen označevanja bonitetnih skupin ne upošteva prejetih kreditnih zavarovanj.

Oznaka razvrstitve, ki jo dodeli posamezna banka po opisanih kriterijih izpostavljenostim do zadevnega poslovnega subjekta, se ovrednoti po prevajalni tabeli spodaj in uteži z zneskom celotnega bilančnega dolga in potencialnega dolga poslovnega subjekta do te banke. Nato se izračuna povprečna vrednost razvrstitve in oznake po prevajalni tabeli za celoten bančni sistem.

Specifikacija izračuna:

$$\frac{\text{IzpB1} \times \text{BonB1} + \text{IzpB2} \times \text{BonB2} + \dots + \text{IzpBn} \times \text{BonBn}}{\text{IzpB1} + \text{IzpB2} + \dots + \text{IzpBn}}$$

Legenda:

IzpBn – znesek bilančnega dolga in potencialnega dolga iz razvrščenih izpostavljenosti do dolžnika v posamezni banki

BonBn – vrednost razvrstitve dolžnika v posamezni banki

Oznaka razvrstitve	Vrednost razvrstitve		Vrednost razvrstitve	Oznaka razvrstitve CKR
A	1	➔	Do 1,5	A
B	2		Od vključno 1,5 do 2,5	B
C	3		Od vključno 2,5 od 3,5	C
D	4		Od vključno 3,5 do 4,5	D
E	5		od vključno 4,5 naprej	E

Prikazana je tehtana povprečna oznaka razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu.

7 Status izpostavljenosti v bančnem sistemu glede na donosnost

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

- 1 Nedonosna izpostavljenost – neplačilo z zamudo več kot 90 dni
- 2 Nedonosna izpostavljenost – neplačilo z majhno verjetnostjo plačila
- 3 Nedonosna izpostavljenost, ki še ni v položaju neplačila
- 4 Donosna restrukturirana izpostavljenost na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti
- 5 Donosna izpostavljenost

Pri sklenjenih pogodbah s komitentom se pogodbam dodeli status izpostavljenosti na nivoju dolžnika po naslednjem pravilu:

- če je ena ali če so vse pogodbe označene z eno izmed šifer 1, 2 ali 3, potem se dolžniku/poslovnemu subjektu dodeli status 1 - *nedonosen*.
- če so vse pogodbe do istega dolžnika označene z eno izmed šifer 4 ali 5, potem se dolžniku/poslovnemu subjektu dodeli status 5 - *donosen*.
- če sta dve pogodbi in če je prva pogodba označena z eno izmed šifer 1, 2 ali 3, druga pa s 4 ali 5, potem se dolžniku/poslovnemu subjektu dodeli status 6 - *donosen z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti*.
- če je več pogodb in če je katerakoli pogodba (ali več kot ena pogodba) označena s šifro 4 ali 5, druge pogodbe pa z eno izmed šifer 1, 2 ali 3, potem se dodeli vsem pogodbam status 6 - *donosen z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti*. Če so statusi donosnosti/nedonosnosti po posameznih pogodbah istega dolžnika različni, pomeni, da ni izpolnjen pogoj za tim. pulling efekt iz 155. odstavka Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 za nadzorniško poročanje o nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti, po katerem se med nedonosne izpostavljenosti vključijo vse izpostavljenosti do dolžnika (bilančne in zunajbilančne), če bilančne izpostavljenosti (pred oslavitvijo) do dolžnika, pri katerih prihaja do pomembne zamude pri odplačevanju (oziroma z odplačevanjem z zakasnitvijo) več kot 90 dni, presegajo 20 % vseh obstoječih bilančnih izpostavljenosti do tega dolžnika.

Specifikacija izračuna:

Oznaka po šifrantu 119	Status izpostavljenosti na nivoju dolžnika glede na donosnost	
	Pristop na ravni dolžnika	Izjema pri pristopu na ravni posla
1 Nedonosna izpostavljenost - neplačilo z zamudo več kot 90 dni	1 Nedonosen	6 Donosen z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti (ob uporabi pristopa na ravni posameznega posla)
2 Nedonosna izpostavljenost - neplačilo z majhno verjetnostjo plačila		
3 Nedonosna izpostavljenost, ki še ni v položaju neplačila		
4 Donosna restrukturirana izpostavljenost na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti	5 Donosen	
5 Donosna izpostavljenost		

Poleg podatka o statusu izpostavljenosti v bančnem sistemu glede na donosnost je viden tudi podatek o številu bank, pri katerih ima poslovni subjekt posamezen status, ter najstarejši datum dodelitve tega statusa.

Specifikacija za prikaz datuma:

Pri posameznem statusu izpostavljenosti, se vključi datum iz šifranta 120. *Datum spremembe statusa donosne/nedonosne izpostavljenosti po Ebini definiciji.* Če je bil enak status dodeljen pri več bankah, se vzame najstarejši datum.

8 Podatek o restrukturiranju

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

Vrsta restrukturiranja:

- a Podaljšanje roka ali odlog vračila terjatev
- b Znižanje obrestne mere in/ali drugih stroškov
- c Znižanje višine terjatev kot posledica pogodbeno dogovorjenega odpusta dolga in/ali lastniškega prestrukturiranja
- d Konverzija terjatev v naložbo v kapital dolžnika
- e Prevzem drugih sredstev (vključno z unovčenjem zavarovanj) za delno ali celotno poplačila terjatev
- f Druge aktivnosti
- N Ni restrukturirano

Kot restrukturirane izpostavljenosti se štejejo izpostavljenosti, ki so po šifrantu 100. *Vrsta restrukturiranja* označene z eno izmed oznak od "a" do "f". Izpostavljenosti, ki so po tem šifrantu označene z "N", se štejejo kot nerestrukturirane.

Sistem izmenjave informacij SISBIZ vsebuje podatek: *"Izpostavljenost do poslovnega subjekta VKLJUČUJE / NE VKLJUČUJE tudi restrukturirane izpostavljenosti."*

Prikazan je tudi podatek o številu bank, pri katerih ima poslovni subjekt restrukturirane izpostavljenosti.

9 Podatek o restrukturirani izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenih navodilom:

Izpis podatkov iz sistema SISBIZ vsebuje podatek: "Izpostavljenost do poslovnega subjekta VKLJUČUJE tudi restrukturirane izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti" in število bank pri katerih je bil ugotovljen status.

Status za donosne restrukturirane izpostavljenosti na opazovanju se za vsako banko posebej ugotavlja na podlagi dodeljene oznake po šifrantu 119 Donosna/nedonosna izpostavljenost po Ebini definiciji iz Navodila o izvajanju Sklepa o poročanju MFI. Po tem šifrantu so izpostavljenosti s statusom donosne restrukturirane izpostavljenosti na opazovanju označene z oznako 4.

Ta status se dodeli izpostavljenostim, pri katerih so že izpolnjeni pogoji za izhod iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti iz 231. odstavka, obenem pa še niso izpolnjeni pogoji za izhod iz kategorije restrukturiranih izpostavljenosti iz 256. in 257. odstavka Dela 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

V kolikor pri nobeni banki za poslovni subjekt ni ugotovljenega statusa o restrukturiranih izpostavljenostih na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti, izpis vsebuje podatek: "Izpostavljenost do poslovnega subjekta NE VKLJUČUJE restrukturiranih izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti".

10 Podatki po pogodbah

Izpis podatkov po posameznih pogodbah iz sistema SISBIZ vključuje:

Oznaka pogodbe ter vrsta in valuta posla

Oznaka sklenjene pogodbe in valuta, v kateri je sklenjena pogodba, v skladu z *Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij*. V nadaljevanju pa sledi specifikacija postavk poročila BS1S s pripadajočimi šifranti za namen poimenovanja vrste poslov:

A0408 + Š.16(05)	<i>Okvirni krediti</i>
A0408 + Š.16(07,08)	<i>Kreditni in terjatve po plačilnih in kreditnih karticah</i>
A0418	<i>Terjatve iz finančnega najema</i>
A0419	<i>Sindicirani krediti</i>
A0410	<i>Odkupljene terjatve (factoring)</i>
A0201, A0301, A0411; A0408 + Š.16(01, 02, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 99)	<i>Drugi Krediti</i>
A0416 + Š.16(15)	<i>Finančna poroštva</i>
A0416 + Š.16(≠15)	<i>Druga dana jamstva, akreditivi in druge pogojne obveznosti razen finančnih poroštev</i>
A0417	<i>Druga finančna sredstva</i>
A0602 + Š.17(≠2)	<i>Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev (iztržljivi)</i>
A0603 + Š.17(≠2)	<i>Potrdila o vlogah (iztržljiva)</i>
A0604 + Š.17(≠2)	<i>Podrejeni dolžniški vrednostni papirji (iztržljivi)</i>
A0602 + Š.17(2)	<i>Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev (neiztržljivi)</i>
A0603 + Š.17(2)	<i>Potrdila o vlogah (neiztržljiva)</i>
A0604 + Š.17(2)	<i>Podrejeni dolžniški vrednostni papirji (neiztržljivi)</i>

A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(1)	<i>Terminska pogodba (futures)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(2)	<i>Terminska posel (forward)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(3)	<i>Nakupna opcija (call option)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(4)	<i>Prodajna opcija (put option)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(5)	<i>Zamenjava (swap)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(6)	<i>Drugi izvedeni finančni instrumenti</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(7)	<i>Opcija za zamenjavo (swaption) do realizacije</i>
A2407	<i>Promptni posli z nakupom tujih valut</i>
A2408	<i>Promptni posli s prodajo tujih valut</i>
A2601	<i>Čeki, poslani na unovčenje</i>
A2901	<i>Čeki</i>
A2913	<i>Predujmi za neopredmetena sredstva</i>
A2917	<i>Terjatve za plačane davke od dohodkov pravnih oseb</i>
A2919	<i>Terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve</i>
A2928	<i>Druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta</i>
A2932	<i>Terjatve do kupcev</i>
A2941	<i>Predujmi za opredmetena osnovna sredstva</i>
A2942	<i>Predujmi za druge namene</i>
A2943	<i>Terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov</i>

Datum sklenitve ali Datum izdaje in Datum zapadlosti izpostavljenosti po pogodbi

Datum sklenitve in datum zapadlosti pogodbe ni prikazan pri pogodbah, ki imajo originalno in preostalo zapadlost na vpogled. Prav tako ni nujno, da se datuma izpišeta pri dolžniških vrednostnih papirjih, ki imajo v polju za oznako pogodbe izpisano ISIN kodo.

Potencialni dolg (v evrih)

Znesek odobrenih in še nečrpanih kreditov, kreditnih linij in limitov, znesek izdanih finančnih poroštev in zneski drugih danih jamstev, akreditivov in drugih pogojnih obveznosti, na podlagi katerih lahko nastane obveznost za plačilo banke in posledično bilančna izpostavljenost banke do poslovnega subjekta.

Neodplačan dolg (v evrih):

Znesek neodplačanega dolga poslovnega subjekta, ki ga dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja, tj. z upoštevanjem pravila, po katerem se izračunava neodplačani dolg poslovnega subjekta za namen vključevanja v izpis odprtih postavk (IOP obrazec), ki je podlaga za soglašanje dolžnika glede dolgovanega zneska ob koncu poslovnega leta (inventuri). V ta znesek se poleg neodplačanega dela glavnice vključijo tudi vse obresti (obračunane in razmejene) in morebitna nadomestila.

Znesek zapadlega dolga (v evrih) in število dni zamude

Znesek zapadlega neplačanega dela obveznosti (iz naslova glavnice, obresti in nadomestil) v višini bruto knjigovodske vrednosti iz poslovnih knjig banke poročevalke.

Znesek zapadlega dela dolga in **število dni zamude** sta prikazana pod pogojem, da zamuda po posamezni pogodbi presega znesek 200 EUR in zamuja več kot 15 dni.

Podatki v sistemu izmenjave informacij v zvezi z zadolženostjo poslovnega subjekta v postopku izterjave ne vključujejo vedno vseh zamudnih obresti in sodnih ali drugih stroškov, ki nastanejo v obdobju po začetku postopka, zato je dejanski, pogodbeno dolgovani znesek lahko višji od zgoraj navedenega.

Za izvedene finančne instrumente se znesek o kreditni nadomestitveni vrednosti na nivoju posamezne pogodbe ne prikazuje. Na listo pogodb so, zaradi transparentnosti, kljub temu uvrščene. Kreditna nadomestitvena vrednost praviloma predstavlja modelsko izračunano višino kreditnega tveganja, ki bi mu bila izpostavljena banka v primeru, da poslovni subjekt ob zapadlosti ne bi poravnal svojega dela obveznosti iz izvedenega finančnega instrumenta.

Priloga 2**ZAHTEVA POSLOVNEGA SUBJEKTA ZA POPRAVEK PODATKOV V SISTEMU
IZMENJAVE INFORMACIJ O ZADOLŽENOSTI POSLOVNIH SUBJEKTOV
(SISBIZ)****Podatki o poslovnem subjektu**

Naziv: _____

Naslov: _____

Poštna številka/pošta: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

Elektronski naslov: _____ Telefon: _____

Popravek podatkov

Na podlagi pravice iz 24. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (v nadaljevanju: ZCKR)

pri Članu/Upravljavcu SISBIZ: _____

za obdobje podatkov/referenčni datum: _____

in izbrano področje (ustrezno označite):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> matični podatki | <input type="checkbox"/> zgodovina negativnih dogodkov |
| <input type="checkbox"/> podatki o izpostavljenosti | <input type="checkbox"/> podatki o zavarovanjih |
| <input type="checkbox"/> tehtana povprečna oznaka razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu | <input type="checkbox"/> status izpostavljenosti v bančnem sistemu glede na donosnost |
| <input type="checkbox"/> podatek o restrukturiranju | <input type="checkbox"/> podatek o restrukturirani izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti |
| <input type="checkbox"/> podatki po pogodbah | |

podatke v sistemu izmenjave informacij SISBIZ (ustrezno označite):

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dopolnite | <input type="checkbox"/> popravite | <input type="checkbox"/> izbrišete |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

ker so podatki (ustrezno izberite):

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nepopolni | <input type="checkbox"/> netočni | <input type="checkbox"/> neažurni |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

Opis napake: _____

Dokazila kot priloge:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Obvestilo o rešitvi zahteve pošljite (ustrezno označite):

- po pošti na naslov po elektronski pošti

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Izpolni Član/Upravljavec sistema SISBIZ

Član/Upravljavec sistema SISBIZ: _____

Prevezela oseba: _____ Datum: _____

Podpis: _____

3456. Sklep o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov

Na podlagi drugega odstavka 2. člena, drugega odstavka 8. člena in petega odstavka 17. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju ZCKR) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa:

– zbiranje in obdelavo podatkov ter vsebino podatkov in informacij o poslovnih subjektih v centralnem kreditnem registru (v nadaljevanju CKR);

– opredelitev drugih izpostavljenosti do poslovnih subjektov za namen vključitve v sistem izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov;

– vsebino podatkov in informacij o poslovnih subjektih v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokratnem veljavnem besedilu.

2. ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV TER VSEBINA PODATKOV IN INFORMACIJ O POSLOVNIH SUBJEKTIH V CENTRALNEM KREDITNEM REGISTRU

2. člen

(Poročevalske enote)

(1) Banka Slovenije zbira podatke in informacije o zadolženosti poslovnih subjektov ter upravljanju kreditnih tveganj kreditodajalcev v zvezi s poslovnimi subjekti na podlagi standardiziranega poročanja v skladu z drugim odstavkom 6. člena ZCKR.

(2) Banka Slovenije na svoji spletni strani objavi seznam članov sistema izmenjave informacij, ki so hkrati tudi poročevalske enote v centralni kreditni register.

3. člen

(Obveznost poročanja)

Banke in podružnice bank držav članic ali tretjih držav, ki so ustanovljene v Republiki Sloveniji, kot jih definira ZCKR, posredujejo podatke za centralni kreditni register v skladu s Sklepom o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 21/16) in vsakokrat veljavnim Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij.

4. člen

(Vsebina podatkov)

V CKR se obdelujejo podatki o postavkah poročanja v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij:

A0201	Poravnalni račun pri centralni banki
A0301	Obvezna rezerva pri centralni banki
A0408	Kreditni, razen sindiciranih kreditov
A0410	Odkupljene terjatve

A0411	Vloge, razen potrdil o vlogah
A0416	Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti
A0417	Druga finančna sredstva
A0418	Terjatve iz finančnega najema
A0419	Sindicirani krediti
A0602	Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev
A0603	Potrdila o vlogah
A0604	Podrejeni dolžniški vrednostni papirji
A0801	Točke/delnice skladov denarnega trga
A0901	Delnice investicijskih skladov vključno s točkami vzajemnih skladov, razen delnic skladov denarnega trga
A1103	Delnice neodvisnih družb
A1104	Delnice odvisnih družb
A1105	Delnice pridruženih družb
A1106	Delnice skupaj obvladovanih družb
A1202	Lastniški deleži v neodvisne družbe
A1203	Lastniški deleži v odvisne družbe
A1204	Lastniški deleži v pridružene družbe
A1205	Lastniški deleži v skupaj obvladovane družbe
A2405	Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev
A2406	Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev
A2407	Promptni posli z nakupom tujih valut
A2408	Promptni posli s prodajo tujih valut
A2601	Čeki, poslani na unovčenje
A2901	Čeki
A2913	Predujmi za neopredmetena sredstva
A2917	Terjatve za plačane davke od dohodkov pravnih oseb
A2919	Terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve
A2928	Druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta
A2932	Terjatve do kupcev
A2937	Odložene terjatve za davke
A2941	Predujmi za opredmetena osnovna sredstva
A2942	Predujmi za druge namene
A2943	Terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov
P2605	Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev
P2606	Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev

5. člen

(Informacije vključene v CKR)

V CKR se o posamezni postavki obdelujejo naslednje informacije glede izpostavljenosti poslovnih subjektov, ki izvirajo iz kreditnih poslov in drugih izpostavljenosti:

	Oznaka in naziv šifranta oziroma vrednostnega podatka iz Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij (navodilo je objavljeno na spletni strani Banke Slovenije)	
1.	(9.)	Sektor
2.	(11.)	Država
3.	(12.)	Mednarodne institucije
4.	(13.)	Valuta
5.	(14.)	Originalna zapadlost
6.	(15.)	Preostala zapadlost
7.	(16.)	Vrste kreditov
8.	(17.)	Iztržljivost finančnih instrumentov
9.	(133.)	Oznaka skupine za namen izračunavanja kreditnih izgub
10.	(134.)	Kreditno oslabiljene izpostavljenosti že ob začetnem pripoznanju (POCI)

11.	(19.)	Obstoječi/novi posli
12.	(21.)	Tip indeksacije
13.	(22.)	Spremenljivost skupne obrestne mere
14.	(24.)	Vrsta referenčne obrestne mere
15.	(26.)	Oznaka komitenta
16.	(29.)	Pogodbeni znesek
17.	(31.)	Realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli)
18.	(32.)	Subvencionirana obrestna mera (novi posli)
19.	(33.)	Skupna obrestna mera (novi posli)
20.	(34.)	Anualizirana obrestna mera AAR (obstoječi posli)
21.	(35.)	Anualizirana obrestna mera AAR (novi posli)
22.	(36.)	Letna odstotna stopnja stroškov APRC (novi posli)
23.	(38.)	Obrestna občutljivost
24.	(39.)	Obdobje ponovne določitve obrestne mere
25.	(40.)	Možnost predčasnega odpoklica
26.	(41.)	Znesek po nominalni vrednosti
27.	(43.)	Razpoložljivost premoženja
28.	(44.)	Namen finančnih instrumentov in drugih postavk
29.	(114.)	Vrste izvedenih finančnih instrumentov
30.	(46.)	Vrste tveganja
31.	(116.)	Strukturiran finančni instrument
32.	(48.)	Povezane družbe po statistični definiciji
33.	(49.)	Model vrednotenja
34.	(52.)	Znesek po tržni vrednosti za statistiko finančnih računov
35.	(54.)	Delitev sektorja S.14
36.	(55.)	Vrsta institucije
37.	(57.)	Znesek zapadlega dela finančnega sredstva – glavnice
38.	(125.)	Znesek zapadlega dela finančnega sredstva – drugo
39.	(58.)	Znesek nezavarovane terjatve (pred oslavitvijo)
40.	(59.)	Znesek zavarovanja z delnicami in deleži
41.	(60.)	Znesek zavarovanja z dolžniškimi vrednostnimi papirji
42.	(61.)	Znesek zavarovanja z bančnimi vlogami
43.	(62.)	Znesek terjatev, zavarovanih pri zavarovalnici
44.	(63.)	Znesek zavarovanja z enotami kolektivnih naložbenih podjetij
45.	(64.)	Znesek zavarovanja z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije
46.	(65.)	Znesek zavarovanja s poslovnimi nepremičninami
47.	(66.)	Znesek zavarovanja s stanovanjskimi nepremičninami
48.	(67.)	Znesek zavarovanja z drugimi oblikami zavarovanja
49.	(80.)	Znesek knjigovodske vrednosti postavke
50.	(81.)	Znesek diskonta pri odkupljenih terjatvah
51.	(82.)	Znesek obračunanih obresti
52.	(83.)	Znesek razmejenih obresti
53.	(84.)	Znesek stroškov ob začetnem pripoznanju finančnih instrumentov

54.	(85.)	Znesek popravkov vrednosti zaradi posamičnih oslabeitev finančnih sredstev
55.	(86.)	Znesek popravkov vrednosti zaradi skupinskih oslabeitev finančnih sredstev
56.	(88.)	Znesek izključenih prihodkov
57.	(89.)	Akumulirane spremembe poštene vrednosti zaradi kreditnega tveganja
58.	(90.)	Znesek prevzetih in pogojnih zunajbilančnih obveznosti
59.	(94.)	Vrednost delte
60.	(97.)	Vključitev poštene vrednosti (IFI)
61.	(98.)	Originalna zapadlost glede na spremenjeno obdobje odplačevanja
62.	(99.)	Povezana družba v skupini po CRR
63.	(100.)	Vrsta restrukturiranja
64.	(101.)	Vrsta dolžniškega vrednostnega papirja
65.	(106.)	Oznaka bonitete komitenta
66.	(107.)	Interni odnosi znotraj družbe (v razmerju do posojilodajalca)
67.	(108.)	Oznaka partije (ključ)
68.	(121.)	Oznaka posla, ki nima oznake partije
69.	(109.)	ISIN koda
70.	(110.)	Portfelj po CRR
71.	(111.)	Število lotov
72.	(112.)	Datum sklenitve posla
73.	(131.)	Datum prve pogodbe s komitentom (za restrukturirane izpostavljenosti)
74.	(126.)	Datum izdaje finančnega instrumenta
75.	(113.)	Datum zapadlosti posla
76.	(115.)	Projektno financiranje
77.	(117.)	Število dni zamud na nivoju celotne izpostavljenosti do dolžnika
78.	(118.)	Število dni zamude na nivoju posameznega posla (partije)
79.	(119.)	Donosna/nedonosna izpostavljenost po Ebini definiciji
80.	(120.)	Datum spremembe statusa donosne/nedonosne izpostavljenost po Ebini definiciji
81.	(123.)	Datum zadnjega restrukturiranja
82.	(124.)	Kreditna nadomestitvena vrednost izvedenega finančnega instrumenta
83.	(129.)	Znesek izkazanih rezervacij po MSRP
84.	(130.)	Znesek še neodplačanega dolga komitenta iz zunajbilančne evidence
85.	(132.)	Znesek neodplačanega dolga
86.	(400.)	Verjetnost neplačila (PD) (na nivoju komitenta)
87.	(401.)	Stopnja neplačila (na nivoju komitenta)
88.	(402.)	Z izpostavljenostjo tehtana stopnja neplačila (na nivoju komitenta)
89.	(403.)	Izguba ob neplačilu (LGD) (na nivoju posla)
90.	(404.)	Stopnja izgube (StI) (na nivoju posla)
91.	(405.)	Dejanski konverzijski faktor (na nivoju posla)
92.	(406.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z delnicami in deleži
93.	(407.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji

94.	(408.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z bančnimi vlogami
95.	(409.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – terjatve, zavarovane pri zavarovalnici
96.	(410.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z enotami kolektivnih naložbenih podjetij
97.	(411.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije
98.	(412.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje s poslovnimi nepremičninami
99.	(413.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami
100.	(414.)	Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z drugimi oblikami zavarovanja
101.	(415.)	Stopnja poplačila za nezavarovano izpostavljenost (SPnez) (na nivoju posla)
102.	(500.)	Znesek dokončnega odpisa
103.	(501.)	Datum dogodka

3. OPREDELITEV DRUGIH IZPOSTAVLJENOSTI O ZADOLŽENOSTI POSLOVNIH SUBJEKTOV

6. člen

(Opredelitev drugih izpostavljenosti)

Kot *Druge izpostavljenosti* poslovnih subjektov se štejejo naslednje izpostavljenosti oziroma postavke iz Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij:

- izpostavljenosti iz izvedenih finančnih instrumentov po kreditni nadomestitveni vrednosti (postavke A2405, A2406 ter P2605 in P2606);
- naložbe v vrednostne papirje – v delnice in druge deleže v kapitalu ter iztržljive dolžniške vrednostne papirje (postavke A0602, A0603, A0604, A0801, A0901, A1103, A1104, A1105, A1106, A1202, A1203, A1204, A1205);
- terjatve iz nakupa ali prodaje tujih valut (postavki A2407, A2408);
- čeki (postavki A2601, A2901);
- predujmi za opredmetena in neopredmetena sredstva ter druge namene (postavke A2941, A2913, A2942);
- terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve (postavke A2917, A2919, A2937);
- terjatve do kupcev (postavka A2932);
- terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov (postavka A2943) in
- druga finančna sredstva in druge poslovne terjatve (postavki A2928, A0417).

4. VSEBINA PODATKOV IN INFORMACIJ O ZADOLŽENOSTI POSLOVNIH SUBJEKTOV V SISTEMU IZMENJAVE INFORMACIJ

7. člen

(Vsebina podatkov in informacij v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov)

S tem členom se določa vsebina podatkov in informacij, ki se izmenjujejo v sistemu izmenjave informacij v zvezi s poslovnimi subjekti. Podatki ne vključujejo osebnih podatkov. Izračunavajo in prikazujejo se v skladu z metodologijo, ki je določena s podzakonskim predpisom *Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ*,

objavljenega v vsakokrat veljavni obliki tudi na spletni strani Sistema izmenjave informacij SISBIZ.

(1) **Na referenčni datum veljavni matični podatki iz Poslovnega registra Slovenije ali registra tujih poslovnih subjektov:**

- Polni naziv
- Skrajšani naziv
- Naslov
- Pošta
- Država
- Sedež
- Status
- Davčna številka
- Matična številka/Šifra BS – identifikacijska oznaka tuje-ga poslovnega subjekta
- Datum vpisa v sodni register
- Datum izbrisa iz sodnega registra
- Pravnoorganizacijska oblika
- Velikost podjetja
- Glavna dejavnost
- Šifra sektorja

(2) **Zgodovina negativnih dogodkov**

Podatki o stečaju ali prisilni poravnavi ali drugem postopku zaradi insolventnosti, ki se vodi zoper poslovni subjekt v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje. Banki Slovenije podatke v zvezi z insolvenčnimi postopki poslovnih subjektov posreduje Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije:

- Številka postopka
- Tip postopka
- Datum začetka
- Datum zaključka
- Končanje – tip
- Pravnomočnost zaključka

(3) **Izpostavljenost poslovnega subjekta na nivoju celotnega bančnega sistema**

V sistem izmenjave informacij se v zvezi z zadolženostjo poslovnih subjektov v bančnem sistemu iz naslova kreditnih poslov in drugih izpostavljenosti vključujejo za vsakega člana sistema posebej in v skupnem seštevku po stanju na referenčni datum podatki o:

- izvedenih finančnih instrumentih po kreditni nadomestitveni vrednosti,
- dolžniških vrednostnih papirjih, ki niso v posesti za trgovanje, v znesku neodplačanega dolga:
 - od tega znesek zapadlega dela dolga ter največjem doseženem št. dni zamude na nivoju posamezne pogodbe, če poslovni subjekt zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni,
 - črpanih kreditih in terjativah, vključno z unovčenim delom izdanih finančnih poroštev ali drugih pogojnih obveznosti, v znesku neodplačanega dolga:
 - od tega znesek zapadlega dela dolga in največjem dosežen št. dni zamude na nivoju posamezne pogodbe, če poslovni subjekt zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni,
 - od tega znesek restrukturiranih kreditov in terjatev,
 - odobrenih nečrpanih kreditih in kreditnih linijah, ki jih poslovni subjekt v skladu s pogodbo še lahko črpa,
 - izdanih finančnih poroštevih v znesku potencialne izpostavljenosti,
 - drugih danih jamstvih, akreditivih in drugih pogojnih obveznostih v znesku potencialne izpostavljenosti.

(4) **Vrsta uporabljenih zavarovanj za izpostavljenost do poslovnega subjekta**

Na podlagi podatkov, ki jih posredujejo člani sistema, so prikazane informacije o vrstah zavarovanj, ki so jih kreditodajalci oziroma posamezni člani sistema prejeli od poslovnega subjekta za zavarovanje katerekoli pogodbe oziroma izpostavljenosti do tega poslovnega subjekta.

(5) Tehtana povprečna oznaka razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu

V sistemu se izmenjuje podatek o tehtani povprečni oznaki razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu, pri čemer se številčna vrednost razvrstitve določi v skladu s Prilogo 1 veljavnih *Pravil sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – S/SBIZ*. Izračun tehtane povprečne oznake razvrstitve poslovnega subjekta in posledično podatek o vrednosti te razvrstitve temelji na razvrstitvi izpostavljenosti do poslovnega subjekta, ki jo opravijo banke in hranilnice v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij.

(6) Status izpostavljenosti poslovnega subjekta v bančnem sistemu glede na donosnost

Status izpostavljenosti poslovnega subjekta v bančnem sistemu glede na donosnost, ki se vključuje v sistem izmenjave, temelji na definiciji nedonosne izpostavljenosti iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 191 z dne 28. junija 2014, str. 1), z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami, tako preteklimi kot bodočimi (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 680/2014). Na navedeni podlagi so vsem izpostavljenostim banke ali hranilnice (članice sistema izmenjave) do posameznega poslovnega subjekta, ki sodijo v okvir definicije nedonosnih izpostavljenosti iz prejšnjega stavka, dodeli enotna oznaka enega izmed statusov:

- nedonosna,
- donosna ali
- donosna izpostavljenost z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti.

(7) Podatek o restrukturiranju

Izmenjuje se informacija o izpostavljenostih do poslovnega subjekta, ki so bile deležne ukrepov restrukturiranja, in število bank, ki so te ukrepe izvedle. Informacija o ukrepih restrukturiranja temelji na definiciji restrukturiranja iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

(8) Podatek o restrukturirani izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti

Izmenjuje se informacija o restrukturiranih izpostavljenostih do poslovnih subjektov na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti in število bank, pri katerih se pojavljajo te izpostavljenosti.

(9) Podatki po pogodbah

Izmenjuje se seznam pogodb, na podlagi katerih je podana informacija o izpostavljenostih do poslovnega subjekta na nivoju bančnega sistema, s podatki o:

- oznaki pogodbe,
- valuti posla,
- vrsti posla,
- datumu sklenitve pogodbe oziroma izdaje finančnega instrumenta,
- datumu zapadlosti,
- višini potencialnega dolga,
- višini neodplačanega dolga in
- znesku ter številu dni zamude zapadlega dolga, če poslovni subjekt zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**8. člen**

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 83/16).

9. člen

(Uveljavitev in uporaba sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2018.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se do začetka uporabe novega sklepa uporablja še sklep iz 8. člena tega sklepa.

Ljubljana, dne 23. oktobra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

3457. Sklep o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja

Na podlagi 13. člena ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter 19. člena Zakona o makrobonitetnem nadzoru (Uradni list RS, št. 100/13) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Vsebina in namen sklepa)

(1) Zaradi zasledovanja vmesnega cilja makrobonitetne politike "blažitev in preprečitev čezmernega neskladja v ročnostni strukturi in nelikvidnosti", opredeljenega v Smernicah makrobonitetne politike Banke Slovenije¹ in na podlagi Priporočila ESRB/2013/1², z namenom povečanja odpornosti finančnih institucij na likvidnostno tveganje v primeru povečanja nestabilnosti strukture financiranja, uvaja Banka Slovenije makrobonitetni instrument, s katerim spremlja podatke ter podaja priporočila glede doseganja vrednosti količnikov, opredeljenih v nadaljevanju tega sklepa.

(2) Sklep določa najnižjo priporočeno vrednost ter podrobnejša pravila v zvezi z vsebino, obliko, način izračunavanja in poročanja:

- (a) količnikov likvidnosti,
 - (b) razmerja med krediti in vlogami nebančnega sektorja.
- (3) Določbe tega sklepa se uporabljajo za banke, hranilnice, podružnice bank držav članic in podružnice bank tretjih držav (v nadaljevanju: banke).

(4) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17) oziroma Uredbi (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija

¹ <http://www.bsi.si/financna-stabilnost.asp?Mapald=1739>.

² Priporočilo Evropskega odbora za sistemska tveganja z dne 4. aprila 2013 o vmesnih ciljeh in instrumentih makrobonitetne politike (ESRB/2013/1), Uradni list EU 2013/C 170/1.

2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL EU L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1).

(2) Za namen tega sklepa je:

(a) "preostala zapadlost" obdobje med datumom, za katerega se izračunava količnik likvidnosti in datumom zapadlosti posameznega finančnega sredstva ali vira sredstev;

(b) "likvidnostno tveganje" je tveganje nastanka izgube, če banka ni sposobna poravnati vseh dospelih obveznosti oziroma je banka zaradi nezmožnosti zagotavljanja zadostnih sredstev za poravnavo obveznosti ob zapadlosti prisiljena zagotavljati potrebna sredstva s pomembno višjimi stroški od običajnih.

2. MINIMALNE ZAHTEVE SPREMLJANJA IN PRIPOROČILO GLEDE KOLIČNIKOV LIKVIDNOSTI

3. člen

(Količnik likvidnosti)

(1) Banka mora redno izračunavati količnik likvidnosti, ki je razmerje med vsoto finančnih sredstev v domači in tuji valuti in vsoto virov sredstev v domači in tuji valuti, glede na preostalo zapadlost.

(2) Za namen iz prvega odstavka tega člena mora banka razvrstiti finančna sredstva in vire sredstev po preostali zapadlosti v dva razreda, in sicer:

(a) prvi razred: finančna sredstva in viri sredstev s preostalo zapadlostjo do 30 dni in

(b) drugi razred: finančna sredstva in viri sredstev s preostalo zapadlostjo do 180 dni.

(3) Banka mora dnevno izračunavati količnik likvidnosti za posamezni razred za pretekli delovni dan.

(4) Banki se priporoča, da količnik likvidnosti prvega razreda dosega najmanj vrednost 1.

(5) Količnik likvidnosti drugega razreda je informativnega značaja.

(6) Banka, ki ne dosega priporočene vrednosti iz četrtega odstavka tega člena, mora na zahtevo Banke Slovenije v skladu z 241. členom ZBan2 podati ustrezna pojasnila, predvsem razloge za nedoseganje priporočene vrednosti, in navesti druge ukrepe, s katerimi omejuje likvidnostno tveganje.

4. člen

(Kriteriji za upoštevanje finančnih sredstev)

(1) Banka upošteva finančna sredstva po naslednjih kriterijih:

(a) po preostali zapadlosti,

(b) finančna sredstva, ki jih banka v skladu z veljavnim Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij, objavljenem na spletni strani Banke Slovenije, glede na boniteto dolžnika po šifrantu 106 (Oznaka bonitete komitent) poroča s šiframa A in B,

(c) finančna sredstva, ki so zavarovana z naslednjimi oblikami zavarovanja:

– vloga pri banki, za katero je pogodbeno določena obveznost, da se uporabi za poplačilo dolžnikove obveznosti do banke,

– vrednostni papirji Republike Slovenije in Banke Slovenije, jamstva Republike Slovenije in vrednostni papirji, ki so zavarovani z jamstvom Republike Slovenije,

– vrednostni papirji in jamstva Evropske centralne banke, mednarodnih organizacij in multilateralnih razvojnih bank, za katere se v skladu s pravili iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 uporablja utež tveganja 0%,

– vrednostni papirji in jamstva enot centralne ravni držav ali centralnih bank, katerih bonitetna ocena po pravilih iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 ustreza najmanj stopnji kreditne kakovosti 3,

– vrednostni papirji in jamstva enot regionalne ali lokalne ravni držav ter oseb javnega sektorja, ki se v skladu s pravili iz

poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 obravnavajo kot enote centralne ravni držav iz točke (d) tega odstavka, na ozemlju katerih so ustanovljene,

– garancije na prvi poziv bank, katerih dolgoročna bonitetna ocena po pravilih iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 ustreza najmanj stopnji kreditne kakovosti 3,

– dolžniški vrednostni papirji bank, katerih dolgoročna bonitetna ocena po pravilih iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 ustreza najmanj stopnji kreditne kakovosti 3,

pri čemer se kot ustrezni za ta namen štejejo le vrednostni papirji, ki niso podrejeni ali zamenljivi in s katerimi se trguje na finančnih trgih, ter garancije in ostala jamstva, ki so nepreklicna in brezpogojna ter predstavljajo izrecno dokumentirano obveznost dajalca garancije oziroma jamstva.

(d) samo znesek finančnih sredstev, s katerim prosto razpolaga,

(e) od zunajbilančnih postavk se upoštevajo samo:

– terminski posli,

– pogodbeno najete kreditne linije ter nečrpani del najetih kreditov, oboje v višini 50%.

(2) Finančna sredstva iz točke (c) prvega odstavka tega člena se v izračunu upoštevajo samo do aktiviranja zavarovanja, vendar največ 30 dni po roku za plačilo.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v izračunu ne sme upoštevati finančnih sredstev, ki jih mora imeti banka zaradi zagotavljanja likvidnih sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog ter za zagotavljanje denarnih sredstev za namen vplačila v sklad za reševanje bank na podlagi Zakona o organu in skladu za reševanje bank.

5. člen

(Kriteriji za vključevanje finančnih sredstev v oba razreda)

(1) Ne glede na preostalo zapadlost, banka v oba razreda vključuje naslednja finančna sredstva:

(a) naložbe, ki izpolnjujejo kriterije primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, ki so opredeljeni v splošnih pogojih Banke Slovenije, ki urejajo izvajanje okvira denarne politike;

(b) naložbe v druge tuje tržne dolžniške in lastniške vrednostne papirje in v domače tržne dolžniške vrednostne papirje, ki so uvrščeni in v trgovanje na reguliranem trgu in je njihova bonitetna ocena oziroma dolgoročna bonitetna ocena izdajatelja najmanj BBB (Fitch ali Standard & Poor's) ali vsaj Baa2 (Moody's), če z njimi banke upravljajo same, če pa so jih prepustile v upravljanje drugi domači ali tuji banki oziroma finančni instituciji, pa le v višini in rokih, ki jih za dostop do likvidnosti predvideva pogodba o upravljanju;

(c) naložbe v druge tuje serijske dolžniške vrednostne papirje, katerih tržna cena je dnevno razpoložljiva in je njihova bonitetna ocena in dolgoročna bonitetna ocena izdajatelja najmanj BBB (Fitch ali Standard & Poor's) ali vsaj Baa2 (Moody's). Kolikor je referenčna množica finančnih instrumentov sestavljena iz vrednostnih papirjev, mora biti boniteta vsakega najmanj BBB (Fitch ali Standard & Poor's) ali vsaj Baa2 (Moody's). Če ne obstaja dnevna tržna cena, morajo v tej točki navedeni vrednostni papirji imeti ameriško prodajno opcijo, ki imetniku daje pravico prodaje tega vrednostnega papirja kadarkoli do njegove zapadlosti, pri čemer je opcija lahko vključena v ta serijski dolžniški vrednostni papir in omogoča imetniku prodajo tega vrednostnega papirja njegovemu izdajatelju po vnaprej določeni izvršilni ceni, ali pa je opcija sklenjena posebej na ta serijski dolžniški vrednostni papir po vnaprej določeni izvršilni ceni, dolgoročna bonitetna ocena izdajatelja te opcije pa je najmanj BBB (Fitch ali Standard & Poor's) ali vsaj Baa2 (Moody's);

(d) naložbe v dolžniške vrednostne papirje Banke Slovenije,

(e) naložbe v depozite pri Banki Slovenije.

(2) Med naložbami iz točke (c) prvega odstavka tega člena banka ne sme upoštevati vrednostnih papirjev, s katerimi se ne trguje redno na organiziranih trgih ali za katere ni mogoče

dnevno preveriti njihove tržne cene ali za katere izdajatelj ne zagotavlja brezpogojnega odkupa v roku, krajšem od 30 dni.

(3) Finančna sredstva iz točk (a) do (c) prvega odstavka tega člena mora banka za potrebe vključevanja v oba razreda vrednotiti po tržnih cenah. Če za finančna sredstva iz točke (a) prvega odstavka tega člena ne obstaja tržna cena, jih lahko banka vrednoti po odplačni vrednosti oziroma pošteti vrednosti.

6. člen

(Kriteriji za upoštevanje virov sredstev)

Banka upošteva vire sredstev po naslednjih kriterijih:

- (a) po preostali zapadlosti;
 - (b) vpogledne vloge gospodinjstev in nefinančnih družb se v prvem in v drugem razredu upoštevajo v višini 40%;
 - (c) od zunajbilančnih postavk se upoštevajo:
 - terminski posli, odprti nekriti akreditivi, pogodbene odobrene kreditne linije bankam in nečrpani del odobrenih kreditov, ki ne izpolnjujejo kriterijev primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, ki so opredeljeni v splošnih pogojih Banke Slovenije, ki urejajo izvajanje okvira denarne politike, vse višini 100%;
 - pogodbeno odobrene kreditne linije komitentom, ki niso banke, razen kreditnih linij, odobrenih za kritje odprtih akreditivov, se upoštevajo v višini 20%;
 - izdane garancije, jamstva in stand by akreditivi, odobreni limiti za tekoče račune in kartice se upoštevajo po preostali zapadlosti v višini 5%.
- Obveznost po akreditivih se upošteva v posameznem razredu v višini nekritega dela po preostali veljavnosti, po predložiti dokumentov pa po preostali zapadlosti.

3. PRIPOROČILO GLEDE RAZMERJA MED KREDITI IN VLOGAMI NEBANČNEGA SEKTORJA

7. člen

(Razmerje med krediti in vlogami nebančnega sektorja)

- (1) Banki, ki ima pozitivni letni prirast vlog nebančnega sektorja, se priporoča, da ob koncu četrtega dosegla GLTDF, ki je enak ali večji od 0% (GLTDF \geq 0%).
- (2) Banka izračuna količnik GLTDF kot razmerje med letno spremembo stanja bruto zneska kreditov nebančnemu sektorju in letno spremembo stanja vlog nebančnega sektorja, pri čemer bruto znesek kreditov pomeni znesek pred upoštevanjem oslabitev. Pri izračunu GLTDF banki eno leto ni potrebno upoštevati:
 - (a) povečanja zneska vlog nebančnega sektorja iz naslova prenosa obveznosti druge banke na banko na podlagi odločbe Banke Slovenije;
 - (b) zmanjšanja bruto zneska kreditov nebančnega sektorja iz naslova:

- prenosa terjatev na drugo banko na podlagi odločbe Banke Slovenije;
- prenosa terjatev na Družbo za upravljanje terjatev bank v skladu z Zakonom o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank;
- odprave pripoznanja terjatev zaradi neizterljivosti, listinjenja ali konverzije v naložbe v kapital dolžnikov iz naslova teh terjatev.

4. POROČANJE BANKI SLOVENIJE

8. člen

(Poročanje)

- (1) Banka mora imeti vzpostavljen ustrezen sistem in postopke za spremljanje izpolnjevanja priporočil ter izračune
 - (a) količnikov likvidnosti in
 - (b) količnika GLTDF.
- (2) Banka mora zagotoviti pravilno izračunavanje in pravočasno poročanje Banki Slovenije v skladu s tem sklepom o količnikih likvidnosti iz tretjega odstavka 3. člena tega sklepa.
- (3) Banka mora za izpolnitev obveznosti iz drugega odstavka tega člena Banki Slovenije predložiti poročilo na obrazcu KL-1, ki je sestavni del tega sklepa.
- (4) Dnevno poročilo o količnikih likvidnosti mora banka posredovati Banki Slovenije najpozneje naslednji dan do 12. ure za pretekli dan po elektronski pošti.
- (5) Guverner Banke Slovenije lahko izda navodilo za izvajanje tega sklepa.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(Prenehanje uporabe sklepa in navodila)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se prenehata uporabljati Sklep o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustreznih likvidnostnih pozicij bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15, 44/16 in 79/16) ter Navodilo za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustreznih likvidnostnih pozicij bank in hranilnic (50/15 in 79/16).

10. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

dr. Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

• Uradni list RS, št. 72/17 z dne 15.12.2017 (velja od 1.1.2018)

BANKA:		KL-1					
POROČILO O KOLIČNIKIH LIKVIDNOSTI BANKE							
Poročilo po stanju na dan:							
v tisoč EUR							
		Domača valuta			Devize		
		0-30 dni	0-180 dni	181 dni in več	0-30 dni	0-180 dni	181 dni in več
	NALOŽBE						
A010	Gotovina v blagajni in čeki						
A020	Imetja na računih pri Banki Slovenije						
	Terjatve do bank in hranilnic na vpogled						
A031	- do domačih bank						
A032	- do tujih bank						
	Ostale terjatve do bank in hranilnic						
A041	- do domačih bank						
A042	- do tujih bank						
	Terjatve iz nas. kreditov nebančnemu sek.						
A051	- gospodarstvo						
A052	- nerezidenti						
A053	- ostalo						
A054	- država						
A060	Blagajniški zapisi Banke Slovenije						
A070	Vrednostni papirji RS						
	Drugi vrednostni papirji						
A081	- tuji tržni vrednostni papirji bonitete najmanj BBB						
A082	- ostali tuji vrednostni papirji						
A083	- domači vrednostni papirji						
A090	Ostale aktivne postavke (obresti ipd.)						
	Zunajbilančne postavke						
A101	- terminski in spot posli						
A102	- pogodbeno najete kreditne linije						
A103	- nečrpani del najetih kreditov						
A110	Sklad finančnega premoženja						
	OBVEZNOSTI						
L010	Obveznosti do Banke Slovenije						
	Obveznosti do bank in hranilnic na vpogled						
L021	- do domačih bank						
L022	- do tujih bank						
	Ostale obveznosti do bank in hranilnic						
L031	- do domačih bank						
L032	- do tujih bank						
	Vpogledne vloge nebančnega sektorja						
L041	- gospodarstvo						
L042	- gospodinjstva						
L043	- država						
L044	- nerezidenti						
L045	- ostalo						
	Vezane vloge nebančnega sektorja						
L051	- gospodarstvo						
L052	- gospodinjstva						
L053	- država						
L054	- nerezidenti						
L055	- ostalo						
L060	Obveznosti iz izdanih vrednostnih papirjev						
L070	Ostale pasivne postavke (obresti ipd.)						
	Zunajbilančne postavke						
L081	- terminski in spot posli 100%						
L082	- odprti nekriti akreditivi 100%						
L083	- pogodbeno odobrene kreditne linije bankam 100%						
L084	- nečrpani del odobrenih kreditov 100%						
L085	- pogodbeno odobrene kreditne linije nebankam 20%						
L086	- garancije, jamstva, stand-by akreditivi, limiti 5%						
	KOLIČNIK LIKVIDNOSTI (posamično)						
	KOLIČNIK LIKVIDNOSTI (skupaj)						

3458. Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah

Na podlagi drugega odstavka 93. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejši obseg in vsebino dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah (v nadaljevanju: banka).

(2) Dodatno revizorjevo poročilo iz prvega odstavka tega člena se pripravi na posamični podlagi ter tudi na konsolidirani podlagi, če je banka zavezana k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na konsolidirani podlagi, kot je opredeljena v poglavju 2 naslova II dela 1 Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013).

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-2 oziroma Uredbe (EU) št. 575/2013 in v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

3. člen

(Uporaba določb drugih zakonov in predpisov)

Dodatni revizijski pregled se opravi v skladu z Zakonom o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K), mednarodnimi standardi revidiranja in pravili revidiranja Slovenskega inštituta za revizijo, ob upoštevanju določb ZBan-2 in Uredbe (EU) št. 575/2013 ter drugih predpisov po drugem odstavku 9. člena ZBan-2.

2. OBSEG IN VSEBINA DODATNEGA REVIZIJSKEGA PREGLEDA

4. člen

(Splošno o dodatnem revizijskem pregledu)

(1) Dodatni revizijski pregled obsega pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju tveganj v banki.

(2) Pri pregledu izpolnjevanja pravil o upravljanju tveganj v banki revizor upošteva naravo, obseg in zapletenost tveganj, ki izhajajo iz poslovnega modela banke in dejavnosti, ki jih opravlja banka.

5. člen

(Ustreznost upravljanja tveganj)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor pregleda, ali banka redno posodablja in dokumentira spremembe:

(a) strategij in politik prevzemanja in upravljanja tveganj, vključno z razmejitvijo med pomembnimi in nepomembnimi tveganji;

(b) postopkov ocenjevanja izpostavljenosti tveganjem, vključno s predpostavkami, ki jih uporablja pri ocenjevanju izpostavljenosti tveganjem;

(c) procesa zgodnjega odkrivanja povečanih tveganj, vključno z uporabljenimi kazalniki.

6. člen

(Kreditne izpostavljenosti)

(1) V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor na naključnem vzorcu:

(a) 10 izmed 50 največjih kreditnih izpostavljenosti pregleda pravočasnost oblikovanja popravkov vrednosti oziroma rezervacij za kreditne izgube v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja na podlagi Uredbe (ES) št. 1606/2002/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. septembra 2002, str. 1) in Uredbe Komisije (ES) št. 1126/2008 z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 29. novembra 2008, str. 1) (v nadaljevanju MSRP);

(b) 10 izmed 50 največjih nedonosnih in restrukturiranih kreditnih izpostavljenosti pregleda pravilnost poročanja nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti v skladu s pravili iz Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 191 z dne 28. junija 2014, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 680/2014) po stanju na dan 31. decembra preteklega leta;

(c) 10 izmed 50 največjih donosnih restrukturiranih kreditnih izpostavljenosti v poskusni dobi, ki so bile predhodno obravnavane kot nedonosne restrukturirane kreditne izpostavljenosti, pregleda pravilnost poročanja v skladu s pravili iz Priloge V Uredbe (EU) št. 680/2014 po stanju na dan 31. decembra preteklega leta;

(d) 10 izmed 50 največjih kreditnih izpostavljenosti, kjer je v primerjavi s prejšnjim poslovnim obdobjem zabeležen največji obseg ukinitve popravkov vrednosti oziroma rezervacij za kreditne izgube, pregleda njegovo utemeljenost v skladu z MSRP.

(2) Za namen pregleda iz prvega odstavka tega člena je potrebno poimensko navesti izpostavljenosti, zajete v naključni vzorec kreditnih izpostavljenosti, pri tem pa naj se, kjer je to mogoče, vzorec kreditnih izpostavljenosti za posamezne namene določene v točkah (a) do (d) prvega odstavka tega člena medsebojno razlikuje.

7. člen

(Vrednotenje nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo izpostavljenosti)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor po stanju na dan 31. decembra preteklega leta pregleda ustreznost vrednotenja nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo kreditnih izpostavljenosti, in sicer na vzorcu 10 največjih nepremičnin oziroma premičnin glede na njihovo vrednost.

3. OBSEG IN VSEBINA DODATNEGA REVIZORJEVEGA POROČILA

8. člen

(Splošno o dodatnem revizorjevem poročilu)

(1) V zvezi z dodatnim revizijskim pregledom iz 2. poglavja tega sklepa revizor pripravi dodatno revizorjevo poročilo.

(2) V dodatnem revizorjevem poročilu iz prvega odstavka tega člena revizor za vsako od področij iz 2. poglavja tega

sklepa povzame ključne ugotovitve opravljenega revizijskega pregleda in poročila po vsebinskih sklopih oziroma vzorčnih primerih, ki jih je pregledal.

(3) V dodatnem revizorjevem poročilu iz prvega odstavka tega člena revizor navede tudi:

(a) morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene pri revizijskem pregledu,

(b) priporočila za izboljšave na področjih, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti,

(c) če je smiselno, tudi ugotovitve glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let.

4. KONČNI DOLOČBI

9. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri revizijskem pregledu letnega poročila banke za poslovno leto 2017.

10. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 104/15).

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

dr. Primož Dolenc l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

3459. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije

Na podlagi šestega odstavka 238. člena in 330. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) ter prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije

1. člen

V Sklepu o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 47/15) se besedilo točke (b) prvega odstavka 1. člena sklepa spremeni tako, da se glasi:

"(b) takse za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj in ugovorov ter obravnavo uradnih obvestil s strani Banke Slovenije;"

2. člen

Besedilo drugega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Zavezanec za plačilo takse je vložnik zahteve, ugovora oziroma uradnega obvestila v postopku odločanja Banke Slovenije oziroma Evropske centralne banke."

3. člen

V sedmem odstavku 4. člena se v prvem stavku besedilo "2. člena" nadomesti z besedilom "3. člena".

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedilom "izdajo dovoljenj," doda besedilo "ugovorih ter".

5. člen

V 8. členu se na koncu besedila 4. točke črta beseda "in". Na koncu besedila 5. točke se pika nadomesti z vejico in doda besedilo "in".

Doda se nova 6. točka, ki se glasi:

"6. dovoljenje za opravljanje dodatne neizvršne direktorske funkcije znaša 200 točk."

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

"15. člen

(dovoljenja in uradna obvestila)

Taksa za izdajo posameznega dovoljenja oziroma obravnavo posameznega uradnega obvestila po Uredbi (EU) št. 575/2013, Uredbi (EU) št. 648/2012 ter drugih predpisih iz drugega odstavka 9. člena ZBan-2, za katere taksa ni opredeljena v preostalih členih tega sklepa, znaša 500 točk."

7. člen

V 16. členu se za prvim odstavkom doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Taksa za odločanje o ugovoru in ostala dejanja Banke Slovenije v postopku odločanja o zahtevah na podlagi ZBan-2 ali drugih predpisov iz drugega odstavka 9. člena ZBan-2 znaša 400 točk."

8. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se ta sklep ne uporablja za postopke izdaje dovoljenja, soglasja, priznanja ali odločanja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa, če je bila ob vložitvi zahteve obveznost plačila takse za izdajo dovoljenja, soglasja, priznanja ali odločanja določena v Sklepu o letnih nadomestilih za opravljanje o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 47/15) ali če obveznost plačila takse za izdajo dovoljenja, soglasja, priznanja ali odločanja, ni obstajala.

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

dr. Primož Dolenc l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

3460. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju podružnic bank držav članic

Na podlagi sedmega odstavka 117. člena in drugega odstavka 386. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17, v nadaljevanju ZBan-2) ter prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 13. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah Sklepa o poročanju podružnic bank držav članic

1. člen

V Sklepu o poročanju podružnic bank držav članic (Uradni list RS, št. 50/15 in 96/15) se besedilo 2. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Podružnica mora poročati o količnikih likvidnosti v skladu s Sklepom o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja (Uradni list RS, št. 72/17)."

2. člen

Besedilo prvega odstavka 3. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"(1) Podružnica mora poročati v skladu s Sklepom o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 21/16) ter Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 5. decembra 2017, objavljenim na spletni strani Banke Slovenije. Ne glede na prvi stavek podružnici ni treba:

– posredovati četrletnega poročila o parametrih v zvezi s kreditnim tveganjem (BS1K);

– v mesečnem poročilu o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami (BS1S) označiti postavk po šifrantih 106. Oznaka bonitete komitenta in glede na posamezno vrsto restrukturiranja po šifrantu 100. Vrste restrukturiranja z oznakami a), b), c), d) ali e). Podružnica lahko vse restrukturirane izpostavljenosti označi z oznako f), medtem ko postavke z izpostavljenostmi, ki še niso bile deležne ukrepov restrukturiranja, obvezno označi s šifro N."

3. člen

Besedilo devetega odstavka 3. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"(9) Podružnica mora poročati v skladu s Sklepom o pogojih za posredovanje potrošniških kreditov za bančnega kreditnega posrednika (Uradni list RS, št. 9/17 in 26/17)."

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

dr. Primož Dolenc i.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3461. Sklep o popravku odločbe Državnotožilskega sveta

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) v zvezi s prvim odstavkom 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2 s spremembami; v nadaljevanju: ZUP) je predsednik Državnotožilskega sveta po uradni dolžnosti v postopku poprave pisne pomote v odločbi Državnotožilskega sveta, št. Dts 57/17-12 z 20. 9. 2017, dne 8. 12. 2017 izdal naslednji

S K L E P

Odločba Državnotožilskega sveta, št. Dts 57/17-12 z 20. 9. 2017 se popravi tako, da se pravilno glasi:

»Barbara Milič Rožman, rojena 17. 4. 1964, višja državna tožilica na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru, se z 20. 9. 2017 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Kopru – za dobo šestih let, in sicer do 19. 9. 2023.«

DTS št. 57/17-17

Ljubljana, dne 8. decembra 2017

Hinko Jenull i.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3462. Pravila Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 23. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je svet fundacije sprejel:

– na 25. dopisni seji, dne 27. 10. 2017, Pravila Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

P R A V I L A

Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila določajo znak fundacije, urejajo organizacijo fundacije, način dela organov in strokovnih teles fundacije, pravila postopka sprejemanja odločitev pri izvajanju dejavnosti, pogoje in postopek imenovanja predsednika sveta, podpredsednika sveta ter članov komisij fundacije ter način izplačevanja sejin in povračil potnih stroškov za člane organov fundacije.

2. člen

Fundacija je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po Zakonu o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12 in 29/17; v nadaljnjem besedilu: ZLPLS), Odloku o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odlok), po teh pravilih, pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in drugih splošnih aktih.

3. člen

Fundacija ima znak, ki je sestavni del imena fundacije. Znak fundacije je sestavljen iz črk F in Š ter dveh debelih puščic; prva izhaja iz dna črke Š in se v polkrožnem loku končuje v dnu črke F, druga pa izhaja iz vrha črke F in se v polkrožnem loku končuje kot strešica črke Š.

II. ORGANI FUNDACIJE

4. člen

Organi fundacije so svet fundacije (v nadaljnjem besedilu: svet), predsednik sveta in komisije.

1. Svet fundacije

5. člen

Svet se konstituira skladno z ZLPLS in odlokom. Svet upravlja fundacijo in opravlja naloge, določene v ZLPLS in odloku ter imenuje komisije.

Člani sveta opravljajo svoje delo nepoklicno.
Svet sprejme poslovnik o organizaciji in načinu dela organov fundacije.

2. Predsednik sveta

6. člen

Poslovodni organ fundacije je predsednik sveta, ki opravlja svoje delo nepoklicno.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed sebe na redni seji, ki se opravi najkasneje v 30 dneh od imenovanja članov sveta. Predsednika sveta izvolijo člani sveta z večino glasov vseh članov.

Kandidate za predsednika sveta predlagajo člani sveta. Glasuje se tajno z glasovnicami. Če je za predsednika sveta predlaganih več kandidatov, se kandidate uvrsti na glasovni listič po abecednem redu. Če v prvem glasovanju nihče ne dobi večine glasov vseh članov sveta, se na listo za drugo glasovanje uvrstita tista dva, ki sta v prvem glasovanju prejela največ glasov. Če nobeden od kandidatov v drugem krogu ne dobi večine glasov vseh članov sveta, je za predsednika sveta izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov.

7. člen

Predsednik sveta organizira in vodi poslovanje fundacije, predstavlja in zastopa fundacijo in je odgovoren za zakonitost dela fundacije.

Predsednik sveta zlasti:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi za izvrševanje sklepov sveta,
- skrbi za izvajanje pravil, pravilnika in drugih aktov sveta,
- obvešča javnost o delu sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi sveta.

Predsednik sveta je za svoje delo odgovoren svetu.

Če sklep sveta ni v skladu z zakoni ali podzakonskimi akti, predsednik sveta o tem pisno obvesti svet. V primeru, da svet vztraja pri njegovi izvršitvi, predsednik sveta sklepa ne izvrši in o tem v roku 8 dni pisno obvesti ustanovitelja.

8. člen

Predsednik sveta s sredstvi fundacije razpolaga samo za namen in v obsegu, ki jih je opredelil svet s svojimi sklepi.

Predsednik sveta je odgovoren za razpolaganje s sredstvi fundacije v skladu z odlokom.

Predsednik sveta samostojno sklepa posle do vrednosti 5.000,00 EUR, nad to vrednostjo pa mora za sklenitev posla pridobiti soglasje sveta.

Omejitev porabe sredstev za poslovanje se lahko spremeni glede na potrebe fundacije, vendar mora predsednik sveta skrbeti, da višina sredstev, potrebnih za poslovanje fundacije, ne ogroža premoženja, potrebnega za izpolnjevanje namenov fundacije.

9. člen

Predsednik sveta pripravi predlog finančnega načrta fundacije, predlog letnega programa športa fundacije, predlog pravilnika ter predloge drugih splošnih aktov fundacije.

10. člen

Razrešitev predsednika sveta lahko predlaga najmanj ena tretjina članov sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen pisno. Predsednik sveta je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina vseh članov sveta.

2.1. Podpredsednik sveta

11. člen

Podpredsednika sveta izvolijo člani izmed sebe na redni seji z večino glasov vseh članov sveta.

Za postopek izvolitve podpredsednika sveta se smiselno uporabljajo določbe o izvolitvi predsednika sveta.

12. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne naloge iz njegove pristojnosti. Če je predsednik sveta zadržan ali iz drugih razlogov ne more opravljati svoje funkcije, ga nadomešča podpredsednik sveta.

13. člen

Razrešitev podpredsednika sveta lahko predlaga najmanj ena tretjina članov sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen pisno. Podpredsednik sveta je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina vseh članov sveta.

14. člen

Odločanje

Svet odloča na sejah.

Svet veljavno odloča, če se seje udeleži večina članov in sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Svet z večino glasov vseh članov sveta sprejme pravila fundacije.

O finančnem načrtu, zaključnem računu in pravilniku odloča svet z dvotretjinsko večino vseh navzočih članov sveta.

15. člen

Glasovanje

Glasovanja so javna, razen tistih, za katera svet z večino glasov odloči, da so tajna, in glasovanja o volitvah.

3. Komisije

16. člen

Komisije so stalne in občasne.

Stalna komisija je komisija, ki jo skladno z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17), imenuje svet.

Znotraj stalne komisije svet lahko imenuje ožja delovna telesa (v nadaljnjem besedilu: ODT).

Svet lahko imenuje tudi občasne komisije za pomoč pri delu sveta. Svet ob imenovanju občasne komisije določi tudi mandat te komisije.

Svet lahko v komisije imenuje tudi zunanje člane.

17. člen

Svet z imenovanjem komisije določi tudi število članov posamezne komisije, pri čemer mora biti večina članov komisije sestavljena iz članov sveta.

Člane komisij imenuje in razrešuje svet fundacije z večino glasov navzočih članov sveta. Mandat člana komisije preneha s sklepom sveta o razrešitvi, s potekom mandata ali s potekom mandata sveta, ki ga je imenoval.

Člani komisije izmed sebe z večino glasov izvolijo predsednika komisije, ki mora biti tudi član sveta.

III. IZPLAČEVANJE SEJNIN IN POVRAČILO POTNIH STROŠKOV

18. člen

Člani sveta, člani komisij in ODT imajo za udeležbo na rednih in izrednih sejah pravico do izplačila sejnine.

Člani sveta, člani komisij in ODT imajo pravico do povračila potnih stroškov iz naslova prisotnosti na sejah iz prejšnjega odstavka.

Člani sveta, člani komisij in ODT ter osebe po pisni odredbi predsednika sveta imajo pravico do povračila potnih stroškov iz naslova prisotnosti na sestanku, na katerega so pisno napoteni s strani predsednika sveta.

19. člen

Sejnine za udeležbo na sejah sveta, na sejah komisij in sejah ODT, se obračunavajo skladno z uredbo Vlade Republike Slovenije, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

20. člen

Potni stroški se obračunavajo skladno z uredbo, ki ureja povračila potnih stroškov v gospodarstvu.

Razdalja za povračilo potnih stroškov se obračunava po načelu od naslova do naslova.

IV. POGODBENA RAZMERJA

21. člen

Predsednik sveta za potrebe fundacije (pravno, finančno svetovanje, strokovno svetovanje s področja športa itd.) sklepa pogodbe s fizičnimi in pravnimi osebami na podlagi sklepov sveta.

22. člen

Administrativne naloge za fundacijo opravlja ministrstvo, pristojno za šport.

V. SPREMEMBA PRAVIL

23. člen

Spremembo pravil lahko predlaga najmanj ena tretjina članov sveta oziroma predsednik sveta.

Hkrati s predlogom za spremembo pravil je potrebno predložiti tudi besedilo sprememb pravil.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 67/98, 92/07, 53/10 in 97/14).

25. člen

Ta pravila se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. oktobra 2017

Predsednica
Sveta Fundacije za šport
mag. Katja Koren Miklavc l.r.

3463. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 – ZŠpo-1), 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12 in 29/17) in 24. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je Svet fundacije (v nadaljevanju: svet) na 26. dopisni seji, dne 14. 11. 2017, sprejel Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

P R A V I L N I K

o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo področja letnega programa športa v skladu z Zakonom o športu in z Odlokom o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odlok) in Resolucijo o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program športa), razmerja sofinanciranja področij letnega programa športa, pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa ter za izbiro izvajalcev športnih programov, način določitve višine sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: fundacija) in namensko porabo sredstev fundacije.

Pojmi, ki se uporabljajo v tem pravilniku, so podrobneje opredeljeni v Zakonu o športu, nacionalnem programu športa in izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa.

2. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva fundacije se določajo z letnim finančnim načrtom. Finančni načrt, ki ga sprejme fundacija najkasneje do 25. septembra, vsebuje načrtovane finančne tokove za naslednje koledarsko leto, morebitne finančne presežke tekočega leta ter poslovne rezerve. Na podlagi finančnega načrta fundacija najkasneje do 5. oktobra sprejme letni program športa fundacije za naslednje koledarsko leto.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Za sofinanciranje programov lahko kandidirajo izvajalci, kot so določeni v Zakonu o športu.

Fundacija lahko v razpisu določi ustrezno finančno korekcijo pri dodeljevanju sredstev sofinanciranja za tiste izvajalce, ki imajo do fundacije neporavnane obveznosti iz preteklega obdobja ali kako drugače ne izpolnjujejo svojih obveznosti do fundacije. Podrobneje se razlogi za finančno korekcijo in njena višina določijo v samem razpisu. Pri tem fundacija upošteva neizpolnjevanje finančnih obveznosti do fundacije.

4. člen

(izbor programov in način določanja višine sofinanciranja)

Izbor programov in višina sofinanciranja v posameznih področjih letnega programa športa se izračuna na podlagi točkovnega sistema tega pravilnika.

II. RAZMERJA RAZDELITVE SREDSTEV PO PODROČJIH LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

(razmerja sofinanciranja po področjih)

V skladu z letnim programom športa se sredstva za programe športa razdelijo po področjih na naslednji način:

- za športne programe ne manj kot 50% in ne več kot 62% sredstev,
- za športne objekte in površine za šport v naravi ne manj kot 25% in ne več kot 35% sredstev,

- za razvojne dejavnosti v športu ne manj kot 9% in ne več kot 14% sredstev,
- za športne prireditve in promocijo športa ne manj kot 6% in ne več kot 10% sredstev,
- za družbeno in okoljsko odgovornost v športu do 1% sredstev.

Za delovanje fundacije se lahko v letnem programu športa predvidi do 5% sredstev fundacije.

6. člen

(letni program športa)

Programne in višino sredstev z letnim programom športa določi fundacija.

2.1. Športni programi

7. člen

(predmet sofinanciranja in razporeditev višine sredstev)

S sredstvi za športne programe se sofinancirajo programi na naslednjih področjih:

1. Tekmovalni šport od 80% do 85% sredstev za naslednji podpodročji:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport od 40% do 50% sredstev,
- vrhunski šport od 50% do 60% sredstev.

2. Šport za vse od 15% do 20% sredstev za naslednja podpodročja:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine do 50% sredstev,
- obštudijske športne dejavnosti do 15% sredstev,
- športna rekreacija do 50% sredstev,
- šport starejših do 30% sredstev.

2.2. Športni objekti in površine za šport v naravi

8. člen

(predmet sofinanciranja in razporeditev višine sredstev)

S sredstvi za gradnje športnih objektov se sofinancira naslednje programe:

- prenove in posodabljanja športnih objektov do 70% sredstev,
- površine za šport v naravi, dostopne vsem prebivalcem do 15% sredstev,
- novogradnje športnih objektov do 70% sredstev,
- vgradne športne naprave in športna oprema, ki zagotavlja uporabnost objektov do 15% sredstev.

Za gradnjo športnih objektov lahko fundacija za največ triletno obdobje razpiše okvirna sredstva, ki v drugem in tretjem letu ne presegajo 30% sredstev za gradnjo športnih objektov v prvem letu, opredeljenih v letnem programu športa. Sredstva financiranja drugega in tretjega leta so lahko dodeljena le programom oziroma investicijam, ki se izvajajo že v prvem letu sofinanciranja.

2.3. Razvojne dejavnosti v športu

9. člen

(predmet sofinanciranja in razporeditev višine sredstev)

S sredstvi za razvojne dejavnosti v športu se sofinancirajo programi na naslednjih področjih:

- statusne pravice športnikov in strokovna podpora programom od 65% do 80% sredstev,
- založništvo v športu od 5% do 10% sredstev,
- znanstveno in strokovno raziskovalna dejavnost v športu ter drugi projekti za razvoj športa od 5% do 10% sredstev,
- informacijska in komunikacijska tehnologija na področju športa do 10% sredstev.

Na področju statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom se sofinancirajo naslednji programi:

- štipendije za vrhunske in nadarjene športnike do 35% sredstev,

- spremljanje pripravljenosti športnikov do 60% sredstev,
- nabava in razvoj programov ter opreme za diagnostiko v športu do 25% sredstev,
- nadstandardno zavarovanje športnikov do 10% sredstev,
- sklad vrhunskih športnikov do 5% sredstev.

2.4. Športne prireditve in promocija športa

10. člen

(predmet sofinanciranja in razporeditev sredstev)

S sredstvi za športne prireditve in promocijo športa se sofinancirajo programi na naslednjih področjih:

- športne prireditve od 75% do 95% sredstev,
- javno obveščanje v športu od 1% do 5% sredstev,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu do 5% sredstev.

2.5. Družbeno in okoljska odgovornost v športu

11. člen

(predmet sofinanciranja in razporeditev sredstev)

S sredstvi za družbeno in okoljsko odgovornost v športu se sofinancirajo programi v višini do 1% sredstev.

III. PRAVICA DO SOFINANCIRANJA, POGOJI IN MERILA ZA DELITEV SREDSTEV

3.1. Športni programi

3.1.1. Tekmovalni šport

12. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo programi:

– priprave in nastopi nacionalnih reprezentanc otrok in mladine, ki nastopajo pod okriljem nacionalne panožne športne zveze (v nadaljevanju: NPŠZ),

– priprave in nastopi nacionalnih reprezentanc otrok in mladine, ki potekajo pod okriljem Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ).

Na področju vrhunskega športa se sofinancirajo programi:

- priprave in nastopi nacionalnih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki, ki nastopajo pod okriljem NPŠZ,
- priprave in nastopi nacionalnih reprezentanc, ki potekajo pod okriljem OKS-ZŠZ,

– priprave in nastopi nacionalnih reprezentanc, ki potekajo pod okriljem Zveze za šport invalidov Slovenije – Parao-limpijski komite Slovenije (v nadaljevanju: ZŠIS-POK),

– priprave in nastopi nacionalnih reprezentanc, ki potekajo pod okriljem Slovenske univerzitetne športne zveze (v nadaljevanju: SUSA) in jih organizira Mednarodna študentska športna zveza (v nadaljevanju: FISU).

Izvajalci večpanožnih šprtnih programov so OKS-ZŠZ, ZŠIS-POK in SUSA.

13. člen

(izvajalci programov in pogoji sofinanciranja)

Za sofinanciranje programov tekmovalnega športa lahko kandidirajo izvajalci programov pod naslednjimi pogoji:

– da so v program iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;

– da so v program iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni registrirani športniki NPŠZ;

– da so v program iz prve alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;

- da so v program iz druge alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni vrhunski športniki NPŠZ;
- da so v program iz tretje alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni registrirani športniki invalidi (svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;
- da so v program iz četrte alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni športniki študenti.

14. člen

(merila za izbor programov tekmovalnega športa)

Programi tekmovalnega športa se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merila	Število točk	Opisnik
Kompetentnost strokovnih delavcev	1	Športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	Športna panoga nima strokovno usposobljenega ali izobraženega kadra
Konkurenčnost športne panoge	1	Športna panoga je vključena v mednarodne organizacije
	0	Športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije
Nacionalni ali lokalni pomen športne panoge	1	Športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	Športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	V program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ oziroma v program vrhunškega športa so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	V program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport niso vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ oziroma v program vrhunškega športa niso vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
Uspešnost športne panoge	1	Športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	Športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Programi, ki zberejo 5 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

15. člen

(merila za vrednotenje programov za dodelitev finančnih sredstev)

Fundacija pri finančnem vrednotenju upošteva razvrstitev športnih panog v razrede, in sicer javno objavljeno razvrstitev ministrstva, pristojnega za šport, ki je veljavna na dan objave javnega razpisa.

Pri sofinanciranju izvajalcev vrhunškega športa in izvajalcev športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se upošteva le en prijavljen program izvajalca za posamezno športno panogo znotraj podpodročja. Pri večpanožnih programih nacionalnih reprezentanc imajo prednost pri izboru športna tekmovanja: olimpijske igre, svetovne igre, evropske igre in univerzijade.

Fundacija programe ovrednoti na podlagi razvrstitve športnih panog v razrede, glede na njihovo uspešnost in uspešnost programa z vidika tekmovalnih dosežkov v naslednjem razmerju:

Merilo: uspešnost športne panoge	Delež merila v skupni oceni
Uspešnost NPŠZ: razvrstitev športne panoge v razred	60%
Uspešnost programa: tekmovalni rezultati v obdobju kategorizacije	20%
Uspešnost programa: pomembni tekmovalni rezultati v zadnjem letu, pri športnih panogah, ki imajo tekmovanja na več let pa se upoštevajo tekmovalni rezultati zadnjega velikega tekmovanja iste tekmovalne ravni	20%

Programi večpanožnih nacionalnih reprezentanc se vrednotijo glede na vrsto tekmovanja (število tekmovalcev, obseg priprav in oddaljenost) in javni interes. Vsebino programov fundacija ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic, ločeno za področje vrhunškega športa in področje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za obdobje trajanja projekta glede na pripravljalni cikel za posamezni dogodek.

Vrednotenje programov večpanožnih reprezentanc za področje vrhunškega športa je v naslednji preglednici:

MERILA	Vrednost uteži glede na celoten model	Spremenljivke	Vrednost spremenljivke glede na merilo	Vrednost spremenljivke glede na celoten model
Število tekmovalcev vključenih v program	0,3	Število športnikov olimpijskega razreda	50	15,00%
		Število športnikov svetovnega razreda	30	9,00%
		Število športnikov mednarodnega razreda	20	6,00%
Obseg priprav (dni)	0,2	Število športnikov za olimpijske igre ALI olimpijske igre invalidov (30 dni priprav za vsako)	60	12,00%
		Število športnikov za sredozemske igre ALI evropske igre ALI svetovne igre ALI svetovne igre invalidov ALI evropske igre invalidov (10 dni priprav za posamezno vrsto tekmovanja)	25	5,00%
		Število športnikov za poletno ALI zimsko univerzijado (7 dni priprav za vsako univezijado)	15	3,00%
Oddaljenost tekmovanja po kontinentih	0,2	Avstralija	25	5,00%
		Amerika	25	5,00%
		Azija	20	4,00%
		Afrika	20	4,00%
		Evropa	10	2,00%
Javni interes programa (vrsta tekmovanja)	0,3	Olimpijske igre ALI olimpijske igre invalidov	50	15,00%
		Sredozemske igre ALI evropske igre ALI svetovne igre	30	9,00%
		Poletna ALI zimska univerzijada	20	6,00%
SKUPAJ:	1			100,00%

Vrednotenje programov večpanožnih reprezentanc za področje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport je v naslednji preglednici:

MERILA	Vrednost uteži glede na celoten model	Spremenljivke	Vrednost spremenljivke glede na merilo	Vrednost spremenljivke glede na celoten model
Število tekmovalcev vključenih v program	0,3	Število športnikov perspektivnega razreda	70	21,00%
		Število športnikov mladinskega razreda	30	9,00%
Obseg priprav (dni)	0,2	Število športnikov za mladinske olimpijske igre (30 dni priprav)	60	12,00%
		Število športnikov za sredozemske igre ALI evropske igre ALI svetovne igre ALI svetovne in evropske igre invalidov (10 dni priprav za vsako)	25	5,00%
		Število športnikov za poletno ALI zimsko univerzijado ALI olimpijski festival evropske mladine (7 dni priprav za vsako)	15	3,00%
Oddaljenost tekmovanja po kontinentih	0,2	Avstralija	25	5,00%
		Amerika	25	5,00%
		Azija	20	4,00%
		Afrika	20	4,00%
		Evropa	10	2,00%
Javni interes programa (vrsta tekmovanja)	0,3	Mladinske olimpijske igre	50	15,00%
		Sredozemske igre ALI evropske igre ALI svetovne igre	30	9,00%
		Olimpijski festival evropske mladine	20	6,00%
Skupaj:	1			100,00%

16. člen

(konkurenčnost športne panoge – razred športne panoge in kategorizirani športniki)

Skladno z uvrstitvijo v razred športne panoge fundacija ovrednoti program NPŠZ s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo konkurenčnosti športne panoge	
Razred športne panoge	Število točk
1	2.400
2	1.600
3	400
4	200
5	100

Za ocenjevanje uspešnosti programov vrhunškega športa fundacija upošteva olimpijski, svetovni in mednarodni, ki je objavljen v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ, za ocenjevanje uspešnosti programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, pa perspektivni razred, ki je objavljen v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ. V ekipnih športnih panogah, kjer imajo v isti konkurenci kategoriziranih več ekip, se druge ekipe vrednotijo polovično. Tekmovalne rezultate v obdobju kategorizacije fundacija ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Vrednotenje pomembnejših tekmovalnih rezultatov:

Skupina po modelu – konkurenčnost tekmovanja (razen za medalje na OI, ki ni odvisna od konkurence in so v prvi skupini)	Medalja v individualnih športih na OI, MOI, SP, MSP, SPP, EP, EMP (točk)*	Medalja v ekipnih športih na OI, MOI, SP, MSP, SPP, EP, EMP (točk za eno ekipo)	Uvrstitev do 6. mesta na OI, SP in EP v individualnih športih (točk)	Uvrstitev do 8. mesta na OI, SP, EP v ekipnih športih (točk na ekipo)
1	24	120	12	60
2	16	80	8	40
3	8	20	4	10
4	2	10	1	5
5	1	5	0,5	2,5

*Obrazložitev kratic: OI – Olimpijske igre; SP – Svetovno prvenstvo; MOI – Mladinske olimpijske igre; MSP – Mladinsko svetovno prvenstvo; SPP – Svetovno pokalno prvenstvo; EP – Evropsko prvenstvo; EMP – Evropsko mladinsko prvenstvo; SPMČ – Svetovno prvenstvo mlajših članov; EPMČ – Evropsko prvenstvo mlajših članov.

Tekmovanje članov (programi vrhunškega športa)	Količnik
Olimpijske igre (OI)	1,5
Svetovno prvenstvo (SP)	1,0
Svetovni pokal* – skupna uvrstitev ali svetovna rang lestvica – skupna uvrstitev	0,8
Evropsko prvenstvo (EP)	0,8

*Pri svetovnih pokalih se upoštevajo podatki OKS-ZŠZ, in sicer končna uvrstitev, ki velja za kategorizacijo, oziroma končna uvrstitev na svetovni rang lestvici, ki velja na dan objave razpisa.

Tekmovanja mlajših starostnih skupin (programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)	Količnik
Mladinske olimpijske igre, Mladinsko svetovno prvenstvo, Svetovno prvenstvo mlajših članov	1,0
Mladinsko evropsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo mlajših članov	0,8

Kategorizacija – razred	Individualne športne panoge (točk)	Ekipne športne panoge (točk za eno ekipo)
Olimpijski razred	6	45
Svetovni razred	4	30
Mednarodni razred	2	15
Perspektivni razred	1	7

Za vrednotenje pomembnejših tekmovalnih rezultatov programa v zadnjem letu, fundacija upošteva osvojene medalje in visoke uvrstitve na največjih tekmovanjih, pri panogah, ki imajo velika tekmovanja na dve leti, pa upošteva rezultate zadnjega velikega tekmovanja Tekmovanja kot so Olimpijski igre, Svetovno prvenstvo, Evropsko prvenstvo izniči rezultate istovrstnega zadnjega velikega tekmovanja. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov vrhunškega športa se upoštevajo osvojene medalje v članski kategoriji. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se upoštevajo osvojene medalje mlajših članov, mladincev (starejši in mlajši). Pri tem ovrednoti konkurenčnost tekmovanja na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine in ravni tekmovanja s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic. Število točk na podlagi osvojenih medalj na največjih tekmovanjih je zmnožek koeficientov pokazatelja konkurenčnosti tekmovanja, ravni tekmovanja in razreda športne panoge.

17. člen

(načela delitve sredstev)

Razdelitev sredstev za programe priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc se oblikuje po naslednjih načelih:

– Na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za programe NPŠZ in programe večpanožnih nacionalnih reprezentanc;

– NPŠZ se dodeli sredstva z indeksnim odstopanjem glede na lansko delitev v razponu 75 do 125, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev; za NPŠZ, ki v prejšnjem letu niso prejele sredstev, se upošteva zadnja delitev sredstev iz prejšnjih razpisov, preračunano z indeksom rasti oziroma upada sredstev fundacije;

– NPŠZ, ki niso porabile sredstev v skladu s pogodbo oziroma niso dostavile poročila o namenski porabi sredstev za preteklo leto, se pri izračunu upošteva indeks 75 glede na izračun iz razpisa;

– Za panogo, ki prvič kandidira, se vzame izhodišče najmanjšega dodeljenega zneska, ki je 2.000 EUR.

18. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva, ki jih za izvajanje programov tekmovalnega športa izvajalcem namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

Izvajalci programov tekmovalnega športa morajo najmanj 85% skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definirani v javnem razpisu. Izvajalci programov tekmovalnega športa lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 15% skupaj uveljavljenih stroškov programa.

3.1.2. Šport za vse

19. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo programi:

- celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine,
- športni programi v času počitnic in pouka prostih dni:
 - počitniški športni programi
 - športni tabori
- obštudijska dejavnost študentov:
 - celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti.

Na področju športne rekreacije in športa starejših se sofinancirajo programi:

- celoletni ciljni športno rekreativni programi.

20. člen

(pogoji za programe športa za vse)

Pri izboru programov športa za vse imajo ob enakih pogojih prednost programi športnih društev. Večji javni interes imajo brezplačni programi.

Izvajalci programov športa za vse morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je v celoletni športni program prostočasne športne vzgoje otrok in mladine vključenih najmanj 80 udeležencev in se program izvaja najmanj 30 tednov v letu;

- da se celoletni športni program izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno;

- da je v celoletni športni program obštudijskih športnih dejavnosti vključenih najmanj 150 udeležencev;

- da je v celoletni ciljni športno rekreativni program sterejših vključenih najmanj 60 udeležencev;

- da je v program športnega tabora vključenih najmanj 80 udeležencev;

- da se program športnega tabora izvaja v obsegu najmanj 5 dni skupaj;

- da je v program počitniških dejavnosti vključenih najmanj 150 udeležencev;

- da je obseg športnih dejavnosti v programu počitniških dejavnosti najmanj 60% celotnega programa;

- da na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine programi, ki zagotavljajo osvajanje temeljnih športnih znanj in spretnosti in niso vključeni v selekcije športnih klubov ali društev in tekmovalni sistem NPŠZ.

Pri izboru programov se upošteva tudi prostorska razpršenost programov po posameznih statističnih regijah.

Izraz statistična regija, ki se uporablja v tem pravilniku, se upošteva v smislu statističnih teritorialnih enot, kot jih za zbiranje in izkazovanje statističnih podatkov upošteva Statistični urad Republike Slovenije.

Programe NPŠZ in nacionalnih športnih zvez (v nadaljevanju: NŠZ), obravnavamo kot programe samostojne statistične regije.

Če kandidati kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50% podizvajalcev športnih društev. Kandidati morajo v vlogi, za vsakega podizvajalca, navesti naslednje podatke:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program,
- nazive programov posameznih podizvajalcev,
- število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev,
- vrednosti posameznih programov podizvajalcev,
- ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu.

Kandidati morajo predložiti natančno vsebino programa, del strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

21. člen

(merila za izbor sofinanciranja programov)

Programi športa za vse se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence in programi, ki se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze)
	6	Programi so brezplačni za udeležence in programi, ki se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (športna društva)
	3	Programi niso brezplačni in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze in športna društva)
	1	Programe izvajajo športne organizacije po veljavnem zakonu o športu, ki niso predhodno navedene v opisnikih tega merila pri 10 točkah, pri 6 točkah ali pri 3 točkah
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V projektu sodeluje več kot 50% strokovno izobraženega ali strokovno usposobljenega kadra 1 ali 2 stopnje
	3	V projektu sodeluje manj kot 50% strokovno izobraženega ali strokovno usposobljenega kadra 1 ali 2 stopnje
	1	V projektu večinoma sodeluje strokovno usposobljen kader 1 stopnja

Število vadečih	10	V statistični regiji primanjkuje programov in program za 80% presega število udeležencev iz 20. člena tega pravilnika
	6	V statistični regiji delno primanjkuje programov in program za 40% presega število udeležencev iz 20. člena tega pravilnika
	2	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi v statistični regiji in program ki dosega število udeležencev iz 20. člena tega pravilnika
	0	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi istega izvajalca in program ki dosega število udeležencev iz 20. člena tega pravilnika

Programi, ki zberejo najmanj 19 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

22. člen

(vrednotenje programov za dodelitev finančnih sredstev)

Razdelitev sredstev za programe športa za vse se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalcev in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–100
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur, število izvajalcev, predračunska vrednost programa ...)	0–50	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...)	0–20	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih, cena programa za udeleženca ...)	0–30	
Uresničevanje javnega interesa s programom		0–100
– Programi prostočasne športne vzgoje otroke in mladino	0–35	
– Programi športne rekreacije	0–20	
– Izvajalec programov so športna društva pod okriljem krovne športne organizacije	0–20	
– Programi športa študentov	0–5	
– Program ima večji delež športnih vsebin	0–10	
– Zasičenost z športnimi programi po modelu regijske razpršenosti	0–10	

Postopek finančnega vrednotenja programov poteka tako, da se sešteje točke obeh kazalcev in dobi vsoto točk. Razpisna sredstva se deli z vsoto števila točk vseh programov in tako dobimo vrednost točke, izraženo v EUR. Višino sofinanciranja se določi z zmnožkom med vrednostjo točke in številom točk, ki jih posamezni program prejme pri vrednotenju. Sredstva za posamezen program se zaokrožijo na 100 EUR natančno, pri čemer se vrednosti manjše od 50 EUR zaokrožijo navzdol, vrednosti enake ali večje od 50 EUR pa navzgor (v nadaljnjem besedilu: pravilo zaokroževanja).

23. člen

(višina sofinanciranja športnih programov)

Sredstva, ki jih za izvajanje programov športa za vse izvajalcem namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

Izvajalci programov morajo najmanj 80% skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi

stroški programa, definirani v javnem razpisu. Izvajalci športnih programov lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20% skupaj uveljavljenih stroškov programa.

3.2. Športni objekti in površine za šport v naravi

24. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Sredstva za gradnjo športnih objektov so lahko za posamezno investicijo odobrena večkrat, vendar ne za del investicije, ki je bil v preteklosti že sofinanciran, in največ do višine, opredeljene v 25. členu tega pravilnika.

Za sofinanciranje programov lahko kandidirajo osebe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki so lastniki športnih objektov ali osebe, ki niso lastniki športnih objektov, s soglasjem lastnika športnega objekta. Pisno soglasje lastnika športnega objekta mora biti priloženo k vlogi na javni razpis.

Za sofinanciranje posodabljanja športnih objektov, novogradenj in vgradnih športnih naprav, športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objekta, ter površin za šport v naravi, lahko kandidirajo tisti, ki predložijo ustrezen investicijski dokument, pripravljen skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije za investicijske projekte. Če je za novogradnjo ali posodabljanje športnega objekta potrebno gradbeno dovoljenje, mora kandidat do 31. 1. v letu, na katerega se nanaša javni razpis, predložiti veljavno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora kandidat predložiti izjavo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, najkasneje do datuma, do katerega je potrebno predložiti gradbeno dovoljenje.

Za dokazovanje merila dostopnosti vsem prebivalcem v programih iz 8. člena tega pravilnika, kandidat predloži mnenje NPŠZ, občinske športne zveze, ki je potrjen s strani pristojnega organa zveze, iz katerega je razvidna vloga, položaj in pomen športnega objekta in vlaganja v športni objekt.

Izvajalci morajo s sredstvi, pridobljenimi s strani fundacije, razpolagati v skladu z veljavno zakonodajo. Če zakon tako določa, mora izvajalec v šestih mesecih po pridobitvi uporabnega dovoljenja pri pristojnem organu, pri katerem se vodi razvid javnih športnih objektov, vložiti popolno vlogo za vpis športnega objekta, na katerem je bila izvedena sofinancirana investicija.

25. člen

(višina sofinanciranja programov športnih objektov)

Sredstva za prenovu ali gradnjo športnih objektov, ki jih namenja fundacija, lahko pri velikih investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, predstavljajo največ 30% predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50% predračunske vrednosti celotne investicije.

Fundacija s sklepom lahko določi maksimalno višino sofinanciranja velikih investicij in to vrednost objavi v javnem razpisu.

26. člen

(predmet sofinanciranja)

Prednost pri izboru programov gradnje športnih objektov imajo programi:

- ki so vpisani v razvid javnih športnih objektov,
- velike investicije, ki so v sklepnih fazi oziroma male investicije, ki se bodo začele izvajati in bodo izvedene v letu kandidature,
- ki odražajo področno razpršenost programov,
- ki dajejo prednost investicijam novogradenj,
- ki dajejo prednost površinam za šport v naravi, ki so vsem brezplačno dostopne,
- ki obsegajo energetsko in ekološko sanacijo športnih objektov.

Objekti kot so adrenalinski parki, ZIP LINE in drugi podobni programi niso predmet financiranja.

Pri vrednotenju lahko fundacija uporabi naslednje dodatne informacije o programih: prednostna razvrstitev NPŠZ in prednostna razvrstitev OKS-ZŠZ – regijske pisarne; dostopnost širšemu krogu prebivalstva; regijska umeščenost programa; panožna razpršenost programov. Na podlagi vsebine investicij, ustreznih dodatnih mnenj NPŠZ in OKS-ZŠZ in opredelitve manjkajočih športnih objektov fundacija zviša ali zniža izhodiščno oceno. Pri šolskih telovadnicah se upošteva športni standard, ki nadgrajuje šolski standard in sofinancirana investicija omogoči tudi tekmovalno dejavnost športnim društvom za potrebe tekmovalanj (npr. višina stropa za odbojko).

Fundacija ovrednoti programe športnih objektov, športnih naprav in opreme ter športnih površin za šport v naravi s pripadajočim številom točk po posameznih merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Dostopnost vsem prebivalcem	10	Program je v celoti dostopen vsem prebivalcem in zelo dobro uresničuje javni interes na področju športa
	6	Program je delno dostopen vsem prebivalcem in delno uresničuje javni interes na področju športa
	2	Program je slabo dostopen vsem prebivalcem v manjši meri uresničuje javni interes na področju športa
Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi	6	Nove športne površine
	4	Obnova, rekonstrukcija in posodobitev obstoječih športnih objektov in površin
	2	Vgradne športne naprave in športna oprema, ki zagotavlja uporabnost objekta (koši, semafor, ozvočenja ...)
Vrednost investicije (LK – leto, v katerem se bo program predvidoma zaključil; LP – leto kandidature za sredstva; LZ – leto začetka programa)	5	Program predračunske vrednosti pod 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, ki bo končan v letu v katerem kandidirajo za sredstva (LK – LP=0)
	4	Program predračunske vrednosti nad 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, ki bo končan v letu, za katerega program kandidira na sredstva fundacije (LK – LP=0)
	3	Program predračunske vrednosti nad 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost in bo predvidoma končan čez eno leto, za katerega program kandidira na sredstva (LK – LP =1); oziroma predviden začetek programa predračunske vrednosti pod 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost v letu, za katerega program kandidira na sredstva fundacije (LZ – LP=0) in ne bo končan v letu, v katerem kandidirajo za sredstva (LK – LP > 0).
	2	Predviden začetek programa v letu ali kasneje, v katerem program kandidira na sredstva (LZ – LP => 0) oziroma ostali primeri za programe predračunske vrednosti pod 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost (LK – LP <= -1; LZ – LP >= 1) in ostali primeri za programe predračunske vrednosti nad 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost.

Zagotavljanje vadbeneh površin za več športnih panog	5	Program v prvi tretjini seznama statistične regije glede na vsoto točk meril Dostopnost vsem prebivalcem, Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi in Vrednost investicije
	3	Program v drugi tretjini seznama statistične regije glede na vsoto točk meril Dostopnost vsem prebivalcem, Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi in Vrednost investicije
	2	Program v tretji tretjini seznama statistične regije glede na vsoto točk meril Dostopnost vsem prebivalcem, Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi in Vrednost investicije

Programi, ki zberejo najmanj 20 od 26 možnih točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

27. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

Razdelitev sredstev za programe gradnje športnih objektov se oblikuje po naslednjem postopku:

- na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za različne skupine programov glede na predračunsko vrednost programov in projekte,
- upošteva se predračunska vrednost vlaganj v športne površine,
- pri programih, ki jih je fundacija sofinancirala v preteklih letih, se predračunska vrednost zniža za vrednost investicije, ki je bila v preteklosti že sofinancirana s strani fundacije.

Postopek finančnega vrednotenja programov poteka tako, da se opredeli delež sredstev za različne skupine programov glede na predračunsko vrednost investicij in projektov (male in velike investicije, lahko pa tudi druge skupine programov, ki jih glede na analizo prispelih vlog določi fundacija).

3.3. Razvojne dejavnosti v športu

3.3.1. Statusne pravice športnikov

28. člen

(merila za izbor sofinanciranih programov)

Za sofinanciranje programov štipendije za vrhunske in nadarjene športnike, nadstandardno zavarovanje športnikov in sklad vrhunskih športnikov, lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor:

- ima uveljavljen akt za dodelitev štipendij, ki zagotavlja dodelitev sredstev za štipendije športnikom v olimpijskih in neolimpijskih športnih panogah,
- ima uveljavljen akt za sofinanciranje nadstandardnega zavarovanja športnikov,
- ima uveljavljen akt za sklad vrhunskih športnikov.

Programi štipendije za vrhunske in nadarjene športnike, nadstandardno zavarovanje športnikov in sklad vrhunskih športnikov se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merila	Število točk	Opisnik
Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	1	Športna panoga tekmuje na uradnih mednarodnih tekmovanjih
	0	Športna panoga ne tekmuje na uradnih mednarodnih tekmovanjih
Naziv športnika oziroma športna uspešnost	1	V program štipendiranja so vključeni športniki, ki so dosegli pomemben mednarodni dosežek v olimpijski ali neolimpijski športni panogi individualnih ali ekipnih športov ALI v program nadstandardnega zavarovanja športnikov so vključeni športniki, ki so dosegli pomemben mednarodni dosežek v olimpijski ali neolimpijski športni panogi individualnih ali ekipnih športov ALI v program sklada vrhunskih športnikov so vključeni športniki, ki so dosegli pomemben mednarodni dosežek v olimpijski ali neolimpijski športni panogi individualnih ali ekipnih športov
	0	V program štipendiranja niso vključeni športniki, ki so dosegli pomemben mednarodni dosežek v olimpijski ali neolimpijski športni panogi individualnih ali ekipnih športov ALI v program nadstandardnega zavarovanja športnikov niso vključeni športniki, ki so dosegli pomemben mednarodni dosežek v olimpijski ali neolimpijski športni panogi individualnih ali ekipnih športov
Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	V program štipendiranja je vključeno vsaj 50 športnikov iz 10 različnih športnih panog ALI v program nadstandardnega zavarovanja športnikov je vključeno vsaj 50 športnikov iz 10 različnih športnih panog ALI v program sklada vrhunskih športnikov je vključeno vsaj 5 športnikov iz 2 različnih športnih panog
	0	V program štipendiranja ni vključeno vsaj 50 športnikov iz 10 športnih panog v program nadstandardnega zavarovanja športnikov ni vključeno vsaj 50 športnikov iz 10 različnih športnih panog ALI v program sklada vrhunskih športnikov ni vključeno vsaj 5 športnikov iz 2 različnih športnih panog
Uspešnost in konkurenčnost športne panoge	1	V program so vključeni tudi kategorizirani športniki prvih treh skupin športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede
	0	V program niso vključeni tudi kategorizirani športniki prvih treh skupin športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede

Programi, ki zberejo 4 točke, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

Programi spremljanja pripravljenosti športnikov in programi nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu, se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merila	Število točk	Opisnik
Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	1	Športna panoga tekmuje na uradnih mednarodnih tekmovanjih
	0	Športna panoga ne tekmuje na uradnih mednarodnih tekmovanjih
Naziv športnika oziroma športna uspešnost	1	V program so vključeni športniki v olimpijski ali neolimpijski športni panogi individualnih ali ekipnih športov, ki so dosegli pomemben mednarodni dosežek, ki je podlaga za pridobitev kategorizacije
	0	V program niso vključeni športniki v olimpijski ali neolimpijski športni panogi individualnih ali ekipnih športov, ki so dosegli pomemben mednarodni dosežek, ki je podlaga za pridobitev kategorizacije
Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	V program je vključeno vsaj 50% kategoriziranih športnikov
	0	V program ni vključeno vsaj 50% kategoriziranih športnikov
Uspešnost in konkurenčnost športne panoge	1	V program je vključeno več kot 50% kategoriziranih športnikov prvih treh skupin športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede
	0	V program ni vključeno več kot 50% kategoriziranih športnikov prvih treh skupin športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede

Programi, ki zberejo 4 točke, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

29. člen

(vrednotenje programov za dodelitev finančnih sredstev)

Razdelitev sredstev za programe statusnih pravic športnikov, se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

Program štipendij za vrhunske in nadarjene športnike se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–100
Obseg programa (število vključenih športnikov, trajanje programa, predračunska vrednost programa)	0–60	
Organizacijske značilnosti (jasno izdelani kriteriji delitve sredstev, sredstva so namenjena športnikom različnih športnih panog)	0–20	
Možnost realizacije (kadrovska struktura, realizacija v preteklosti, možnost sofinanciranja)	0–20	
Uresničevanje javnega interesa		0–100
Programi, ki se izvajajo na nivoju celotne države in zajemajo športnike različnih športnih panog	0–100	

Programi spremljanja pripravljenosti športnikov se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–100
Obseg programa (število vključenih vrhunskih športnikov, kvaliteten nivo vključenih športnikov, obseg storitev, finančna vrednost programa)	0–50	
Možnost realizacije (kadrovske, tehnološke in prostorske zmožnosti, realizacija v preteklosti, možnost sofinanciranja)	0–50	
Uresničevanje javnega interesa		0–100
Uporabnost programa (program se izvaja in je koordiniran na nacionalnem nivoju, program se izvaja na lokalnem nivoju in je koordiniran s strani NPŠZ, program se izvaja za več športnih panog)	0–50	
Dodana vrednost programa (program vključuje sodelovanje znanstvene stroke in prispeva k razvoju sodobnih metod treninga in novih merilnih postopkov)	0–50	

Programi nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Kazalec	Število točk	
	Vrednost programa	
Obseg programa (ocenjena finančna vrednost programa)	0–500	
Kompleksnost programa (večjo vrednost predstavljajo kompleksnejši programi, ki zahtevajo vključevanje strokovnjakov različnih področij)	0–250	
Možnost realizacije (kadrovske in prostorske zmožnosti, realizacija v preteklosti, možnost sofinanciranja)	0–250	
Uresničevanje javnega interesa		0–1.000
Uporabnost programa (večjo uporabnost predstavljajo programi, ki se izvajajo na nivoju celotne države in zajemajo športnike različnih športnih panog)	0–500	
Dodana vrednost programa (večjo dodano vrednost predstavljajo bolj kompleksni programi, ki zahtevajo sodelovanje znanstvene stroke, in prispevajo k razvoju več športnih panog)	0–500	

Program nadstandardnega zavarovanja kategoriziranih športnikov se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Kazalec	Število točk	
	Vrednost programa	
Obseg programa (število vključenih športnikov, trajanje programa, predračunska vrednost programa)	0–60	
Organizacijske značilnosti (sredstva so namenjena športnikom različnih športnih panog)	0–20	
Možnost realizacije (kadrovska struktura, realizacija v preteklosti, možnost sofinanciranja)	0–20	
Uresničevanje javnega interesa		0–100
Programi, ki se izvajajo na nivoju celotne države in zajemajo športnike različnih športnih panog	0–100	

Program sklada vrhunskih športnikov se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Kazalec	Število točk	
	Vrednost programa	
Število vključenih športnikov (število upravičencev glede na pretekla leta)	0–60	
Kvalitetni nivo prejemnikov (prejemniki zlatih, srebrnih in bronastih odličij na OI oziroma SP)	0–30	
Možnost sofinanciranja (predvidena višina sredstev z drugih virov)	0–10	

Postopek finančnega vrednotenja programov poteka v skladu s postopkom zaokroževanja.

Višino sofinanciranja za izvajanje programov, ki jih izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.3.2. Založništvo v športu

30. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za založniško dejavnost se sofinancira naslednje programe:

– strokovne revije za teoretična in praktična vprašanja športnega treniranja in športne rekreacije in deli revij s tovrstno tematiko,

– znanstvene revije s področja športa,

– strokovna in znanstvena dela iz osnovnih in mejnih področij športa,

– strokovna in znanstvena dela s področja športnega treniranja in športne rekreacije,

– prosto dostopne športne strokovne in znanstvene revije na spletu,

– zborniki strokovnih in znanstvenih posvetov v športu, ter almanahi ob pomembnejših mejnikih športnih organizacij 50 let, 75 let, 100 let, 125 let in vsakih nadaljnjih 25 let.

Ponatisi, prevodi, pravilniki, kriteriji, tekmovalni sistemi, letni almanahi, zbirke rezultatov, objavljene publikacije na spletu in spletne strani niso predmet sofinanciranja.

31. člen

(pravica do sofinanciranja in pogoji)

Za sofinanciranje programov založništva v športu lahko kandidirajo izvajalci iz 3. člena tega pravilnika ter morajo predložiti:

– vsebinski opis dela in natančni finančni načrt,

– za strokovne publikacije s področja športa zagotovijo najmanj eno recenzijo uveljavljenega strokovnjaka, ki bo objavljena v knjigi,

– publikacija mora iziti v letu sofinanciranja,

– prodajna cena publikacije mora biti zmanjšana za znesek sofinanciranja publikacije, za katerega bo izdaja publikacije sofinancirana iz javnih sredstev,

– pripravljeno gradivo za prijavljeni program.

Za sofinanciranje strokovnih knjig morajo prosilci ob prijavi predložiti pozitivno mnenje recenzenta in ga predložiti k vlogi na javni razpis.

32. člen

(merila za izbor sofinanciranih programov)

Prednost pri izboru programov založništva v športu imajo programi iz prvih štirih alinej prvega odstavka 30. člena tega pravilnika.

Programi se ovrednotijo s pripadajočim številom točk v dveh fazah.

V prvi fazi se programi ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Deficitarnost	10	V celoti uresničuje javni interes: program je uporaben v športni praksi; vsebina je povezana s športno rekreacijo ali športnimi panogami, ki so višje vrednotene z vidika nacionalnega modela razvrščanja športnih panog ministrstva, pristojnega za šport
	6	Pretežno uresničuje javni interes: program je delno uporaben v športni praksi; vsebina je povezana z športnimi panogami, ki so srednje visoko vrednotene z vidika nacionalnega modela razvrščanja športnih panog ministrstva, pristojnega za šport
	0	Slabo uresničuje javni interes: vsebina programa je manj uporabna v športni praksi ali se ne dotika panog višje vrednotenih z vidika nacionalnega modela razvrščanja športnih panog ministrstva, pristojnega za šport
Reference	10	Dobre zmožnosti in uspešna realizacija v preteklih letih (revije izdaja najmanj 7 let); reference avtorjev (red.prof., izr.prof., doc.dr., dr.)
	6	Solidne zmožnosti; delno uspešna realizacija v preteklih letih oziroma prva kandidatura za podobne programe; reference avtorjev (uveljavljen strokovnjak iz prakse, neuveljavljen strokovnjak)
	0	Slabe zmožnosti oziroma slaba realizacija sredstev v preteklih letih; avtor še nima referenc s področja objave; vir sredstev so le sredstva fundacije in sredstva, pridobljena iz naslova prodaje na trgu, lastnih sredstev ni predvidenih

Programi, ki zberejo najmanj 16 od 20 možnih točk, se uvrstijo v izbor vlog, ki jih financira fundacija.

Kandidate s programi, ki so vrednoteni z najmanj 16 točkami, se pozove, da dostavijo pripravljena gradiva in pogodbe z založniki, v primeru da ne bodo sami založili publikacij. Kandidate, ki imajo prijavljenih več programov, se pozove, da prednostno razvrstijo svoje programe. Prednostno razvrstitev potrdi pristojni organ kandidata.

33. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

Programi se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Tip publikacije	1 do 3	Knjige, glasila gospodarskih družb, SP, zavodov za šport, zasebnih športnih delavcev in lokalne skupnosti
	3 do 4	Almanah društva ali zveze
	4 do 6	Strokovna revija društva
	6 do 8	Strokovna knjiga društva
	8 do 10	Strokovna knjiga ali revija zveze
	8 do 10	Znanstvena knjiga zveze
	8 do 10	Znanstvena revija fakultete
	8 do 10	Strokovna revija fakultete
Število avtorskih pol	1	Do 2 poli
	3	3–4 pole
	5	5–6 pol
	7	7–8 pol
	8	9–10 pol
	9	11–12 pol
	10	Več kot 12 pol

Merilo	Število točk	Opisnik
Referenčnost avtorjev (naziv avtorjev)	10	Recenzija red. prof.
	9	Recenzija izr. prof.
	8	Recenzija doc. dr.
	7	Recenzija dr.
	7 do 10	Uveljavljen strokovnjak iz prakse
	1 do 5	Brez recenzije ali neuveljavljen strokovnjak
Število izvodov	1 do 2	Do 300
	3 do 4	301–600
	5 do 6	601–900
	7 do 8	901–1200
	9 do 10	1201 in več

34. člen
(razdelitev sredstev)

Razdelitev sredstev za programe založništva v športu se oblikuje na podlagi vsote točk meril deficitarnost in reference. Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa in zaradi tega višje vrednotenje imajo:

– revije s strokovnimi vsebinami, ki jih izdajajo združenja in nacionalne športne zveze, revije s strokovnimi vsebinami, namenjene otrokom in mladini ter znanstvene revije s področja športa;

– programi z višjo kakovostjo vsebine programa z vidika strokovnosti, izvirnosti, izrazoslovja in jezikoslovja.

Točke, dosežene v drugi fazi, se pomnožijo s faktorjem 2,0 in se prištejejo točkam, dodeljenim v prvi fazi. Skupaj je možno zbrati največ 100 točk.

Fundacija na podlagi razpisanih sredstev in izbranih vlog določi delež – odstotek sofinanciranja programov po naslednjih kriterijih:

- programom, ki so prejeli 40 do 59 točk se dodeli do 30 % sofinanciranja od zaprosenih sredstev,
- programom, ki so prejeli 60 do 79 točk se dodeli do 60 % sofinanciranja od zaprosenih sredstev,
- programom, ki so prejeli 80 do 100 točk se dodeli do 80 % sofinanciranja od zaprosenih sredstev.

35. člen
(višina sofinanciranja programov)

Sredstva, ki jih za izvajanje programa založništva v športu izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.3.3. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

36. člen
(predmet sofinanciranja)

Na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu se s sredstvi za raziskovanje in razvoj športa sofinancirajo naslednji programi:

- ciljno raziskovalni projekti v športu: programi spremljanja in razvoja športne vadbe, znanstveni in strokovni raziskovalni projekti (do 5 projektov v okviru enega javnega razpisa) in
- drugi razvojni projekti.

37. člen
(pravica do sofinanciranja in pogoji)

Za sofinanciranje programov znanstveno raziskovalne dejavnosti v športu lahko kandidirajo športne organizacije in visokošolski zavodi, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe športne smeri v kolikor izdelajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt.

38. člen
(merila za izbor sofinanciranih programov)

Za sofinanciranje programov znanstveno raziskovalne dejavnosti v športu lahko kandidirajo prosilci, ki predložijo program, iz katerega mora biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt ter ustrezne kadrovske in tehnološke zmožnosti.

Znanstveno raziskovalni projekti se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Izvedljivost in gospodarnost projekta	10	Uspešna realizacija v preteklih letih, ima referenčne kadrovske, prostorske ter finančne zmožnosti za uspešno realizacijo
	6	Solidne kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti; delno uspešna realizacija v preteklih letih oziroma prva kandidatura za podobne programe
	0	Slabe zmožnosti; slaba realizacija v preteklih letih, brez kadrovskih, prostorskih in finančnih zmožnosti
Razvojna kakovost	6	Nacionalna raven
	4	Regionalna raven
	2	Lokalna raven

Merilo	Število točk	Opisnik
Relevantnost in potencialni vpliv projekta	5	Področje programa je skladno s področjem sofinanciranja, program je uporaben v športni praksi, športna panoga spada v prve tri razrede vrednotenja športnih panog po merilih ministrstva, pristojnega za šport, mnenje NPŠZ: en program uvršča v prvo prioriteto, program je uporaben za več športnih panog
	3	Program delno uporaben v športni praksi: možnost sofinanciranja iz drugih virov, ni prva prioriteta NPŠZ
	0	Program ni skladen s področjem sofinanciranja, je manj uporaben v športni praksi, podvajanje vsebine z drugimi programi ipd.
Reference	5	Projektni vodja in projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima reference vodenja 5 projektov
	3	Projektni vodja in projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima reference vodenja 3 projektov
	0	Projektni vodja in projektna skupina za področje prijavljenega projekta nima ustreznih referenc za vodenje projektov

Projekti, ki zberejo najmanj 20 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

Drugi razvojni projekti se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Izvedljivost in gospodarnost projekta	10	Program ima pozitivno mnenje NPŠZ ali ŠZ in je skladen s področjem sofinanciranja, program je uporaben v športni praksi.
	6	Program delno uporaben v športni praksi, ima možnost sofinanciranja iz drugih virov.
	0	Program ni skladen s področjem sofinanciranja, je manj uporaben v športni praksi, podvajanje vsebine z drugimi programi ipd.
Razvojna kakovost	6	Nacionalna raven
	4	Regionalna raven
	2	Lokalna raven
Relevantnost in potencialni vpliv projekta	5	Uspešna realizacija v preteklih letih, ima referenčne kadrovske, prostorske ter finančne zmožnosti za uspešno realizacijo
	3	Solidne kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti; delno uspešna realizacija v preteklih letih oziroma prva kandidatura za podobne programe
	0	Slabe zmožnosti; slaba realizacija v preteklih letih, brez kadrovskih, prostorskih in finančnih zmožnosti
Reference	5	Projektni vodja in projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima reference vodenja 5 projektov
	3	Projektni vodja in projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima reference vodenja 3 projektov
	0	Projektni vodja in projektna skupina za področje prijavljenega projekta nima ustreznih referenc za vodenje projektov

Projekti, ki zberejo najmanj 20 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

39. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

Predlog financiranja izbranih znanstveno raziskovalnih programov se oblikuje na podlagi naslednjih kazalcev iz spodnje preglednice:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–500
– Obseg programa – projekt pokriva najmanj 5 športnih panog	0–250	
– Obseg programa – projekt pokriva 3 športne panoge	0–150	
– Obseg programa – projekt pokriva 1 športno panogo	0–100	
Uresničevanje javnega interesa s programom		0–1500
– Uporabni programi, ki se izvajajo pod okriljem OKS-ZŠZ ali NPŠZ ali športne zveze in so v njihovem interesu	0–1000	
– Programi, kjer se pričakuje večji učinek (programi, ki pokrivajo potrebe več športov, večje število strokovnjakov, multipliciranje sredstev še iz drugih virov)	0–500	

Postopek finančnega vrednotenja programov poteka v skladu s postopkom zaokroževanja.

Sredstva, ki jih za izvajanje znanstveno raziskovalnih programov izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.3.4. Informacijsko-komunikacijska tehnologija

40. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije na področju športa se sofinancirajo naslednji programi:

- spletni in mobilni servis v športu in
- razvoj in nakup poslovnih aplikacij in informacijske opreme za podporo poslovanju športnih organizacij.

41. člen

(merila za izbor sofinanciranih programov)

Programi informacijsko-komunikacijske tehnologije se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Deficitarnost	10	Prijavitelj je sredstva za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (v nadaljevanju: IKT) prejel na javnem razpisu tri leta pred objavo tekočega javnega razpisa ali prej oziroma sredstev za IKT ni še nikoli prejel
	6	Prijavitelj je sredstva za IKT prejel na javnem razpisu dve leti pred objavo tekočega javnega razpisa ali prej
	0	Prijavitelj je na zadnjem javnem razpisu prejel sredstva za IKT
Dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike	10	Nacionalna raven
	6	Regionalna raven
	2	Lokalna raven
Uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije	10	Program v celoti uresničuje pogoje iz 42. člena tega pravilnika: predmet programa je skladen s področjem sofinanciranja, program je uporaben v športni praksi
	6	Program ne izpolnjuje v celoti pogojev iz 42. člena tega pravilnika: možnost sofinanciranja iz drugih virov, ni prva prioriteta NPŠZ
	0	Program ni skladen s pogoji iz 42. člena tega pravilnika

Programi, ki zberejo najmanj 22 od 30 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

Pri vrednotenju uporabnosti programa na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, fundacija upošteva vsebinski vidik programa in možnost dodane vrednosti sofi-

nanciranja s strani fundacije. Višje so vrednoteni programi, ki so uporabni v športni praksi in rešujejo organizacijsko in tehnološko problematiko NPŠZ.

42. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju infomacijsko-komunikacijske tehnologije v športu in zaradi tega višje vrednotenje imajo:

– programi NPŠZ razvoja in nakupa poslovnih aplikacij za podporo kakovostnejšemu poslovanju športnih organizacij (povezava z izvajanjem usposabljanja strokovnih in organizacijskih kadrov; ravnanje z ljudmi, učinkovito upravljanje športnih objektov),

– programi NPŠZ izdelave modela za izdelavo tipiziranih poročil za podporo odločanju in poročil na zahtevo za podporo odločanju in izvajanju stalnih ter občasnih raziskav.

Predlog financiranja programov na področju infomacijsko-komunikacijske tehnologije v športu se oblikuje na podlagi kazalcev in sicer iz spodnje preglednice:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–50
– Obseg programa (pokrivanje več strokovnih področij)	0–20	
– Stroškovna struktura programa (lastna sredstva, sredstva fundacije, drugi viri)	0–10	
– Možnost realizacije (možnost realizacije z vidika drugih sofinancerjev ob upoštevanju kadrovske in tehnološke zmožnosti)	0–20	
Uresničevanje javnega interesa s programom		0–150
– Uporabni programi, ki se izvajajo pod okriljem OKS-ZŠZ ali NPŠZ in so v njihovem interesu	0–100	
– Programi z večjo dodano vrednostjo, kjer se pričakuje večji učinek (programi, ki pokrivajo potrebe več športov, večje število strokovnjakov, multipliciranje sredstev še iz drugih virov)	0–50	

Postopek finančnega vrednotenja programov poteka v skladu s postopkom zaokroževanja.

Sredstva, ki jih za programe infomacijsko komunikacijske tehnologije izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.4. Športne prireditve in promocija športa

43. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športnih prireditev se sofinancirata programa:

– množične športne prireditve,
– nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu.

Na področju javnega obveščanja se sofinancira program:

– nacionalna kampanja za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom.

Na področju športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu se sofinancira program:

– muzejska dejavnost s področja športa.

3.4.1. Športne prireditve

3.4.1.1. Množične športne prireditve in nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

44. člen

(izvajalci programov in pogoji sofinanciranja)

Izvajalci programov športnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da se programi športnih prireditev izvajajo na državnem ali regionalnem ali lokalnem nivoju,

– da se program športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu izvaja tradicionalno na državni ravni.

Če kandidati kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50% podizvajalcev športnih društev. Kandidati morajo v vlogi, za vsakega podizvajalca, navesti naslednje podatke:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program,
- nazive programov posameznih podizvajalcev,
- število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev,
- vrednosti posameznih programov podizvajalcev,
- ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu.

Kandidati morajo predložiti natančno vsebino programa, delo strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

3.4.1.1.1. Programi množičnih športnih prireditev

45. člen

(merila za izbor sofinanciranih programov)

Programi množičnih športnih prireditev se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Mednarodna oziroma lokalna odmevnost	9	Nepridobitno izvajanje na nacionalni ali regionalni ravni (NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze)
	6	Nepridobitno izvajanje na lokalni ravni (športna društva, javni zavodi za šport)
	3	Pridobitno izvajanje oziroma nepridobitno izvajanje nešportnih organizacij (gospodarske družbe, zasebni zavodi, druge organizacije)
Množičnost	8	Množične športno prireditve z udeležbo najmanj 500 aktivnih udeležencev, v mestnih občinah pa z najmanj 1000 aktivnih udeležencev
	6	Množične športno prireditve z udeležbo najmanj 300 v mestnih občinah pa z najmanj 600 aktivnih udeležencev
	3	Množične športno prireditve z udeležbo najmanj 200 v mestnih občinah pa z najmanj 400 aktivnih udeležencev
	0	Množične športno prireditve z udeležbo do 200 v mestnih občinah pa do 400 aktivnih udeležencev
Raven prireditve	8	Nacionalna in regionalna raven – primanjkuje programov
	6	Lokalna raven – primanjkuje programov
	3	Nacionalna, regionalna in lokalna raven – zasičenost s programi
Ustreznost vsebine (pretežno športna)	5	V celoti športna vsebina
	2	Najmanj 50% športnih vsebin
	0	Manj kot 50% športnih vsebin

Programi, ki zberejo najmanj 22 od 30 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

3.4.1.1.2. Programi nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

46. člen

(pravica do sofinanciranja)

Sofinancira se nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu:

- podelitev priznanj za tradicionalen izbor športnika leta na državni ravni, za vse športne panoge skupaj. Kandidira lahko kandidat, ki dobi soglasje OKS-ZŠZ;
- podelitev priznanj za športne dosežke na državni ravni. Kandidira lahko OKS-ZŠZ, v kolikor ima za podelitev priznanj uveljavljen pravilnik s kriteriji.

Programi nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Mednarodna oziroma lokalna odmevnost	10	Prireditve na nacionalni ravni z medijskim poročanjem (direktni prenos)
	6	Prireditve na lokalnem nivoju mestne občine z medijskim poročanjem (direktni prenos)
	3	Prireditve na lokalnem nivoju občine brez medijskega poročanja (direktni prenos)
Množičnost	6	Na prireditvi se podeljujejo priznanja vrhunskim in perspektivnim športnikom na nacionalni ravni
	3	Na prireditvi se podeljujejo priznanja vrhunskim in perspektivnim športnikom na lokalni ravni
	1	Na prireditvi se podeljujejo priznanja vsem starostnim skupinam na lokalni ravni
Raven prireditve	5	Nacionalna raven
	3	Regijska raven
	1	Lokalna raven
Ustreznost vsebine (pretežno športno)	5	V celoti športno promocijska vsebina
	3	Delno športno promocijska vsebina
	0	Ni športno promocijske vsebine

Programi, ki zberejo 18 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

47. člen

(vrednotenje programov za dodelitev finančnih sredstev)

Predlog sofinanciranja izbranih programov množičnih športnih prireditev in športno promocijskih prireditev za podelitev priznanj v športu se oblikuje na podlagi kazalcev iz spodnje preglednice:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–100
Obseg programa (tradicija podelitve, število ur, vrednost programa ...)	0–60	
Organizacijske značilnosti (kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...)	0–20	
Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih)	0–20	
Uresničevanje javnega interesa s programom		0–100
Izvajalec programov so krovne organizacije in lokalne športne zveze	0–45	
Program na nacionalni ravni	0–25	
Program na regijski ravni	0–20	
Programi na lokalni ravni	0–10	

Postopek finančnega vrednotenja programov poteka v skladu s postopkom zaokroževanja.

48. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva, ki jih za izvajanje športnih prireditev izvajalcem namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.4.2. Javno obveščanje o športu

49. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju javnega obveščanja v športu se sofinancira nacionalna kampanja za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom.

50. člen

(merila za izbor sofinanciranih programov)

Programi nacionalne kampanje za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk	Opisnik
Nacionalni oziroma lokalni doseg medija	10	Objave v štirih ali več različnih vrstah medijev nacionalnega dosega
	6	Objave v treh različnih vrstah medijev nacionalnega dosega
	4	Objave do dveh različnih vrstah medijev nacionalnega dosega
Pogostost pojavljanja	6	Tedensko oziroma najmanj 35 objav letno
	4	Dvakrat mesečno oziroma najmanj 20 objav letno
	2	Enkrat mesečno oziroma najmanj 10 objav letno
Vsebina	10	Vsaj 75% programa predstavljajo programi iz 2. točke 7. člena tega pravilnika
	6	Vsaj 50% programa predstavljajo programi iz 2. točke 7. člena tega pravilnika
	3	Vsaj 25% programa predstavljajo programi iz 2. točke 7. člena tega pravilnika
	0	Program ne predstavlja programov iz 2. točke 7. člena tega pravilnika

Programi, ki zberejo najmanj 22 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

51. člen

(vrednotenje programa za dodelitev višine finančnih sredstev)

Predlog sofinanciranja izbranih programov javnega obveščanja v športu se oblikuje na podlagi kazalcev iz spodnje preglednice:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–100
Obseg programa (število oddaj oziroma medijske prisotnosti, vrednost programa, realizacija v preteklih letih)	0–50	
Organizacijske značilnosti (predvajanje večjega števila različnih skupin športov oziroma športnih panog)	0–25	
Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema financiranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih, drugi predvideni sofinancerji)	0–25	
Uresničevanje javnega interesa s programom		0–100
Program ima multiplicirane učinke sofinanciranja, saj se pokriva tudi iz drugih virov	0–30	
Uspešna realizacija v preteklih letih; kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti za uspešno realizacijo	0–30	
Izvajalec programov so medijske hiše	0–20	
Program ima večji pozitiven vpliv na informiranost za zdravje	0–10	
Šport ni le sredstvo za doseganje drugih ciljev (socialni, humanitarni, preventivni programi ipd.)	0–10	

Postopek finančnega vrednotenja programa poteka v skladu s postopkom zaokroževanja.

52. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva, ki jih za izvajanje javnega obveščanja v športu izvajalcem namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 50% upravičenih stroškov športnega programa.

Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.4.3. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

53. člen

(predmet sofinanciranja)

Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje dedščine slovenskega športa. Pri izboru programov ohranjanja športne dedščine in muzejske dejavnosti v športu lahko kandidirajo izvajalci, ki so registrirani za tovrstno dejavnost. Prednost pri izboru imajo javni muzeji.

S sofinanciranjem športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu spodbujamo ohranitev in promocijo športne dediščine ter razvoj muzejske dejavnosti v športu. Na tem področju lahko kandidirajo kandidati, ki imajo status državnega muzeja za področje športa, opredeljenega z zakonom o varstvu kulturne dediščine.

54. člen

(merila za izbor sofinanciranih programov)

Programi za športno dediščino in muzejsko dejavnost v športu se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merila	Število točk	Opisnik
Izvedljivost projekta	1	Glede na finančno konstrukcijo kandidata projekt je izvedljiv
	0	Glede na finančno konstrukcijo kandidata projekt ni izvedljiv
Nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	1	Predmet programa je kulturna dediščina s področja športa in muzejsko dejavnost v športu
	0	Predmet programa ni kulturna dediščina s področja športa in muzejske dejavnosti v športu

Programi, ki zberejo 2 točki, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

55. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

Predlog financiranja programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu se oblikuje na podlagi kazalcev iz spodnje preglednice:

Kazalec	Število točk	
Vrednost programa		0–100
Obseg programa (število zbranega muzejskega gradiva, število razstav, realizacija v preteklih letih, planirano število dopolnjene muzejske zbirke)	0–50	
Organizacijske značilnosti (dostopnost vsem prebivalcem, število športnih vsebin različnih športnih panog)	0–25	
Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema financiranja muzejske dejavnosti, realizacija v preteklih letih, drugi predvideni sofinancerji)	0–25	
Uresničevanje javnega interesa s programom		0–100
Program ima multiplicirane učinke sofinanciranja, saj se pokriva tudi iz drugih virov	0–30	
Uspešna realizacija v preteklih letih; kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti za uspešno realizacijo	0–40	
Izvajalec programa so muzeji	0–30	

Postopek finančnega vrednotenja programov poteka v skladu s postopkom zaokroževanja.

56. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva, ki jih za izvajanje programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.5. Družbena in okoljska odgovornost v športu

57. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu se sofinancira:

- nacionalna kampanja spodbujanja športnega obnašanja v športu,
- preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in preprečevanje dopinga v vrhunskem, kakovostnem in rekreativnem športu,
- projekti ambasadorja za šport, strpnost in fair play.

Za sofinanciranje programov družbena in okoljska odgovornost v športu lahko kandidira OKS-ZŠZ za programe iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena, v kolikor ima uveljavljen akt za sofinanciranje družbene in okoljske odgovornosti v športu. Za drugo alinejo prvega odstavka tega člena lahko kandidira Slovenska antidoping organizacija (v nadaljevanju: SLOADO), če predloži program, potrjen s strani OKS-ZŠZ in verificiran s strani upravnega odbora SLOADO, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt.

Programi družbene in okoljske odgovornosti v športu se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merila	Število točk	Opisnik
Izvedljivost projekta	1	Po finančni konstrukciji projekt je izvedljiv in dosega pričakovane učinke fundacije
	0	Po finančni konstrukciji projekt ni izvedljiv in ne dosega pričakovane učinke fundacije
Nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	1	Projekt vsebinsko pokriva področje nacionalne kampanje spodbujanja športnega obnašanja v športu ALI področje preprečevanja uporabe nedovoljenih poživil in postopkov preprečevanja dopinga v vrhunskem, kakovostnem in rekreativnem športu ALI področje projektov ambasadorja za šport, strpnost in fair play
	0	Projekt vsebinsko ne pokriva področja nacionalne kampanje spodbujanja športnega obnašanja v športu ALI področja preprečevanja uporabe nedovoljenih poživil in postopkov preprečevanja dopinga v vrhunskem, kakovostnem in rekreativnem športu ALI področja projektov ambasadorja za šport, strpnost in fair play
Odličnost projekta	1	Projekt je zastavljen glede na vsebinski, organizacijski in finančni kriterij
	0	Projekt ni zastavljen glede na vsebinski, organizacijski in finančni kriterij

Programi, ki zberejo 3 točke, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

3.5.1. Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja v športu

58. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva, ki jih za izvajanje programa nacionalne kampanje za spodbujanje športnega obnašanja o športu izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.5.2. Preprečevanje dopinga v športu

59. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva, ki jih za izvajanje programa preprečevanja dopinga v športu izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3.5.3. Ambasador za šport, strpnost in fair play

60. člen

(predmet sofinanciranja)

V programu se sofinancirajo projekti ambasadorja za šport, strpnost in fair play, ki deluje pod okriljem OKS-ZŠZ, in so namenjeni ozaveščanju športnikov in drugih udeležencev v vseh pojavnih oblikah športa o negativnih posledicah športnega obnašanja in uporabe nedovoljenih poživil.

61. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva, ki jih za izvajanje programa ambasadorja za šport, strpnost in fair play izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75% upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški programa ambasadorja za šport, strpnost in fair play so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

Za programe nacionalne kampanje spodbujanja športnega obnašanja v športu, doping testiranj v športu, ambasadorja za šport, strpnost in fair play, morajo izvajalci najmanj 80% skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa. Kot upravičeni strošek programa lahko uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja

(plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20% skupaj uveljavljenih stroškov programa.

IV. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

62. člen (javni razpis)

Izvajalce letnega programa športa fundacije se izbere na podlagi javnega razpisa v skladu z določbami Zakona o športu in tega pravilnika.

Javni razpis za prihodnje leto se objavi predvidoma do 15. oktobra tekočega leta v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh fundacije. Kandidati oddajo vloge v roku 30 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

63. člen (postopek odpiranja vlog)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje fundacija, skladno z določbami Zakona o športu.

Komisija fundacije v roku 15 dni po poteku roka za oddajo vlog, preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Zakona o športu.

O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

64. člen (delo komisije)

Popolne vloge vrednoti komisija fundacije po metodologijah, ki izhajajo iz določb tega pravilnika. Ob vrednotenju vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

Višina dodeljenih sredstev ne sme presegati višine zaprosenih sredstev, ki jih je kandidat navedel v vlogi.

Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije.

65. člen (izbira izvajalcev letnega programa športa)

Na podlagi predloga komisije, fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem. Na podlagi sprejetega sklepa fundacija izda odločbe.

Fundacija vroči kandidatom odločbe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve.

O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh, po dokončnosti odločitev o ugovorih.

V. SKLEPANJE POGODB IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

66. člen (sklenitev pogodb o sofinanciranju,)

Ob izdaji odločbe o izbiri fundacija izbrane izvajalce pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Z izbranimi izvajalci fundacija sklene pogodbe, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Izvajalci, ki so izbrani za sofinanciranje programov s področja gradnje športnih objektov, morajo pred podpisom pogodbe, fundaciji predložiti pisno izjavo, ki izkazuje verodostojnost in resnost finančne konstrukcije prijavljenega programa (sklep občinskega sveta o rezervaciji sredstev, dokazilo o rezervaciji sredstev v proračunu, sklep o dodelitvi sredstev s strani ministrstva, sklenjena zavezujoča pogodba s sofinancerji, pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ipd.).

67. člen (nadzor porabe sredstev)

Izbrani izvajalci so dolžni uporabljati dodeljena sredstva za namen, opredeljen v pogodbi, smotno in v skladu s posredovano razpisno dokumentacijo in sprejetim sklepom fundacije.

Pri opravljanju nadzora nad namensko porabo sredstev, ki ga izvaja ali naroči fundacija, so izvajalci dolžni nadzornim organom omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo o izvajanju programov ter dati vse potrebne podatke in pojasnila v povezavi z uporabo teh sredstev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. novembra 2017

Predsednica
Sveta Fundacije za šport
mag. Katja Koren Miklavec l.r.

3464. Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje

Na podlagi 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – Odl.US in 63/16) in Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12 in 55/14) sprejema generalni direktor Radiotelevizije Slovenija

P R A V I L N I K o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) in izbire filmov, namenjenih za javno kinematografsko prikazovanje, pri katerih Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO) sodeluje s finančnimi sredstvi, pod pogoji iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika pa lahko tudi s tehničnimi in infrastrukturnimi storitvami.

(2) Ta pravilnik ureja tudi postopek sklenitve koprodukcijske pogodbe s prijavitelji izbranih filmov, izvajanje pogodbenih

pravic in obveznosti, izplačila finančnih sredstev ter upravičene projektne stroške, ki jih prizna in izplača RTV SLO.

2. člen

(1) RTV SLO podpira slovensko filmsko produkcijo in izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje na podlagi Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16; ZSFCJA).

(2) Pri realizaciji in izkoriščanju (eksploataciji) filmov sodeluje RTV SLO kot koproducent v skladu s svojim koprodukcijskim deležem in določili koprodukcijske pogodbe.

3. člen

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Avdiovizualna (AV) dela – kinematografski filmi vseh vrst (npr. igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani filmi), ki so izraženi v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovani.

2. Slovensko AV delo – delo, ki je v skladu z Uredbo o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) izvorno producirano v slovenskem jeziku ali delo, ki je producirano v madžarskem in italijanskem jeziku, če je namenjeno madžarski ali italijanski narodni skupnosti, ki živi na območju Republike Slovenije, ter delo slovenskega kulturnega izvora iz drugih področij umetnosti, če je izraženo kot individualna intelektualna stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti in je izdelano oziroma primerno tudi za predvajanje na televizijskem programu. Kot slovensko AV delo se šteje tudi evropsko filmsko delo, ki je na podlagi Evropske konvencije o filmski koprodukciji izenačeno z nacionalnimi filmskimi deli.

3. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

4. Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za neodvisnega producenta in druge pogoje, določene v razpisu.

5. Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

6. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v roku, določenem v besedilu razpisa.

7. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene z razpisom. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnil v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

8. Projekt – prijavljeni film, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na njegovo realizacijo.

9. Realizacija projekta – izvedba vseh faz izdelave filma (pred produkcija, produkcija, post produkcija) do zaključne kopije filma, vključno z izdelavo končnega obračuna projekta.

10. Koproducent – pravna ali fizična oseba, ki na podlagi ustrezne koprodukcijske pogodbe sodeluje pri realizaciji filma s svojim koprodukcijskim vložkom in je registrirana za izvajanje filmske produkcije.

11. Koprodukcijska pogodba – pogodba, ki jasno določa koprodukcijska razmerja med koproducenti, višino vložkov v film in koprodukcijske deleže, razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem filmu ter način delitve prihodka.

12. Koprodukcijski vložek – ovrednoteni (finančni, storitveni ipd.) vložek, ki ga koproducent vložiti v izdelavo filma oziroma v projekt. Sorazmerni del njegovega vložka v končnem obračunu projekta predstavlja koproducentov koprodukcijski delež.

13. Finančni načrt projekta – ovrednoten prikaz vseh virov in vrst financiranja projekta, ki je skladen s predračunom projekta.

14. Predračun projekta – predhodno ovrednotenje vseh stroškov, ki so potrebni za celovito realizacijo projekta, in ki je skladen s finančnim načrtom projekta.

15. Končni obračun projekta – ovrednotenje vseh dejansko nastalih stroškov pri realizaciji projekta, ki so nastali do dokončanja projekta.

16. Izkoriščanje (eksploatacija) filma – uporaba in razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem filmu (npr. njihov nadaljnji prenos, distribucija, trženje).

17. Sofinancer – pravna oseba javnega prava, ki na podlagi predhodnega izbirnega postopka in ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna finančna sredstva (subvencije) ali druge neodplačne storitve (t.i. državne pomoči).

18. Donator – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna sredstva ali druge neodplačne storitve.

19. Sponzor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi sredstva ali druge storitve v skladu s predpisi, ki urejajo sponzorstvo.

20. Ponudnik izdelkov – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi blago, blagovne znamke ali storitve v skladu s predpisi, ki urejajo promocijsko umeščanje izdelkov.

21. Investitor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe vložiti sredstva v projekt, pri čemer dogovori povračilo celotne ali delne višine vloženi sredstev iz prihodka od izkoriščanja (eksploatacije) filma.

22. Javno prikazovanje – javna priobčitev filma v kinematografih v skladu z rednim programom kinematografa (ne vključuje enkratnih in izrednih projekcij filma, lahko pa se kratki film prikazuje v programskih sklopih z drugimi filmi).

23. Soavtorji, avtorji prispevkov in izvajalci – osebe, ki s svojimi deli, prispevki in izvedbami sodelujejo pri realizaciji filma, določene pa so z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

(2) Pri razlagi posameznih pojmov se upošteva njihov pomen, določen v pravnih aktih, ki zavezujejo Republiko Slovenijo. Če pomen v pravnih aktih ni določen, se upošteva ustaljen pomen pojmov v filmski industriji ter poslovni praksi.

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIJAVNI POGOJI

4. člen

(1) RTV SLO sodeluje na razpisu kot koproducent pri izdelavi filmov, ki izpolnjujejo pogoje za slovensko AV delo in ki se javno prikažejo v kinematografih ter priobčijo javnosti tudi v medijih RTV SLO v skladu s pogoji, ki jih določa koprodukcijska pogodba.

(2) RTV SLO sodeluje na razpisu s finančnim koprodukcijskim vložkom, s katerim se lahko krijejo vse faze realizacije projekta (pred produkcija, produkcija, post produkcija). Ti stroški se tudi vštete v koprodukcijski vložek RTV SLO.

(3) RTV SLO lahko sodeluje na razpisu tudi s tehničnimi in infrastrukturnimi storitvami, v kolikor obstajajo razpoložljive zmogljivosti, kar lahko RTV SLO smiselno vključi v razpis. Če RTV SLO sodeluje tudi s tehničnimi in infrastrukturnimi storitvami, se vrednost teh storitev vštete v koprodukcijski vložek RTV SLO.

(4) RTV SLO lahko pri posameznem projektu sodeluje kot koproducent do najvišjega zneska, določenega v besedilu razpisa, vendar največ do osemdeset (80) odstotkov končne vrednosti projekta. Predvideni odstotek koprodukcijskega deleža RTV SLO se določi glede na predračunsko vrednost projekta. V kolikor se ob končnem obračunu ali reviziji projekta izkaže, da koprodukcijski delež RTV SLO znaša več kot osemdeset (80) odstotkov končne vrednosti projekta, je producent dolžan vrniti RTV SLO izplačani presežek sredstev oziroma finančno ovrednoteno vrednost storitev RTV SLO od osemdeset (80) odstotkov končne vrednosti projekta.

5. člen

(1) Na razpis se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Prijavitelj projekta je neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve in je registriran za izvajanje dejavnosti filmske produkcije.

2. Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.

3. Prijavitelj prijavlja slovensko AV delo, ki v času prijave na razpis še ni realizirano oziroma dokončano.

4. Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, oziroma ni začel drug postopek prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.

5. Zoper prijavitelja oziroma njegovo osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

(2) Na razpis se ne morejo prijaviti filmi, ki vsebujejo oglasne, pornografske ali rasistične vsebine.

6. člen

(1) Prijavitelji morajo ob prijavi projektov na razpis predložiti RTV SLO vse obvezne obrazce, pogodbe ali predpogodbe, priloge in izjave, kot so predpisane z besedilom razpisa.

(2) RTV SLO ravna z vsemi osebnimi podatki iz prejetih vlog v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) RTV SLO je dolžna varovati vse poslovne skrivnosti, ki jih kot take označijo prijavitelji projektov. Ne glede na označbo prijaviteljev se kot poslovne skrivnosti ne štejejo podatki, ki imajo na podlagi zakona naravo informacije javnega značaja ali jih smejo organi pridobivati za namene izvrševanja svojih zakonskih pooblastil.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

III.A Začetek postopka

7. člen

(1) Postopek razpisa se lahko izvede za posamezno razpisno področje ali za več razpisnih področij hkrati. Razpisna področja so lahko z igranih, dokumentarnih in animiranih filmskih zvrsti.

(2) Z besedilom razpisa se določita najvišja skupna višina razpisanih sredstev RTV SLO in najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v posamezni projekt.

8. člen

Razpis se izvaja po naslednjih fazah:

a. Uvedba postopka:

- predlog direktorja TV SLO za uvedbo postopka;
- sprejem sklepa o začetku postopka;
- objava razpisa.

b. Priprava vlog za obravnavo ter zavrženje:

- evidentiranje prispelih vlog;
- odpiranje vlog;
- pozivanje na dopolnitev nepopolnih vlog;
- izdaja posamičnih sklepov o zavrženju nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

c. Ocenjevanje ustreznih vlog:

- vsebinsko ocenjevanje vlog;
- predstavitev vlog;
- oblikovanje končnega predloga komisije za ocenjevanje vlog.

d. Izbor projektov:

- izdaja posamičnih odločb o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ali o zavrnitvi koprodukcijskega sodelovanja.

9. člen

(1) Predlog generalnemu direktorju RTV SLO za uvedbo postopka razpisa poda direktor TV SLO. Predlog vključuje tudi časovnico izvedbe razpisa, vključno z okvirnim rokom za izdajo odločb.

(2) Na podlagi predloga direktorja TV SLO sprejme generalni direktor RTV SLO sklep o začetku postopka razpisa, s katerim določi:

- razpisno področje oziroma področja;
- vrsto koprodukcijskega vložka RTV SLO, najvišjo skupno višino razpisanih sredstev RTV SLO, najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v posamezni projekt in obračunsko vrednost licence za televizijsko predvajanje filma;
- datum objave in trajanje razpisa;
- člane komisije za odpiranje vlog, člane komisije za ocenjevanje vlog in vodjo izvedbe razpisa;
- besedilo razpisa kot prilogo k sprejetemu sklepu.

10. člen

(1) Besedilo razpisa se objavi na spletni strani RTV SLO. V Uradnem listu Republike Slovenije pa se objavi informacija o objavi razpisa.

(2) V času trajanja razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim osebam na spletni strani in sedežu RTV SLO.

11. člen

(1) Besedilo razpisa mora vsebovati:

- razpisno področje oziroma področja;
- vrsto koprodukcijskega vložka RTV SLO, najvišjo skupno višino razpisanih sredstev RTV SLO, najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v posamezni projekt in obračunsko vrednost licence za televizijsko predvajanje filma;
- trajanje razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati projekti in prijavitelji projektov;

- merila za ocenjevanje projektov;
- število točk po posameznih ocenjevalnih merilih, skupno število točk in minimalno število točk, ki jih morajo projekti doseči, da so lahko predlagani v koprodukcijsko sodelovanje;
- način pošiljanja in vsebino vlog;
- podatke o dokumentaciji razpisa;
- kontaktno osebo RTV SLO.

(2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo tudi drugi podatki v zvezi z razpisom.

12. člen

(1) Vloge se lahko oddajo na sedežu RTV SLO, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloge se sprejemajo v glavni pisarni (vložišču) RTV SLO.

(2) Vsaka vloga in njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Oseba, ki sprejema vloge, na vsaki vlogi, ne da bi je odprla, jasno označi datum in uro vložitve vloge oziroma datum in uro oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev ali spremembo vloge.

III.B Komisija za odpiranje vlog

13. člen

(1) Prispele vloge odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo s sklepom imenuje generalni direktor RTV SLO.

(2) Komisijo za odpiranje vlog sestavljajo najmanj trije (3) člani, generalni direktor RTV SLO pa lahko s sklepom določi tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi projekti.

(3) RTV SLO pred odpiranjem vlog in njihovih dopolnitev na spletnih straneh objavi obvestilo o času in kraju odpiranja vlog oziroma dopolnitev.

(4) Odpiranj vlog in njihovih dopolnitev sme prisostvovati zakoniti zastopnik ali pooblaščen predstavnik prijavitelja, ki s projektom kandidira na razpisu. RTV SLO lahko zahteva od zakonitega zastopnika in pooblaščenega predstavnika prijavitelja, da se ustrezno izkažeta.

14. člen

O odpiranju vlog in njihovih dopolnitev se napravi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije in ki obsega:

- naziv in sedež RTV SLO;
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog oziroma dopolnitev vlog;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- imena navzočih zakonitih zastopnikov in pooblaščenih predstavnikov prijaviteljev;
- seznam prispelih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov projekta);
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so predložile vloge (popolna ali nepopolna vloga), oziroma ugotovitve o pravočasni in ustrezni dopolnitvi vlog.

15. člen

(1) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je vložila oseba, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje (upravičena oseba).

(2) Če komisija za odpiranje vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora prijavitelja pisno pozvati, da jo dopolni v petih (5) dneh od prejetja poziva k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če je ne bo v določenem roku ustrezno in v celoti dopolnil. Prijavitelja se v primeru nejasnosti pozove tudi k ustrezni obrazložitvi posameznih elementov vloge, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost kandidiranja.

16. člen

(1) Če prijavitelj za isti projekt na razpis pošlje več vlog v različnih ovojnica, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrnejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

(2) Če je v isti ovojnici več vlog za različne projekte, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava, vse ostale vloge pa se s sklepom zavrnejo. V primeru da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz ovojnice s sklepom zavrnejo. Obravnava se lahko le ena (1) vloga iz posamezne ovojnice.

17. člen

Vloge, ki niso pravočasne ali niso popolne ali ki jih ni vložila upravičena oseba, zavrne generalni direktor RTV SLO s posamičnim sklepom.

18. člen

(1) Komisija za odpiranje vlog predloži vse vloge, za katere je ugotovila, da so pravočasne, popolne in da so jih vložile upravičene osebe, komisiji za ocenjevanje vlog v nadaljnjo obravnavo.

(2) O pravočasnih in popolnih vlogah, ki so jih vložile upravičene osebe, komisija za odpiranje vlog pripravi za komisijo za ocenjevanje vlog poročilo, ki vsebuje:

- seznam popolnih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov projekta);
- nazive prijaviteljev,
- naslove projektov.

III.C Komisija za ocenjevanje projektov

19. člen

(1) Projekte ocenijo komisije za ocenjevanje projektov, ki jih iz vrst zaposlenih na RTV SLO in zunanjih strokovnjakov s

sklepom imenuje generalni direktor RTV SLO. S sklepom se določijo tudi naloge komisij.

(2) Posamezno komisijo za ocenjevanje projektov sestavljajo najmanj trije (3) člani in največ pet (5) članov. Generalni direktor RTV SLO lahko s sklepom imenuje tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi projekti.

(3) Mandat članov komisije za ocenjevanje projektov traja do izpolnitve oziroma dokončanja vseh nalog, povezanih z razpisom.

20. člen

(1) Komisija za ocenjevanje projektov dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije. Seja mora biti sklicana praviloma najmanj pet (5) dni pred zasedanjem. Seje vodi predsednik komisije.

(2) Komisija za ocenjevanje projektov je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

(3) Predsednik komisije lahko skliče tudi dopisno sejo, ki poteka v elektronski obliki. Rok za pošiljanje sporočil ne sme biti daljši od treh (3) dni.

(4) Zakoniti zastopniki in pooblaščen predstavniki prijaviteljev ne morejo prisostvovati na sejah komisije za ocenjevanje projektov.

21. člen

(1) O sejah komisije za ocenjevanje projektov se napravi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije in ki obsega:

- naziv in sedež RTV SLO;
- datum in čas začetka ter konca seje;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- podatki o delu in sprejetih sklepi komisije.

(2) Vsak član komisije za ocenjevanje projektov ima pravico do vpogleda v zapisnik in pravico podati na zapisnik ločeno mnenje.

22. člen

(1) Vsak član komisije za ocenjevanje projektov oceni vse vloge po vseh predpisanih merilih za ocenjevanje.

(2) Vsak član komisije mora svoje ocene pisno utemeljiti in obrazložiti po posameznih merilih za ocenjevanje.

23. člen

(1) Član komisije za ocenjevanje projektov ne more biti oseba, ki je kakorkoli poslovno ali osebno vezana na katerega od prijavljenih projektov, zlasti kot prijavitelj projekta, glavni soavtor, avtor prispevkov, izvajalec ali drugi sodelujoči pri projektu, član organov prijavitelja ali kot zaposlen pri prijavitelju. Ob imenovanju podpiše vsak član komisije za ocenjevanje projektov izjavo o preprečevanju konflikta interesov.

(2) Člani komisije za ocenjevanje projektov ne smejo nepooblaščen dajati informacij o zadevah, ki jih obravnavajo. Člani komisije pa so dolžni nemudoma zabeležiti in poročati o vsakršnem morebitnem pritisku ali lobiranju v postopku ocenjevanja projektov.

24. člen

(1) Član komisije za ocenjevanje projektov je lahko predčasno razrešen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- se neupravičeno ne udeležuje sej;
- ni več zaposlen na RTV SLO;
- ne izvršuje svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno ali v skladu s predpisi;
- nepooblaščen daje informacije o obravnavanih zadevah;
- se ugotovi, da je poslovno ali osebno vezan na katerega od prijavljenih projektov.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana komisije za ocenjevanje projektov se imenuje novi član komisije, če ga ne nadomesti že imenovan nadomestni član.

III.D Ocenjevanje projektov

25. člen

(1) Merila za ocenjevanje projektov, skupaj z maksimalnim številom prejetih točk pri posameznem merilu in maksimalnim številom vseh točk, se določijo z vsakokratnim besedilom razpisa.

(2) Pri določitvi meril se praviloma upoštevajo naslednja izhodišča:

- presoja scenarija (npr. tematika, struktura, dramaturški potencial, privlačnost za ciljno občinstvo);
- presoja referenc posameznih soavtorjev (npr. scenarista, glavnega režiserja, direktorja fotografije, glavnega animatorja);
- presoja referenc prijavitelja oziroma producenta (npr. realizirana AV produkcija, strokovna in finančna kredibilnost oziroma zanesljivost producenta);
- presoja ustreznosti finančnega načrta realizacije projekta (npr. finančne konstrukcije in finančnega predračuna, realnost predračunskih vrednosti, predvideni in zagotovljeni viri financiranja, zanesljivost drugih koprodukcijskih partnerjev in njihovih virov financiranja, realnost terminskega načrta);
- drugo glede na specifične posameznega razpisnega področja.

(3) Z besedilom razpisa se lahko določijo tudi prednostna merila glede na žanr, vsebino in programske usmeritve RTV SLO. Prednostno merilo pomeni dodatno število točk, ki jih prejmejo projekti, ki ta kriterij izpolnjujejo.

26. člen

(1) Pred oblikovanjem končnega poročila oziroma v času ocenjevanja komisija za ocenjevanje projektov s prijavitelji projektov, ki so tako želeli in označili ob prijavi na razpis, opravi sestanek, na katerem prijavitelji predstavijo projekte (vsebinski del, avtorska ekipa, finančna konstrukcija in viri sredstev itd.). Za namen razjasnitve postavk projekta se lahko opravijo sestanki tudi s prijavitelji ostalih projektov. Opravi se lahko tudi več sestankov oziroma dodatne predstavitve projekta, ki lahko vključujejo tudi predstavitev posameznih predvidenih soavtorjev filma. Na sestankih oziroma predstavitev projekta lahko sodelujejo tudi generalni direktor RTV SLO, direktor TV SLO in ostale osebe po pooblastilu generalnega direktorja RTV SLO ali direktorja TV SLO.

(2) Prijavitelji na predstavitvi projektov ne smejo dopolnjevati projektne dokumentacije oziroma predložiti novih dokumentov že oddanim vlogam.

(3) O sestanku iz tega člena sestavi komisija za ocenjevanje projektov zapisnik, ki ga podpišejo na sestanku prisotne osebe in ki obsega:

- naziv in sedež RTV SLO;
- datum in čas začetka ter konca sestanka;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije ter ostalih navzočih oseb;
- povzetek predstavitve.

27. člen

(1) Skupna ocena posameznega projekta se dobi tako, da se seštevek vseh ocen članov komisije za ocenjevanje projektov pri posameznem merilu deli s številom članov komisije, ki je merilo ocenilo. Ocene po posameznih merilih pa se nato seštejejo.

(2) V koprodukcijsko sodelovanje so lahko predlagani le tisti projekti, katerih skupna ocena je enaka ali presega v razpisu določeno minimalno število točk. Če noben projekt ne prejme minimalnega števila točk, se noben projekt ne predlaga v koprodukcijsko sodelovanje, nerazdeljen znesek, ki je predpisan za izvedbo razpisa, pa se upošteva pri naslednjem razpisu.

28. člen

(1) Komisija za ocenjevanje projektov pripravi po končanem ocenjevanju predlog generalnemu direktorju RTV SLO oziroma končno poročilo, ki vsebuje točkovno razvrstitev projektov z naslednjimi podatki po posameznih projektih:

- seznam ocenjenih projektov, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov projekta);
- skupno število doseženih točk;
- obrazložitev skupne ocene po vseh posameznih merilih;
- predlog o zavrnitvi ali sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje;
- predlog o višini in vrsti koprodukcijskega vložka RTV SLO pri projektih, ki se predlagajo v sprejetje.

(2) Komisija za ocenjevanje projektov oblikuje predlog o višini in vrsti koprodukcijskega vložka v okviru zaprosenih sredstev, oziroma največ do višine zaprosenih sredstev, pri čemer upošteva ustreznost finančnega predračuna in finančnega načrta za predvideno realizacijo projekta ter druge vire financiranja projekta. Finančni znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO je lahko največ do maksimalne višine finančnih sredstev, ki je za projekte na razpisnem področju določena v razpisu.

(3) Končnemu poročilu se predložijo podpisani ocenjevalni listi vseh članov komisije za ocenjevanje projektov ter zapisniki sestankov iz 26. člena tega pravilnika.

III.E Odločba

29. člen

(1) Generalni direktor RTV SLO na podlagi predloga oziroma končnega poročila komisije za ocenjevanje projektov s posamično odločbo zavrne koprodukcijsko sodelovanje pri vseh projektih, ki ne dosegajo določenega minimalnega števila točk. Od projektov, katerih ocena je enaka ali presega minimalno število točk, pa generalni direktor RTV SLO odloči o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje glede na višino prejetih točk (od največjega števila prejetih točk navzdol), skladno z razpoložljivimi sredstvi. Pri tem generalni direktor RTV SLO odloči tudi o višini in vrsti koprodukcijskega vložka RTV SLO.

(2) Generalni direktor RTV SLO ne izda odločbe, če se ugotovi, da je v postopku prišlo do bistvenih kršitev postopka, očitne kršitve meril ocenjevanja ali predlogov, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa. Generalni direktor RTV SLO v tem primeru zahteva odpravo napak in/ali ponovno ocenjevanje.

(3) Če se generalni direktor RTV SLO ne strinja z mnenji in ocenami komisije za ocenjevanje projektov, lahko sprejme odločitev, ki ne sledi mnenjem in ocenam komisije za ocenjevanje projektov, ampak sledi programsko-poslovnim usmeritvam RTV SLO.

(4) Če se generalni direktor RTV SLO ne strinja z utemeljitvijo komisije za ocenjevanje projektov glede višine in/ali vrste koprodukcijskega vložka RTV SLO, lahko sprejme odločitev o drugačni višini in/ali vrsti koprodukcijskega vložka, še zlasti če presodi, da projekt s predlaganim koprodukcijskim vložkom ni izvedljiv ali je izvedljiv z nižjim koprodukcijskim vložkom.

(5) Generalni direktor RTV SLO je v primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena o svoji odločitvi dolžan seznaniti Programski svet RTV SLO.

(6) Projekti, ki niso izbrani v koprodukcijsko sodelovanje, pa presega določeno minimalno število točk, se uvrstijo na t.i. rezervni seznam. Ti projekti so lahko izbrani v koprodukcijsko sodelovanje, če se sprostijo razpisna sredstva (npr. v primeru da koprodukcijsko sodelovanje na podlagi že izdane odločbe ne bo realizirano). V tem primeru se z novo odločbo odpravi in nadomesti prejšnja odločba o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje.

(7) Zoper odločbo o zavrnitvi in sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ter sklep o zavrnitvi vloge je v skladu z zakonom dovoljena pritožba.

30. člen

Rezultati razpisa se javno objavijo na spletnih straneh RTV SLO.

31. člen

(1) Pred izdajo posamezne odločbe v postopku razpisa se lahko izda na prošnjo producenta pismo o nameri (t.i. »Letter of Intent«), s katerim RTV SLO izjavi, da bo sodelovala pri realizaciji projekta kot koproducent, v kolikor bo film izbran na razpisu.

(2) Po izdaji odločbe lahko RTV SLO izda na prošnjo producenta potrditveno pismo (t.i. »Letter of Confirmation«), s katerim RTV SLO potrdi, da sodeluje pri filmu z določenim koprodukcijskim vložkom.

(3) Pismo o nameri in potrditveno pismo izda RTV SLO v roku desetih (10) dni po prejemu pisne prošnje producenta v slovenskem jeziku, lahko pa se dokumenta izdata tudi v angleškem jeziku. Pismo o nameri in potrditveno pismo podpiše generalni direktor RTV SLO.

IV. KOPRODUKCIJSKA POGODBA IN SPREMLJANJE REALIZACIJE PROJEKTA

32. člen

(1) Na podlagi dokončne odločbe o sprejetju projekta v koprodukcijsko sodelovanje se sklene koprodukcijska pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti RTV SLO in prijavitelja.

(2) Pred sklenitvijo koprodukcijske pogodbe lahko RTV SLO povabi prijavitelja izbranega projekta na uskladitev tistih določil pogodbe, ki jih je potrebno prilagoditi posebnostim posameznega projekta (uskladitveni sestanek). O usklajevanju se napravi zapisnik.

(3) RTV SLO pisno pozove prijavitelje izbranih projektov k sklenitvi koprodukcijske pogodbe. Če se prijavitelj v roku petnajst (15) dni po vročitvi poziva ne odzove, oziroma če v tem roku ne podpiše predlagane pogodbe, se šteje, da je odstopil od realizacije projekta z RTV SLO, da pogodba ni sklenjena in da je RTV SLO prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe, na kar mora biti prijavitelj v pozivu posebej opozorjen. Rok za podpis pogodbe se lahko enkrat podaljša, če prijavitelj v roku petnajst (15) dni od vročitve poziva pisno sporoči RTV SLO objektivne in utemeljene razloge za podaljšanje roka.

33. člen

Koprodukcijska pogodba vsebuje zlasti naslednje sestavine:

- pogodbeni stranki;
- predmet pogodbe in podatke o filmu;
- zahteve, ki jih mora izpolnjevati film;
- finančno konstrukcijo projekta;
- način pridobivanja novih koproducentov in ostalih financerjev pri projektu;
- pogoje in dinamiko izplačevanja finančnih sredstev RTV SLO in morebitno sredstvo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija; kavcijsko zavarovanje zavarovalnice; denarni depozit; v primeru projektov, katerih predračunska vrednost znaša do 50.000,00 EUR, pa tudi bianco menica);
- pogoje nudenja morebitnih tehničnih in infrastrukturnih storitev RTV SLO;
- rok dokončanja in izročitve filma ter drugih obveznih materialov;
- določitev končnih deležev na dokončanem filmu;
- materialne pravice na dokončanem filmu ter razpolaganje s posameznimi materialnimi pravicami;
- izhodišča za morebitno sodelovanje ter druge obveznosti pri promociji in izkoriščanju (eksploataciji) filma;

- delitev prihodkov iz naslova uporabe in razpolaganja z materialnimi pravicami;
- določilo o javni priobčitvi dokončanega filma v medijih RTV SLO;
- način spremljanja realizacije projekta;
- določbe o reviziji projekta;
- sankcije za primer kršitev pogodbenih določil;
- načine prenehanja pogodbe;
- skrbnike pogodbe;
- obvezne sestavine po predpisih.

34. člen

(1) Izplačila na podlagi sklenjene koprodukcijske pogodbe se praviloma opravijo po obrokih. Prvi obrok se lahko izplača šele po podpisu pogodbe in predložitvi ustreznega sredstva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se pogodbeni stranki zanj dogovorita.

(2) RTV SLO izplača posamezni obrok po pregledu in potrditvi ustreznega obračuna le, če je prijavitelj izpolnil vse svoje pogodbene obveznosti.

(3) Ne glede na pogodbeno določeno višino finančnih sredstev, ki jo lahko projekt prejme od RTV SLO, je prijavitelj projekta upravičen le do tolikšne višine finančnih sredstev, za katero izkaže z verodostojno dokumentacijo upravičene stroške, nastale pri aktivnostih v zvezi z realizacijo projekta.

(4) Posamezne sklope predračuna projekta lahko prijavitelj brez soglasja RTV SLO spreminja za največ trideset (30) odstotkov predračunske vrednosti projekta, pod pogojem da ostane višina vložka RTV SLO nespremenjena.

(5) Vrsto in vsebino upravičenih stroškov pri projektu, ki jih lahko prizna in krije RTV SLO, ter način izkazovanja in pogoje za njihovo priznavanje urejajo posebna pravila, ki se štejejo kot priloga k tem pravilniku.

35. člen

(1) RTV SLO ima pravico spremljati izvajanje projektov v vseh fazah realizacije in tudi po dokončanju projekta, vključno s pravico do vpogleda v celotno projektno dokumentacijo, ki jo je prijavitelj dolžan voditi in ustrezno hraniti. RTV SLO ima pravico spremljati tudi promocijo in izkoriščanje (eksploatacijo) dokončanega filma.

(2) Za vsak zaključen projekt, pri katerem višina vložka RTV SLO presega 50.000,00 EUR, mora biti v štirih (4) mesecih od dokončanja filma izvedena revizija, ki jo opravi pooblaščen revizijska družba. RTV SLO krije stroške revizije v skladu s svojim koprodukcijskim deležem. Pri projektih, pri katerih višina vložka RTV SLO ne presega 50.000,00 EUR, pa RTV SLO lahko opravi ali naroči revizijo na lastne stroške. RTV SLO lahko na lastne stroške opravi ali naroči tudi pregled izkoriščanja (eksploatacije) filma, vključno s prihodki in odhodki iz tega naslova.

(3) RTV SLO upošteva revizijske ugotovitve oziroma sprejme revizijsko poročilo, izdano v okviru revizije, ki jo je pri istem projektu opravil Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, če ta vsebuje tudi revidirane koprodukcijske vložke. V tem primeru RTV SLO ne izvede revizije iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) V primeru da se pri opravljeni reviziji ali drugače ugotovijo nepravilnosti, neizpolnjene pogodbene obveznosti, neupravičena izplačila finančnih sredstev ali nepravilno koriščenje drugih storitev RTV SLO, zahteva RTV SLO od prijavitelja izpolnitev pogodbenih obveznosti, vračilo neupravičeno izplačanih finančnih sredstev, povrnitev morebiti nastale škode in/ali druge popravljalne ukrepe.

36. člen

(1) RTV SLO lahko odstopi od koprodukcijske pogodbe še zlasti zaradi:

- kršitev ali neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- neutemeljenih oziroma neodobrenih odstopanj od dokumentacije projekta;

- onemogočanja spremljanja projekta;
- predložitve napačnih podatkov;
- znatne nenamenske ali nepravilne porabe sredstev;
- plačilne nelikvidnosti prijavitelja in/ali uvedbe postopka prenehanja prijavitelja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- kadar postane očitno, da prijavitelj ne bo dokončal filma v določenem roku ali da film ne bo dokončan v skladu s pogodbenimi določili.

(2) Če RTV SLO odstopi od koprodukcijske pogodbe, mora prijavitelj vrniti RTV SLO vsa že izplačana sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva posameznega izplačila dalje in finančno ovrednoteno vrednost vseh koriščenih tehničnih in infrastrukturnih storitev.

37. člen

(1) Vsi filmi morajo biti dokončani najkasneje v roku dveh (2) let od podpisa koprodukcijske pogodbe. Rok iz tega odstavka se lahko podaljša le v primeru višje sile ter drugih okoliščin, ki jih prijavitelj in RTV SLO ob vsej skrbnosti nista mogli predvideti ob sklenitvi koprodukcijske pogodbe. V primeru da projekt sofinancira tudi Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, se lahko rok dokončanja podaljša le v skladu s pogoji, ki jih določa zakon, oziroma če rok dokončanja predhodno podaljša tudi Slovenski filmski center.

(2) RTV SLO pridobi materialne pravice na filmih skladno z določili koprodukcijske pogodbe. Za vsakokratno predvajanje filma na programih TV SLO obračuna RTV SLO tudi vrednost pravice predvajanja (licence). Vrednost licence se predvidi v razpisu, pri čemer se upoštevata dolžina filma in predračunska vrednost filma. Tako dobljena vrednost predstavlja obračunsko vrednost, ki se ne izplača producentu, ampak se upošteva pri bodočih obračunih čistih prihodkov, ki bi na podlagi koprodukcijskega deleža pripadli RTV SLO iz naslova eksploatacije filma.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Z dnem ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje (Uradni list RS, št. 60/16), vključno s prilogo Upravičeni stroški pri avdiovizualnih projektih Radiotelevizije Slovenija.

(2) Razpisni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s predpisi, ki so veljali v času objave razpisa.

(3) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Igor Kadunc l.r.
generalni direktor RTV Slovenije

PRILOGA
UPRAVIČENI STROŠKI PRI FILMSKIH IN AVDIOVIZUALNIH PROJEKTIH RADIOTELEVIZIJE SLOVENIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta priloga določa vrste stroškov filmskih in avdiovizualnih (v nadaljnjem besedilu: AV) projektov, ki jih lahko zunanjim producentom prizna in krije (izplača) Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO), ter pogoje in dokazila za priznavanje njihove upravičenosti.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej prilogi, imajo naslednji pomen:

1. Verodostojna knjigovodska listina – v posebni oz. predpisani obliki sestavljen zapis o poslovnih dogodkih. Knjigovodske listine so na primer izdani računi, obračuni potnih nalogov, obračuni prispevkov, bančni izpiski, dobavnice, naročilnice, potrdila o plačilih, pogodbe itd.
2. Obračunska dokumentacija – zbir verodostojnih knjigovodskih listin, ki se nanaša na vse poslovne dogodke in plačila stroškov pri realizaciji posameznega projekta.
3. Obračun stroškov – pregledni prikaz (preglednica) po skupinah stroškov, iz katerega so razvidne podlage za nastanek posameznega stroška ter njegovo izplačilo.
4. Prejemnik sredstev – producent, ki prejme sredstva RTV SLO za realizacijo projekta.

3. člen

Pri realizaciji projektov ter določanju končnih deležev pri projektih se upoštevajo in priznajo le stroški, ki se izkažejo kot upravičeni stroški posameznega projekta. RTV SLO lahko krije (izplača) vse vrste upravičenih projektnih stroškov do višine, do katere jih lahko prizna, razen tistih stroškov, za katere je posebej določeno, da se ne krijejo iz sredstev RTV SLO. Stroške, ki se ne krijejo iz sredstev RTV SLO, lahko RTV SLO prizna kot projektne stroške pri koprodukcijskih deležih, če takšne stroške kot upravičene stroške priznavajo drugi sofinancerji, vlagatelji ali investitorji pri projektu.

Posamezni strošek je upravičen in se lahko prizna kot projektni strošek, če:

- je predviden ali izhaja iz predračuna projekta,
- je nastal pri realizaciji projekta, skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- je nastal v obdobju upravičenosti,
- je izkazan z verodostojno knjigovodsko listino,
- ni krit iz drugih virov.

Stroški, ki niso v celoti nastali s skrbnostjo dobrega gospodarja (npr. niso bili v celoti potrebni, očitno odstopajo od primerljivih cen ipd.), se lahko priznajo le do višine, ki bi bila potrebna za dosego namena.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena niso v nobenem primeru upravičeni in kot projektni stroški priznani naslednji stroški:

- stroški, ki niso usklajeni s potrebami, ki izhajajo iz scenarija;
- stroški, ki niso usklajeni s potrebami, ki izhajajo iz izdelave scenografije;
- stroški nabav oz. nakupov stvari, ki se vštejejo v osnovna sredstva producenta;
- stroški amortizacije zgradb in opreme (lahko pa se kot upravičeni projektni stroški v proporcionalnem delu priznajo tisti stroški amortizacije zgradb in opreme, za katere se lahko natančno opredeli, da so bili potrebni za realizacijo AV dela);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV;
- stroški financiranja poslovanja producenta (npr. stroški najetih kreditov);
- stroški, povezani s finančnimi naložbami producenta;

- stroški zamudnih obresti zaradi nepravočasnega poravnavanja producentovih obveznosti;
- denarne kazni, varščine in stroški sodnih ter upravnih postopkov;
- rezervacije za izgube iz prihodnjega poslovanja in za pokrivanje prihodnjih stroškov tožb;
- stroški, ki so že bili kriti producentu za isti projekt v predhodnih fazah (npr. razvoj scenarija, razvoj projekta) ali iz drugih virov ali v okviru drugega projekta (v kolikor so posamezne postavke predmet kritja iz več virov, skupni znesek kritja ne sme presežati cen, ki se jih lahko pridobi na trgu).

Stroški prijave in obravnave projekta na razpisih se lahko priznajo kot upravičeni stroški, vendar jih RTV SLO ne krije (izplača).

4. člen

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni projektni stroški.

Neposredni projektni stroški so tisti stroški, ki nastanejo izključno za namen realizacije določenega projekta in se lahko v celoti pripišejo temu projektu. Priznajo se lahko v celoti. Podlaga za njihovo izkazovanje je verodostojna knjigovodska listina, ki izkazuje poslovni dogodek pri določenem projektu.

Posredni projektni stroški so tisti stroški, ki le deloma nastanejo za namen realizacije določenega projekta in se ne morejo v celoti pripisati temu projektu. Priznajo se lahko le v delu, ki se lahko pripiše projektu. Podlaga za njihovo izkazovanje je poleg verodostojne knjigovodske listine, ki izkazuje poslovni dogodek pri določenem projektu, tudi poročilo, izjava producenta ali druga razdelilnica, ki prikazuje, kolikšen del stroškov je nastal izključno za namen realizacije določenega projekta.

RTV SLO lahko prizna vse upravičene stroške, ki so ne glede na časovno obdobje nastali za namen realizacije projekta. RTV SLO krije (izplača) le tiste upravičene stroške, ki so nastali od dneva objave razpisa naprej, razen stroškov ureditve materialnih pravic (npr. odkup literarne predloge, izdelava scenarija, likovna zasnova ipd.), ki so lahko kriti tudi, če so nastali do največ treh (3) let pred dnevom objave razpisa.

5. člen

Iz knjigovodskih listinah, ki jih producent predloži pri uveljavljanju upravičenih stroškov, morajo biti razvidne vrsta, količina in vrednost opravljenega dela, storitev ali dobavljenega materiala. Na vseh knjigovodskih listinah morata biti navedena naziv producenta in stroškovno mesto, stroškovni nosilec projekta ali navedba projekta. Producent s podpisom oz. izjavo izpriča verodostojnost knjigovodskih listin.

Producent bo pregledno hranil listine, z ustreznim oštevilčenjem, ter vodil in prikazoval prihodke in odhodke v poslovnih knjigah, ločeno in posebej za projekt, ter na kontu, ki izkazuje prihodke, povezane s poslovnimi učinki. Stroški morajo biti evidentirani za vsak projekt posebej v poslovnih knjigah producenta na posebnem stroškovnem mestu ali stroškovnem nosilcu.

Za vsak strošek mora obstajati dokazilo o izvršenem plačilu (npr. bančni izpisek, o plačilu, blagajniški izdatek itd.). Kadar je tako posebej določeno, mora poleg dokumenta oz. dokazila o izvršenem plačilu obstajati ali se mora napraviti tudi poročilo končnega prejemnika sredstev ali druga ustrezna evidenca o opravljenem delu ali storitvi. RTV SLO lahko zahteva tudi specifikacijo posameznih stroškov (npr. REK obrazec).

Upravičenost stroškov izplačil avtorjem in izvajalcem se izkazuje s pisno pogodbo, sklenjeno v skladu s predpisi, ki urejajo avtorsko in sorodne pravice. Iz teh pogodb mora izhajati, da so soavtorji AV dela, avtorji prispevkov ter izvajalci na producenta prenesli materialne avtorske in izvajalske pravice ter druge pravice avtorja oz. izvajalca na delu ali izvedbi, njenem prevodu, njenih avdiovizualnih predelavah ali pri tem delu oz. izvedbi nastalih fotografijah tako, da lahko RTV SLO razpolaga z

materialnimi pravicami na način in v obsegu, kot sta dogovorjena v pogodbi, sklenjeni med RTV SLO in producentom. S pogodbo mora biti tudi določena višina plačila honorarja posameznemu soavtorju, avtorju prispevka ali izvajalcu.

RTV SLO lahko od producenta zahteva dodatna pojasnila v zvezi s projektno dokumentacijo in dodatna dokazila. Če RTV SLO ne prizna posameznih stroškov ali višine posameznega stroška, mora producentu podati utemeljitev v roku petnajst (15) dni od prejetja dokumentacije.

6. člen

Kot upravičeni stroški projekta se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega DDV. Upošteva se vrednost računa brez DDV, razen v primeru, ko producent ne more odbiti DDV ali ta ni v celoti povračljiv. Razliko med zneskom DDV, ki ga na izdanih računih producent zaračuna RTV SLO, in višino odbitka DDV, se producentu prizna kot upravičeni strošek.

Če se uveljavlja povračilo vhodnega DDV, mora biti najkasneje ob podpisu pogodbe priložena izjava odgovorne osebe, po katerem členu zakona, ki ureja DDV, končni prejemnik ni upravičen do njegovega povračila. Če se uveljavlja povračilo le dela vhodnega DDV, mora biti v izjavi opredeljen tudi odbitni delež DDV. V kolikor se v času trajanja projekta spremeni producentov DDV status, mora producent o tem takoj obvestiti RTV SLO.

7. člen

V končnem obračunu RTV SLO prizna tiste stroške, ki temeljijo na finančnih transakcijah in so bili končnim prejemnikom dejansko izplačani. Ti stroški se lahko vštejejo v koprodukcijske deleže. Brezplačne odpovedi pravicam se ne vštejejo v koprodukcijske deleže.

RTV SLO lahko upošteva pri izračunu končnih deležev tudi tiste stroške plačil za opravljeno delo (honorarji, pogodbeni plačila ipd.), storitev ali dobavo, ki še niso bili dejansko izplačani, ker je pri njih dogovorjeno delno ali celotno poplačilo iz prihodkov iz naslova izkoriščanja (eksploatacije) dokončanega AV dela (t.i. zadržana izplačila). Pogoj za priznanje takšnega stroška je sklenjena pisna pogodba med producentom in upravičencem, v kateri so opredeljena medsebojna razmerja in način izplačila. Takšne pogodbe mora producent predložiti RTV SLO najkasneje do pričetka dela upravičenca.

Podlaga za določitev koprodukcijskih deležev in delitev prihodkov med koproducenti nato predstavljajo t.i. čisti prihodki, ki se izračunajo tako, da se od celotnih prihodkov odbijejo:

- predpisani davki in druge obvezne dajatve,
- materialni stroški in stroški dela oz. posredništev, nastalih pri eksploataciji AV dela (npr. stroški izdelave materiala, plačila za delo, plačila posredništev, najem kinodvoran ipd.),
- udeležba glavnih soavtorjev AV dela na prihodku (iz prihodkov iz naslova eksploatacije AV dela se lahko prizna in izplača skupaj za udeležbo glavnih soavtorjev AV dela na prihodku največ do petnajst (15) % odstotkov vseh prihodkov).

Od čistih prihodkov, ki na podlagi prejšnjega odstavka tega člena pripadejo RTV SLO, se nadalje upošteva obračunska vrednost pravice predvajanja (licence), ki se ne izplača producentu, ampak se upošteva pri bodočih obračunih čistih prihodkov, ki bi na podlagi koprodukcijskega deleža pripadli RTV SLO iz naslova eksploatacije filma.

RTV SLO lahko s pogodbo ali aneksom k pogodbi določi tudi drugačno delitev prihodkov iz eksploatacije, v primeru kadar producent pridobi pri projektu mednarodna sredstva in drugačno delitev prihodkov zahtevajo mednarodna pravila.

Stroški zadržanih izplačil za opravljeno delo, storitve ali dobavo bremenijo producentov koprodukcijski delež. Lahko pa se producent z glavnimi soavtorji AV dela dogovori, da se zadržana

izplačila glavnim soavtorjem poplačajo iz naslova njihove udeležbe na prihodku iz eksploatacije AV dela.

Stroški izplačil udeležbe glavnih soavtorjev na prihodku iz naslova eksploatacije ter morebitni stroški zadržanih izplačil glavnim soavtorjem iz istega naslova se priznajo le, kadar je tako dogovorjeno s pogodbo, ki jo producent predloži v roku za sklenitev koprodukcijske pogodbe ali izplačila posameznega obroka.

8. člen

Donacije, sponzorstva ter plačila za promocijsko umestitev izdelkov se vštejejo v koprodukcijski delež tistega koproducenta, ki takšna sredstva pridobi. Pogoj za vštete te sredstev v koprodukcijske deleže so sklenjene pogodbe, pri čemer morajo biti ta sredstva ustrezno ovrednotena ter izkazana v računovodskih izkazih producenta.

RTV SLO prizna tudi ovrednotene lastne storitve (ko)producentov, ki pa jih ne krije (izplača), ampak se te storitve vštejejo v delež posameznega (ko)producenta, ki je storitev opravil.

Stvarni vložki (vložki v obliki premičnin, nepremičnin, podjetja, pravic) v projekt se ne priznajo in se ne všttevajo v koprodukcijske deleže.

9. člen

RTV SLO prizna kot projektne stroške le stroške, ki so nastali do izdelave končne kopije AV dela ter stroške vseh potrebnih materialov za javno priobčitev AV dela, kar ne vključuje stroškov festivalskih udeležb, distribucije in drugih vrst izkoriščanja (eksploatacije) AV dela.

II. UPRAVIČENI STROŠKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH

10. člen

(stroški odkupa pravic)

Upravičeni stroški odkupa pravic se nanašajo na pridobitev materialnih pravic za potrebe realizacije in razpolaganja z AV delom. To so zlasti stroški odkupa in priredbe literarne predloge, dela na scenariju (pisci scenarija/treatmenta/sinopsisa, koscenaristov, »script doctor«, dramaturg, avtor dialogov itd.), razvoja scenarija (udeležbe – šolnine za delavnico, scenaristične raziskave ipd.), odkupa pravic na avdio in/ali vizualnem gradivu ter drugih avtorskih delih in izvedbah, ki bodo vključeni v AV delo (glasba, arhivsko gradivo, fotografije ipd.).

Podlage za priznanje stroškov odkupa pravic so pisna pogodba ali drugo pisno dokazilo o prenosu in ureditvi pravic ali potrdilo o udeležbi na delavnici, izdan račun ali REK obrazec (po potrebi poleg REK obrazca še analitični izpis) ter potrdilo o plačilu.

11. člen

(stroški honorarjev filmske ekipe)

Upravičeni stroški honorarjev članov filmske ekipe so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo članov filmske ekipe v sektorju produkcije, režije, kamere, zvoka, scenografije, kostumografije, maske, luči, scenske tehnike, post produkcije slike in zvoka, animatorjev, oblikovalcev, modelarjev, prevajalcev, podnaslavljanja ipd.

Podlagi za priznanje stroškov honorarjev filmske ekipe sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

12. člen
(stroški honorarjev izvajalske ekipe)

Upravičeni stroški honorarjev izvajalske ekipe so stroški izplačanih nadomestil igralcem in drugim nastopajočim (statisti, plesalci, kaskaderji ipd.) za opravljene izvedbe.

Podlaga za priznanje stroškov honorarjev izvajalske ekipe mora biti izkazana z verodostojnimi listinami (npr. pogodba, naročilnica, račun, REK obrazec, napotnice študentskega servisa, skupaj z računom študentskega servisa za opravljeno delo študenta). Stroški morajo biti izkazani z dokazili o izvršenih plačilih.

13. člen
(stroški izbora potencialne izvajalske ekipe)

Upravičeni stroški izbora potencialne izvajalske ekipe so stroški avdicij in zasedbe vlog, stroški izvedbe pred intervjujev, stroški izvedbe poskusnih snemanj in drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na izvedbo izbora potencialne izvajalske ekipe.

Podlagi za priznanje stroškov honorarjev izvajalske ekipe sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu.

14. člen
(stroški dela producenta)

Upravičeni stroški dela producenta so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo producenta (ne glede na to ali je zaposlen ali ne) in neposredni stroški plačil zaposlenih pri producentu, ki so delali neposredno na projektu.

RTV SLO krije stroške dela producenta največ do višine trideset (30) % vrednosti vložka RTV SLO v projekt. Stroški dela producenta ne vključujejo stroškov avtorskega ali izvajalskega dela. Podlaga za priznanje stroškov dela producenta je evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

Pogoj za priznavanje upravičenosti stroškov plač zaposlenih pri producentu so sklenjene pogodbe o zaposlitvi, izjava producenta o njihovi vključitvi v neposredno delo na projektu ter potrdilo o izplačilu, po potrebi pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

15. člen
(stroški scenografije in rekvizitov)

Upravičeni stroški scenografije in rekvizitov so zlasti:

- stroški nakupa scenskih elementov;
- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri izdelavi scenskih elementov in rekvizitov;
- stroški najema scenskih elementov in rekvizitov;
- stroški posebnih učinkov (materiali in izvedba);
- stroški čiščenja scenografije in rekvizitov;
- stroški lokacij snemanja (kot npr. stroški najema studia; stroški najema lokacij za snemanje in pripadajoči obratovalni stroški; stroški cestninskih zapor; stroški varovanja oseb, scenografije in tehničnih sredstev v skladu z varnostnim elaboratom in zakoni, ki urejajo to področje; stroški pridobivanja dovoljenj za snemanja in uporabo javnih površin; takse; stroški čiščenja; stroški objave v medijih; stroški javnega vodovoda in razsvetljave ter odvoza smeti; odškodnine; stroški adaptacij snemalnih mest, poravnave škod in poškodb; vzpostavitve snemalnih mest oziroma lokacij v prvotno stanje; stroški postavitve mobilnih sanitarij; stroški gasilcev; stroški posebnih asistenc itd.);
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na izdelavo scenografije in rekvizitov.

Podlagi za priznanje stroškov scenografije in rekvizitov sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

16. člen
(stroški kostumografije)

Upravičeni stroški priprave oziroma izdelave kostumov so zlasti:

- stroški nakupa in predelave kostumov;
- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri pripravi oziroma izdelavi kostumov;
- stroški najema kostumov;
- stroški čiščenja kostumov;
- in drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na kostumografijo.

Podlagi za priznanje stroškov kostumografije sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

17. člen
(stroški maske)

Upravičeni stroški oblikovanja in izdelave maske so zlasti:

- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri oblikovanju in izdelavi maske;
- stroški frizerskih storitev ter nakupa materiala, potrebnega za izdelavo frizure;
- stroški posebnih maskerskih efektov;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na oblikovanje in izdelavo maske.

Podlagi za priznanje stroškov maske sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

18. člen
(stroški filmske tehnike, storitev in opreme)

Upravičeni stroški filmske tehnike, storitev in opreme so zlasti:

- stroški najemnin filmske tehnike in storitev (snemalne, tonske, scenske, svetlobne ter post produkcijske) ter izdatki za nabavo potrošnega in drobnega materiala za delovanje filmske tehnike;
- izdatki za najem in delovanje opreme, ki je nujno potrebna za delovanje filmske tehnike (agregati, grelci in podobno);
- obratovalni stroški, ki se nanašajo na izvedbo projekta, sprejetega v sofinanciranje na javnem razpisu za sofinanciranje realizacije filmskih projektov (obratovalni stroški najema studiev, produkcijskih in post produkcijskih prostorov);
- stroški najema posebnih vozil (kot npr. dvigala), helikopterjev in letal ter ostale mehanizacije, potrebne za izvedbo projekta;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na filmsko tehniko, storitev in opremo.

Podlagi za priznanje stroškov filmske tehnike, storitev in opreme sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, po potrebi pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

19. člen
(stroški post produkcije)

Upravičeni stroški post produkcije so zlasti stroški nabave filmskega traku in/ali ostalih nosilcev slike ali zvoka, fotografskih nosilcev slike ali zvoka, stroški nakupa licenc/pravic (kot npr. Dolby in

podobno), stroški kolažiranja slike, barvne korekcije, 2D, 3D efektov, izdelava špic, snemanje šumov, montaža zvočnih efektov, snemanje glasbe, sinhronizacija ter drugi stroški opravljenih storitev za obdelavo filmskega traku in/ali drugih avdio-video nosilcev, in sicer do končnega formata, ki omogoča javno kinematografsko predvajanje oz. predvajanje v medijih.

Podlagi za priznanje stroškov post produkcije sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

20. člen
(tehnični in izvedbeni stroški)

Upravičeni stroški tehničnih in izvedbenih storitev so zlasti:

- stroški izdelave varnostnega elaborata;
- stroški najema telekomunikacijskih storitev, opreme in osebja, potrebni za tehnično izvedbo sofinanciranega projekta (kot npr. radijska postaja; najem storitev mobilnega operaterja itd.);
- tarife in druge dajatve;
- revizija projekta
- drugi neposredni upravičeni tehnični in izvedbeni stroški, potrebni za izvedbo projekta.

Podlagi za priznanje stroškov post produkcije sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu ali potrdilo o plačilu tarife oz. druge dajatve, po potrebi pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

21. člen
(stroški prehrane in prenočitev članov filmske ekipe)

Upravičeni stroški prehrane in prenočitev članov ekipe so:

- povračila stroškov za prehrano (hrano in brezalkoholno pijačo) za člane ekipe za čas dela na projektu;
- povračila stroškov prenočevanja za člane ekipe v Republiki Sloveniji in tujini v času dela na projektu.

RTV SLO lahko krije stroške prehrane in prenočitev članov filmske ekipe do višine vrednosti ustrezne dnevnice, skladno z uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Podlage za priznanje stroškov prehrane in prenočitev filmske ekipe so predložena in s strani producenta potrjena evidenca dela po dnevih (ime in priimek člana ekipe z navedbo njegove naloge oz. vloge pri projektu in čas njegove prisotnosti na delu v urah) in potrdila (računi) o dejanski porabi sredstev.

22. člen
(stroški prevozov in potni stroški)

Upravičeni stroški prevozov in upravičeni potni stroški so:

- stroški organiziranih prevozov skupin oseb;
- stroški organiziranih prevozov opreme, rekvizitov, scenografije in drugega;
- stroški kilometrine za vožnje z lastnimi, najetimi ali službenimi vozili za namene izvajanja projekta;
- stroški najema vozil;
- stroški goriva;
- povračila potnih stroškov in dnevnic zaposlenih.

Upravičeni stroški prevozov in upravičeni potni stroški oz. njihova višina se ugotavljajo in priznavajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov.

Stroški prevozov se lahko uveljavljajo na tri načine:

- za zaposlene: preko potnega naloga,
- za vožnje z lastnimi avtomobili: uveljavlja se nadomestilo v višini določene kilometrine v Republiki Sloveniji (na podlagi viamichelin.com, najkrajša pot), dodatno se lahko uveljavlja tudi druge stroške povezane s potjo (parkirnina, itn.),
- za vožnje z najetimi avtomobili: uveljavljajo se stroški bencina, pri čemer se priloži tudi najemna pogodba.

23. člen (stroški zavarovanj)

Upravičeni stroški zavarovanja so zlasti:

- stroški pridobitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali stroški pridobitve drugega sredstva zavarovanja, potrebnega za izvedbo projekta;
- stroški zavarovanja (plačila zavarovalnih premij) vseh oseb (nezgodno), ki sodelujejo pri realizaciji projekta (filma);
- stroški zavarovanja scenografije (skupaj z vključenimi objekti) in vrednejših rekvizitov;
- stroški zavarovanja filmske tehnike;
- stroški zavarovanja celotnega filmskega materiala v fazi snemanja projekta in laboratorijske obdelave;
- stroški zavarovanja proti tretji osebi;
- drugi neposredni upravičeni stroški zavarovanja, potrebnega za izvedbo projekta.

Podlaga za priznanje stroškov zavarovanja je sklenjena zavarovalna polica, ustrezno potrjeno dajalca zavarovanja ali potrjeno o plačilu računa za kritje zavarovanja.

24. člen (režijski stroški)

Režijski stroški so lahko neposredni, ki v celoti nastanejo pri projektu, in posredni, ki nastanejo pri producentu neodvisno od projekta in se lahko le deloma pripisujejo projektu. To so zlasti stroški komunikacijskih in poštnih storitev, stroški elektrike, ogrevanja, čiščenja, vzdrževanja in upravljanja registriranega poslovnega prostora, stroški najema pisarniških prostorov, potrebnih za realizacijo projekta, stroški pisarniškega materiala in drobnega inventarja, stroški tiskanja (kartuše, tonerji ipd.), stroški fotokopiranja, stroški računovodskih storitev, stroški reprezentance ter drugi režijski stroški, ki se nanašajo na izvajanje enega ali več projektov oz. dejavnosti producenta.

RTV SLO lahko v zvezi s projektom nastale režijske stroške krije največ do višine dvajset (20) % vrednosti koprodukcijskega vložka RTV SLO.

Podlaga za priznanje režijskih stroškov je pisna izjava producenta z utemeljitvijo, zakaj se do določene višine uveljavljani režijski stroški neposredno ali posredno pripisujejo realizaciji projekta, pri katerem RTV SLO koprodukcijsko sodeluje.

III. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Če se pri realizaciji projekta pojavi strošek, ki ga ta priloga izrecno ne opredeljuje, se takšen strošek uvrsti v skupino stroškov, ki je po vsebini in vrsti izplačila najbolj primerljiva z nastalim stroškom. V kolikor tudi to ni možno, se pri njegovi obravnavi in priznavanju upravičenosti uporabljajo splošni predpisi, ki urejajo finance in računovodstvo.

Z dnem njihove uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Upravičeni stroški pri avdiovizualnih projektih Radiotelevizije Slovenija, ki so priloga Pravilnika o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija

za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje (Uradni list RS, št. 60/16).

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3465. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 30. 11. 2017

RAZLAGE

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 30. 11. 2017

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16, 51/16 in 3/17, 16/17, 38/17, 46/17 in 61/17) na seji dne 30. 11. 2017 sprejel naslednji razlagi:

Posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 60/08, 36/09, 44/09, 97/09, 29/10, 91/10, 38/14, 4/16, 21/16, 60/16 in 16/17)

II. TARIFNI DEL

3. člen (Uvrščanje zdravnikov brez specializacije in zobozdravnikov – VII/2. tarifni razred)

KPZZ ne vsebuje posebnih določb glede prerazporeditve zdravnikov z delovnih mest višjega zdravnika/zobozdravnika na delovna mesta zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco.

4. člen (Uvrščanje zdravnikov specialistov – VIII. tarifni razred)

KPZZ ne vsebuje posebnih določb glede prerazporeditve zdravnikov z delovnega mesta višjega zdravnika specialista na delovno mesto zdravnika specialista.

Predsednik Odbora za razlago
kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida l.r.

OBČINE

DOBREPOLJE

3466. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08 in 14/17) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 20. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Dobrepolje**

1. člen

V 1. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 79/09) se za besedama »občinskega sveta« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: svet)«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah, z neposrednim prenosom sej preko spletne strani občine in z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani občine ter na druge načine v skladu s predpisi občine. Svet lahko odloči, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana, pristojnega delovnega telesa sveta, člana sveta ali nadzornega odbora sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.«.

4. člen

V 7. členu se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«, besedi »tajnik občine« pa z besedami »direktor občinske uprave« v vseh členih v vseh sklonih.

5. člen

Doda se novi 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«.

6. člen

V četrtem odstavku 10. člena se dodata dva nova stavka, ki se glasita: »Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«.

7. člen

Drugi stavek 12. člena se črta.

8. člen

13. člen se črta.

9. člen

Peti odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.«.

10. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črtajo besede »ali tajniku občine«, ostalo besedilo se postavi v ednino.

11. člen

V tretjem odstavku 18. člena se besedilo »župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta« nadomesti z besedo »predsedujoči«.

V sedmem in osmem odstavku se črtajo besede »oziroma njun namestnik«.

Doda se novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»Razprave o vprašanjih in pobudah ni.«.

12. člen

Poglavje IV. in 21. člen se črtajo.

13. člen

V 22. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.«.

14. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

Sklic redne seje sveta se pošlje članom najkasneje 14 dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar ne

kasneje kot tri dni pred sejo sveta. Najmanj tri dni pred sejo sveta morajo biti članom sveta predloženi tudi zapisniki delovnih teles, ki so obravnavali posamezne točke predloga dnevnega reda.

Sklic seje se pošlje tudi predsednikom vaških odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje, lahko pa tudi na zgoščenki ali drugem nosilcu podatkov. Gradivo, poslano v fizični ali elektronski obliki, mora biti identično. Če je sklic seje ali dodatno gradivo iz prvega odstavka tega člena poslano tudi v fizični obliki, pričnejo teči roki po prejemu sklica seje ali dodatnega gradiva v fizični obliki.

V primeru, da vsi člani sveta prejemajo sklic seje v elektronski obliki po elektronski pošti, se glede rokov iz prvega odstavka tega člena upoštevajo določbe predpisa o elektronskem poslovanju.

Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.«.

15. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta besedilo »ali na zahvevo ¼ članov občinskega sveta«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sklic seje mora biti vročen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu svet ne razpravlja in ne glasuje.«.

16. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu občine in zaključnem računu proračuna občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«.

17. člen

V prvem odstavku 26. člena se beseda »tajnik« nadomesti z besedilom »drugi predlagatelj točke dnevnega reda«.

V drugem odstavku se beseda »Vabilo« nadomesti z besedama »Sklic seje«.

18. člen

Drugi stavek drugega odstavka 27. člena se spremeni tako, da se glasi: »Posamezno točko dnevnega reda lahko poleg župana predlaga tudi član sveta, delovno telo, nadzorni

odbor v zadevah iz svoje pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev.«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.«.

V šestem odstavku se besedilo »razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik« nadomesti z besedilom »razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.«.

19. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Seje sveta so javne.

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno občinska uprava in predstavniki akreditiranih medijev. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo alinejo 42. člena tega poslovnika.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta. Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Občani in predstavniki medijev se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta pa ga odstrani iz prostora.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za medije.

Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov medijev. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila pripravi župan.«.

20. člen

V 32. členu se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.«.

Ostali odstavki se preštevilčijo.

21. člen

33. člen se črta.

22. člen

Drugi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti.«.

23. člen

V 35. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Član sveta, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravljal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno pisno gradivo. Dopolnilna razprava lahko traja največ pet minut.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti.

24. člen

V prvem odstavku 46. člena se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Navzočnost članov sveta se ugotovi z njihovimi podpisi na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.«.

V tretjem odstavku se dodata nova stavka, ki se glasita: »Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali poimenskim klicanjem svetnikov. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.«.

Četrty odstavek se črta.

25. člen

V prvem odstavku 49. člena se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.«.

Tretji odstavek se črta.

V zadnjem odstavku se črta besedilo za vejico »katerega se vpiše v zapisnik«.

26. člen

V drugem odstavku 51. člena se črta tretji stavek.

27. člen

V prvem odstavku 53. člena se za besedilom »ali ugotoviti izida« doda besedilo »pri javnem glasovanju«.

V drugem odstavku se dodata nova stavka, ki se glasita: »O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.«.

28. člen

Doda se novo 5. podpoglavje in členi 53.a, 53.b, 53.c in 53.č.

»5. Izločitev zaradi pristranosti

53.a člen

Razloge za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti ureja zakon.

53.b člen

Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

V primeru, da se član sveta sam izloči iz odločanja o posamezni zadevi, lahko to sam ustno izreče na seji sveta.

53.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

53.č člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.«.

29. člen

Drugi odstavek 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zapisnik obsega:

- imena in priimke prisotnih članov sveta, opravičeno in neopravičeno odsotnih članov in ostalih prisotnih na seji,
- datum in čas začetka in zaključka seje ter prostor, v katerem je bila seja,

– predlog dnevnega reda, umik točk in razširitev dnevnega reda ter sprejeti dnevni red,

– imena razpravljavcev pri posameznih točkah dnevnega reda,

– razpravo posameznega člana sveta, če to posebej zahteva ob koncu razprave ali replike,

– predloge amandmajev in sklepov z izidi glasovanja,

– pobude in predloge članov sveta z njihovimi imeni in priimki,

– postopkovne odločitve predsedujočega in sveta ter stališča statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.«.

V prvem stavku petega odstavka se za besedilom »in vseh vmesnih izrednih« dodata besedi »ter dopisnih«.

Drugi stavek petega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik, ki jih praviloma v pisni obliki predloži pred pričetkom seje, na kateri se ta zapisnik obravnava.«.

30. člen

Tretji odstavek 58. člena se črta.

31. člen

Tretji odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi: »Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– predlaga kandidate za organe občine, delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,

– daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

– oblikuje predloge za podelitev občinskih priznanj in nagrad in jih posreduje v sprejem svetu,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.«.

32. člen

V prvem stavku 65. člena se črta beseda »predsedujočemu«.

33. člen

Drugi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor oziroma komisija ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednika obora izvoli svet izmed svojih članov, namestnika predsednika pa izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe na prvi seji.«.

34. člen

69. člen se črta.

35. člen

Četrty in peti odstavek 71. člena se črtata.

36. člen

72. člen se črta.

37. člen

V 73. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.«.

V drugem odstavku se za besedilom »in drugih splošnih aktov« postavi pika, ostalo besedilo pa črta.

Tretji odstavek se črta.

38. člen

V drugem odstavku 76. člena se beseda »Obrazložitev« nadomesti z besedo »Uvod«. Za prvim stavkom se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«.

39. člen

Prvi odstavek 78. člena se črta.

40. člen

V drugem odstavku 79. člena se črta besedilo »z večino opredeljenih glasov navzočih članov«.

41. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»80. člen

Za drugo obravnavo predloga odloka predlagatelj pripravi novo besedilo, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne. Predlagatelj navede tudi rešitve, ki odstopajo od besedila predloga odloka v prvi obravnavi.«.

42. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

»81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka se vlagajo amandmaji. Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma predlagatelj odloka, najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.«.

43. člen

82. člen se spremeni tako, da se glasi:

»82. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu tega akta.«.

44. člen

Dodajo se novi 82.a, 82.b in 82.c člени, ki se glasijo:

»82.a člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začeta glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.«.

82.b člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta medsebojno neusklajene, lahko predlaga uskladitveni amandma še pred glasovanjem o aktu v celoti.

82.c člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.«.

45. člen

Drugi odstavek 84. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo.«.

46. člen

V prvem odstavku 85. člena se črta drugi stavek.

47. člen

V prvem odstavku 86. člena se alineje nadomestijo z novim besedilom, ki se glasi:

- »za manj zahtevne spremembe in dopolnitve predpisov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve splošnega akta v zvezi z določbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.«.

48. člen

87. člen se črta.

49. člen

V 88. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.«.

50. člen

V 89. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.«.

51. člen

Drugi in tretji odstavek 89. člena postanejo novi 89.a člen, ki se glasi:

»89.a člen

Župan pošlje članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V prvi obravnavi predstavi župan vsebino proračuna. Predstavitev ni časovno omejena.«.

52. člen

Četrti, peti in šesti odstavek 89. člena postanejo novi 89.b člen.

53. člen

V prvem odstavku 91. člena se za besedama »občinskega sveta« doda vejica in besedi »vaški odbori«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Med javno razpravo je župan dolžan na sejah pojasniti predlog proračuna občine.«.

54. člen

V prvem odstavku 92. člena se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »S tem je splošna razprava zaključena.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vložijo amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.«.

55. člen

V prvem stavku prvega odstavka 93. člena se besedilo »iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta« nadomesti z besedilom »iz prve obravnave in javne razprave«.

V drugem stavku drugega odstavka se za besedilom »umakne predlagani amandma« postavi pika, preostalo besedilo pa črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.«.

Doda se novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s drugim odstavkom 92. člena, se ne glasuje.«.

56. člen

V prvem stavku 94. člena in v tretjem odstavku se beseda »župan« nadomesti z besedo »predsedujoči«.

57. člen

Tretji odstavek 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sprejme rebalans proračuna po skrajšanem postopku.«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

58. člen

V 97. členu se doda novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»Obvezna razlaga se objavi.«.

59. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, predlaga statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika v roku 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

O uradnem prečiščeni besedilu odloča svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.«.

60. člen

Naziv poglavja VII. se spremeni tako, da se glasi »VII. Volitve, imenovanja in razrešitve«.

61. člen

100. člen se spremeni tako, da se glasi:

»100. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt občine ne določa drugače.«.

62. člen

V 102. členu se doda novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.«.

63. člen

V 103. členu se za besedilom »če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine« doda besedilo »ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov«.

64. člen

V prvem odstavku 104. člena se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.«.

V prvem stavku drugega odstavka se za besedo »izvede« doda besedo »javno«. Drugi stavek se črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.«.

65. člen

Poglavje 2. Postopek za razrešitev se spremeni tako, da se glasi:

»105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105.a člen

Predlog za razrešitev se posreduje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105.b člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«.

66. člen

106. člen se spremeni tako, da se glasi:

»106. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti. Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«.

67. člen

Tretji odstavek 107. člena se črta.

68. člen

Prvi stavek prvega odstavka 108. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje odločitev sveta je odgovoren župan.«.

69. člen

Poglavje IX. Javnost dela in 109. ter 110. člen se črtajo.

70. člen

Naslov poglavja XI. se spremeni tako, da se glasi »Razlaga poslovnika«.

71. člen

112. člen se črta.

72. člen

113. člen se spremeni tako, da se glasi:

»113. člen

Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarno pravno komisijo, ki se sestane takoj. Če statutarno pravna komisija ne more podati razlage poslovniške določbe takoj, jo pripravi do naslednje seje sveta.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.«.

73. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2017

Dobrepolje, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

DOBRNA

3467. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrna

Na podlagi 48. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in določb Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Dobrna na 8. redni seji, dne 20. 11. 2017 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Dobrna (v nadaljnjem besedilu: NO), uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: člani NO), odločanje na sejah, pristojnosti in naloge njihovih članov, organizacijo dela, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanjega strokovnega delavca, financiranje NO, pisanje zapisnikov sej, ter vodenje evidenc in dokumentacije, postopek za spremembe poslovnika, prehodne in končne določbe ter druga vprašanja, pomembna za delo NO.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(1) Sedež NO je na sedežu Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

(2) NO pri svojem delu uporablja sredstva in infrastrukturo Občine Dobrna.

4. člen

NO ima svoj žig, katerega uporablja pri svojem delu. Žig je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm, z napisom »Občina Dobrna – Nadzorni odbor« in grbom Občine Dobrna v sredini. Pravice uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član NO in javni uslužbenec s soglasjem predsednika NO. Žig NO se hrani pri predsedniku.

5. člen

(1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. NO je organ občine, ki nadzira razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot določajo predpisi, zakoni ter Statut Občine Dobrna.

(2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Dobrna in tega poslovnika.

(3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

6. člen

(1) Delo NO je javno.

(2) NO lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) NO lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO oziroma oseba, ki jo on pooblasti. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.

II. KONSTITUIRANJE NO

7. člen

(1) NO ima pet članov. Člane NO imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani NO morajo izpolnjevati pogoje v skladu s Statutom Občine Dobrna. Kandidate za člane NO občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo NO skliče župan. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(4) Na konstitutivni seji člani izvolijo izmed sebe predsednika, če zanj glasuje večina članov.

(5) Člani NO lahko izmed sebe izvolijo podpredsednika NO.

(6) Predsednik predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje.

(7) NO dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov NO, z večino opredeljenih glasov navzočih članov NO.

(8) Člani NO ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(9) Članstvo v NO preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je NO imenoval. Za predčasno razrešitev člana NO se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(10) Razrešitev opravi občinski svet na predlog NO.

III. PRISTOJNOSTI NO

8. člen

NO ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, podzakonski predpis ali statut.

9. člen

NO opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

IV. ORGANIZACIJA DELA NO

10. člen

NO samostojno določa svoj program dela, kateri vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ga najkasneje do meseca novembra tekočega leta za tekoče koledarsko leto predloži županu.

11. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik NO ali pooblaščen član NO.

12. člen

(1) Predsednik NO:

- predstavlja NO,
 - vodi in organizira delo NO,
 - sklicuje in vodi seje NO,
 - pripravlja in predlaga dnevni red za seje NO,
 - podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte NO,
 - spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,
 - sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO,
 - skrbi za udeležbo na sejah NO,
 - daje pooblastila za nadomeščanje v času odsotnosti,
 - predlaga dodelitev nalog nadzora članom NO,
 - izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO,
 - izdaja in podpisuje pisne sklepe in zapisnike NO.
- (2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

13. člen

Podpredsednik NO ali pooblaščen član NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

14. člen

Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine in od drugih uporabnikov proračunskih sredstev, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO,
- sme zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog.

15. člen

(1) Če obstaja dvom v nepristranskost člana NO, predsednik NO predlaga izločitev člana iz posamezne zadeve.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom NO v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član NO skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnič odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- je član NO udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Vsak član NO je dolžan o obstoju izločitvenih razlogov na svoji strani obvestiti predsednika NO.

(4) Izločitev člana NO lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član NO. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči NO z večino glasov vseh članov. O izločitvi predsednika NO odloči NO.

16. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo NO zagotavljata župan in občinska uprava. Strokovno pomoč za delo zagotavlja pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki ga v soglasju z županom določi direktor občinske uprave.

(2) Občinska uprava mora zagotoviti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike sej, pripravlja pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,
- obvešča predsednika NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,
- obvešča predsednika NO o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
- vodi evidenco prisotnosti članov,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

V. SEJE NO

17. člen

NO dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah. Redne seje NO se sklicujejo najmanj štirikrat letno. Predsednik NO mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče sejo v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

18. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

19. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik NO ali pooblaščen član NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

(3) Vabila na sejo NO se skupaj z gradivom pošljejo prejemnikom praviloma po redni pošti ali po dogovoru po elektronski pošti.

20. člen

Izredno sejo skliče predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov NO. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj NO odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku NO v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena tega poslovnika.

21. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v obliki vročenega vabila s priloženim gradivom, predlogom sklepa ter glasovnico (po pošti ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Člani NO v roku, ki ga določi predsednik NO vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico, na kateri se opredelijo do predloga sklepa.

(4) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

(5) Če gre za odločanje po telefonu, le-to ni možno, če s katerim od članov NO ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Dopisna seja po telefonu poteka tako, da vsak član NO glasuje o predlaganem sklepu.

(6) Če večina članov NO soglaša z izvedbo dopisne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi dopisne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče seja NO ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje NO. Šteje se, da član NO soglaša z izvedbo dopisne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

(7) Sklepi sprejeti na dopisni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov NO.

(8) O tako opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovor članov NO. Ta zapisnik potrdijo člani NO na naslednji redni seji.

22. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov NO. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

23. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov NO.

24. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

25. člen

NO odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziro-

ma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član NO. O predlogu se glasuje. Tajno se glasuje z glasovnicami.

26. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji. Zapisnik mora vsebovati podatke v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in o delu na seji, ter:

– podatke o navzočnosti članov NO na seji,

– o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,

– o sprejetem dnevnem redu,

– kdo je razpravljal,

– o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane NO seznanjeni z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec občinske uprave, ki je zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

(7) Zapisniki izvirkov in vsa dokumentarna gradiva NO se po končanem mandatu arhivirajo v skladu z zakonodajo.

(8) Zapisniki in vsa druga dokumentarna gradiva NO se knjižijo v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. NAČIN DELA NA SEJI NO

27. člen

(1) Seje NO vodi predsednik NO, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik NO ali pooblaščen član NO.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik NO, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO. Predsednik NO je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

28. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane NO, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov NO, je nadzorni odbor sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane NO, kdo je bil na sejo povabljen.

29. člen

(1) NO po ugotovitvi sklepčnosti potrdi zapisnik prejšnje seje NO, nato pa določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom NO izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

(5) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

30. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik NO zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik NO sme prekiniti sejo, če o tem soglašata večina prisotnih članov NO, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 dneh.

VII. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

31. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO, oziroma v njegovi odsotnosti pa podpredsednik NO ali pooblaščen član NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

– opomin: v primeru, ko član NO neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzame besedo: v primeru, ko član NO ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje: v primeru, ko član NO kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno sobo.

(4) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

32. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne sobe odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

33. člen

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko NO odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavana točka dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

VIII. UVEDBA NADZORA

34. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za tekoče proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu.

(2) NO mora za vsako proračunsko leto izvesti nadzor v skladu s sprejetim letnim programom nadzora.

(3) Člani NO lahko podajo predsedniku NO predloge za uvedbo nadzora.

(4) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine in sklepov občinskega sveta.

35. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

36. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov NO hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

37. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila obravnava NO na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik NO. Po podanih izjavah NO sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan NO sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) NO pošlje nadzorovanemu organu oziroma osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

(6) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

(7) V primeru, da nadzorovana oseba pravočasno vložijo pripombe oziroma ugovor na osnutek poročila, NO obravnava pripombe, ugotavlja pravilnost oziroma nepravilnost pri ugotavljanju stanja in ali je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno, ter presoja upravičenost pripomb. Če NO presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo. Če NO presodi, da je mnenje v predlogu poročila o poslovanju nadzorovane osebe neustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo. Če pa NO ugotovi, da ne more oblikovati novega mnenja lahko sprejme sklep o ponovnem izvajanju nadzora.

38. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu oziroma osebi, ki v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

39. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Dokončno poročilo o izvedenem nadzoru je informacija javnega značaja, razen če vsebuje podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(6) NO obvešča sredstva javnega obveščanja o svojih zaključkih šele po končani obravnavi posameznega vprašanja, ko je njegovo poročilo dokončno. Zaradi obveščanja javnosti,

lahko predsednik NO sklicuje tudi tiskovne konference. O obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

40. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

41. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

42. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

(1) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,

2. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

– oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja,

3. neupoštevanje opozoril NO glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,

4. druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi NO štejejo za hujše.

(2) Glede na težo, vsebino in vrednost posameznega primera, NO odloči ali gre v konkretnem primeru za hujšo kršitev.

44. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Občinski svet, župan in organi

porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

(2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika NO na seje občinskega sveta ter NO obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

45. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

IX. SREDSTVA ZA DELO NO

46. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

47. člen

Predsednik in člani NO imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Dobrna, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s pogodbo, ki jo sklene župan.

48. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan.

X. SPREJEM POSLOVNIKA

49. člen

(1) Poslovnik sprejme NO z večino glasov vseh članov NO.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član NO.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme NO po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

XI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

50. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik NO Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 10/00).

52. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2017-1(6)

Dobrna, dne 20. novembra 2017

Nadzorni odbor
Občine Dobrna
Predsednica
mag. Vlasta Žerjav i.r.

3468. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 21. redni seji dne 12. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2017

1. člen

Z Odlokom o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2017 se spreminja in dopolnjuje Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2017 (Uradni list RS, št. 29/17).

2. člen

2. člen Odloka o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2017 (Uradni list RS, št. 29/17) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		2. rebalans proračuna leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.156.077
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.979.763
70	DAVČNI PRIHODKI	1.547.137
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.354.514
	703 Davki na premoženje	70.002
	704 Domači davki na blago in storitve	122.621
71	NEDAVČNI PRIHODKI	432.626
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	374.200
	711 Takse in pristojbine	1.170
	712 Denarne kazni	2.830
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.781
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.645
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	125.314
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	125.314
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.213.772
40	TEKOČI ODHODKI	756.543
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	259.565
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.816
	402 Izdatki za blago in storitve	433.350
	403 Plačila domačih obresti	300
	409 Rezerve	20.512
41	TEKOČI TRANSFERI	875.134
	410 Subvencije	14.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	535.830
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.415
	413 Drugi tekoči domači transferi	275.889
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	576.095
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	576.095
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.000
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-57.695
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev v JP in družbah, ki so v lasti države in občina	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	173.660
55	ODPLAČILO DOLGA	173.660
	550 Odplačilo kreditov	173.660
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-231.355
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-173.660
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-57.695
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	401.355

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2017-1(1)

Dobrna, dne 12. decembra 2017

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3469. Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17), v povezavi z določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter določbami 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in na podlagi 8. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 29. novembra 2017 sprejel

O D L O K

o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Podlage za obračun nadomestila so določene ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- določitev zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč,
- določitve območij, katera so predmet odmere nadomestila,
- meril za določitev višine nadomestila,
- določitve zavezancev za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- določitve oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

(pojmi)

Zaprti prostori stavbnega dela so vsi zaprti prostori stanovanja in garaža za osebna vozila.

Poslovni namen pomeni opravljanje pridobitne ali nepridobitne dejavnosti (dejavnost) v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v poslovni register Slovenije.

2. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

3. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so parcele objektov z zgrajenimi stavbami in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se odmeri tudi za nelegalne gradnje.

4. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površina gradbene parcele objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem takega objekta.

Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

5. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe. Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti.

Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo naslednje uradne evidence: Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, katere vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena

in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine (ZPP), se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd.

Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj parcele objekta.

Če podatek o površini stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila.

6. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata naslednji uradni evidenci: Zemljiški kataster in Kataster stavb, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 4. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

Na podlagi določil prvega in drugega odstavka tega člena, občina vzpostavi lastno evidenco nezazidanih stavbnih zemljišč.

3. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

7. člen

(območja odmere nadomestila)

Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:

- lokalnega pomena območja;
- dostopnosti do javnih funkcij.

Območja iz prvega odstavka tega člena se delijo na:

– 1. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Dobrova, Polhov Gradec, Podsmreka, Draževnik, Komanija, Razori, Hruševo – del, Šujica – del in Gabrje – del;

– 2. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Briše pri Polhovem Gradcu, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Dvor pri Polhovem Gradcu, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Belica, Brezje pri Dobrovi, Hrastenice, Pristava pri Polhovem Gradcu, Stranska vas – del, Šentjošt nad Horjulom – del ter preostala območja na območju naselij Hruševo, Šujica in Gabrje;

– 3. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Babna Gora, Log pri Polhovem Gradcu, Podreber, Črni Vrh – del, Osredok pri Dobrovi – del, Smolnik – del ter preostala območja na območju naselja Šentjošt nad Horjulom in Stranska vas;

– 4. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Praproče, Butajnova, Selo nad Polhovim Gradcem, Setnik, Setnica, Rovt, Srednji Vrh, Planina nad Horjulom ter preostala območja na območju naselij Črni Vrh, Osredok pri Dobrovi in Smolnik in preostala območja na območju občine, ki niso naštet.

Pregledna karta kakovostnih skupin naselij je priloga tega odloka.

4. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture,
- lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča,
- lega nezazidanega stavbnega zemljišča.

9. člen

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture, se vrednoti z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje	vsa zemljišča v vseh naseljih občine	30
električno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	30
vodovodno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	30
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	40
omrežje javne razsvetljave	vsa zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave	40

Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture, določi upravljavec infrastrukture.

10. člen

(lega in namen stavbnega zemljišča)

Uporaba stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege ter namena na naslednji način:

Namen stavbnega zemljišča	Kakovostna skupina območja			
	1. kakovostna skupina	2. kakovostna skupina	3. kakovostna skupina	4. kakovostna skupina
Poslovni namen – pridobitna dejavnost	140	100	65	30
Poslovni namen – nepridobitna dejavnost	140	100	65	30
Stanovanjski namen	80	55	35	15
Nezazidano stavbno zemljišče	110	85	55	35

»Poslovni namen – pridobitna dejavnost« se določi za vse dele stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije (dejanska raba) »12 – Ne stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Ne stanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti.

»Poslovni namen – pridobitna dejavnost« se določi tudi za vse zunanje poslovne površine (ZPP), ki služijo opravljanju dejavnosti oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.

»Poslovni namen – nepridobitna dejavnost« se določi za vse dele stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije »12 – Ne stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Ne stanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti in:

– jih uporablja zavezanec, ki je hkrati opredeljen v prvem odstavku 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica ali reprezentativni sindikat) in hkrati ni opredeljen z drugim odstavkom istega člena ali

– jih uporablja Republika Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost.

»Poslovni namen – nepridobitna dejavnost« se določi tudi za vse zunanje poslovne površine (ZPP), ki služijo opravljanju dejavnosti oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.

»Stanovanjski namen« se določi za vse vrste delov stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije »11 – Stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine in »1242 – Garažne stavbe«, če se hkrati v delu stavbe ne opravlja »Poslovni namen – pridobitna dejavnost« ali »Poslovni namen – nepridobitna dejavnost«. V primeru slednjega se delu stavbe določi ustrezni pripadajoči poslovni namen.

Če podatek o dejanski rabi stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi občinska uprava.

5. ODMERA NADOMESTILA

11. člen

(določitev višine nadomestila)

Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 9. in 10. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča, kot jo določa 5. člen odloka, ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 10. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, kot jo določa 6. člen odloka, ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča.

12. člen

(vrednost točke)

Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmerno leto se določi s sklepom občinskega sveta na predlog župana.

Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta, ki se revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, katerega vodi in objavlja SURS.

Vrednost točke se preračuna z upoštevanjem datuma 1. januarja predhodnega in tekočega leta.

13. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

Postopek odmere nadomestila izvede Finančna uprava Republike Slovenije.

Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

14. člen

(odmera nadomestila)

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

6. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

– za zazidana stavbna zemljišča, katere se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS;

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje;

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno;

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti neposredno za svojo versko dejavnost.

Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

– zavezanca, za katerega center za socialno delo izda potrdilo o socialni ogroženosti;

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva popolnosti vloge za priznanje 5-letne oprostitve.

7. PREHODNI DOLOČBI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(obravnava pritožb v prehodnem obdobju)

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerna leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

17. člen

(vzpostavitev evidence NUSZ)

Obstoječa občinska evidenca NUSZ se uskladi z določbami predmetnega odloka v roku treh let po njegovi uveljavitvi.

18. člen

(določitev vrednosti točke za leto 2018)

Letna vrednost točke za odmerno leto 2018 znaša za:

– zazidano stavbno zemljišče 0,002433 EUR.

– nezazidano stavbno zemljišče 0,0015 EUR.

19. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 106/99) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 131/03).

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 007-0023/2017-1

Dobrova, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

Občina Dobrova - Polhov Gradec

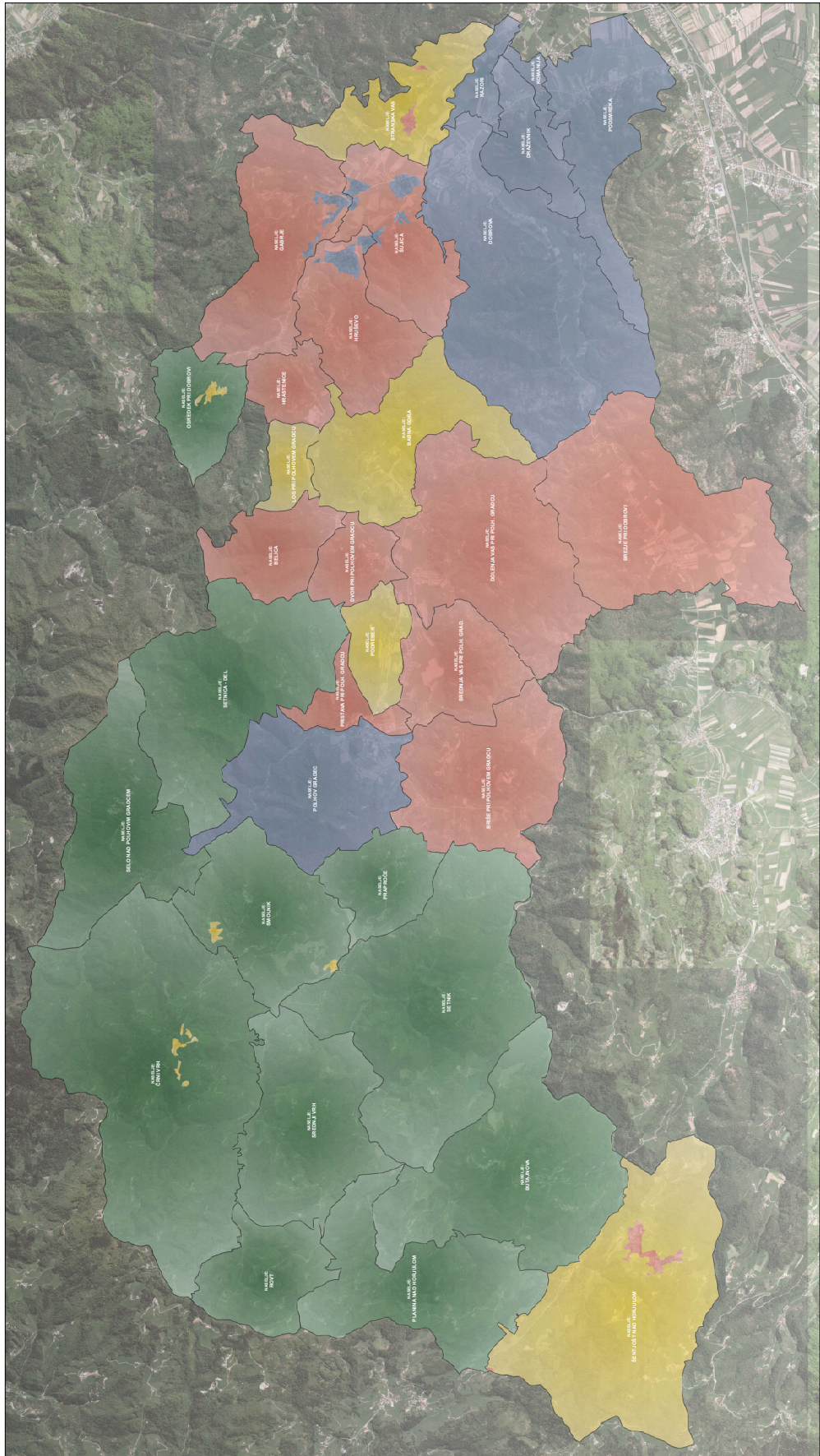
Pregledna karta kakovostnih skupin naselij

merilo 1:20.000

LEGENDA

- I. Kakovostna skupina
- II. Kakovostna skupina
- III. Kakovostna skupina
- IV. Kakovostna skupina

izdelal: podjetje SURSKUPRS, oktober 2017



3470. Odlok o spremembi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 56/15, 102/15 in 30/16) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 29. novembra 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 24/16) se v 11. členu spremeni drugi stavek v drugem odstavku tako, da se glasi: »Obračunsko obdobje znaša tri leta.« in se črta tretji odstavek.

2. člen

Obstoječe obračunsko obdobje se podaljša na tri leta tako, da se izračunana predračunska cena iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017 upošteva kot predračunska cena tudi za leto 2018.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2017-1

Dobrova, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

3471. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 ZUPJS-A, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 29. novembra 2017 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Dobrova - Polhov Gradec daje na predlog izvajalca, Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik soglasje

k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 16,40 EUR na učinkovito uro, oziroma 5,57 EUR na učinkovito uro za uporabnika, subvencija občine pa 10,83 EUR za učinkovito uro.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 122-0152/2017-3

Dobrova, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

IG

3472. Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), Odločbe Ustavnega sodišča RS U-I-313/13-86, z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), in 15. člena Statuta Občine Ig, (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 6. decembra 2017 sprejel

ODLOK

o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določajo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo):

- evidence za odmero nadomestila,
- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, ki so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

2. člen

(gradbena parcela)

(1) Izraz gradbena parcela, ki se uporablja v tem odloku, predstavlja zemljišče z zgrajeno stavbo ali namenjeno gradnji stavbe, na katerem so vse površine potrebne za funkcioniranje stavbe in je kot taka določena skladno s predpisi in tem odlokom.

(2) Gradbena parcela je lahko sestavljena iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, mora pa biti v celoti v območju namenske rabe, kjer je gradnja dovoljena.

3. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

4. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele.

(3) Če gradbena parcela ni določena, se do njene določitve kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

(4) Nezazidano stavbno zemljišče je lahko sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel kakor tudi dela zemljiške parcele.

(5) Kot nezazidana stavbna zemljišča s tem členom štejejo zemljišča, na katerih je zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo iz javnega omrežja, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter možnost dostopa na javno cesto.

(6) Šteje se, da je oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter možnost dostopa na javno cesto zagotovljena, če se zemljišče lahko šteje za opremljeno stavbno zemljišče skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju.

II. EVIDENCE ZA ODMERO NADOMESTILA

5. člen

(evidenca stavbnih zemljišč)

Za potrebe odmere nadomestila organ občine, pristojen za odmero nadomestila (v nadaljevanju: pristojni organ občine), vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco stavbnih zemljišč pristojni organ občine pridobiva iz gostujočih in lastnih zbirke podatkov.

6. člen

(gostujoče zbirke podatkov)

(1) Gostujoče zbirke podatkov se privzamejo iz državnih, občinskih in ostalih evidenc.

(2) Gostujoče zbirke podatkov iz državnih evidenc so:

– podatki o površinah, dejanski rabi in identifikatorjih nepremičnin iz Registra nepremičnin, Katastra stavb in Zemljiškega katastra,

– podatki o zavezancih iz Poslovnega registra Slovenije, Centralnega registra prebivalstva in Zemljiške knjige,

– podatki o komunalni opremljenosti iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,

– podatki državnih prostorskih aktov iz Prostorskega informacijskega sistema.

(3) Gostujoče zbirke podatkov iz občinskih evidenc so:

– podatki občinskih prostorskih aktov,

– podatki o komunalni opremljenosti iz katastrov upravljalcev gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(lastne zbirke podatkov)

(1) Lastne zbirke podatkov, ki so namensko vzpostavljeni za odmero nadomestila, so:

– območja odmere nadomestila,

– opremljenost stavbnega zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo,

– smotna izkoriščenost stavbnega zemljišča,

– nezazidana stavbna zemljišča,

– zunanje poslovne površine,

– oprostitve plačevanja nadomestila.

(2) Lastne zbirke podatkov iz prvega odstavka upravlja občina.

8. člen

(podatki v evidenci stavbnih zemljišč)

V evidenci stavbnih zemljišč se vodijo naslednji podatki:

– površina in dejanska raba stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov z identifikacijsko oznako,

– podatki o zavezancih (naziv, naslov, matična in/ali davčna številka zavezanca, delež),

– lastni podatki za odmero nadomestila stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov,

– število točk za posamezno nepremičnino po posameznem merilu za določitev višine nadomestila,

– znesek nadomestila,

– oprostitve,

– drugi podatki potrebni za odmero nadomestila.

9. člen

(vpogled v podatke)

(1) Lastniki stavbnih zemljišč so skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in drugimi predpisi, odgovorni za pravilnost podatkov o površinah nepremičnin, dejanskih rabah nepremičnin in zavezancih v evidenci stavbnih zemljišč.

(2) Zavezanci imajo pri pristojnem organu občine kadar koli pravico do vpogleda ali pridobitve potrdila o podatkih v evidenci.

(3) Zavezanec lahko poda predlog za spremembo podatkov za odmero nadomestila pristojnemu organu občine.

III. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

10. člen

(določitev površine in namena zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot površina zemljiške parcele, ali njenega dela, ki je namenjena za opravljanje poslovne dejavnosti.

(4) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se privzame iz podatka o dejanski rabi stavbe.

(5) Če podatek o površini ali namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča v uradnih evidencah ne obstaja, le-tega na podlagi ugotovitve dejanskega stanja (terenski ogled, podatki iz projektne dokumentacije, druge javne evidence ali uradni dokumenti drugih upravnih organov ipd.), določi pristojen organ občine. Na ta način pridobljen podatek se pred odmero posreduje zavezanec.

(6) Občina obvesti zavezanca za zazidana stavbna zemljišča – zunanje poslovne površine, o podatkih za odmero nadomestila (le ob prvem vpisu v lastno zbirko podatkov).

(7) Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ali zazidanega stavbnega zemljišča – zunanje poslovne površine s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni, od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v evidence pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino stavbe oziroma stavbnega dela ali površino zemljiške parcele oziroma njenega dela.

(8) Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

(9) Celoten postopek iz petega, šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena mora biti zaključen pred izdajo odločbe za leto, v katerem se odmerja nadomestilo.

(10) Ne glede na določila prvega do četrtega odstavka tega člena se pri odmeri nadomestila v primeru gradnje ali spremembe namembnosti uporabijo podatki iz dokončnega gradbenega dovoljenja.

11. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ali njenega dela, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju 4. člena tega odloka.

(2) Občina obvesti lastnike oziroma zavezanca zemljiških parcel ali njenih delov, ki se po določbah 4. člena tega odloka

štejejo za nezazidano stavbno zemljišče, o podatkih za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča (le ob prvem vpisu v lastno zbirko podatkov).

(3) Če se lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni, od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v evidence pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino zemljiške parcele ali njenega dela.

(4) Če lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

IV. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

12. člen

(območja odmere nadomestila)

Območje, ki je predmet odmere nadomestila (v nadaljevanju: območje), je enotno za celotno območje Občine Ig.

V. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

13. člen

(splošna merila)

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- namen stavbnega zemljišča,
- opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture,
- smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča.

(2) Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva naslednje merilo:

- namen stavbnega zemljišča.

14. člen

(namen zazidanega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove uvrstitve v območje:

namen stavbnega zemljišča	dejanska raba	število točk
stanovanjska raba	11 – stanovanjske stavbe	80
nestanovanjske stavbe	12 – nestanovanjske stavbe	300
gostinska raba	121 – gostinske stavbe	400
upravna raba	12201 – stavbe javne uprave	300
pisarniška raba	12202 – stavbe bank, pošt, zavarovalnic	400
	12203 – druge uprave in pisarniške stavbe	
trgovska dejavnost	123 – trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	400
raba prometa in garaže	1241 – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	300
	1242 – garažne stavbe	80
industrijska raba in skladišča	125 – industrijske stavbe in skladišča	300
raba splošnega družbenega pomena	1261 – stavbe splošnega družbenega pomena	250
	1262 – muzeji in knjižnice	
	1263 – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	
	1264 – stavbe za zdravstvo	
	1265 – športne dvorane	
	127 – druge nestanovanjske stavbe	80
druga nestanovanjska raba	1274001 – prevzgojni dom, zapor, vojašnica, prostor za nastanitev policistov, gasilcev	300
skupna raba	13 – skupna raba	80
gradbeni inženirski objekti	2 – zunanje poslovne površine	300

15. člen

(smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča)

Smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od stavbe s stanovanjskim namenom:

dejanska raba dela stavbe	število točk
111 – enostanovanjske stavbe	50
1110002 – stanovanje, ki se nahaja v krajni vrstni hiši	30
1110003 – stanovanje, ki se nahaja v vmesni vrstni hiši	30
112 – večstanovanjske stavbe	20
113 – stanovanjske stavbe za posebne namene	20

16. člen

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture se vrednoti z naslednjimi točkami:

infrastruktura	opremljenost stavbnega zemljišča	število točk
javno cestno omrežje	vsa stavbna zemljišča	60
javno kanalizacijsko omrežje	stavbna zemljišča, ki jih je možno priključiti	40
električno omrežje	stavbna zemljišča, ki jih je možno priključiti	15
javno vodovodno omrežje	stavbna zemljišča, ki jih je možno priključiti	15
plinovodno omrežje	stavbna zemljišča, ki jih je možno priključiti	10

17. člen

(namen nezazidanega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti na naslednji način:

namembnost zemljišča	število točk
stavbna zemljišča	18

VI. ODMERA NADOMESTILA

18. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 14., 15. in 16. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 17. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z letno vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča.

19. člen

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila se, do konca leta za naslednje leto, določi na predlog župana s sklepom Občinskega sveta Občine Ig.

(2) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.

20. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je njegov uporabnik. Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik oziroma upravljavalec.

(2) Za dokazilo pri določitvi uporabnika se šteje:

- najemna pogodba med lastnikom nepremičnine in najemnikom (uporabnikom),
- overjena izjava lastnika in uporabnika,
- druge verodostojne listine, ki dokazujejo uporabnika oziroma upravljavca.

21. člen

(odmera nadomestila)

(1) Odmera nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se določi na stavbni del natančno.

(2) Odmera nadomestila za zunanje poslovne površine se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(3) Odmera nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(4) Pristojni organ občine posreduje podatke za odmero nadomestila pristojnemu davčnemu organu.

(5) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča odmeri pristojni davčni organ z odločbo.

22. člen

(pritožba)

Zoper odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča lahko zavezanec uveljavlja pravna sredstva skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek.

VII. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

23. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe RS,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek in sicer za dobo pet let. O oprostitvi odloča pristojni organ z odločbo. Petletna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča. Upošteva se, če zavezanec pri občini predloži vlogo za oprostitev, in sicer od dneva vložitve popolne vloge, razen v primeru, ko je postala odločba o oprostitvi pravnomočna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V tem primeru se oprostitev upošteva s 1. 1. naslednjega leta. Zoper odločbo o oprostitvi je možna v roku petnajstih dni od njene vročitve pritožba na župana Občine Ig,

– zavezanca za čas, ko je prejemal denarne dodatke po predpisih o socialnem varstvu in to z ustreznimi dokazili izkaže. Izredna denarna socialna pomoč se po tem členu ne uvršča med denarne dodatke. O oprostitvi odloča pristojni organ občine po splošnem upravnem postopku.

VIII. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

(dokončanje postopkov v prehodnem obdobju)

Postopek za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se je pričel pred uveljavitvijo tega odloka, se dokonča po predpisih, ki so veljali ob njegovi uvedbi.

25. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 107/99, Uradne objave Občine Ig, št. 6/01, Uradni list RS, št. 25/02 – popr. 123/03, 26/06, 112/07).

26. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 4224-0077/2017

Ig, dne 6. decembra 2017

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

ILIRSKA BISTRICA

3473. Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), ter 16. člena

Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06; v nadaljevanju Statut) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 23. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba):

– dejavnost proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje in
– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100 %;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen

(območje izvajanja javne službe in uporabniki javne službe)

Javna služba se izvaja na območju občine Ilirska Bistrica. Območje izvajanja je skladno s prostorskimi akti občine. V teh aktih je lahko določeno, da je uporaba storitev javne službe obvezna.

Uporabniki storitev javne službe so lahko vsi uporabniki javnih in zasebnih objektov ter uporabniki drugih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jo zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

4. člen

(lastništvo distribucijskih omrežij in naprav)

Obstoječe toplovodno omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture za izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka in so v lasti Občine Ilirska Bistrica se za potrebe izvajanja javne službe v upravljanje in uporabo predajo izvajalcu javne službe.

Toplovodno omrežje oziroma druge naprave za proizvodnjo ali distribucijo toplote, ki jih bo izvajalec javne službe zgradil v času podelitve pooblastila za izvajanje javne službe preidejo po poteku veljavnosti pooblastila v last Občine Ilirska Bistrica.

Način in pogoji lastniškega prenosa iz prejšnjega odstavka ter garancije za nadaljnje obratovanje infrastrukture se določijo s pogodbo z vsakokratnim izvajalcem javne službe. S pogodbo se uredi tudi način prenosa v primeru predčasnega prenehanja razmerja.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI DISTRIBUTERJA TOPLOTE

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

5. člen

(opredelitev javne službe)

Lokalna gospodarska javna služba dejavnost distributerja toplote obsega:

– izvedbo investicij ter obratovanja in vzdrževanja kotlovnice, deponije goriva in drugih objektov in naprav za proizvodnjo toplote,

– zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje,

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja, – zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih in

– in druge aktivnosti in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi na področju izvajanja dejavnosti proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje in dejavnosti systemskega operaterja.

6. člen

(opredelitev izvajalca)

Javno službo se zagotavlja v javnem podjetju Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., s sedežem na naslovu Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica, matična številka 5016100000, davčna številka SI 37819127 (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/10). Ustanovitelj družbe in edini družbenik javnega podjetja je Občina Ilirska Bistrica.

Javno podjetje je registrirano za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe.

2. Javna pooblastila

7. člen

(javna pooblastila)

Distributer toplote ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

– daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,

– izdaja systemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje za priključitev na omrežje.

Distributer toplote ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja izvajanja javne službe določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člene nosi javno podjetje.

3. Financiranje javne službe

8. člen

(financiranje)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo lokalno gospodarsko javno službo, se financirajo iz cene za toplotno energijo, ki jo plačujejo odjemalci, ter iz drugih sredstev.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe veljavnega Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo. Na ceno mora pridobiti soglasje pristojnega organa Občine Ilirska Bistrica, nato pa zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljevanju: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni.

9. člen

(drugi prihodki)

Distributer toplote pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov.

4. Obveznosti distributerja toplote

10. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Javno podjetje je dolžno izvajati javno službo na način, kot je določen v veljavnem Energetskem zakonu, drugih zakonih, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem ter drugih predpisih in splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

Javno podjetje je dolžno pri izvajanju javne službe upoštevati naslednje:

- dejavnost javne službe je dolžan izvajati v skladu s predmetnim odlokom in sklenjeno pogodbo na tej podlagi ter potrjenimi plani in programi s strani Občine Ilirska Bistrica,

- dejavnost in dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi veljavnimi v Republiki Sloveniji,

- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode Občini Ilirska Bistrica in odjemalcem, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogroziti varstva odjemalcev,

- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet javne službe,

- pristojnim organom Občine Ilirska Bistrica mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju javne službe,

- pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti Občini Ilirska Bistrica v potrditev za vsako prihodnje leto,

- javno podjetje mora obstoječo in zgrajeno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati,

- javno podjetje mora skleniti ustrezno zavarovanje splošne odgovornosti,

- javno podjetje mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in spletni strani občine odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplotne energije na distribucijskem omrežju, kjer distributer toplote opravlja javno službo,

- javno podjetje mora voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in trošilih in oboje posredovati občini, kolikor ta to zahteva. Po preteku dobe za katero je podeljeno pooblastilo za izvajanje gospodarske javne službe mora izvajalec celotne katastre omrežij in infrastrukture, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in trošilih predati občini,

- javno podjetje mora izdelati napoved in načrt porabe tople vode iz distribucijskega omrežja z uporabo metode celovitega načrtovanja,

- javno podjetje mora ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

- javno podjetje mora občini redno poročati o izvajanju javne službe in

- javno podjetje mora spoštovati tudi vse druge obveznosti, kot so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi ter sklenjeno pogodbo z Občino Ilirska Bistrica.

11. člen

(pregled zmogljivosti)

Javno podjetje mora vsaki dve leti pripraviti in objaviti pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti in
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji.

12. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi pooblastila za izvajanje javne službe javno podjetje v skladu z metodologijo, ki jo določa Agencija za energijo.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem javne službe in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov navedenih v veljavnem Energetskem zakonu,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

13. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Javno podjetje izda v roku 6 mesecev po podelitvi pooblastila za izvajanje javne službe sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.

S sistemskimi obratovalnimi navodili se zlasti uredijo:

- tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje omrežij z namenom zanesljivega in kvalitetnega daljinskega ogrevanja,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopki za obratovanje omrežij v kriznih stanjih,
- tehnični in drugi pogoji za priključitev na omrežje,
- tehnični pogoji za medsebojno priključitev in delovanje omrežij različnih upravljavcev.

Sistemska obratovalna navodila za posamezno omrežje izda izvajalec javne službe in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred njihovo objavo mora pridobiti soglasje Agencije Republike Slovenije za energijo.

14. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Javno podjetje mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost distribucije toplote v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

15. člen

(obveščanje občine in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora izvajalec javne službe po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati občini o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori javnega podjetja v zvezi z javno službo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile.

16. člen

(odgovornost javnega podjetja)

Za izvajanje javne službe je odgovorno javno podjetje kot izvajalec javne službe.

5. Zasnova sistema in distribucijsko omrežje

17. člen

(zasnova sistema)

Sistem oskrbe s toplotno energijo je predvidoma zasnovan na kotlovnici, deponiji goriva ter na distribucijskem omrežju, lahko pa se sistem oblikuje tudi drugače oziroma se sistem razširi.

18. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem poveznih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest odjemalcev, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače od svoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem občine.

19. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Javno podjetje mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne odjemalce o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z veljavnim Energetskim zakonom, drugo področno zakonodajo na relevantnem področju, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev odjemalca na omrežje lahko izvede le distributer toplote, torej javno podjetje.

20. člen

(vloga za priključitev)

Javno podjetje mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

21. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžno javno podjetje priključiti odjemalca omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta javno podjetje in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

22. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi stroške priključitve, če ni v pogodbi o dobavi določeno drugače.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane javno podjetje lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik interne toplotne naprave in dela toplotne postaje – hišne postaje z merilnikom toplotne energije je odjemalec.

23. člen

(pogodba o dobavi)

Javno podjetje in odjemalec skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z veljavnim Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

24. člen

(vzdrževanje in gradnja infrastrukture in naprav)

Javno podjetje je dolžno pridobivati zemljišča ter graditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje objektov in naprav za

dobavo toplote tako, da ves čas ohranja njihovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v sklenjeni pogodbi z Občino Ilirska Bistrica.

25. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Javno podjetje je dolžno vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v sklenjeni pogodbi z Občino Ilirska Bistrica.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

26. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba daljinskega ogrevanja na območju Občine Ilirska Bistrica se izvaja v okviru javnega podjetja, ki je v stoodstotni lastnini Občine Ilirska Bistrica.

27. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev.

28. člen

(čas podelitve pooblastila za izvajanje javne službe)

Podelitev pooblastila za izvajanje javne službe se javnemu podjetju podeli za obdobje najmanj 10 let od datuma sklenitve pogodbe med Občino Ilirska Bistrica in javnim podjetjem.

V kolikor bo po preteku navedenega obdobja s strani občine in javnega podjetja še vedno ugotovljen interes za podelitev in izvajanje javne službe, se veljavnost pooblastila lahko podaljša za nadaljnjih 10 let ali krajše obdobje.

Občina Ilirska Bistrica pa lahko podeljeno pooblastilo iz upravičenih razlogov, ki so opredeljeni v sklenjeni pogodbi med javnim podjetjem in občino, odvzame tudi predčasno.

29. člen

(sporazumno prenehanje izvajanja javne službe)

Občina Ilirska Bistrica in javno podjetje se tekom izvajanja javne službe lahko sporazumno dogovorita o prenehanju izvajanja javne službe v okviru javnega podjetja.

Občina in javno podjetje sta sporazumna, da javno pooblastilo preneha v kolikor ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistema značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje izvajanje javne službe v okviru javnega podjetja nesmotrno ali nemogoče.

7. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

30. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

Odjemalci imajo od javnega podjetja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe,

– do enake obravnave glede na kakovost in dostopnost storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji določenimi z zakoni, s tem odlokom in z drugimi relevantnimi predpisi.

Odjemalec ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Javno podjetje je dolžno nemudoma kvalitetno opraviti storitev javne službe ter nemudoma odpraviti vse morebitne napake na napravah, objektih ali omrežju.

31. člen

(dolžnosti odjemalcev)

Odjemalci imajo do javnega podjetja zlasti dolžnost:

– upoštevanja navodil javnega podjetja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javne službe,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti javnemu podjetju vsako spremembo.

8. Nadzor nad opravljanjem javne službe

32. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in izvajanjem javne službe izvajajo organi, glede na določbe veljavnega Energetskega zakona, druge področne zakonodaje in določbe veljavnih predpisov občine.

Nadzor zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti zakonitost in strokovnost izvajanja.

Občina Ilirska Bistrica lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod ali drugo institucijo.

Če pristojni občinski organ ugotovi, da javno podjetje ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz podeljenega pooblastila, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje kot izhaja iz tega odloka ali sklenjene pogodbe med občino in javnim podjetjem.

9. Pogodba o izvajanju javne službe

33. člen

(pogodba o izvajanju javne službe)

Občina Ilirska Bistrica in javno podjetje bosta najkasneje v roku 30 dni po objavi predmetnega odloka za izvajanje javne službe sklenili pogodbo v kateri bosta podrobno opredelili vse pravice in obveznosti iz naslova izvajanja javne službe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2017

Ilirska Bistrica, dne 21. novembra 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

3474. Dopolnitve in spremembe Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3., 6., 7. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 16. in 52. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) ter Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/10 s spremembami) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 23. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel

DOPOLNITVE IN SPREMEMBE STATUTA Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

1. člen

S temi Dopolnitvami in spremembami Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. se spremeni in dopolni Statut Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/10 z dne 28. 5. 2010) v nadaljevanju: Statut.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena Statuta se k navedenim dejavnostim lokalnih gospodarskih javnih služb za opravljanje katerih je ustanovljeno javno podjetje, dodajo točke 8., 9. in 10., ki se glasijo:

- 8. oskrba s toplotno energijo,
- 9. proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- 10. cevovodni transport.

V drugem odstavku 6. člena Statuta se k navedenim klasifikacijam dejavnosti, ki jih lahko opravlja javno podjetje poleg lokalnih gospodarskih javnih služb, umesti še sledeče dejavnosti:

- D35.300 Oskrba s paro in vročo vodo,
- D16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in prodja,
- D49.500 Cevovodni transport.

3. člen

Dopolnitve in spremembe Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-26/2017

Ilirska Bistrica, dne 21. novembra 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

3475. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3., 6., 7. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 16. in 52. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic

št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 23. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 28/10 z dne 14. 5. 2010) v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena Odloka se k navedenim dejavnostim lokalnih gospodarskih javnih služb za opravljanje katerih je ustanovljeno javno podjetje, dodajo točke 8., 9. in 10., ki se glasijo:

- 8. oskrba s toplotno energijo,
- 9. proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- 10. cevovodni transport.

V drugem odstavku 6. člena Odloka se k navedenim klasifikacijam dejavnosti, ki jih lahko opravlja javno podjetje poleg lokalnih gospodarskih javnih služb, umesti še sledeče dejavnosti:

- D35.300 Oskrba s paro in vročo vodo,
- D16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in prodja,
- D49.500 Cevovodni transport.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-26/2017

Ilirska Bistrica, dne 21. novembra 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

K O P E R

3476. Odlok o preimenovanju naselja Jelarji v naselje Elerji

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

R A Z G L A Š A M O D L O K

o preimenovanju naselja Jelarji v naselje Elerji

Št. 031-4/2017

Koper, dne 1. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Na podlagi 10. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2017 sprejel

O D L O K

o preimenovanju naselja Jelarji v naselje Elerji

1. člen

Naselje JELARJI se preimenuje v naselje ELERJI.

2. člen

Stroški novih označevalnih tabel naselja in stroški novih tablic za hišne številke so stroški občinskega proračuna.

Stroški vpisa sprememb v osebne listine občanov s stalnim bivališčem v Jelarjih ali zamenjave le-teh so stroški proračuna, če so vloge za povrnitev stroškov podane v roku 30 dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

3. člen

Zaradi evidentiranja spremembe imena naselja župan v roku treh dni po objavi tega odloka obvesti geodetsko upravo o spremembi imena naselja Jelarji.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2018.

Št. 031-4/2017

Koper, dne 30. novembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

P R O M U L G O I L D E C R E T O

sulla modifica della denominazione dell'abitato di "Jelarji" in abitato "Elerji"

N. 031-4/2017

Capodistria, 1 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 10 della Legge sulla definizione delle aree e sulla denominazione e sulla segnaletica negli abitati, delle vie e degli edifici – ZDOIONUS (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 25/08) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del giorno 30 novembre 2017 ha accolto

IL DECRETO
sulla modifica della denominazione dell'abitato
di "Jelarji" in abitato "Elerji"

Articolo 1

La denominazione dell'abitato JELARJI viene modificata in abitato ELERJI.

Articolo 2

Le spese per la nuova segnaletica dell'abitato e per le nuove targhe con numeri civici sono a carico del bilancio comunale.

Le spese per l'iscrizione della modifica nei documenti personali dei cittadini con residenza a Jelarji o il loro cambio sono a carico del bilancio comunale, solo nel caso in cui le richieste per il rimborso di tali spese vengono inoltrate entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

Articolo 3

Al fine di notificare la modifica della denominazione dell'abitato, il Sindaco entro tre giorni dalla pubblicazione del presente decreto, avvisa l'Amministrazione geodetica in merito alla modifica della denominazione dell'abitato di Jelarji.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicato dal 1° gennaio 2018.

N. 031-4/2017

Capodistria, 30 novembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

3477. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve
Mestne občine Koper za financiranje izdatkov
za odpravo posledic večjega števila hudih neurij
in v letu 2017

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM
ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne
občine Koper za financiranje izdatkov
za odpravo posledic večjega števila hudih neurij
v letu 2017

Št. 410-157/2017

Koper, dne 1. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US, 87/01 – ZMatD, 41/04 – ZVO-1, 28/06, 51/06 – UPB1 in 97/10), in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2017 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne
občine Koper za financiranje izdatkov
za odpravo posledic večjega števila hudih neurij
v letu 2017

1. člen

Za financiranje izdatkov za odpravo posledic večjega števila hudih neurij v letu 2017 se uporabijo sredstva proračunske rezerve Mestne občine Koper do višine 70.000,00 EUR.

2. člen

Sredstva iz 1. člena se namenijo za interventno odstranitev sproženih plazov, interventno čiščenje cest, pločnikov in kanalizacijskih sistemov, odstranitev in odvoz polomljenih dreves iz javnih površin ter izvedbo ostalih ukrepov vezanih na posledice preteklih neurij.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-157/2017

Koper, dne 30. novembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO
IL DECRETO

sull'utilizzo dei fondi di riserva previsti
nel bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria per il finanziamento delle spese
sostenute per fronteggiare le conseguenze
del numero elevato di nubifragi nel 2017

N. 410-157/2017

Capodistria, 1 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC), visto l'articolo 49 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo unico ufficiale, 14/13 – ret., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617), l'articolo 37 della Legge sulla protezione da calamità naturali e da altre emergenze (Gazzetta ufficiale della RS, n. 64/94, 33/00 – Sentenza della CC, 87/01 – ZMatD, 41/04 – ZVO-1, 28/06, 51/06 – UPB1 e 97/10) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 30 novembre 2017, ha approvato il

DECRETO

sull'utilizzo dei fondi di riserva previsti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese sostenute per fronteggiare le conseguenze del numero elevato di nubifragi nel 2017

Articolo 1

Ai fini di assicurare il finanziamento delle spese relative agli interventi per i danni causati dal numero elevato di nubifragi nel 2017, si utilizzano i mezzi garantiti dal fondo di riserva del bilancio del Comune città di Capodistria fino ad un massimo di Euro 70.000,00.

Articolo 2

I fondi di cui all'articolo 1 sono destinati all'attuazione del programma d'intervento che prevede la rimozione delle frane, la pulizia delle strade, dei marciapiedi e del sistema fognario, nonché la rimozione e il trasporto degli alberi danneggiati dalle aree pubbliche e altri interventi di ripristino successivi ai nubifragi.

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-157/2017

Capodistria, 30 novembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

3478. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) – *Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale Nn. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06 e 39/08)*

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest

PROMULGO DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla classificazione delle strade comunali

Številka – Numero 371-202/2017

Koper – Capodistria, 1. 12. 2017

Župan – Il Sindaco
Mestne občine Koper
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Po pooblastilu župana/Sotto l'autorità
Podžupan/Vicesindaco
Alberto Scheriani i.r./m.p.

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah /Zces-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15), 9. člena Odloka o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14 in 22/16) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2017 sprejel – *Visto l'art. 39 della Legge sulle strade (Gazzetta uff. della RS, n. 109/10, 48/12 e 46/15), l'art. 9 del Decreto sulle strade comunali e le superfici pubbliche e l'art. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 38/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 30 novembre 2017 ha approvato il*

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla classificazione delle strade comunali

1. člen – Articolo 1°

V 3. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 20/11) se v pregledu lokalnih cest / *Nell'articolo 3° del Decreto sulla classificazione delle strade comunali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 20/11) si procede, nell'elenco delle strade locali:*

a) črtata lokalni cesti, vpisani pod zaporednima številka / *alla cancellazione delle due strade locali, iscritte ai seguenti numeri progressivi:*

– 32 – (lokalna cesta / *strada locale št./n. 177330 – »KR/INC.Škocjan pri pokopališču/San Canziano presso il cimitero – KR/INC. Bertoki pri pekarni/Bertocchi presso il panificio«*) in /e
– 39 – (lokalna cesta / *strada locale št./n. 177390 – »Bivje – Bertoki«*);

b) spremeni lokalna cesta pod zaporedno številko 35 z naslednjimi podatki / *alla costituzione della strada locale al numero d'ordine 35 con i seguenti dati:*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	177 360	177361	A1	Kastelec–Socerb	MP/VP	3,589	√	

2. člen – *Articolo 2°*

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. novembra 2017. *Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, e si applica dal 15 novembre 2017.*

Številka – *Numero*: 371-202/2017
Koper – *Capodistria*, 30. 11. 2017

Župan – *Il Sindaco*
Mestne občine Koper
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Po pooblastilu župana/*Sotto l'autorità*
Podžupan/*Vicesindaco*
Alberto Scheriani l.r./m.p.

3479. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-5/2017
Koper, dne 1. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2017 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 1168/12, k.o. Marezige, s parc. št. 5054/10, k.o. Truške, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu

zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbrše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2017
Koper, dne 30. novembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA****sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-5/2017
Capodistria, 1 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC), nonché degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/0, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – testo unico ufficiale, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 30 novembre 2017 ha accolto la seguente

DELIBERA**sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I

Per i beni immobili insistenti sulla particella n.1168/12, c.c. di Marezige, sulla particella n.5054/10, della c.c. di Truške, si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata dall'ufficio dell'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-5/2017

Capodistria, 30 novembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

3480. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2017

Koper, dne 1. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2017 sprejel

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 3185/8, 3185/9, 3536/4, k.o. Bertoki, s parc. št. 3033/2, k.o. Dekani, s parc. št. 706/5, 849/2, 856/2, 857/11, 857/12, 857/13, 857/15, 857/17, 923/6, 1114/4, 1116/9, 1116/11, 1116/13, 1116/18, 1119/10, 1124/4, 1125/4, 1126/21, k.o. Hribi, s parc. št. 816/6, 816/7, 817/5, 1012/10, 2474/1, 2475/7, 2475/8, 3340, k.o. Marezige, s parc. št. 3107/2, 3108, 4618/1, 4625/1, 4878/5, k.o. Movraž, s parc. št. 6409/7, 6409/8, 6409/9, 6409/10, 6409/11, 6409/12, 6409/13, 6409/73, 6409/74, 6409/75, 6429/2, 6431/4, k.o. Semedela, s parc. št. 51/4, 52/4, 932/2, k.o. Šmarje, s parc. št. 3980/7, k.o. Truške, s parc. št. 3316/4, k.o. Vanganel, s parc. št. 4048,

k.o. Zazid, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3185/8, 3185/9, 3536/4, k.o. Bertoki, s parc. št. 3033/2, k.o. Dekani, s parc. št. 706/5, 849/2, 856/2, 857/11, 857/12, 857/13, 857/15, 857/17, 923/6, 1114/4, 1116/9, 1116/11, 1116/13, 1116/18, 1119/10, 1124/4, 1125/4, 1126/21, k.o. Hribi, s parc. št. 816/6, 816/7, 817/5, 2474/1, 2475/7, 2475/8, 3340, k.o. Marezige, s parc. št. 3107/2, 3108, 4618/1, 4625/1, 4878/5, k.o. Movraž, s parc. št. 6409/7, 6409/8, 6409/9, 6409/10, 6409/11, 6409/12, 6409/13, 6409/73, 6409/74, 6409/75, 6429/2, 6431/4, k.o. Semedela, s parc. št. 51/4, 52/4, 932/2, k.o. Šmarje, s parc. št. 3980/7, k.o. Truške, s parc. št. 3316/4, k.o. Vanganel, s parc. št. 4048, k.o. Zazid, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2017

Koper, dne 30. novembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-4/2017

Capodistria, 1 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC), nonché degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/0, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – testo unico ufficiale, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 30 novembre 2017 ha accolto la seguente

DELIBERA**sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I

Per i beni immobili insistenti sulle particelle n. 3185/8, 3185/9, 3536/4, c.c. di Bertocchi, sulla particella n. 3033/2, c.c. Dekani, sulle particelle n. 706/5, 849/2, 856/2, 857/11, 857/12, 857/13, 857/15, 857/17, 923/6, 1114/4, 1116/9, 1116/11, 1116/13, 1116/18, 1119/10, 1124/4, 1125/4, 1126/21, c.c. di Hribi, sulle particelle n. 816/6, 816/7, 817/5, 1012/10, 2474/1, 2475/7, 2475/8, 3340, c.c. di Marezige, sulle particelle n. 3107/2, 3108, 4618/1, 4625/1, 4878/5, c.c. di Movraž, sulle particelle n. 6409/7, 6409/8, 6409/9, 6409/10, 6409/11, 6409/12, 6409/13, 6409/73, 6409/74, 6409/75, 6429/2, 6431/4, c.c. di Semedella, sulle particelle n. 51/4, 52/4, 932/2, c.c. di Šmarje, sulla particella n. 3980/7, c.c. di Truške, sulla particella n. 3316/4, c.c. di Vanganello, sulla particella n. 4048, c.c. di Zazid, tutte proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente al bene immobile insistente sulle particelle catastali n. 3185/8, 3185/9, 3536/4, c.c. di Bertocchi, sulla particella n. 3033/2, c.c. di Dekani, sulle particelle n. 706/5, 849/2, 856/2, 857/11, 857/12, 857/13, 857/15, 857/17, 923/6, 1114/4, 1116/9, 1116/11, 1116/13, 1116/18, 1119/10, 1124/4, 1125/4, 1126/21, c.c. di Hribi, sulle particelle n. 816/6, 816/7, 817/5, 2474/1, 2475/7, 2475/8, 3340, c.c. Marezige, sulle particelle n. 3107/2, 3108, 4618/1, 4625/1, 4878/5, c.c. di Movraž, sulle particelle n. 6409/7, 6409/8, 6409/9, 6409/10, 6409/11, 6409/12, 6409/13, 6409/73, 6409/74, 6409/75, 6429/2, 6431/4, c.c. di Semedella, sulle particelle n. 51/4, 52/4, 932/2, c.c. di Šmarje, sulla particella n. 3980/7, c.c. di Truške, sulla particella n. 3316/4, c.c. di Vanganello, sulla particella n. 4048, c.c. di Zazid.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-4/2017

Capodistria, 30 novembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

3481. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje med Ljubljansko in Kolodvorsko cesto

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

SKLEP**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje med Ljubljansko in Kolodvorsko cesto**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje med Ljubljansko in Kolodvorsko cesto v Kopru (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z OPPN se pristopa k ureditvi območja, ki ga omejujejo Ferrarska ulica in Ljubljanska, Kolodvorska ter Ankaranska cesta v Kopru. Po prostorskih sestavinah plana se obravnavano območje nahaja na ureditvenem območju za poselitev, na območju za centralne dejavnosti (KC – 53 in kontaktne prometne površine).

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se pristopa k celoviti prostorsko-urbanistični ureditvi obravnavanega območja in širšega kontaktnega prostora, ki ga zavzemajo pozidane in delno nepozidane površine namenjene centralnim dejavnostim ter prometne površine, ki napajajo obravnavano območje. Obstoječa prometna mreža ne zagotavlja ustreznega odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu, zato se pristopa k potrebnim uskladitvam prometne, energetske, komunalne ter ostale infrastrukture v ureditvenem območju in kontaktnem prostoru.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99, 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91 in Uradni list RS, št. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15, 43/17).

4.

Območje OPPN

Veljavni planski akti Mestne občine Koper določajo namensko rabo ureditvenega območja OPPN. Namenska raba parcel znotraj ureditvenega območja OPPN je ureditveno območje za poselitev, podrobnejša namenska raba pa je območje za centralne dejavnosti. Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel s št. 1443/1, 1443/5, 1443/6, 1443/7, 1443/9, 1446/10, 1446/12, 1446/14, 1446/15, 1446/16, 1446/17, 1446/18, 1446/19, 1446/2, 1446/20, 1446/21, 1446/22, 1446/23, 1446/24, 1446/25, 1446/26, 1446/27, 1446/28, 1446/29, 1446/3, 1446/30, 1446/31, 1446/32, 1446/33, 1446/34, 1446/36, 1446/39, 1446/40, 1446/41, 1446/42, 1446/8, 1446/9, 1448/1, 1448/2, 1448/3, 1448/4, 1448/6, 1448/7, 1448/8, 1448/9, 1450, 1451/1, 1451/3, 1458/4, 1458/8, 1459/10, 1459/11, 1459/12, 1459/13, 1459/14, 1459/15, 1459/16, 1459/2, 1459/3, 1459/6, 1459/9, 1460/2, 1461/3, 1461/4, 1461/5, 1462/10, 1462/11, 1462/12, 1462/13, 1462/14, 1462/15, 1462/2, 1462/3, 1546/1, 1546/13, 1546/16, 1556/4, 1556/7, 1556/9, 1558/10, 1558/11, 1558/12, 1558/13, 1558/14, 1558/15, 1558/16, 1558/17, 1558/2, 1558/3, 1558/5,

1558/7, 1558/8, 1558/9, 1567/13, 1570/106, 1570/45, 1570/50 vse k.o. 2605 Koper.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper – ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijevega 10, Koper

Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira Mestna občina Koper, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-20/2017

Koper, dne 12. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič i.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, n. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 ZUreP-2; ZPNačrt) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per l'area tra la Strada di Lubiana e la Strada della Stazione

1.

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per l'area tra la Strada di Lubiana e la Strada della Stazione a Capodistria (nel seguito PRPC).

2.

Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione del PRPC

Mediante in PRPC verrà sistemata l'area situata entro Via Ferrara, Strada per Lubiana, Strada della Stazione e Strada di Ancarano. In base agli elementi territoriali del Piano l'area d'intervento è ubicata nella zona di urbanizzazione, nella zona delle attività comuni (unità territoriale KC-53 e zone stradali di contatto).

Con il PRPC si intraprende una sistemazione territoriale-urbanistica completa della zona d'intervento e della più ampia zona di contatto, che comprende aree edificate o in parte non edificate, destinate ad attività comuni e aree stradali che servono l'area d'intervento. L'esistente rete stradale non garantisce un adeguato scorrimento del traffico, perciò nella zona d'intervento e nell'area di contatto, saranno riviste le infrastrutture stradali, energetiche comunali e altre.

3.

Basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Le basi giuridiche per la predisposizione del PRPC sono le seguenti:

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),

– Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),

– Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 16/99, 33/01 e Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09),

– Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino uff., n. 29/91 e Gazzetta uff., n. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15, 43/17).

4.

Zona d'intervento del PRPC

Gli atti di pianificazione del territorio in vigore del Comune città di Capodistria definiscono la destinazione d'uso della zona del PRPC. La destinazione d'uso delle particelle nella zona d'intervento del PRPC è l'urbanizzazione, la destinazione d'uso particolareggiato è la zona per le attività comuni. La zona d'intervento del PRPC comprende le particelle, o parti di esse, numerate 1443/1, 1443/5, 1443/6, 1443/7, 1443/9, 1446/10, 1446/12, 1446/14, 1446/15, 1446/16, 1446/17, 1446/18, 1446/19, 1446/2, 1446/20, 1446/21, 1446/22, 1446/23, 1446/24, 1446/25, 1446/26, 1446/27, 1446/28, 1446/29, 1446/3, 1446/30, 1446/31, 1446/32, 1446/33, 1446/34, 1446/36, 1446/39, 1446/40, 1446/41, 1446/42, 1446/8, 1446/9, 1448/1, 1448/2, 1448/3, 1448/4, 1448/6, 1448/7, 1448/8, 1448/9, 1450, 1451/1, 1451/3, 1458/4, 1458/8, 1459/10, 1459/11, 1459/12, 1459/13, 1459/14, 1459/15, 1459/16, 1459/2, 1459/3, 1459/6, 1459/9, 1460/2, 1461/3, 1461/4, 1461/5, 1462/10, 1462/11, 1462/12, 1462/13, 1462/14, 1462/15, 1462/2, 1462/3, 1546/1, 1546/13, 1546/16, 1556/4, 1556/7, 1556/9, 1558/10, 1558/11, 1558/12, 1558/13, 1558/14, 1558/15, 1558/16, 1558/17, 1558/2, 1558/3, 1558/5, 1558/7, 1558/8, 1558/9, 1567/13, 1570/106, 1570/45, 1570/50 tutte del c. c. 2605 Capodistria.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

5.

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direzione per la gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare e dei fiumi dell'Adriatico, Via del porto 12, Capodistria
– beni naturali:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

– rete stradale:

Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici ed il traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

Società per le autostrade della RS (DARS, s.p.a.), Dunajska 7, Lubiana;

Ministero delle infrastrutture, Direzione della RS per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, Lubiana

– approvvigionamento con l'acqua:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– ambito delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana.

Vengono aggiunti anche altri enti qualora, durante la predisposizione del documento, ciò risultasse necessario.

7.

Tempi di predisposizione del PRPC

La predisposizione del PRPC verrà realizzata nel rispetto delle scadenze definite nella Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora il Ministero competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, nella predisposizione vengono rispettate anche tutte le scadenze prescritte dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8.

Obblighi riferiti alla predisposizione del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, il procedimento di predisposizione e di approvazione dell'atto è condotto dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del Comune città Capodistria. La predisposizione del PRPC viene finanziata dal Comune città di Capodistria, il quale stipula a tale fine un contratto con l'esecutore; quest'ultimo deve possedere i requisiti per la pianificazione del territorio, prescritti dalla legge.

9.

Pubblicazione e decorrenza della validità

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione; la delibera viene pubblicata pure sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505-20/2017

Capodistria, 12 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

3482. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev območja "ob pasareli" pri ŠRC Bonifika

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za ureditev
območja "ob pasareli" pri ŠRC Bonifika**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev območja "ob pasareli" pri ŠRC Bonifika (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z OPPN se bo uredilo območje, ki se nahaja med obstoječo hitro cesto Koper–Izola in športno rekreacijskim centrom Bonifika. Ureditveno območje OPPN je namenjeno centralnim dejavnostim (KC – 56) ter rekreaciji in urbanemu zelenju (KZ – 25).

Z OPPN se pristopa k prostorsko-urbanistični ureditvi obravnavanega območja, kot dopolnitev programa kontaktnega prostora ŠRC Bonifika in prometno ter komunalno ureditev območja. OPPN bo povzel značilnosti območja in predvidene vplive in povezave obstoječega in načrtovanega stanja prostora.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99, 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91 in Uradni list RS, št. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15, 43/17).

4.

Območje OPPN

Veljavni planski akti Mestne občine Koper določajo namensko rabo ureditvenega območja OPPN. Namenska raba parcel znotraj ureditvenega območja OPPN je ureditveno območje za poselitve, podrobnejša namenska raba pa je območje za centralne dejavnosti in območje za rekreacijo in urbano zelenje. Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel s št. 1509/1, 1631, 1510/3, 1510/6, 1505/2, 1556/7, 1506 k.o. 2605 Koper.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so:
– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper
– ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana
Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji (DARS d.d.), Dunajska 7, 1000 Ljubljana

Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira Mestna občina Koper, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-39/2017

Koper, dne 12. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 ZUreP-2; ZPNačrt) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

D E L I B E R A

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione dell'area "lungo la passerella" presso il Centro sportivo e ricreativo di Bonifika

1.

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione dell'area "lungo la passerella" presso il Centro sportivo e ricreativo di Bonifika (nel seguito PRPC).

2.

Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione del PRPC

Mediante in PRPC verrà sistemata l'area situata tra l'esistente strada a scorrimento veloce Capodistria – Isola e il Centro sportivo e ricreativo di Bonifika. La zona d'intervento è destinata ad attività comuni (KC – 56), alla ricreazione e al verde urbano (KZ – 25).

Con il PRPC si intraprende la sistemazione territoriale-urbanistica della zona d'intervento, quale integrazione del programma di sistemazione della zona di contatto del Centro sportivo e ricreativo di Bonifika, nonché quale sistemazione della rete stradale e della zona urbana. Il PRPC riunirà le caratteristiche dell'area e gli impatti previsti sullo stato attuale e su quello programmato.

3.

Basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Le basi giuridiche per la predisposizione del PRPC sono le seguenti:

- Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),
- Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),
- Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 16/99, 33/01 e Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09),
- Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino uff., n. 29/91 e Gazzetta uff., n. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15, 43/17).

4.

Zona d'intervento del PRPC

Gli atti di pianificazione del territorio in vigore del Comune città di Capodistria definiscono la destinazione d'uso della zona del PRPC. La destinazione d'uso delle particelle nella zona d'intervento del PRPC è l'urbanizzazione, la destinazione d'uso particolareggiato è la zona per le attività comuni, per la ricreazione e le zone urbane verdi. La zona d'intervento del PRPC comprende le particelle, o parti di esse, numerate 1509/1, 1631, 1510/3, 1510/6, 1505/2, 1556/7, 1506, tutte del c. c. 2605 Capodistria.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale

o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

5.

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direzione per la gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare e dei fiumi dell'Adriatico, Via del porto 12, Capodistria

– beni naturali:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana
Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

– rete stradale:

Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici ed il traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

Società per le autostrade della RS (DARS, s.p.a.), Dunajska 7, Lubiana

Ministero delle infrastrutture, Direzione della RS per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, Lubiana

– approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– scarico delle acque reflue e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– ambito delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana

Vengono aggiunti anche altri enti qualora, durante la predisposizione del documento, ciò risultasse necessario.

7.

Tempi di predisposizione del PRPC

La predisposizione del PRPC verrà realizzata nel rispetto delle scadenze definite nella Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora il Ministero competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, nella predisposizione vengono rispettate anche tutte le scadenze prescritte dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8.

Obblighi riferiti alla predisposizione del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, il procedimento di predisposizione e di approvazione dell'atto è condotto dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del Comune città Capodistria. La predisposizione del PRPC viene

finanziata dal Comune città di Capodistria, il quale stipula a tale fine un contratto con l'esecutore; quest'ultimo deve possedere i requisiti per la pianificazione del territorio, prescritti dalla legge.

9.

Pubblicazione e decorrenza della validità

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione; la delibera viene pubblicata pure sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505-39/2017

Capodistria, 12 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

KOZJE

3483. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) in 90. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) izdajam

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2018

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2018 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2017.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2018 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2018 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2018.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2017.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 410-0124/2017-1

Kozje, dne 8. decembra 2017

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

LITIJA

3484. Razpis nadomestnih volitev treh članov sveta Krajevne skupnosti Dole pri Litiji

Na podlagi 32. člena in tretjega odstavka 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) Občinska volilna komisija Občine Litija

RAZPISUJE

nadomestne volitve treh članov sveta Krajevne skupnosti Dole pri Litiji

1.

Občinska volilna komisija Občine Litija razpisuje nadomestne volitve treh članov sveta Krajevne skupnosti Dole pri Litiji (v nadaljevanju: nadomestne volitve). Nadomestne volitve se izvedejo v nedeljo, 4. marca 2018.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 22. december 2017.

3.

Na nadomestnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Dole pri Litiji se volijo trije člani v naslednjih volilnih enotah:

- en član v volilni enoti št. 1,
- en član v volilni enoti št. 3 in
- en član v volilni enoti št. 4.

4.

Za izvedbo nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Dole pri Litiji skrbi Občinska volilna komisija Občine Litija.

5.

Kandidature se vložijo pri Občinski volilni komisiji Občine Litija najkasneje v sredo, 7. februarja 2018 do 19. ure.

6.

Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Dole pri Litiji, izvoljenih na nadomestnih volitvah dne 4. marca 2018, bo trajala do prve seje novoizvoljenega sveta Krajevne skupnosti Dole pri Litiji na rednih lokalnih volitvah v letu 2018.

Št. 041-1/2014

Litija, dne 8. decembra 2017

Marko Godec l.r.
predsednik Občinske volilne komisije
Občine Litija

LOG - DRAGOMER

3485. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29 z dne 9. 6. 2017), 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer in 29. člena (Uradni list RS, št. 94/07 z dne 15. 1. 1994) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 19. redni seji dne 8. 11. 2017 sprejel

O D L O K**o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Log - Dragomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbora in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju, ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

(3) Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

2. člen

(opredelitev javnega interesa)

Javni interes na področju športa v občini se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. PODROČJA ŠPORTA IN IZVAJALCI**3. člen**

(področja športa)

Občina sofinancira programe športa v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji. Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev so lahko:

A. Športni programi

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

3. Kakovostni šport**4. Vrhunski šport****5. Šport invalidov****6. Športna rekreacija****7. Šport starejših****B. Športni objekti in površine za šport v naravi****C. Razvojne dejavnosti v športu**

1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

2. Založništvo v športu**3. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu**

4. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

D. Organiziranost v športu**1. Delovanje športnih organizacij****E. Športne prireditve in promocija športa****F. Okoljska in družbena odgovornost v športu****4. člen**

(izvajalci področij športa)

(1) Izvajalci področij športa so:

- športna društva, registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Log - Dragomer,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne namene na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki in
- zasebni športni delavci.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

5. člen

(pogoji za izvajalce letnega programa športa)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja programov in področij letnega programa športa, če so registrirani in imajo sedež v Občini Log - Dragomer najmanj eno leto.

(2) Izvajalci športnih programov iz 4. člena pravilnika morajo izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

- izvajati športne programe neprekinjeno vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo.
- izvajati športne programe, ki so predmet razpisa vsaj 30 vadbenih tednov letno v obsegu najmanj 60 ur (razen v programih, pri katerih je z merili določen manjši obseg).
- v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in šport invalidov so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu, na katerega se nanaša javni razpis.

– imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo programa.

– imeti urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) in evidenco o udeležencih programov.

(3) Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

III. POSTOPEK IZBORA IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**6. člen**

(letni program športa)

(1) Letni program športa opredeljuje programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Log - Dragomer ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot je opredeljeno v Nacionalnem programu športa.

(2) Letni program športa sprejme občinski svet.

7. člen

(javni razpis)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa se izvede kot javni razpis.

(2) Sklep o začetku javnega razpisa sprejme župan.

(3) Javni razpis se začne praviloma v 30 dneh po sprejetem letnem programu športa, pri čemer odločbe o izbiri programov ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja.

(4) Javni razpis se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine.

8. člen
(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(3) Komisija je sklepčna če je prisotna več kot polovica članov.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvo do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost.

(5) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(6) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisnik.

9. člen
(naloge komisije)

(1) Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- pregled popolnih vlog, ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
- priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

10. člen
(besedilo javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril;
5. predvideni obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena javna sredstva;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev javnih sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

11. člen
(vloge)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in naveden javni razpis, na katerega se vloga nanaša. Vloga, ki ni pravilno označena, se s sklepom zavrže.

(3) Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je naveden v javnem razpisu, ne glede na način oddaje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna.

(4) Vloge morajo biti oddane na predpisanih obrazcih.

12. člen
(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki se lahko prijavi in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen
(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen
(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom.

(2) Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

(3) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.

(4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(5) Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami.

(6) Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

15. člen
(odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije župan ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(3) Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(4) Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

16. člen
(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vloži ugovor. Vlagatelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

(2) Predmet ugovora ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

17. člen
(objava rezultatov javnega razpisa in obveznost izvajalcev letnega programa športa)

(1) Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, lokalna skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.

(2) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

(3) Cene programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

(4) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

18. člen

(vsebina pogodbe)

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

IV. NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

19. člen

(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

(1) Izvajalcu letnega programa športa se 70% dodeljenih sredstev izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del pa na podlagi zahtevka za izplačilo, ki mu morajo biti priložene preslikave računov. Zahtevak za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 20. decembra.

(2) V kolikor izvajalec ne izkaže upravičenih stroškov programa v primerni višini, je upravičen le do višine javnih sredstev, ki izkazujejo 80% sofinanciranje izkazanih upravičenih stroškov programa. Razliko med prejetimi sredstvi in priznano višino sofinanciranja na podlagi priznanih upravičenih stroškov, mora vrniti v občinski proračun najkasneje v roku 30 dni od prejetega poziva.

(3) Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

20. člen

(upravičeni stroški programa)

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

(2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:

– strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ...);

– športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu,

– materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostoačasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev;

– tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane;

– za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

(3) Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic) in stroški bivanja in strokovna literatura.

(4) Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.

(5) Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material ...).

(6) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve in stroške bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja.

(7) Sredstva, pridobljena na javnem razpisu lahko praviloma predstavljajo največ 80% upravičenih stroškov sofinanciranega programa.

(8) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

V. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

21. člen

(spremljanje izvajanja športnih programov)

(1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

(2) Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine.

(4) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

22. člen

(poročila izvajalcev)

(1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta na predpisanih obrazcih oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati, ter finančno poročilo.

(2) Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

(4) Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o urešničenju na razpisu odobrenega programa ter organom, ki jih le-ti potrebujejo za oblikovanje ocen, mnenj in stališč.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 122/07, 80/90, 106/12, 86/16).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-2/2017-29

Dragomer, dne 8. novembra 2017

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik l.r.

MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LOG-DRAGOMER

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 Merila za izbor športnih programov

1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

Povprečni delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca glede na povprečni prispevek na uro programa vseh izvajalcev.

Delež povprečne cene	brezplačno	do 60%	61% do 80%	81% do 100%	101% do 140%	>140%
Število točk	10	8	6	4	2	0

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Odstopanje povprečne ocene vsakega izvajalca od povprečne ocene usposobljenosti strokovnih delavcev vseh izvajalcev, vključenih v posamezen program. Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

Stopnja usposobljenosti	ocena
1. stopnja usposobljenosti *	1
2. stopnja usposobljenosti	2
3. stopnja usposobljenosti	3
izobrazba športne smeri	4

*Strokovni delavci s 1. stopnjo usposobljenosti se oceni samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju 3 let od pričetka veljavnosti zakona.

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

Stopnja usposobljenosti**	ocena
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti	2
izobrazba športne smeri	3

**Navedene ocene se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

Odstopanje od povprečne ocene	nadpovprečno	100% do 90 %	89% do 75%	74% do 65%	64% do 50%	<50%
Število točk	10	8	6	4	2	0

c) Število vključenih v program

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 6 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 2 točki.

Število vključenih	nad 51	41 do 50	31 do 40	21 do 30	10 do 20	<10
Število točk	10	8	6	4	2	0

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetenca strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov oziroma in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez.

a) Kompetentnost strokovnih delavcev:

Enako kot v programih iz točke 1.1.1

b) Konkurenčnost

Število vseh registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme panožne športne zveze

c) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.

č) Število športnikov

Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa športa.

d) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovanja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka in uvrstitev v ligi se vrednoti le ob udeležbi najmanj šestih posameznikov, dvojic, ekip oziroma skupin.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

Razred kategorizacije	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev.

- Individualni dosežek in dosežek dvojice

Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/športnik	4	6

- Dosežek ekipe (skupine)

Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/ekipo, skupino	10	20

- Uvrstitev članske ekipe v državni ligi*

Liga	I.DL	II.DL	III.DL
uvrstitev	točke	točke	točke
1/2	15	10	1
2/2	10	1	0

*Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

e) Način vrednotenja

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna % od skupne vrednosti.
- V letni program športa se uvrstijo programi v športnih panogah, katerih vsota deležev (%) vseh meril je najmanj 20.

1.2. Vrednotenje športnih programov**1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov**

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in šport invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa), v promocijskih programih tudi propagandno gradivo, v kolikor izvajalcem ni dostopno brezplačno. V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

- Strokovni delavce se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca s zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

Preglednica št. 1: Strokovni delavec – 1

Strokovni delavec	Usposobljenost 1. stopnja*	Usposobljenost 2. stopnja	Usposobljenost 3. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	0,8	1,0	1,2	1,5

*Strokovni delavce s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

Preglednica št. 2: Strokovni delavce – 2

Strokovni delavec**	Usposobljenost 1. stopnja	Usposobljenost 2. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,5

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št.2.

- Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta. Ne vrednoti se objektov, ki so v brezplačni uporabi in subvencionirani s strani lokalne skupnosti. Izvajalcem športnih programov v športnih panogah, za katere je značilna uporaba objektov na prostem in program izvajajo v odprtih in zaprtih objekti, se vrednoti zunanji in notranji objekt v razmerju 60% : 40 %, v kolikor je iz prijave na javni razpis razvidna uporaba notranjega objekta. Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

Preglednica št. 3: Objekt – korekcijski faktor

Vrsta objekta	Korekcijski faktor
Velika telovadnica OŠ Log-Dragomer	2
Mala telovadnica OŠ Log-Dragomer	1,1
Gimnastično plezalna OŠ Log - Dragomer	0,6
Plezalna stena - zunanja	0,8
Veliko nogometno igrišče	1,2
Nogometno igrišče z umetno travo	0,8
Teniško igrišče	0,5
Odbojgarsko igrišče na mivki	0,4
Balinišče - steza	0,4
Asfaltna ploščad	0,2
Telovadnica v TC centru	1,1
Fitnes v TC centru	1,5
Ostali objekti v občini	0,5
Objekti izven občine	0,5

- Osvojitve naslova državnega prvaka

Preglednica št. 4: Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev

	posameznik	dvojica	ekipa (skupina)
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	25	45	75
Kakovostni šport	40	60	100

1.2.3 Način vrednotenja programov

- Posameznika se vrednoti pri enem izvajalcu le v enem športnem programu.
- Programe se vrednoti v točkah.
- V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
- V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
- V primeru odstopanja dejanske velikosti vadbene skupine od meril se izračuna koeficient, s katerim se množi dejanski obseg programa (vrednoten obseg programa).
- Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 1 (oziroma 2) in 3. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk (strokovni delavci in objekt) in vrednostjo točke v €.
- Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

1.3 Merila za vrednotenje športnih programov

1.3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike celoletne športne dejavnosti, in promocijski športni programi.

1.3.1.1 Promocijski športni programi

Promocijski športni programi so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec.

V programih se vrednoti materialni strošek programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno.

Preglednica št. 5: Promocijski športni programi – propagandno gradivo

Promocijski športni programi	Predšolski otroci	Šoloobvezni otroci
Št. točk na udeleženca	0,1	0,1

Preglednica št. 6: Program Ciciban planinec in Mladi planinec

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	Vsebina programa
Ciciban planinec – predšolski otroci	10	7,5	do 5 planinskih izletov po 1,5 ure
Ciciban planinec – šoloobvezni otroci	15	10	do 5 planinskih izletov po 2 uri
Mladi planinec	15	48	do 8 planinskih izletov po 6 ur

Preglednica št. 7: Program Naučimo se plavati – prilagajanje na vodo

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Vsebina programa
Plavalni tečaj	8	10	25	Program prilagajanja na vodo (predšolski otroci ali 1. razred OŠ)

1.3.1.2 Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Preglednica št. 8: Šolska športna tekmovanja

Nivo tekmovanja	Točk/tekmovanje
Medobčinsko ali regijsko tekmovanje	5
Državno tekmovanje	8

- Praviloma se vrednoti udeležba na občinskem in regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času prijave na javni razpis že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
- Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

1.3.1.3 Celoletni športni programi

Vrednoti se programe izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoj po minimalnem obsegu izvajanja športnih programov. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni. Kot splošne programe se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Kot pripravljalne programe se vrednoti programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Preglednica št. 9: Celoletni športni programi – splošni

Celoletni programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (do 15 let)	Mladina (do 19 let)
Velikost vadbene skupine	10	10 do 15	10 do 15
Št. ur programa	60	do 80	do 80

Preglednica št. 10: Celoletni pripravljalni programi v posameznih športnih panogah

Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Št. ur programa	do 90	do 150

1.3.1.4 Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

Dodatne ure športa v osnovni šoli v času pouka, izven kurikulumu. Sredstva se zagotovi v okviru letnega programa športa. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisa.

1.3.1.5 Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti, športni in planinski tabori), ki jih ponujajo različni izvajalci. V kolikor je izvajalec vzgojno izobraževalni zavod, in se program izvaja v prostorih, s katerimi upravlja zavod, se v programu ne vrednoti objekta.

Preglednica št.11; tečajji, projekti

	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (do 15 let)
Velikost skupine	15	20
Obseg programa	10 do 20 ur	10 do 20 ur

Preglednica 12: Športni in planinski tabor

Naziv programa	Točk/ udeleženca	Trajanje programa
Športni/planinski tabor	5	Najmanj 5 dni z bivanjem izven občine

1.3.2 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50%.

1.3.3 Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.3.1 Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev v naslednjih starostnih kategorijah, ki praviloma niso mlajši od 12 let.

Preglednica 13/1; Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

NOGOMET	Kategorija	Mlajši dečki	Starejši dečki	Kadeti	Mladinci
	Starost	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 19
	Vel. vad.sk.	16	18	18	18
	Obseg ur prog.	do 200	do 320	do 400	do 400
BALINANJE	Kategorija	Dečki	Mladinci	Mlajši člani	
	Starost	12 - 14	15 - 18	19 - 23	
	Vel. vad.sk.	8	10	10	
	Obseg ur prog.	do 200	do 480	do 480	
CHEERLEADING	Kategorija	Mladinci			
	Starost	12 - 16			
	Vel. vad.sk.	12			
	Obseg ur prog.	do 480			
TENIS	Kategorija	Dečki	Dečki	Mlajši mladinci	Starejši mladinci
	Starost	10 - 12	13 - 14	15 - 16	17 - 18
	Vel. vad.sk.	6	6	6	6
	Obseg ur prog.	do 200	do 300	do 600	do 600
ŠPORTNO PLEZANJE	Kategorija	Mlajši dečki	Starejši dečki	Kadeti	Mladinci
	Starost	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 19
	Vel. vad.sk.	10	8	8	10
	Obseg ur prog.	do 200	do 300	do 420	do 560

Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe se povečajo za 20 % v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovalni.

Preglednica 13/2; Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V športnih panogah, kjer so v uradni tekmovalni sistem vključene tudi starostne kategorije 10 – 11 let, se program vrednoti

Starost	10 -11 let
Vel. vad.sk.	10
Obseg ur prog.	do 180

Preglednica 13/3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V kolikor za vrednotenje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport izpolni pogoje izvajalec v športni panogi, ki ni navedena v preglednici 13/1 se pri vrednotenju upošteva največ štiri starostne kategorije uradnega tekmovalnega sistema.

	Prva starostna kategorija	Druga starostna kategorija	Tretja starostna kategorija	Četrta starostna kategorija
Vel. vad.sk.	16	18	18	18
Obseg ur prog.	do 200	do 320	do 400	do 400

1.3.3.2 Občinska panožna športna šola

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in ustreznim managementom strokovnih in upravljaljskih nalog. Za pridobitev naziva mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imeti športnike v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.
- V vsaki starostni kategoriji mora biti vključeno najmanj 50% športnikov, ki so opredeljena za vsako starostno kategorijo in izvajati program najmanj v maksimalnem obsegu, kot jih opredeljujejo merila.
- Imeti v športnih programih udeležene kategorizirane športnike mladinskega ali perspektivnega razreda.

V projektu občinska panožna športna šola se v okviru letnega programa športa zagotovi sredstva za sofinanciranje plače zaposlenega strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisa. Izvajalec, ki uspe na javnem razpisu za občinsko panožno športno šolo, se v okviru vrednotenja programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti objekt, strokovni delavce pa le v obsegu, ki preseže 800 vrednotenih ur programa.

1.4 Kakovostni šport

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

Preglednica 14; Velikost vadbene skupine in obseg programa

	Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	18	18	18	18
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	4	6	8	10
Obseg programa	do 400	do 320	do 240	do 120

1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica 15; Velikost vadbene skupine in obseg programa

Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	18
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	4
Obseg programa	do 800

1.6. Šport invalidov

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

1.7. Športna rekreacija**1.7.1 Celoletni programi**

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd). V programih se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica 16; Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	20
Obseg programa	do 80

1.8. Šport starejših**1.8.1 Celoletni programi**

V vsebini šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. V programih se vrednoti strokovni delavce in objekt.

Preglednica 17; Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	15
Obseg programa	60

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje. Kriteriji izbora izvajalcev se opredeli z javnim razpisom.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

3.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vključeni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

Program	brez usposobljenosti	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti	3. stopnja usposobljenosti
točk	0	1	2	3

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo podpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za izvajanje programa.

3.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 3.1.1, ki z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa. Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

3.1.3 Merila za vrednotenje izbranih programov

Preglednica 18. Usposabljanje, licenciranje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

3.2 Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. V programu založništva v športu se vrednoti materialni strošek publikacije.

3.2.1 Merilo za izbor in vrednotenje programov

Preglednica 19; Založništvo v športu

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program letnega programa športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1 Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

4.1.1 Kriteriji vrednotenja

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis in vključenih v izbrane športne programe,
- število registriranih športnikov, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje

Preglednica št.20; Delovanje športnih društev

Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe letnega programa športa	1 točka/člana
Registrirani športniki	2 točki/reg.športnika
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ eno)	10 točk
Status društva v javnem interesu na področju športa	5 točk

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice št. 20 se izvajalcu povečajo glede na tradicijo delovanja – dopolnjeno leto registracije in sedežem na območju občine.

Preglednica št.21; Tradicija delovanja športnih organizacij

Leta delovanja	do 10	11 do 19	20 - 29	30 - 39	40 in več
	5 %	10 %	15 %	20%	25%

V program letnega programa športa se uvrstijo izvajalci, ki zberejo najmanj 20 točk.

5 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

5.2.1 Kriteriji vrednotenja drugih športnih prireditev

V program LPŠ se uvrstijo športne prireditve, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Občinska športna prireditev je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način.
- Državna športna prireditev je objavljena v koledarju nacionalne panožne športne zveze oziroma v enem od koledarju športno rekreativnih prireditev.
- Mednarodna športna prireditev je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.
- Občinska športna prireditev mora potekati na območju občine, deloma pa lahko tudi na območju sosednjih občin.

V program letnega programa športa se lahko uvrstijo največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

5.2.2 Merila za vrednotenje

- *Preglednica št.22; Športne prireditve*

VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	število aktivnih udeležencev*					
	do 50	51 - 100	101- 150	151 - 200	201 - 250	nad 250
Občinska	10	25	50	75	90	100
Državna	50	125	250	375	450	500
Mednarodna	100	250	500	750	900	1000

*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavljenega izvajalca. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

V kolikor je prireditev traja dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

V program letnega programa športa se uvrstijo športne prireditve izvajalca, ki so vrednotene z najmanj 50 točkami.

5.3 Športno – promocijska prireditev za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v letnem programu športa.

ODRANCI**3486. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Odranci**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17), 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 128. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R) je Občinski svet Občine Odranci na 20. redni seji dne 5. 12. 2017 sprejel

PRAVILNIK**o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Odranci****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo plače in drugi prejemki občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Odranci.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan in podžupan opravljata svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Osnovna plača za poklicne občinske funkcionarje je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

3. člen

V skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, se župan Občine Odranci, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, uvrsti v skupino VII (do 2000 prebivalcev) in s tem v 46. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo.

Županu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil če bi funkcijo opravljal poklicno. Za nepoklicno opravljanje funkcije županu ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

V skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, se podžupan Občine Odranci, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, uvrsti v skupino VII (do 2000 prebivalcev), za katero je določen plačni razred v razponu od 32. do 38. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana, lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanu ne pripada dodatek za delovno dobo.

5. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Odranci.

Sredstva se zagotovijo v proračunu v posameznem proračunskem letu.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme letno presežati 7,5 % plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– udeležbo na sejah občinskega sveta 80,00 EUR neto,

– predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 20,00 EUR neto,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 15,00 EUR neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine.

Sejnina se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji odbora v višini 100,00 EUR neto za predsednika oziroma 80,00 EUR neto za člana,

– udeležba na redni seji občinskega sveta 20,00 EUR neto.

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

8. člen

Predsednik in njegov namestnik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije in njegov namestnik ter tajnik imajo ob vsakih splošnih volitvah pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo ob vsakih splošnih volitvah pravico do nadomestila v višini dvajset odstotkov povprečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku dveh dnevnic za službeno pot v državi, ki traja nad 12 ur, do katere so upravičeni zaposleni v občinski upravi.

9. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

10. člen

Pravice iz 9. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine.

11. člen

Sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Odranci.

12. člen

Plače in drugi prejemki se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 58/99, 31/03 in 8/07).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-20/2017

Odranci, dne 5. decembra 2017

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

ROGAŠKA SLATINA**3487. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 29. 11. 2017 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina Podskupina		Proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.997.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.898.271
70	DAVČNI PRIHODKI	7.788.841
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.228.933
	703 Davki na premoženje	1.056.542
	704 Domači davki na blago in storitve	503.366
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.109.430
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	937.030
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	17.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	145.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	411.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	401.000
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	688.029
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	523.915
	741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	164.114
II.	SKUPAJ ODHODKI(40+41+42+43)	9.969.330
40	TEKOČI ODHODKI	2.322.509
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	716.220
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.720
	402 Izdatki za blago in storitve	1.366.629
	403 Plačila domačih obresti	9.020
	409 Rezerve	121.920
41	TEKOČI TRANSFERI	3.913.397
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.527.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	215.674
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.170.473
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.371.178
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.371.178
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	362.246
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	362.246
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	211.830
	500 Domače zadolževanje	211.830
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	239.800
	550 Odplačila domačega dolga	239.800
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prihodki od najemnin OKP za komunalno javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Ordredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 75.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2018 oblikujejo v višini 92.920 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

14. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

15. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 10.000 EUR.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2017, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2018.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

17. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

18. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Rogaška Slatina se bo v letu 2018 zadolžila v višini 211.830 EUR.

19. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2018 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0009/2017

Rogaška Slatina, dne 29. novembra 2017

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3488. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popravek in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odločba US), 218. členom in 218.a do 218.d členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. seji dne 29. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

(1) Nadomestilo se plačuje za zazidana in za nezazidana stavbna zemljišča.

(2) Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na katerem stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(3) Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ali da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Zemljiška parcela, ki se jo šteje za nezazidano stavbno zemljišče, mora imeti najmanj površino, kot jo za gradnjo določa izvedbeni prostorski akt.

(4) Zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka tega člena se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča po tem odloku in se zanje plačuje nadomestilo, če imajo urejen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznik oziroma malih čistilnih naprav.

(5) Za nezazidano stavbno zemljišče se štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

- če je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;
- če je za izkoriščanje mineralnih surovin na njih že podeljena koncesija, z izkoriščanjem pa se še ni pričelo;
- če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo, z izvedbenim prostorskim načrtom določena sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje, uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, pa še ni izvedena.

3. člen

(1) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

(2) Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile.

(3) Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

(4) Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, manipulativne površine, na katerih se opravlja gospodarska dejavnost, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

(5) Čiste tlorisne površine iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opredeli na podlagi prijave zavezanca oziroma se jih določi tako, da se upoštevajo uradni podatki o neto tlorisni površini iz registra nepremičnin, zmanjšani za odprte površine, kot so terase, balkoni ipd.

4. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiških parcel, na katerih je po izvedbenem prostorskem aktu dopustna gradnja objektov iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka oziroma izkoriščanje mineralnih surovin v skladu s petim odstavkom 2. člena tega odloka.

II. OBMOČJE, NA KATEREM SE PLAČUJE NADOMESTILO

5. člen

(1) Nadomestilo za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se plačuje na celotnem območju Občine Rogaška Slatina.

(2) Z upoštevanjem lokacijskih ugodnosti, ki jih predstavljajo gostota javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi, opremljenost s komunalno infrastrukturo, namenska raba po občinskih prostorskih aktih in bližina zdraviliškega jedra, je območje občine razdeljeno na tri kakovostne skupine:

1. Prva kakovostna skupina obsega stavbna zemljišča na območju mesta Rogaška Slatina.

2. Druga kakovostna skupina obsega stavbna zemljišča na območju naselij Brestovec, Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Čača vas, Gabrovec pri Kostrivnici, Irje, Male Rodne, Podplat, Podturn, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Nagonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabrnik, Tekačevo, Topole, Tržišče, Velike Rodne, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Nagonje in Zgornje Sečovo.

3. Tretja kakovostna skupina obsega stavbna zemljišča na območju naselij Ceste, Drevenik, Gabrce, Gradiški Dol, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Nimno, Plat, Pristavica, Strmec pri Svetem Florijanu, Sveti Florijan, Tuncovec, Vinec, Zagaj pod Bočem in Zgornji Gabrnik.

(3) Na območju iz prvega odstavka tega člena se nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča, na katerih so zgrajene stavbe, ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj z vodovodnim in elektroenergetskim omrežjem.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA ZA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA – STAVBE

6. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave;
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča;
3. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih;
4. večje motnje pri uporabi stavbnega zemljišča.

7. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključka na te objekte in naprave se vrednoti z naslednjim številom točk:

1. makadamska cesta	10 točk;
2. asfaltna cesta	20 točk;
3. urejena parkirišča	5 točk;
4. urejene zelene površine	5 točk;
5. javna kanalizacija	10 točk;
6. javni vodovod	10 točk;
7. javni plinovod	10 točk;
8. javno elektroenergetsko omrežje	10 točk;
9. javna razsvetljava	5 točk;
10. telekomunikacijsko omrežje	10 točk.

8. člen

Namembnost stavbnega zemljišča se vrednoti glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe z upoštevanjem lege v posamezni kakovostni skupini z naslednjim številom točk:

Namembnost zazidanega stavbnega zemljišča – stavbe	Kakovostna skupina		
	1.	2.	3.
I. Stanovanjski objekti – stanovanjske površine	30	20	10
II. Počitniški objekti – objekti in površine za občasnno rabo	100	120	120
III. Dejavnosti – poslovne površine:			
A – kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo	100	50	20
B – rudarstvo	170	150	100
C – predelovalne dejavnosti	170	150	100
D – oskrba z električno energijo, plinom in paro	100	50	20
E – oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja	100	50	20
F – gradbeništvo	170	150	100
G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil	200	120	100
H – promet in skladiščenje	200	120	100
I – gostinstvo	200	120	100
J – informacijske in komunikacijske dejavnosti	200	120	100
K – finančne in zavarovalniške dejavnosti	250	150	100
L – poslovanje z nepremičninami	200	120	100
M – strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti	200	120	100
N – druge raznovrstne poslovne dejavnosti	200	120	100
O – dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti	50	50	30
P – izobraževanje	50	50	30
Q – zdravstvo in socialno varstvo	50	50	30
R – kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti	50	50	30
S – druge dejavnosti	50	50	30
T – dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo	100	50	50
U – dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles	100	50	50

9. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih. Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti se obračunavajo v 1. kakovostni skupini za naslednje vrste dejavnosti:

1. G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil: 50 točk;
2. I – gostinstvo: 50 točk;
3. K – finančne in zavarovalniške dejavnosti: 100 točk.

IV. MERILA ZA DRUGA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

10. člen

(1) Poslovne površine iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka se točkujejo po naslednji tabeli:

Vrsta zazidanega stavbnega zemljišča – površine zemljišča	Kakovostna skupina		
	1.	2.	3.
nepokrita skladišča, delavnice na prostem, odprte avtopralnice, parkirišča in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti	170	90	75

(2) Za površino poslovnih površin iz prvega odstavka tega člena se šteje njihova dejanska površina.

V. MERILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

11. člen

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka se odmeri, če ima zemljiška parcela urejen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanj možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje.

je, javno elektroenergetsko omrežje ter javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(2) Število točk za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na podrobno namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih občine in glede na lego v kakovostni skupini po naslednji tabeli:

Namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča	Kakovostna skupina		
	1.	2.	3.
Območja stanovanj in površine razpršene poselitve	20	9	5
Območja centralnih dejavnosti	250	150	100
Območja proizvodnih dejavnosti	170	150	100
Posebna območja	250	150	100

(3) Pri izračunu nadomestila se upošteva površina zemljiške parcele, ki se jo šteje za nezazidano stavbno zemljišče po tem odloku.

12. člen

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče iz petega odstavka 2. člena tega odloka se točkuje s 150 točk/m².

(2) Za površino nezazidanega stavbnega zemljišča po tem členu se šteje površina, ki je določena z izvedbenim prostorskim načrtom in ustreza pogojem iz petega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Če so na območju, namenjenem za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, tudi poslovni objekti, se ti štejejo za zazidano stavbno zemljišče. Nadomestilo za njih se odmeri na način, ki je s tem odlokom določen za zazidana stavbna zemljišča – stavbe.

VI. IZRACUN VIŠINE NADOMESTILA

13. člen

(1) Mesečna višina nadomestila se določi tako, da se stavbno zemljišče točkuje po posameznih merilih tega odloka in se s seštevanjem izračuna skupno število točk. Skupno število točk se pomnoži z ustrežno površino zavezančevega objekta oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

(2) Mesečna višina nadomestila za stanovanjske objekte, izračunana na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, se na območju druge kakovostne skupine pomnoži s faktorjem 0,75, na območju tretje kakovostne skupine pa s faktorjem 0,5.

14. člen

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2018 znaša 0,0008877 EUR/m², za naslednja leta pa jo določa Občinski svet Občine Rogaška Slatina s sklepom.

(2) Občinski svet določi vrednost točke najkasneje do konca leta za naslednje leto.

(3) Vrednost točke se usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin. Upošteva se indeks cen življenjskih potrebščin v obdobju po zadnji določitvi vrednosti točke.

VII. ODMERA NADOMESTILA

15. člen

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik, zakupnik), od katere se plačuje nadomestilo.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča oziroma uporabnik zemljišča, če lastnik sporoči občinski upravi Občine Rogaška Slatina podatke o uporabniku.

16. člen

(1) Nadomestilo se zavezancu odmeri letno za tekoče leto z odločbo.

(2) Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu krajevno pristojna enota Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: finančni urad).

(3) Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov o stavbnih zemljiščih in o zavezancih za nadomestilo, ki mu jih posreduje Občinska uprava Občine Rogaška Slatina.

(4) Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobiva občinska uprava iz uradnih evidenc, od upravnega organa, pristojnega za izdajo dovoljenj za posege v prostor, iz občinskih prostorskih aktov in na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča.

(5) S podatki, ki jih ne pridobi iz uradnih evidenc, občina seznaniti lastnike na način, kot določajo predpisi o graditvi objektov.

(6) Zavezanci so dolžni prijaviti Občinski upravi Občine Rogaška Slatina vse podatke, vezane na nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v najkasneje 30 dneh od nastanka obveznosti oziroma spremembe.

(7) Če zavezanci ne sporočijo zahtevanih podatkov za odmero nadomestila v roku iz prejšnjega odstavka, občinska uprava sama pridobi podatke iz uradnih evidenc in prične postopek po uradni dolžnosti.

(8) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je obveznost ali sprememba nastala.

VII. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

17. člen

(1) Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Nadomestila se na lastno zahtevo oprosti zavezanec, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni ali neposredno plačal komunalni prispevek ali izvedel opremljanje po pogodbi o opremljanju po določbah zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(3) Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki so prejemniki denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka.

(3) Oprostitev plačevanja nadomestila se uvede na pisno zahtevo zavezanca, ki jo mora zavezanec skupaj z ustreznimi dokazili vložiti najkasneje do 31. januarja za tekoče leto pri Oddelku za okolje in prostor občinske uprave Občine Rogaška Slatina.

(4) Oprostitev plačevanja nadomestila iz drugega odstavka tega člena traja 5 let. Oprostitev začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma v stanovanjsko hišo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Za izvedbeni prostorski akt po tem odloku se štejejo veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Rogaška Slatina po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89 ter Uradni list RS, št. 23 – odločba US in 110/02 – ZUreP-1) in prostorskih ureditvenih pogojev po Zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, 9/01 – ZPPreb in 23/02 – odločba US, v nadaljnjem besedilu: ZUN) oziroma občinski prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in izvedbeni prostorski načrt.

(2) Za izvedbeni prostorski načrt po tem odloku se šteje:

- prostorski izvedbeni načrt iz druge alineje 21. člena oziroma od 27. do vključno 32. člena ZUN ter zazidalni načrt iz drugega odstavka 82. člena ZUN;
- občinski lokacijski načrt iz 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1);
- občinski podrobni prostorski načrt iz 55. člena ZPNačrt.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 16/96, 35/97, 9/98, 45/03, 65/03 in 67/03 – popravek).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. januarja 2018.

Št. 0320-0009/2017-02

Rogaška Slatina, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3489. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 29. 11. 2017 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1522 k.o. Cerovec.
2. Lastninsko pravico na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2017-03

Rogaška Slatina, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SODRAŽICA

3490. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1) v povezavi z 41. členom ter določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), določb 218.–218.d členov Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 6. 12. 2017 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Sodražica na območjih, ki jih določa ta odlok, skladno z zakonom ureja odmera nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: nadomestilo).

2. člen

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,50, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih, poslovnih stavb in inženirskih objektov, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

3. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe in drugih poslovnih površin.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiške parcele. Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje tudi v primeru, ko stavba ne stoji na zemljišču, ki ga je možno šteti za gradbeno parcelo.

Plačilo nadomestila ne pomeni legalizacijo črnih gradenj.

4. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik,

imetnik pravice uporabe, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora ...), ki je lahko fizična oseba, samostojni podjetnik, oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezn register ali drugo predpisano evidenco ter pravna oseba.

Zavezanec za plačilo nadomestila je lahko večinski lastnik ali eden izmed solastnikov, če jih je več v istem deležu solastnine.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

5. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so razdeljena na štiri območja:

I. območje: mestno naselje Sodražica.

II. območje: Zapotok, Vinice, Male Vinice, Ravni Dol, Lipovšica, Zamostec, Jelovec, Globel, Žimarice, Podklanec, Nova Štifta.

III. območje: Janeži, Kračali, Kržeti, Petrinci, Travna Gora.

IV. območje: Preska, Sinovica, Kotel, Novi Pot, Brlog – del, Betonovo.

6. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih kartah, ki so sestavni del Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sodražica, ki je strokovna podlaga Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 30/12) in je na vpogled na Občini Sodražica.

Stavbna zemljišča izven navedenih naselij, ki imajo možnost priključitve na javno vodovodno in električno omrežje se razporedijo v isto območje, kot najbližje naselje.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Za določitev števila točk se upoštevajo naslednja merila:

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave;

– namembnost stavbnega zemljišča;

– lega zemljišča glede na oddaljenost od mestnega naselja.

8. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe se ovrednoti z naslednjim številom točk:

	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
a) vodovod	20	15	11	8
b) električno omrežje	20	15	11	8
c) javna kanalizacija	40	30	22	16
d) telefonsko omrežje	20	15	11	8

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
a) makadamska cesta	20	15	11	8
b) asfaltna cesta	40	30	22	16
c) javna razsvetljava	10	10	10	10

Možnost priključitve je podana, če se stavbno zemljišče nahaja največ 50 metrov od primarnega voda ali naprave.

9. člen

Stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Namembnost	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Stanovanjski namen	40	30	20	20
Počitniški namen	300	300	300	300
Poslovni namen – proizvodni; kmetijstvo, lov, gospodarska dejavnost, industrija, obdelava in predelava lesa, predelovalna dejavnost	75	55	35	25
Poslovni namen – neproizvodni; trgovina, gostinstvo, skladiščenje in zveze, finančne in druge poslovne storitve	250	200	150	100

10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego iz vseh območij iz 5. člena tega odloka ovrednotijo z naslednjimi faktorji:

Namembnost	Faktor
Območja za izgradnjo stanovanjskih stavb	0,1
Območja za izgradnjo stanovanjskih in poslovnih stavb	0,1
Območja za izgradnjo poslovnih stavb	0,2

11. člen

Če je dejanska raba objekta v nasprotju z rabo, določeno v Občinskem prostorskem načrtu ali v nasprotju z rabo, opredeljeno v gradbenem dovoljenju, na podlagi katerega je bil objekt zgrajen oziroma je objekt zapuščen, se šteje, da se objekt ne uporablja v skladu z občinskim prostorskim načrtom oziroma izdanim gradbenim dovoljenjem.

Za objekt iz prvega odstavka tega člena se šteje objekt, ki stoji na območjih proizvodnih dejavnosti (IG – površine za industrijo in IK – gospodarske cone) in posebnih območjih (BT – površine za turizem) in se ne uporablja v skladu z občinskim prostorskim načrtom oziroma gradbenim dovoljenjem najmanj 12 mesecev, na območju namenske rabe BT pa 6 mesecev.

V primeru rabe objektov iz prvega odstavka tega člena se izračun nadomestila pomnoži s faktorjem 1,5, na območju namenske rabe BT pa s faktorjem 15.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja:

a) za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

b) za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

c) za objekte za potrebe obrambe in zaščite,

č) za objekte, ki so v lasti Občine Sodražica in so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti,

e) za objekte javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Sodražica (šole, vrtci, itd.),

f) za stavbe, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost,

g) za objekte za potrebe humanitarnih organizacij,

h) za objekte javne gospodarske infrastrukture,

i) za objekte, ki služijo za požarno varnost,

j) za objekte, ki služijo za dejavnosti društev in drugih neprofitnih organizacij.

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča. Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki prejmejo le denarno socialno pomoč. Te se lahko začasno oprosti plačevanja nadomestila na podlagi zahtevka zavezanca in predložitve ustreznih dokazil.

Nadomestila so lahko oproščeni občani, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar ipd.) do odprave posledic.

Občina ne plačuje nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, ki so v lasti občine, razen za zemljišča, ki jih odda občina v najem. Zavezanec za plačilo je najemnik.

13. člen

Pravico do oprostitve nadomestila iz drugega, tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena zavezanci uveljavljajo z zahtevkom na občinsko upravo. Zahtevku za oprostitev nadomestila zavezanci priložijo ustrezna dokazila, ki potrjujejo njihovo upravičenost do oprostitve. Občinska uprava z odločbo odloči o zahtevku o oprostitvi plačevanja nadomestila, zoper odločbo občinske uprave pa lahko zavezanec vložiti pritožbo na župana.

Odločitev župana je dokončna.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Letna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče po merilih iz 8. in 9. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Letna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 8. člena pomnoži s faktorjem iz 10. člena tega odloka, površino nezazidanega stavbnega zemljišča in vrednostjo točke za izračun nadomestila.

15. člen

Vrednost točke se določi z natančnostjo 4 decimalnih mest. Izhodiščna vrednost točke za leto 2018 znaša: 0,0020 EUR.

Vrednost točke se vsako leto 1. januarja uskladi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga določi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja. ValORIZIRANO vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča določi župan s sklepom.

16. člen

Podatki za izračun nadomestila se pridobijo iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS in prostorskih aktov, ki veljajo na območju Občine Sodražica.

Občina Sodražica lahko zavezanca na krajevno običajen način pozove, da ji posredujejo vse potrebne resnične podatke za izračun nadomestila. Zavezanci so dolžni v 10 dneh po sprejemu obvestila oziroma poziva Občini Sodražica sporočiti potrebne podatke za odmero nadomestila.

Če občinski organ, ki vodi evidence za odmero nadomestila, ugotovi, da podatki, ki so jih posredovali zavezanci, odstopajo od podatkov iz uradnih evidenc ali če kako drugače ugotovi, da so podatki neresnični, lahko odmeri nadomestilo na podlagi podatkov, ki jih občinski organ pridobi iz uradnih

evidenc ali na drug način. Občinski organ je dolžan v tem primeru o tem obvestiti zavezanca za plačilo nadomestila. Na tak način pridobljeni podatki se lahko tudi uvrstijo v uradne evidence.

Zavezancem za plačilo, ki pristojni službi Občine Sodražica ne sporočijo ustreznih podatkov, se odmeri nadomestilo od površin, ki so na razpolago v uradnih evidencah. Če teh podatkov ni, se lahko odmeri nadomestilo na podlagi uradnih podatkov, do katerih ima dostop občinska uprava.

17. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni finančni organ, ki vodi tudi postopek odmere, pobiranja in vračanja, izterjave, odpisa nadomestila zaradi neizterljivosti, zastaranja, plačila obresti in druge postopke v skladu s predpisi s tega področja.

Obročno plačilo odmerjenega zneska se določi po zakonu, ki ureja davčni postopek.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Kršitev iz drugega odstavka 16. člena se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 1.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik,
- 150,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe,
- 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Drugi odstavek 3. člena tega odloka se začne uporabljati od 1. 1. 2019.

Določila tretjega odstavka 11. člena tega odloka se začnejo uporabljati s 1. 1. 2019, razen za zemljišča namenske rabe BT, za katera se uporablja z dnem veljavnosti odloka.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišča (Uradni list RS, št. 18/05, 74/05, 44/06, 16/15, 23/17 in 67/17).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za odmerno leto 2018.

Št. 422-2/17

Sodražica, dne 7. decembra 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

3491. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivana Prijateljja Sodražica

Na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 47/15, 46/16, 49/16) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je občinski svet na 18. redni seji dne 6. 12. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivana Prijatelja Sodražica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivana Prijatelja Sodražica (Uradni list RS, št. 78/99, 85/02, 63/08, 75/10) se spremeni besedilo »dr. Ivan Prijatelj Sodražica«, tako da se glasi: »dr. Ivana Prijatelja Sodražica.«

2. člen

V 1. in 2. členu odloka se besedilo »Podružnična šola Sveti Gregor« nadomesti z besedilom »Podružnična šola dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor«.

3. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte oziroma poslovanje z določbo 1. in 2. člena v roku 12 mesecev od uveljavitve.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-13/02

Sodražica, dne 7. decembra 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

3492. Pravilnik o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju Občine Sodražica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. seji dne 6. 12. 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju Občine Sodražica**

I. SPLOŠNO

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje subvencij za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb ter nakup in vgradnjo hišnih črpališč (v nadaljevanju: črpališče) na omrežje javne kanalizacije na območju Občine Sodražica.

(2) Občina Sodražica skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije – novelacija za obdobje od leta 2005 do leta 2017 (v nadaljnjem tekstu OP RS), sprejetim dne 11. 11. 2010, vključno s Spremembo OP RS z dne 14. 7. 2011 in Operativnim programom Občine Sodražice sprejetim dne 4. 10. 2017, za namen subvencioniranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot na poselitvenih območjih, zagotavlja proračunska sredstva.

(3) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, izražena v BPK(5). 1 PE je enak

60 g BPK(5)/dan (PE). Za uporabo tega pravilnika je PE uporabljen kot enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

II. VIŠINA SREDSTEV

2. člen

(1) Višina sredstev je določena v proračunu Občine Sodražica za posamezno proračunsko leto. Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog, do porabe proračunskih sredstev tekočega leta, za ta namen. V primeru, da višina dodeljenih subvencij presega razpoložljiva sredstva, se popolne in pravočasne vloge prenesejo in obravnavajo v naslednjem razpisnem obdobju v enakem vrstnem redu glede na datum in uro prispetja.

(2) Višina subvencije za vsako MKČN znaša 50 % nabavne vrednosti MKČN brez DDV, vendar največ do 800,00 EUR za posamezno stanovanjsko stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb z eno MKČN, je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba, vendar največ do 800,00 EUR. Skupna višina dodeljenih sredstev v tem primeru ne sme presegati nabavne vrednosti MKČN brez DDV.

(3) Višina subvencije za vsako črpališče znaša 50 % nabavne vrednosti črpališča brez DDV, vendar največ do 500,00 EUR za posamezno stanovanjsko stavbo. V primeru črpanja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb z enim črpališčem, je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba, vendar največ do 500,00 EUR brez DDV. Skupna višina dodeljenih sredstev v tem primeru ne sme presegati nabavne vrednosti črpališča brez DDV.

(4) V primeru povezovanja lastnikov iz več stanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, ali črpališče morajo vsi lastniki več stanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo ali črpališče, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

3. člen

Na podlagi določene višine proračunskih sredstev, se vsako leto objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za pridobitev subvencije. Če proračun občine za tekoče leto ne zagotavlja sredstev za izvajanje subvencioniranja po tem pravilniku, se pravilnik ne izvaja.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

(1) Do subvencije za nakup in vgradnjo MKČN ali črpališča je upravičena fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik/solastnik stanovanjske stavbe, za katero se ureja odvajanje in čiščenje odpadnih voda v skladu s prvim odstavkom prvega člena tega pravilnika, in, ki stoji na območju Občine Sodražica ter ima stalno oziroma začasno prebivališče v Občini Sodražica, stavba pa stoji na območju občine, kjer po občinskem predpisu ni predvidena izgradnja javne kanalizacije ali na podlagi 3. odstavka tega člena. Upravičenec je upravičen do dodelitve sredstev samo enkrat.

(2) V prvem javnem razpisu na podlagi 3. člena tega pravilnika so do subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN ali črpališča upravičene tudi osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, ki so izvedle nakup in vgradnjo MKČN ali črpališča pred veljavnostjo tega pravilnika, vendar le, če izpolnjujejo pogoje, določene v prvem odstavku 5. člena pravilnika.

(3) Do subvencije niso upravičene fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji stanovanjske stavbe, ki stoji ali je v gradnji na območjih, za katere po občinskem predpisu predvideno odvajanje po javni kanalizaciji in čiščenje komunalnih odpadnih vod na javni komunalni čistilni napravi.

(4) Na podlagi ugotovitve in izjave izvajalca javne službe, da stavbe v območju, kjer že obstaja javna kanalizacija ali je

predvidena izgradnja javne kanalizacije, ni tehnično možno ali ni ekonomsko upravičeno priklopiti na javni kanalizacijski sistem, se lahko odobri subvencijo po tem pravilniku.

IV. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIDOBITEV SUBVENCIJE

5. člen

(1) Pogoji za pridobitev subvencije so naslednji:

– MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametra odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 89/15);

– čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z določili 4. člena v prejšnji alineji navedene uredbe;

– MKČN mora biti zgrajena izven območij poselitve, kjer se predvideva izgradnja kanalizacije;

– MKČN ali črpališče mora biti vgrajeno v skladu s pravili, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod in prevzeto s strani izvajalca;

(2) Vlagatelji morajo predložiti:

– izpolnjeno in podpisano vlogo;

– dokazilo, da je objekt, za katerega se uveljavlja subvencioniranje MKČN ali črpališče, legalno zgrajen;

– dokazilo o nakupu male čistilne naprave, iz katerega mora biti razvidna cena, vrsta in tip MKČN, ter da je nakup opravil vlagatelj;

– izjavo o ustreznosti vgrajene MKČN ali črpališča s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo ali črpališče, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN ali črpališča, ki ni časovno omejen in navesti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ali črpališča.

Natančnejše pogoje za dodelitev subvencij, Občina Sodražica določi vsako leto posebej v besedilu razpisa na podlagi tega pravilnika.

V. ROK IN NAČIN PRIJAVE

6. člen

(1) Občina Sodražica vsako proračunsko leto objavi nov razpis za dodelitev subvencij po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, roke in postopke ter vsebino vloge za dodelitev subvencij. Za dodelitev sredstev vlagatelj zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica. Vlagatelji lahko vlogo oddajo le v času trajanja razpisa.

(2) Občina Sodražica v javnem razpisu določi rok in način prijave tudi za uveljavljanje pravic upravičencem iz drugega odstavka 4. člena pravilnika.

VI. UREDITEV MEDSEBOJNIH RAZMERIC

7. člen

(1) O upravičenosti zahtevka odloča strokovna služba občinske uprave, ki županu posreduje predlog o dodelitvi subvencije. Na podlagi predloga občinske uprave o dodelitvi subvencije odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna. O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni, ko občinska uprava pripravi predlog dodelitve subvencije.

(2) Medsebojno razmerje med Občino Sodražica in prejemnikom subvencije se opredeli s pisno pogodbo o subvencioniranju.

(3) V roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

8. člen

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so bila dodeljena. Če se ugotovi, da so bila sredstva porabljenjena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Sodražica upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

VII. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-8/2017

Sodražica, dne 7. decembra 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

3493. Sklep o spremembi Sklepa o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica

Na podlagi 35. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 80/00) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji 6. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica

1. člen

V Sklepu o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 41/17) se spremeni prvi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določila pa se prično uporabljati sočasno z dnem uporabe novih cen, določenih v isti višini, v občinah Ribnica in Loški Potok.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-5/17

Sodražica, dne 7. decembra 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3494. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 44. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Nadzorni

odbor Občine Šmarje pri Jelšah na 18. redni seji dne 6. 12. 2017 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Šmarje pri Jelšah in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Šmarje pri Jelšah.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Šmarje pri Jelšah, nad grbom krožni napis „OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH – NADZORNI ODBOR“.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

3. člen

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna in njihovih pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. JAVNOST DELA

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.

Sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov in dokončnih poročil s priporočili in predlogi občinskemu svetu.

Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ali v primeru odstopa, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

8. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem obvestiti pooblaščenega javnega uslužbenca, ki ga določi župan med javnimi uslužbenci v občinski upravi, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti pooblaščenega javnega uslužbenca o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve, z dnem poteka mandata članom občinskega sveta ali z dnem odstopa člana iz nadzornega odbora. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

9. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

10. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta, ko se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela in so nanjo vabljeni kot poročevalci ter za opravljen posamezen nadzor v skladu s sprejetim pravilnikom, ki ureja plačila občinskih funkcionarjev.

11. člen

Uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan, za nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora;
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;
- sestavlja zapisnike sej nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora;
- obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih;
- obvešča člane nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine in o spremembah zakonodaje, pomembne za delo nadzornega odbora.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

Letni program dela

12. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.

Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

Seje

13. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela ali na pobudo občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, namestnik predsednika v primeru njegove odsotnosti ali katerikoli član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

Vabilo in gradivo

14. člen

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

Vabilo mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.

Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

Sklepčnost in odločanje

15. člen

Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora obvesti navzoče člane nadzornega odbora o upravičenih odsotnostih. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov vseh nadzornega odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok.

O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov.

Določitev dnevnega reda

16. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

Na dnevni red seje je obvezno potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko Razno.

Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

Seja poteka po točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika zadnje seje

17. člen

Na začetku seje predsednik nadzornega odbora člane seznanja s sklepi zadnje seje nadzornega odbora ter o realizaciji sklepov prejšnje seje, nakar nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

Obravnava točk dnevnega reda

18. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

Omejitev razprave

19. člen

Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave

20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

Zaključek razprave

21. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

22. člen

Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

Če se razpravljavec ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Predsednik nadzornega odbora lahko razpravljavca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

23. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);
- sklepe nadzornega odbora.

Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče

nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in osebo, ki je zadolžena za njihovo uresničitev ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

Zapisnik podpišeta tajnik nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Šmarje pri Jelšah.

Dopisna seja

24. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če nihče izmed članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila (šteje se, da je vabilo v elektronski obliki vročeno, ko naslovnik pošlje potrdilo o prejemu le-tega) s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

25. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba ali organ (v nadaljevanju: nadzorovana stranka) v postopku nadzora je neposredni ali posredni uporabnik sredstev občinskega proračuna.

Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane stranke. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se vroči županu, nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izda sklep o imenovanju pooblaščenec, ki bodo izvajali nadzor.

26. člen

V postopku nadzora so nadzorovane stranke dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov, razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

27. člen

Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, v skladu z veljavnimi predpisi osnutek poročila.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi oziroma organu (v nadaljevanju nadzorovana stranka) v roku 15 dni po sprejemu.

28. člen

Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

Nadzorovana stranka ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15 dneh od prejema le-tega.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

Če nadzorovana stranka ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

29. člen

Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki, občinskemu svetu in županu.

Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

30. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

31. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

- če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudni-

kom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

- razpolaganje z občinskim premoženjem pod poštno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

- ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Šmarje pri Jelšah je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke.

32. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

VIII. KONFLIKT INTERESOV

33. člen

Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujejo dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštetelega drugega kolena;

- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;

- je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi odloča nadzorni odbor.

IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

34. člen

Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

35. člen

Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen uslužbenec občinske uprave, kot je to določeno v 11. členu tega poslovnika.

Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora uslužbenec občinske uprave poslati predsedniku nadzornega odbora.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov in prične veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

37. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Šmarje pri Jelšah in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Šmarje pri Jelšah.

38. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovník o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah, z dne 8. 4. 2015.

Št. 0322-0006/2017

Šmarje pri Jelšah, dne 6. decembra 2017

Darinka Komerički i.r.
Predsednica Nadzornega odbora
Občine Šmarje pri Jelšah

IVANČNA GORICA

3495. Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 24. redni seji dne 13. decembra 2017 sprejel

O D L O K

**o denarnih socialnih pomočeh
v Občini Ivančna Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Ta odlok ureja pravico do denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči) iz proračuna Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina), upravičence ali upravičenke po tem odloku, pogoje za upravičenost, postopek dodeljevanja in nadzor.

3. člen

(1) Letni obseg razpoložljivih sredstev se določi z vsakoletnim sprejemom proračuna občine.

(2) Denarne pomoči se dodeljuje po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

4. člen

(1) Denarna pomoč po tem odloku je denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli največ dvakrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilcev, ko so izčrpali že vse zakonske možnosti za rešitev te stiske.

(2) Iz posamezne gospodinjne skupnosti z mladoletnimi otroki lahko vlogo poda samo eden izmed članov.

II. UPRAVIČENCI DO DENARNE POMOČI

5. člen

(1) Do denarne pomoči so upravičeni občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v občini, in sicer:

– posamezniki, katerih ugotovljeni dohodek ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 50%,

– družine, katerih skupni ugotovljeni dohodek na družinskega člana ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 50%.

(2) Osnovni znesek minimalnega dohodka se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvene prejemke.

6. člen

(1) Izjemoma je mogoče, ne glede na preseganje cenzuza, dodeliti denarno pomoč po tem odloku v primerih težje bolezni v družini, smrti edinega hranitelja družine ter drugih izjemnih okoliščinah, na katere sami niso mogli vplivati in so hkrati izkoristili vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

(2) Vlagatelj dokazuje upravičenost po prejšnjem odstavku z ustreznimi potrdili in mnenjem centra za socialno delo, ki se povzame v odločbi o dodelitvi denarne pomoči.

7. člen

Denarna pomoč se lahko dodeli tudi v funkcionalni obliki (nakup živil, plačilo položnic itd.), v kolikor strokovne službe občine ali centra za socialno delo presodijo, da bo le na tak način zagotovljen namen porabe dodeljene denarne pomoči.

III. NAČIN ODMERE DENARNE POMOČI

8. člen

(1) Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo povprečni neto mesečni dohodki in prejemki prosilca, prejeti v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem vložitve vloge, v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(2) Povprečni mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna tako, da se skupni povprečni dohodek družine deli s številom družinskih članov. V dohodek, ki se upošteva, se štejejo dohodki in prejemki, kot jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

9. člen

(1) Višina denarne pomoči se določi glede na stopnjo materialne ogroženosti prosilca, in sicer:

a. posamezniki:

višina denarne pomoči	preseganje cenzusa
100% osnovnega zneska minimalnega dohodka	0%
80% osnovnega zneska minimalnega dohodka	1% do vključno 30%.
60% osnovnega zneska minimalnega dohodka	31% do vključno 50%.

b. družine:

višina denarne pomoči	preseganje cenzusa
100% osnovnega zneska minimalnega dohodka	do vključno 30%.
80% osnovnega zneska minimalnega dohodka	31% do vključno 40%.
60% osnovnega zneska minimalnega dohodka	41% do vključno 50%.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je izjemoma mogoče odmeriti denarne pomoči tudi v višjem ali nižjem znesku, vendar odmera ne sme preseči dvakratnega zneska osnovnega minimalnega dohodka. V takih izjemnih primerih mora center za socialno delo pred odločanjem pridobiti pozitivno mnenje občine.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

10. člen

(1) Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči s pisno vlogo, ki ji je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

(2) V kolikor vlagatelj uveljavlja denarno pomoč po tem odloku dvakrat letno, mora biti razmik med posameznimi vlogami najmanj štiri mesece.

(3) Center za socialno delo na podlagi letne pogodbe, sklenjene z občino, v zakonskem roku odloči o namenu in višini dodeljenih sredstev z odločbo. Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba pri županu Občine Ivančna Gorica v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri centru za socialno delo.

11. člen

(1) Denarna pomoč se nakaže:

– upravičencu neposredno na njegov osebni račun;
– drugi pravni osebi, osebi, ki opravlja dejavnost, oziroma samostojnemu podjetniku, v kolikor gre za plačilo zapadlih obveznosti in strokovna služba centra za socialno delo po predhodnem mnenju občine oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena.

(2) Upravičenec iz prve alineje prejšnjega odstavka je dolžan prejeto pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila denarna pomoč dodeljena, v roku 30 dni po prejemu.

V. NADZOR

12. člen

(1) Prejemnik denarne pomoči je dolžan v roku 60 dni predložiti pristojnemu centru za socialno delo dokazila o namenski porabi sredstev. Če tega ne stori, ali se iz predloženih dokazil ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, ni upravičen do pomoči po tem odloku 24 mesecev po mesecu prejema te pomoči.

(2) Če je prejemnik, po poteku obdobja iz drugega odstavka 10. člena, podal novo vlogo za denarno pomoč, pa rok za predložitev dokazil o namenski porabi sredstev še ni potekel, je dolžan predložiti dokazila najkasneje ob vložitvi nove vloge za denarno pomoč po tem odloku.

13. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporablja tudi zakonodaja socialnega varstva, ki se nanaša na denarno pomoč.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Postopki ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega odloka, se končajo po določbah odloka, veljavnega pred uporabo tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 98/13), uporablja pa se do začetka uporabe tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 007-0009/2013-2

Ivančna Gorica, dne 13. decembra 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3496. Sklep o številu in višini štipendij iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2017/2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) in 5. člena Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 24. redni seji dne 13. decembra 2017 sprejel

S K L E P

o številu in višini štipendij iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2017/2018

ŠTEVILO ŠTIPENDIJ

1. člen

Za šolsko leto 2017/2018 se iz proračuna Občine Ivančna Gorica podeli 25 štipendij, in sicer 15 štipendij za dijake oziroma dijakinje ter 10 štipendij za študente oziroma študentke.

VREDNOST ŠTIPENDIJ

2. člen

Znesek štipendije v šolskem letu 2017/2018 znaša 100 EUR na mesec oziroma 1.200 EUR na šolsko leto za dijaka oziroma dijakinjo in študenta oziroma študentko.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0029/2017-83

Ivančna Gorica, dne 13. decembra 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

VLADA

3497. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito

Na podlagi drugega odstavka 66. člena in drugega odstavka 90. člena ter za izvajanje 93. in 101. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa načine in pogoje za zagotavljanje pravic beguncem in osebam s priznano subsidiarno zaščito (v nadaljnjem besedilu: osebe z mednarodno zaščito), in sicer do:

- prebivanja v Republiki Sloveniji,
- podaljšanja subsidiarne zaščite,
- pridobitve informacij o statusu, pravicah in dolžnostih oseb z mednarodno zaščito,
- nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad),
- denarnega nadomestila za zasebno nastanitev,
- izobraževanja in
- pomoči pri vključevanju v okolje.

2. člen

(izkaznica dovoljenja za prebivanje)

(1) Oseba z mednarodno zaščito se zaradi izdaje izkaznice dovoljenja za prebivanje iz 108. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) čim prej po vročitvi odločbe o pridobitvi mednarodne zaščite zglosi na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Oseba, ki ji je izdan sklep iz četrtega odstavka 66. člena zakona, oziroma oseba, ki je vložila zahtevek za uvedbo ponovnega postopka v skladu s četrtem odstavkom 64. člena zakona, se v 14 dneh pred iztekom veljavnosti izkaznice dovoljenja za prebivanje zaradi podaljšanja izkaznice dovoljenja za prebivanje zglosi pri ministrstvu.

3. člen

(podaljšanje subsidiarne zaščite)

Oseba s priznano subsidiarno zaščito uveljavlja podaljšanje subsidiarne zaščite na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Obrazec se posreduje ministrstvu.

4. člen

(zagotavljanje informacij)

(1) Urad osebam z mednarodno zaščito zagotavlja informacije iz 91. člena zakona v obliki priročnikov in brošur ter v elektronski obliki. V skladu s potrebami jih zagotovi tudi organom, ki obravnavajo te osebe, drugim državnim organom ter mednarodnim in nevladnim organizacijam.

(2) V obdobju pomoči pri vključevanju v okolje iz prvega odstavka 103. člena zakona lahko urad osebam z mednarodno zaščito informacije zagotavlja tudi z individualnim svetovanjem.

II. NASTANITEV

5. člen

(nastanitev oseb z mednarodno zaščito)

(1) Postopek nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih urada na podlagi 93. člena zakona se začne z vložitvijo vloge na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Urad o vlogi z odločbo odloči v najkrajšem možnem času.

(2) Postopek nastanitve družinskih članov osebe z mednarodno zaščito, ki so zaradi pravice do združitve družine pridobili dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji na podlagi določb zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev, se začne z vlogo osebe z mednarodno zaščito. Vloga se vложи na obrazcu iz prejšnjega odstavka. O vlogi odloči urad z odločbo.

6. člen

(nastanitev ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

Če je mednarodna zaščita priznana osebi iz 12. člena zakona in nastanitev te osebe v integracijski hiši oziroma drugih nastanitvenih zmogljivostih urada ni primerna, urad v sodelovanju z drugimi državnimi organi takšni osebi v čim krajšem času zagotovi drugo ustrezno nastanitev.

III. DENARNO NADOMESTILO ZA NASTANITEV NA ZASEBNEM NASLOVU

7. člen

(zahtevek za denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Postopek za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu (v nadaljnjem besedilu: denarno nadomestilo), določenega v 97. členu zakona, se začne na zahtevo osebe z mednarodno zaščito, ki zahtevek za dodelitev denarnega nadomestila (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) vložijo na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, pri uradu.

(2) Zahtevku se priloži kopija najemne pogodbe oziroma dodatka k najemni pogodbi, veljavna odločba o denarni socialni pomoči na dan vložitve zahtevka oziroma potrdilo o vlogi za denarno socialno pomoč, izpis prilivov na vseh bančnih računih vlagatelja in njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka in potrdilo o dohodkih zavezanca, ki je vlagatelja oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati, za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka.

(3) Oseba z mednarodno zaščito iz tretjega odstavka 97. člena zakona zahtevku priloži tudi dokazilo o rednem šolanju.

8. člen

(odmera denarnega nadomestila)

(1) Višina denarnega nadomestila se osebam z mednarodno zaščito, ki nimajo lastnih sredstev za preživljanje ali jim preživljanje ni zagotovljeno kako drugače, določi v odstotku osnovnega zneska minimalnega dohodka iz zakona, ki ureja socialnovarstvene prejemke. Odstotki so določeni v 9. členu te uredbe.

(2) Višina denarnega nadomestila se osebi z mednarodno zaščito, ki ima lastne dohodke ali ji je preživljanje zagotovljeno kako drugače, določi tako, da se od denarnega nadomestila iz prejšnjega odstavka odšteje višina povprečnih lastnih dohodkov, ki so jih oseba z mednarodno zaščito, njeni družinski člani oziroma zavezanci, ki so jo v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, prejeli v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se pri odmeri denarnega nadomestila ne upoštevajo lastni dohodki, ki so jih oseba z mednarodno zaščito, njeni družinski člani oziroma zavezanci, ki so jo v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, prenehali prejemati. Zahtevi se priloži dokazilo o prenehanju prejemanja lastnih dohodkov.

(4) Višina denarnega nadomestila se članom družine, ki imajo mednarodno zaščito, in družinskim članom begunca, ki imajo dovoljenje za prebivanje, izdano na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev, določi kot razlika med denarnim nadomestilom iz prvega odstavka tega člena in seštevkom v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge prejetih povprečnih lastnih dohodkov vseh družinskih članov in zavezancev, ki so jih v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati.

(5) Lastni dohodki osebe z mednarodno zaščito v skladu s to uredbo so naslednji periodični dohodki:

- prejemki iz pogodbe o zaposlitvi,
- denarno nadomestilo za primer brezposelnosti,
- prejemki iz pogodbe o delu ali iz avtorske pogodbe,
- pokojnina,
- prejemki samozaposlenih, ki kot svoj edini ali glavni poklic opravljajo samostojno dejavnost v Republiki Sloveniji,
- renta, najemnina ali zakupnina,
- prejemki, priznani s sodno odločbo,
- prejemki družinskega pomočnika v skladu z zakonom,

ki ureja socialno varstvo.

(6) Šteje se, da je oseba nehala prejemati periodične dohodke, če je iz ugotovljenega dejanskega stanja razvidno, da je ostala brez rednega periodičnega dohodka.

(7) Lastni dohodki v skladu s to uredbo so tudi priložnostni dohodki, ki se upoštevajo samo v višini razlike med povprečno mesečno višino priložnostnega dohodka in polovico osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(8) Priložnostni dohodki iz prejšnjega odstavka so dohodki, ki jih je oseba z mednarodno zaščito za opravljeno delo prejela največ dvakrat v obdobju iz drugega odstavka tega člena, dohodki od dela prek študentskega servisa in dohodki od dela, ki se lahko v skladu z zakonom opravlja le v omejenem obsegu ur na letni ravni in od katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost.

9. člen

(višina denarnega nadomestila)

Višina mesečnega denarnega nadomestila se določi glede na število družinskih članov z mednarodno zaščito oziroma glede na osebo s statusom begunca in njene družinske člane, ki imajo dovoljenje za prebivanje, izdano na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev. Določi se v ustreznem odstotku od osnovnega zneska minimalnega dohodka, in sicer:

Število družinskih članov	Odstotek osnovnega zneska minimalnega dohodka
1	100 %
2	120 %
3	150 %
4	180 %
5	210 %
6	230 %
7 ali več	250 %

10. člen

(najemnina po pogodbi)

(1) Če je pogodbeni vsota najemnine in drugih stroškov, povezanih z najemom stanovanja, nižja od višine mesečnega denarnega nadomestila, določenega v skladu z 8. in 9. členom te uredbe, se osebi z mednarodno zaščito izplača denarno nadomestilo v pogodbenem znesku.

(2) Drugi stroški, povezani z najemom stanovanja, so obratovalni stroški (stroški za dobavljeno energijo, ogrevanje

stanovanja, komunalne storitve, obratovanje skupnih delov stanovanjske ali večstanovanjske stavbe), ki jih mora oseba z mednarodno zaščito kot najemnik plačevati v skladu z najemno pogodbo in predpisi o stanovanjskih najemnih razmerjih.

(3) Višina stroškov iz prejšnjega odstavka se določi kot povprečne stroškov v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

11. člen

(izplačevanje denarnega nadomestila)

(1) Urad denarno nadomestilo dodeli za tri mesece oziroma za krajši čas, če je veljavnost najemne pogodbe krajša ali se osebi z mednarodno zaščito izteče obdobje prejemanja denarnega nadomestila v skladu s prvim in drugim odstavkom 97. člena zakona.

(2) Denarno nadomestilo se izplačuje mesečno na transakcijski račun osebe z mednarodno zaščito oziroma z njenim soglasjem in soglasjem najemodajalca stanovanja na transakcijski račun najemodajalca. Če oseba z mednarodno zaščito ne more odpreti transakcijskega računa, se denarno nadomestilo izplača v gotovini.

(3) Denarno nadomestilo se osebi z mednarodno zaščito dodeli z dnem vložitve zahtevka, če to nadomestilo na ta dan že prejema, pa od naslednjega dne po poteku obdobja, za katero je bilo dodeljeno.

(4) Če se vloži zahtevek za družinske člane, ki jih je oseba združila na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev, in oseba, ki vloži zahtevek, nadomestilo že prejema, obdobje iz prvega odstavka tega člena pa še ni poteklo, se denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu določi na novo.

(5) Oseba z mednarodno zaščito mora neupravičeno prejeto denarno nadomestilo vrniti.

(6) O dodelitvi in višini denarnega nadomestila ter vrnitvi neupravičeno prejetih denarnih nadomestil za nastanitev odloči urad z odločbo.

IV. IZOBRAŽEVANJE OSEB Z MEDNARODNO ZAŠČITO, KI FORMALNE IZOBRAZBE NE MOREJO DOKAZATI Z DOKUMENTI

1. Vključevanje v programe srednješolskega izobraževanja

12. člen

(vpis v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja in splošnega izobraževanja)

(1) Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v začetni letnik programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja in splošnega izobraževanja na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: zavod), in če izpolnjuje posebne vpisne pogoje, določene z izobraževalnim programom.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka se lahko vpiše tudi v srednješolske programe z omejitvijo vpisa na podlagi potrdila iz prejšnjega odstavka in izpolnjevanja posebnih vpisnih pogojev v skladu z roki in razpisnimi pravili za vpis.

(3) Za kandidate iz prvega odstavka tega člena, ki kandidirajo za vpis v programe z omejitvijo vpisa, se lahko razpišejo dodatna mesta. K spremembi obsega razpisanih mest izobraževalna institucija pridobi soglasje ministra, pristojnega za izobraževanje.

13. člen

(preizkus znanja)

(1) Preizkus znanja iz prvega odstavka prejšnjega člena obsega preverjanje splošnega znanja iz družboslovnega podro-

čja, književnosti, umetnosti in humanistike, naravoslovne in matematične pismenosti ter sporazumevanja v angleškem jeziku.

(2) Podrobnejšo vsebino preizkusa znanja in organizacijo izvedbe preizkusa znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi strokovnih izhodišč zavoda.

14. člen

(izvajanje preizkusa znanja)

(1) Preizkus znanja izvaja komisija zavoda.

(2) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje in razrešuje direktor zavoda. Sestavljajo jo trije člani, ki imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven. Člani imajo najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vzgoje in izobraževanja. Eden od članov komisije mora imeti pedagoške izkušnje pri neposrednem delu z učenci ali dijaki priseljenci.

(3) Pri izvajanju preizkusa znanja lahko sodeluje prevajalec.

(4) Preizkus znanja se izvaja v območni enoti zavoda, ki je najbližje kandidatovemu bivališču.

(5) Po končanem preizkusu znanja komisija seznaní kandidata z rezultati in izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 17. člena te uredbe ali obvestilo o neuspešno opravljenem preizkusu znanja iz 18. člena te uredbe.

15. člen

(prijava in roki za opravljanje preizkusa znanja)

(1) Kandidat se prijavi k opravljanju preizkusa znanja na zavodu. Prijava se vloží na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zavod na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito. Če kandidat izpolnjuje ta pogoj, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa, sicer pa se njegova prijava zavrže.

(3) Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja najpozneje tri dni pred preizkusom znanja.

(4) Če se kandidat prepozno odjavi ali se preizkusa znanja ne udeleži, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil, razen če ima za to upravičene razloge.

16. člen

(vrednotenje preizkusa znanja)

(1) O preizkusu znanja se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(2) Preizkus znanja se vrednoti z »je opravil« ali »ni opravil«.

(3) Merila za vrednotenje preizkusa znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi strokovnih izhodišč zavoda.

17. člen

(potrdilo o opravljenem preizkusu znanja)

(1) Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja vsebuje:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja,
- ime listine (potrdilo o opravljenem preizkusu znanja),
- izrek, ki vsebuje osebno ime in datum rojstva kandidata, na katerega se nanaša,

– osebno ime predsednika komisije, ki podpiše potrdilo,

– evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljenih preizkusih znanja,

ter

- datum in kraj izdaje ter številko potrdila.

(2) Obrazec potrdila iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Potrdila o opravljenem preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

18. člen

(obvestilo o neuspešno opravljenem preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, se izda obvestilo o preizkusu znanja, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja,
 - ime listine (obvestilo o preizkusu znanja),
 - osebno ime in datum rojstva kandidata, na katerega se nanaša,
 - informacijo o neuspešno opravljenem preizkusu znanja,
 - osebno ime direktorja zavoda, ki podpiše obvestilo,
 - evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljanju preizkusov znanja,
- ter
- datum in kraj izdaje ter številko obvestila.

(2) Obrazec obvestila iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 6, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

19. člen

(stroški opravljanja preizkusa znanja)

(1) Stroške opravljanja preizkusa znanja, ki se nanašajo na pripravo, organizacijo, izvedbo in vrednotenje preizkusa znanja, določi enkrat letno zavod v soglasju z uradom. Cenik se objavi na spletnih straneh urada in zavoda.

(2) Kandidat lahko preizkus znanja trikrat opravlja brezplačno. Stroške iz prejšnjega odstavka v tem primeru krije urad, stroške vseh nadaljnjih opravljanj preizkusa znanja pa kandidat sam.

20. člen

(evidenca)

(1) V evidenci oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, se v okviru podatkov o vključevanju v sistem šolanja in izobraževanja za osebe z mednarodno zaščito, ki opravljajo preizkus znanja iz 13. člena te uredbe, vodijo tudi naslednji podatki:

- osebno ime, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo kandidata,
 - evidenčna številka, številka in datum potrdila o opravljenem preizkusu znanja oziroma obvestila o neuspešno opravljenem preizkusu znanja,
 - zapisnik o preizkusu znanja.
- (2) Podatke iz prejšnjega odstavka zagotavlja zavod.

2. Vključevanje v program višjega strokovnega izobraževanja in v visokošolske študijske programe

21. člen

(vpis v programe višješolskega strokovnega izobraževanja)

(1) Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: RIC), in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka se ob vpisu v program z omejitvijo vpisa uvrsti na seznam sprejetih na podlagi potrdila iz prejšnjega odstavka in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

22. člen

(vpis v visokošolske študijske programe)

(1) Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik visokošolskih študijskih programov prve stopnje na podlagi

potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda RIC, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka se lahko vpiše v študijske programe z omejitvijo vpisa, če ima potrdilo iz prejšnjega odstavka in je opravila preizkus posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

(3) Za vpis oseb iz prvega odstavka tega člena visokošolski zavodi razpišejo dodatno število prostih vpisnih mest. Podrobnejše pogoje v zvezi s številom prostih vpisnih mest visokošolski zavodi določijo z razpisom za vpis v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

23. člen

(preizkus znanja)

(1) Preizkus znanja iz prvega odstavka 21. člena in prvega odstavka 22. člena te uredbe obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

(2) Kataloge znanja iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga RIC. Kataloge znanja RIC v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

24. člen

(izvajanje preizkusa znanja)

(1) Preizkus znanja izvaja RIC, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo.

(2) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje in razrešuje direktor RIC. Člani imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven. Člani imajo najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vzgoje in izobraževanja ter znajo angleški jezik.

(3) Preizkus znanja se izvaja na RIC. Kandidat opravlja isti dan samo en izpit.

(4) V osmih dneh po opravljanju zadnjega izpita predmetni komisiji ovrednotita izpite kandidatov. RIC izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

25. člen

(prijava in roki za opravljanje preizkusa znanja)

(1) Kandidat se prijavi k opravljanju preizkusa znanja na RIC. Prijava se vložijo na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe.

(2) RIC na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrne.

(3) Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi RIC junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita.

(4) Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja. Če se kandidat prepozno odjavi ali se preizkusa znanja ali izpita iz posameznega predmeta iz neupravičenega razloga ne udeleži, se šteje, da kandidat preizkusa znanja ali izpita iz posameznega predmeta ni opravil.

26. člen

(vrednotenje preizkusa znanja)

(1) Ustni del izpita in izpitne pole z esejskimi vprašanji vrednotita oba člana predmetne komisije. Izpitne pole, ki niso esejske, vrednoti en član predmetne komisije.

(2) O preizkusu znanja se vodi zapisnik, ki ga podpišeta člana obeh predmetnih komisij.

(3) Vsak izpit iz posameznega predmeta ovrednoti predmetna komisija z absolutnimi in odstotnimi točkami. Točke predmetna komisija pretvori v opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

(4) Kandidat je opravil preizkus znanja, če pri izpitu iz angleščine opravi pisni in ustni del ter pri izpitu iz matematike pisni del, pri čemer se upoštevajo merila za pozitivno oceno iz angleščine in matematike pri splošni maturi v prejšnjem koledarskem letu.

27. člen

(potrdilo o opravljenem preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil preizkus znanja, se izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja,
- ime listine (potrdilo o opravljenem preizkusu znanja),
- osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo kandidata,
- osebno ime direktorja RIC, ki podpiše potrdilo,
- številko potrdila in evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljanju preizkusov znanja,
- ter
- datum in kraj izdaje potrdila.

(2) Obrazec potrdila iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 8, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Potrdila o opravljenem preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

28. člen

(obvestilo o preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja ali je opravil le izpit iz posameznega predmeta, se izda obvestilo o preizkusu znanja, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in poslovni naslov izvajalca preizkusa znanja,
- ime listine (obvestilo o preizkusu znanja),
- osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo kandidata,
- informacijo o neuspešno opravljenih obeh izpitih preizkusa znanja ali posameznega izpita iz preizkusa znanja,
- osebno ime direktorja RIC, ki podpiše potrdilo,
- evidenčno številko, pod katero je kandidat voden v evidenci o opravljanju preizkusov znanja,
- ter
- datum in kraj izdaje ter številko obvestila.

(2) Obrazec obvestila iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 9, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Obvestila o preizkusu znanja, izdana v skladu s to uredbo, so javne listine.

29. člen

(popravljanje neopravljenega izpita iz posameznega predmeta)

Če kandidat opravi le izpit iz enega predmeta, lahko v naslednjem izpitnem roku opravlja izpit le iz drugega predmeta. Če kandidat takrat izpita iz drugega predmeta ne opravi uspešno, se šteje, da preizkusa znanja v celoti ni opravil.

30. člen

(stroški opravljanja preizkusa znanja)

(1) Stroške opravljanja preizkusa znanja, ki se nanašajo na pripravo, organizacijo, izvedbo in vrednotenje preizkusa

znanja, določi enkrat letno RIC v soglasju z uradom. Cenik se objavi na spletnih straneh urada in RIC.

(2) Kandidat lahko dvakrat opravlja preizkus znanja brezplačno, vsakič z možnostjo popravljanja enega izpita, ki ga ni opravil. Stroške v tem primeru krije urad, stroške vseh nadaljnjih opravljanj preizkusa znanja pa kandidat sam.

31. člen (evidenca)

(1) V evidenci oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, se v okviru podatkov o vključevanju v sistem šolanja in izobraževanja za osebe z mednarodno zaščito, ki opravljajo preizkus znanja iz 23. člena te uredbe, vodijo tudi naslednji podatki:

- osebno ime, datum, kraj in država rojstva ter državljanstvo kandidata,
- številka in datum potrdila o opravljenem preizkusu znanja, obvestila o preizkusu znanja,
- zapisnik o preizkusu znanja.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka zagotavlja RIC.

3. Način uveljavljanja pravic iz 12., 21. in 22. člena te uredbe

32. člen (omejitev uveljavljanja pravic)

(1) Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti in je opravila preizkus iz 13. člena te uredbe, ne more uveljavljati pravice iz 21. in 22. člena te uredbe.

(2) Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti in je opravila preizkus znanja iz 23. člena te uredbe za namen vključitve v višje strokovno izobraževanje, ne more uveljavljati pravice iz 22. člena te uredbe.

(3) Osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti in je uspešno opravila preizkus znanja iz 23. člena te uredbe, se ta preizkus prizna tudi za vključitev v srednješolsko izobraževanje.

V. DRUGI STROŠKI, POVEZANI Z IZOBRAŽEVANJEM

33. člen (drugi stroški, povezani z izobraževanjem)

(1) Drugi stroški iz petega odstavka 101. člena zakona so stroški, povezani s športnimi, kulturnimi in naravoslovnimi dnevi, šolo v naravi, strokovnimi ekskurzijami v okviru obveznega programa, delovno opremo in pripomočki za izvedbo praktičnega usposabljanja. Med druge stroške se ne štejejo stroški nakupa mesečnih vozovnic za mestni ali medkrajevni promet.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so do mesečne vozovnice za mestni ali medkrajevni promet upravičeni mladoletniki brez spremstva, vključeni v redni program izobraževanja ali osnovno šolo za odrasle.

VI. VKLJUČEVANJE OSEB Z MEDNARODNO ZAŠČITO, KI FORMALNE IZOBRAZBE NE MOREJO DOKAZATI Z DOKUMENTI, V POSTOPKE PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

34. člen (vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij)

Če oseba z mednarodno zaščito s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti določene formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije kot ustrezno dokazilo upošteva:

– v primeru zahtevane najmanj dokončane osnovnošolske obveznosti ali osnovne šole potrdilo zavoda o uspešno opravljenem preizkusu znanja iz prvega odstavka 13. člena te uredbe,

– v primeru zahtevane najmanj srednje splošne izobrazbe potrdilo RIC o uspešno opravljenem preizkusu znanja iz 23. člena te uredbe.

VII. POMOČ PRI VKLJUČEVANJU V OKOLJE

35. člen (osebni integracijski načrt)

(1) Urad v skladu z drugim odstavkom 103. člena zakona v sodelovanju z osebo z mednarodno zaščito pripravi osebni integracijski načrt za obdobje pomoči pri njenem vključevanju v okolje, ki vsebuje za to predvidene dejavnosti.

(2) Osebni integracijski načrt se pripravi na podlagi potreb, znanja, zmožnosti in sposobnosti osebe z mednarodno zaščito ter se v sodelovanju z njo po potrebi spremeni oziroma dopolni. Vključuje različne dejavnosti glede izobraževanja in zaposlovanja, priznavanja izobraževanja, nastanitve in urejanja dokumentov ter udeležbo na tečaju slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe.

(3) Pri pripravi osebnega integracijskega načrta lahko sodelujejo predstavniki pristojnega urada za delo in centra za socialno delo, izobraževalnih ustanov, nevladnih organizacij in lokalne skupnosti, v kateri so osebe z mednarodno zaščito nastanjene. Delo skupine za pripravo in evalvacijo osebnega integracijskega načrta koordinira urad.

(4) Osebni integracijski načrt se pripravi v slovenskem jeziku, oseba z mednarodno zaščito pa se seznanj z njegovo vsebino v jeziku, ki ga razume.

36. člen (izvajanje tečajev slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe)

Urad odloči, ali se bosta tečaj slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe izvajala ločeno ali kot enotni program.

37. člen (vsebina tečajev)

Tečaj slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe oziroma enoten tečaj se izvaja kot javno veljavni izobraževalni program za odrasle, kakor določajo predpisi o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

38. člen (obseg tečajev slovenskega jezika oziroma enotnega tečaja)

(1) Oseba z mednarodno zaščito je med izvajanjem osebnega integracijskega načrta upravičena do tečaja slovenskega jezika oziroma enotnega tečaja v obsegu 300 ur.

(2) Urad najpozneje v enem mesecu po priznanem statusu osebo z mednarodno zaščito napoti na tečaj slovenskega jezika oziroma enotni tečaj, in sicer z obrazcem iz priloge 10, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Oseba z mednarodno zaščito lahko na obrazcu iz priloge 11, ki je sestavni del te uredbe, s soglasjem oziroma na predlog izvajalca tečaja zaprosi za še največ 100 dodatnih ur tečaja slovenskega jezika oziroma enotnega tečaja. O dodatnih urah učenja odloči urad, ki v primeru pozitivne odločitve izda potrdilo na obrazcu iz priloge 12, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Kot redna udeležba na tečaju slovenskega jezika oziroma na enotnem tečaju, za katerega se osebi z mednarodno zaščito krijejo stroški mesečne vozovnice za mestni promet, se šteje prisotnost na vsaj 80 odstotkih izvedenih ur tečaja. Če oseba prebiva v kraju, kjer se tečaj slovenskega jezika oziroma enotni tečaj ne izvaja oziroma se izvaja v kraju, kjer ni mestne-

ga prometa, urad krije stroške najcenejšega javnega prevoza do najbližjega pooblaščenega izvajalca tečaja.

(5) Osebam z mednarodno zaščito, starejšim od 60 let, nepismenim in osebam s posebnimi potrebami lahko urad zagotovi prilagojeni program, s katerim pridobijo znanje slovenskega jezika za vsakdanje sporazumevanje.

39. člen

(preizkus znanja slovenskega jezika)

(1) Stroške enkratnega opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika na osnovni ravni krije urad.

(2) Zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja na osnovni ravni se vložijo pri uradu na obrazcu iz priloge 13, ki je sestavni del te uredbe. Urad ob izpolnjevanju pogojev za brezplačno opravljanje prvega preizkusa znanja na osnovni ravni izda potrdilo na obrazcu iz priloge 14, ki je sestavni del te uredbe.

40. člen

(tečaj spoznavanja slovenske družbe)

(1) Če se tečaja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe ne izvajata kot enotni program, so osebe z mednarodno zaščito med izvajanjem osebnega integracijskega načrta upravičene do tečaja spoznavanja slovenske družbe v obsegu 30 ur.

(2) Urad napoti osebe z mednarodno zaščito na tečaj spoznavanja slovenske družbe in jim zagotavlja plačilo stroškov tečaja.

(3) Za obiskovanje tečaja spoznavanja slovenske družbe so osebe z mednarodno zaščito upravičene do povračila stroška vozovnice za mestni promet oziroma stroškov najcenejšega javnega prevoza do najbližjega pooblaščenega izvajalca tečaja, če prebivajo v kraju, kjer se tečaj ne izvaja.

VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

41. člen

(podzakonski predpisi)

Minister, pristojen za izobraževanje, izda podzakonske predpise iz drugega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 16. člena in drugega odstavka 23. člena te uredbe v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11, 36/14 in 22/16 – ZMZ-1).

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-12/2017
Ljubljana, dne 13. decembra 2017
EVA 2016-1711-0021

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

PROŠNJA ZA PODALJŠANJE SUBSIDIARNE ZAŠČITE

Ime _____ priimek _____,

datum in kraj rojstva _____,

državljanstvo _____,

v skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) vlagam prošnjo za podaljšanje subsidiarne zaščite.

(kraj in datum)

(lastnoročni podpis)

Izjavljam, da imam jaz/moji družinski člani (ustrezno obkroži) naslednja lastna sredstva za preživljanje:

Ime in priimek	Vrsta dohodka oziroma sredstev	Dohodki oziroma sredstva v obdobju	Višina dohodka oziroma sredstev

IZJAVA

Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi, resnični.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

**ZAHTEVEK ZA DENARNO NADOMESTILO ZA NASTANITEV
NA ZASEBNEM NASLOVU****I. PODATKI O VLAGATELJU**

Ime _____ priimek _____,

datum rojstva _____, kraj in država rojstva _____,

ime in priimek ter datum rojstva zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj zahtevka mladoletna oseba ali oseba, ki ji je deloma ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost)

vrsta osebnega dokumenta _____,

vlagam zahtevek za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu zase in za naslednje družinske člane (*vpišite*):

Ime in priimek	Datum rojstva	Sorodstveno razmerje	Vrsta osebnega dokumenta

Denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu naj se nakaže na naslednji bančni račun (ime banke in številka osebnega računa):

_____.

II. PODATKI O NASTANITVI NA ZASEBNEM NASLOVU

Naslov prebivališča:

Prilagam (*ustrezno obkrožite*):

- a) kopijo najemne pogodbe,
- b) kopijo dodatka k najemni pogodbi.

III. PODATKI O DOHODKIH IN PREJEMKIH

1. V treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu smo jaz in moji družinski člani, navedeni v I. poglavju, prejeli naslednje dohodke (*ustrezno obkrožite*):

- a) denarno socialno pomoč,
- b) denarno nadomestilo za brezposelnost,
- c) prejemke iz pogodbe o zaposlitvi,
- č) prejemke iz pogodbe o delu ali iz avtorske pogodbe,
- d) pokojnino,
- e) prejemke samozaposlenih, ki kot svoj edini ali glavni poklic opravljajo samostojno dejavnost v Republiki Sloveniji,
- f) rento, najemnino ali zakupnino,
- g) prejemke, priznane s sodno odločbo,
- h) prejemke družinskega pomočnika po zakonu, ki ureja socialno varstvo,
- i) priložnostne dohodke.

Dokazila o navedenih podatkih bo iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti pridobil pristojni organ.

2. V treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu smo jaz in moji družinski člani, navedeni v I. poglavju, ali zavezanci, ki so mene ali nas dolžni in zmožni preživljati, prejeli naslednje dohodke (*vpišite*):

Ime in priimek	Vrsta dohodka

Prilagam (ustrezno obkrožite):

- a) dokazilo o dohodkih vlagatelja oziroma njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka,
 - b) potrdilo o dohodkih zavezanca, ki je vlagatelja oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati, za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka,
 - c) drugo (napišite):
-

IZJAVA

Izjavljam:

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi, resnični,
- da sem seznanjen/a s 105. členom Zakona o mednarodni zaščiti, ki določa, da moram Ministrstvu za notranje zadeve nova dejstva in okoliščine ali spremembe, ki vplivajo na uveljavljanje mojih pravic in izpolnjevanje dolžnosti, sporočiti v osmih dneh od dneva, ko so nastale,
- da sem seznanjen/a s petim odstavkom 11. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito, ki določa, da moram neupravičeno prejeta denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu vrniti.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Poljanska 28, Ljubljana

PRIJAVA NA PREIZKUS ZNANJA ZA VKLJUČITEV V SREDNJEŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

(15. člen Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito)

IME IN PRIIMEK:.....

DATUM ROJSTVA:.....

EMŠO:.....

KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:.....

DRŽAVLJANSTVO:.....

NASLOV ZDAJŠNJEGA BIVALIŠČA:.....

ŠTEVILKA IN DATUM ODLOČBE, S KATERO JE OSEBA PRIDOBILA STATUS OSEBE
Z MEDNARODNO ZAŠČITO:

.....

PREIZKUS ZNANJA OPRAVLJAM (ustrezno obkroži oziroma navedi ustrezno številko):

- PRVIČ..... DRUGIČ..... TRETJIČ
-

KRAJ IN DATUM:.....

PODPIS:.....



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Poljanska 28, Ljubljana

Priloga 5

Na podlagi 17. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

POTRDILO o opravljenem preizkusu znanja

Ime in priimek: _____

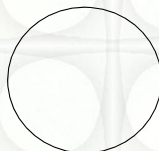
datum rojstva: _____

je uspešno opravil/-a preizkus znanja.

Evidenčna številka:

Številka potrdila:

Kraj in datum:



Predsednik komisije

To potrdilo je izdano na podlagi 17. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17).

Ponatis prepovedan.

Obr. ZRSŠ 180-1/2017-1

Priloga 6



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Poljanska 28, Ljubljana

Na podlagi 18. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

OBVESTILO o preizkusu znanja

Ime in priimek: _____

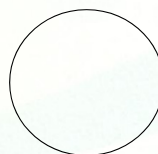
datum rojstva: _____

ni opravil/-a preizkusa znanja.

Evidenčna številka:

Številka obvestila:

Kraj in datum:



Direktor Zavoda RS za šolstvo

To potrdilo je izdano na podlagi 18. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17).

Ponatis prepovedan.

Obr. ZRSS 180-1/2017-2

Priloga 7



**PRIJAVA NA PREIZKUS ZNANJA ZA
VKLJUČEVANJE V PROGRAME VIŠJEGA
STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN
VISOKOŠOLSKE ŠTUDIJSKE PROGRAME**

(25. člen Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito)

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kraj in država rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Številka in datum odločbe, s katero je oseba pridobila status osebe z mednarodno zaščito: _____

Prijavljam se k opravljanju (ustrezno obkroži):

FEBRUARJA JUNIJA

Preizkus znanja oziroma izpit opravljam (ustrezno obkroži):

V CELOTI SAMO MATEMATIKO SAMO ANGLEŠČINO

Preizkus znanja opravljam (ustrezno obkroži oziroma navedi ustrezno številko):

PRVIČ DRUGIČ TRETJIČ _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____



Republika Slovenija
Državni izpitni center
Kajuhova ulica 32 U, Ljubljana

Na podlagi 27. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

POTRDILO

o opravljenem preizkusu znanja

Ime in priimek: _____

datum rojstva: _____ kraj: _____

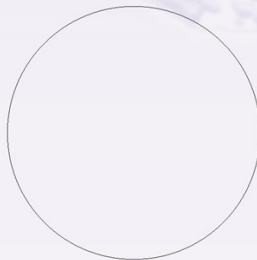
državljanstvo: _____

je uspešno opravil/-a preizkus znanja.

Evidenčna številka:

Številka potrdila:

Kraj in datum:



Direktor
Državnega izpitnega centra

To potrdilo je izdano na podlagi 27. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17).

Obr. RIC-MZBp-1000/17

Ponatis prepovedan.



Republika Slovenija
Državni izpitni center
Kajuhova ulica 32 U, Ljubljana

Na podlagi 28. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) izdaja izvajalec preizkusa znanja naslednje

OBVESTILO o preizkusu znanja

Ime in priimek: _____

datum rojstva: _____ kraj: _____

državljanstvo: _____

je opravljal/-a preizkus znanja

in opravlil/-a:

matematiko: _____

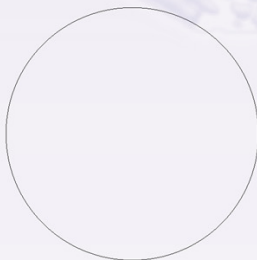
angleščino: _____.

Evidenčna številka:

Številka obvestila:

Kraj in datum:

Direktor
Državnega izpitnega centra



To obvestilo je izdano na podlagi 28. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17).

Obr. RIC-MZBo-1000/17

Ponatis prepovedan.



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Priloga 10

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: uoim.mnz@gov.si

www.uoim.gov.si

Številka zadeve: _____

Na podlagi drugega odstavka 38. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

NAPOTILO OSEBE S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO NA TEČAJ SLOVENSKEGA JEZIKA

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____, izpolnjuje pogoje za

udeležbo v programu učenja slovenskega jezika, in sicer v obsegu _____ ur.

(kraj in datum)

Žig

(podpis uradne osebe)

Številka zadeve: _____

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA ZA DODATNIH 100 UR TEČAJA
SLOVENSKEGA JEZIKA ZA OSEBO Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Priloga 12

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: uoim.mnz@gov.si

www.uoim.gov.si

Številka zadeve: _____

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

**POTRDILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODATNIH 100 UR TEČAJA
SLOVENSKEGA JEZIKA ZA OSEBO Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____, izpolnjuje pogoje za

dodatnih 100 ur tečaja slovenskega jezika.

(kraj in datum)

Žig

(podpis uradne osebe)

Številka zadeve: _____

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA
BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA NA
OSNOVNI RAVNI ZA OSEBO Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____.

Izpit bom opravljal/-a _____
pri _____

(navedite izvajalca, pri katerem boste opravljali izpit, in njegov naslov)

Dne _____
(navedite datum opravljanja izpita)

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Priloga 14

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: uoim.mnz@gov.si

www.uoim.gov.si

Številka zadeve: _____

Na podlagi 39. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

POTRDILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA NA OSNOVNI RAVNI ZA OSEBO Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Ime _____ priimek _____,

EMŠO _____, kraj rojstva _____,

naslov prebivališča _____, izpolnjuje pogoje za

brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika na osnovni ravni.

Stroške prvega opravljanja preizkusa znanja na osnovni ravni krije Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov.

Potrdilo se izdaja za opravljanje izpita pri: _____ (ime izvajalca)
_____ (naslov izvajalca)

(kraj in datum)

Žig

(podpis uradne osebe)

3498. Uredba o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Arto-Blanca na reki Savi

Na podlagi drugega odstavka 66. člena in drugega odstavka 107. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Arto-Blanca na reki Savi

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa del akumulacijskega jezera hidroelektrarne Arto-Blanca na reki Savi, kjer je dovoljena uporaba plovil na motorni pogon, in pogoje rabe vodnega dobra za plovbo.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. koordinate so koordinatne točke, prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss-Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1:5000 ter izražene kot GK_Y in GK_X;

2. normalna denivelacija je najnižja dovoljena kota gladine akumulacijskega jezera hidroelektrarne Arto-Blanca na reki Savi zaradi hidroenergetske izrabe, določena pri 173,20 m nadmorske višine;

3. izredna denivelacija je kota gladine akumulacijskega jezera, ki je nižja kot normalna denivelacija;

4. plitvina je območje, kjer je globina vode ob normalni denivelaciji v času hidroenergetske izrabe nižja od 2 m;

5. plovno območje je del akumulacijskega jezera hidroelektrarne Arto-Blanca na reki Savi, kjer je dovoljena uporaba plovil na motorni pogon.

3. člen

(plovno območje)

(1) Meje plovbnega območja pri normalni denivelaciji so določene z Gauss-Krügerjevimi koordinatami v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Plovno območje in njegove geografske meje so podrobneje določeni na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1:5000 v državnem koordinatnem sistemu. Podatki o plovbnem območju in njegovih geografskih mejah so del vodnega katastra v skladu s predpisom, ki ureja vodni kataster, in vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko plovbnega območja,
- ime plovbnega območja,
- identifikacijsko številko in ime občine, v kateri je,
- datum določitve plovbnega območja in
- opombe.

4. člen

(pogoji za plovbo)

(1) Plovba s plovili na motorni pogon je dovoljena na plovbnem območju iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je plovba s plovili na motorni pogon izven plovbnega območja dovoljena le do pristanišča ali vstopno-izstopnega mesta s podeljeno vodno pravico na območju največ 20 m gorvodno in dolvodno od meje območja s podeljeno vodno pravico.

5. člen

(pogoji za plovila na motorni pogon)

(1) Za plovbo po plovbnem območju se uporabljajo plovila za rekreacijo iz predpisa, ki ureja plovila za rekreacijo, razen vodnih skuterjev, ali plovila, posebej namenjena za javni prevoz potnikov v komercialne namene, če plujejo na elektromotorni pogon in so krajša od 24 m (v nadaljnjem besedilu: plovila).

(2) Plovila morajo biti izdelana in opremljena tako, da je preprečeno izcejanje onesnaževal (kot npr. vsebine akumulatorjev), olj oziroma maziv, zaščitnih premazov, organsko obremenjenih fekalnih voda in drugih škodljivih oziroma strupenih snovi s plovil v vodo, tudi v primeru potopitve ali poškodbe plovila.

6. člen

(pogoji plovbe)

(1) Pri plovbi s plovili morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. plovilo je ves čas plovbe znotraj plovbnega območja iz 3. člena te uredbe,
2. največja hitrost plovbe ne sme presegati 10 km/h,
3. dvig ali spust plovila se izvaja samo na za to predvidenih mestih,
4. vkrcavanje in izkrcavanje potnikov se izvajata samo v pristaniščih ali na vstopno-izstopnih mestih,
5. ob izplutju se ne dviga sediment na rečnem dnu,
6. ne povzroča se valovanje ob rečnih bregovih z višino vala, večjo od 0,3 m,
7. ne pluje se po plitvinah,
8. ne glisira se po vodni površini,
9. ne prihaja do izcejanja onesnaževal (npr. vsebine akumulatorjev), olj oziroma maziv, zaščitnih premazov, organsko obremenjenih fekalnih voda in drugih škodljivih oziroma strupenih snovi s plovil v vodo,
10. privezovanje in sidranje plovil se izvajata samo v pristaniščih,
11. po privezu v pristanišču se pred zapustitvijo plovila z njega odstranijo premične posode za gorivo in nepritrjeni predmeti,
12. polnjenje akumulatorjev z električno energijo s kopenskega ali njihov prenos na plovila se izvaja samo na območju pristanišč,
13. prenos odpadkov in rezervoarjev z odpadno vodo ali drugih tekočin s plovil se izvaja samo na območju pristanišč,
14. servisiranje in vzdrževanje plovil se izvajata samo na za to predvidenih mestih,
15. največje število plovil, ki so hkrati na plovbnem območju, ne presega največjega števila privezov v pristaniščih na plovbnem območju,
16. plitvine na plovbnem območju so označene na predpisan način,
17. upošteva se priporočena najmanjša razdalja med največjim uzgrom plovila in dnom plovbnega območja, ki je 200 cm, ter
18. omogoča se splošna raba voda.

(2) Ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka hitrost plovbe lahko presega 10 km/h zaradi zagotavljanja varnosti potnikov v primeru izrednih razmer na plovbnem območju (npr. nevihta, povečan pretok vode, dvig gladine vode).

(3) V času prepovedi plovbe iz 7. člena te uredbe morajo biti vsa plovila privezana v pristaniščih ali dvignjena iz vode.

(4) Plovila, skupaj z vso opremo, morajo biti pred splavitvijo v vodo na plovbnem območju očiščena zaradi preprečevanja širjenja bioloških obremenitev.

7. člen

(prepoved plovbe)

(1) Plovba s plovili na plovbnem območju je prepovedana:

- od 1. oktobra do 25. aprila,
- od 26. do 30. aprila, maja in septembra vsak dan od 18.00 ure do 10.00 ure naslednjega dne in

– junija, julija in avgusta vsak dan od 19.00 ure do 9.00 ure naslednjega dne.

(2) Plovba s plovili na plovbnem območju je prepovedana tudi:

– ob prelivanju vode čez pretočna polja hidroelektrarne Boštanj in hidroelektrarne Arto-Blanca,

– med izvajanjem vzdrževalnih in drugih del (intervencijski posegi) na vodnih in priobalnih zemljiščih, ki vplivajo na plovbo območje,

– med izvajanjem del in meritev, potrebnih zaradi izvajanja podeljene pravice za hidroenergetsko izrabo vode, izvajanjem predpisanega monitoringa (monitoring zasipavanja akumulacijskih prostorov) ali izvedbo vzdrževalnih del (odstranjevanje in odzemanje naplavin),

– če je gladina vode nižja od normalne denivelacije,

– ob izredni denivelaciji ali drugih izrednih dogodkih (visoke vode ali onesnaženje) ali

– v času napovedanih ribiških tekmovanj na območju, kjer se izvaja tekmovanje.

(3) Imetnik vodne pravice za proizvodnjo električne energije v hidroelektrani Arto-Blanca zagotavlja skrbniku plovbnega območja podatke, ki se nanašajo na časovno prepoved plovbe, spremenjene pogoje na plovbnem območju zaradi rednega ali izrednega delovanja hidroelektrarne, pretoke, ter druge podatke, ki bi lahko vplivali na plovbo.

8. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

9. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– za plovbo uporablja plovila v nasprotju s 5. členom te uredbe,

– izvaja plovbo v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 6. člena te uredbe,

– s plovili ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 6. člena te uredbe,

– izvaja plovbo v nasprotju s prepovedjo iz prvega ali drugega odstavka 7. člena te uredbe ali

– ne zagotavlja podatkov v skladu s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prve, druge, tretje ali četrte alineje prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 600 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 600 do 2.000 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo od 200 do 1.200 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

10. člen

(prehodna določba)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena te uredbe se za plovbo po plovbnem območju do 31. decembra 2020 lahko uporabljajo plovila za rekreacijo iz predpisa, ki ureja plovila za rekreacijo, razen vodnih skuterjev, ali plovila, posebej namenjena za javni prevoz potnikov v komercialne namene, ki plujejo na motor z notranjim izgorevanjem in so krajša od 24 m.

(2) Poleg pogojev plovbe iz 6. člena te uredbe morajo plovila iz prejšnjega odstavka pri plovbi izpolnjevati naslednje pogoje:

– so izdelana in opremljena tako, da je preprečeno vsa-kršno izcejanje goriva,

– je po privezu zagotovljena odstranitev posod za gorivo in

– se prenos posod za gorivo izvaja samo na območju pristanišč.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-54/2017

Ljubljana, dne 13. decembra 2017

EVA 2017-2550-0043

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Meje plovbnega območja pri normalni denivelaciji, določene z Gauss-Krügerjevimi koordinatami

Zaporedna številka	GK_Y	GK_X
1	528472	94361
2	528114	94557
3	528028	94588
4	527947	94596
5	527887	94590
6	527745	94563
7	527416	94498
8	527236	94471
9	527121	94467
10	527011	94477
11	526958	94482
12	526906	94496
13	526843	94526
14	526790	94574
15	526733	94652
16	526698	94709
17	526681	94744
18	526633	94825
19	526574	94904
20	526542	94951
21	526506	95022
22	526465	95123
23	526422	95202
24	526376	95271
25	526335	95319
26	526301	95345
27	526246	95394
28	526165	95451
29	526080	95496
30	525842	95586
31	525739	95612
32	525607	95633
33	525503	95641
34	525384	95644
35	525262	95658
36	525177	95686
37	524999	95694
38	524926	95684
39	524532	95649
40	524336	95632
41	524255	95629
42	524177	95635
43	524020	95664
44	523826	95723
45	523615	95820

Zaporedna številka	GK_Y	GK_X
46	523513	95855
47	523355	95943
48	523273	96006
49	523262	96018
50	523213	96076
51	523166	96149
52	523129	96241
53	523099	96343
54	523069	96436
55	523037	96544
56	522978	96627
57	522917	96697
58	522897	96713
59	522842	96665
60	522891	96599
61	522956	96533
62	523011	96437
63	523048	96315
64	523083	96210
65	523113	96158
66	523163	96134
67	523201	96075
68	523243	96024
69	523256	95987
70	523376	95885
71	523418	95855
72	523473	95832
73	523509	95818
74	523518	95795
75	523617	95760
76	523709	95712
77	523789	95674
78	523839	95652
79	523978	95605
80	524073	95584
81	524191	95571
82	524256	95567
83	524387	95571
84	524518	95575
85	524621	95579
86	524803	95589
87	524911	95597
88	525012	95607
89	525123	95612
90	525200	95611

Zaporedna številka	GK_Y	GK_X
91	525350	95593
92	525579	95561
93	525725	95542
94	525826	95515
95	525898	95486
96	525939	95490
97	525993	95465
98	526016	95431
99	526166	95348
100	526256	95279
101	526313	95221
102	526396	95170
103	526464	95051
104	526513	94939
105	526576	94833
106	526652	94699
107	526705	94625
108	526744	94578
109	526765	94550
110	526795	94518
111	526819	94499
112	526843	94486
113	526883	94472
114	526932	94458
115	526970	94451
116	527054	94437
117	527133	94430
118	527227	94430
119	527433	94451
120	527627	94478
121	527814	94521
122	527913	94543
123	527980	94548
124	528024	94544
125	528115	94512
126	528169	94479
127	528216	94445
128	528324	94368
129	528443	94308

3499. Uredba o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Krško na reki Savi

Na podlagi drugega odstavka 66. člena in drugega odstavka 107. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Krško na reki Savi

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa del akumulacijskega jezera hidroelektrarne Krško na reki Savi, kjer je dovoljena uporaba plovil na motorni pogon, in pogoje rabe vodnega dobra za plovbo.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. koordinate so koordinatne točke, prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss-Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1:5000 ter izražene kot GK_Y in GK_X;
2. normalna denivelacija je najnižja dovoljena kota gladine akumulacijskega jezera hidroelektrarne Krško na reki Savi zaradi hidroenergetske izrabe, določena pri 163,00 m nadmorske višine;
3. izredna denivelacija je kota gladine akumulacijskega jezera, ki je nižja kot normalna denivelacija;
4. plitvina je območje, kjer je globina vode ob normalni denivelaciji v času hidroenergetske izrabe nižja od 2 m;
5. plovno območje je del akumulacijskega jezera hidroelektrarne Krško na reki Savi, kjer je dovoljena uporaba plovil na motorni pogon.

3. člen

(plovno območje)

(1) Meje plovbnega območja pri normalni denivelaciji so določene z Gauss-Krügerjevimi koordinatami v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Plovno območje in njegove geografske meje so podrobneje določeni na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1:5000 v državnem koordinatnem sistemu. Podatki o plovbnem območju in njegovih geografskih mejah so del vodnega katastra v skladu s predpisom, ki ureja vodni kataster, in vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko plovbnega območja,
- ime plovbnega območja,
- identifikacijsko številko in ime občine, v kateri je,
- datum določitve plovbnega območja in
- opombe.

4. člen

(pogoji za plovbo)

(1) Plovba s plovili na motorni pogon je dovoljena na plovbnem območju iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je plovba s plovili na motorni pogon izven plovbnega območja dovoljena le do pristanišča ali vstopno-izstopnega mesta s podeljeno vodno pravico na območju največ 20 m gorvodno in dolvodno od meje območja s podeljeno vodno pravico.

5. člen

(pogoji za plovila na motorni pogon)

(1) Za plovbo po plovbnem območju se uporabljajo plovila za rekreacijo iz predpisa, ki ureja plovila za rekreacijo, razen vodnih skuterjev, ali plovila, posebej namenjena za javni prevoz potnikov v komercialne namene, če plujejo na elektromotorni pogon in so krajša od 24 m (v nadaljnjem besedilu: plovila).

(2) Plovila morajo biti izdelana in opremljena tako, da je preprečeno izcejanje onesnaževal (kot npr. vsebine akumulatorjev), olj oziroma maziv, zaščitnih premazov, organsko obremenjenih fekalnih voda in drugih škodljivih oziroma strupenih snovi s plovil v vodo, tudi v primeru potopitve ali poškodbe plovila.

6. člen

(pogoji plovbe)

(1) Pri plovbi s plovili morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. plovilo je ves čas plovbe znotraj plovbnega območja iz 3. člena te uredbe,
2. največja hitrost plovbe ne sme presegati 10 km/h,
3. dvig ali spust plovila se izvaja samo na za to predvidenih mestih,
4. vkrcavanje in izkrcavanje potnikov se izvajata samo v pristaniščih ali na vstopno-izstopnih mestih,
5. ob izplutju se ne dviga sediment na rečnem dnu,
6. ne povzroča se valovanje ob rečnih bregovih z višino vala, večjo od 0,3 m,
7. ne pluje se po plitvinah,
8. ne glisira se po vodni površini,
9. ne prihaja do izcejanja onesnaževal (npr. vsebine akumulatorjev), olj oziroma maziv, zaščitnih premazov, organsko obremenjenih fekalnih voda in drugih škodljivih oziroma strupenih snovi s plovil v vodo,
10. privezovanje in sidranje plovil se izvajata samo v pristaniščih,
11. po privezu v pristanišču se pred zapustitvijo plovila z njega odstranijo premične posode za gorivo in nepritrjeni predmeti,
12. polnjenje akumulatorjev z električno energijo s kopenskega ali njihov prenos na plovila se izvaja samo na območju pristanišč,
13. prenos odpadkov in rezervoarjev z odpadno vodo ali drugih tekočin s plovil se izvaja samo na območju pristanišč,
14. servisiranje in vzdrževanje plovil se izvajata samo na za to predvidenih mestih,
15. največje število plovil, ki so hkrati na plovbnem območju, ne presega največjega števila privezov v pristaniščih na plovbnem območju,
16. plitvine na plovbnem območju so označene na predpisan način,
17. upošteva se priporočena najmanjša razdalja med največjim uzgrom plovila in dnom plovbnega območja, ki je 200 cm, ter
18. omogoča se splošna raba voda.

(2) Ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka hitrost plovbe lahko presega 10 km/h zaradi zagotavljanja varnosti potnikov v primeru izrednih razmer na plovbnem območju (npr. nevihta, povečan pretok vode, dvig gladine vode).

(3) V času prepovedi plovbe iz 7. člena te uredbe morajo biti vsa plovila privezana v pristaniščih ali dvignjena iz vode.

(4) Plovila, skupaj z vso opremo, morajo biti pred splavitvijo v vodo na plovbnem območju očiščena zaradi preprečevanja širjenja bioloških obremenitev.

7. člen

(prepoved plovbe)

- (1) Plovba s plovili na plovbnem območju je prepovedana:
- od 1. oktobra do 25. aprila,
 - od 26. do 30. aprila, maja in septembra vsak dan od 18.00 ure do 10.00 ure naslednjega dne in

– junija, julija in avgusta vsak dan od 19.00 ure do 9.00 ure naslednjega dne.

(2) Plovba s plovili na plovbnem območju je prepovedana tudi:

– ob prelivanju vode čez pretočna polja hidroelektrarne Arto-Blanca in hidroelektrarne Krško,

– med izvajanjem vzdrževalnih in drugih del (intervencijski posegi) na vodnih in priobalnih zemljiščih, ki vplivajo na plovbo območje,

– med izvajanjem del in meritev, potrebnih zaradi izvajanja podeljene pravice za hidroenergetsko izrabo vode, izvajanjem predpisanega monitoringa (monitoring zasipavanja akumulacijskih prostorov) ali izvedbo vzdrževalnih del (odstranjevanje in odzemanje naplavin),

– če je gladina vode nižja od normalne denivelacije,

– ob izredni denivelaciji ali drugih izrednih dogodkih (visoke vode ali onesnaženje) ali

– v času napovedanih ribiških tekmovanj na območju, kjer se izvaja tekmovanje.

(3) Imetnik vodne pravice za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni Krško zagotavlja skrbniku plovbnega območja podatke, ki se nanašajo na časovno prepoved plovbe, spremenjene pogoje na plovbnem območju zaradi rednega ali izrednega delovanja hidroelektrarne, pretoke, ter druge podatke, ki bi lahko vplivali na plovbo.

8. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

9. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– za plovbo uporablja plovila v nasprotju s 5. členom te uredbe,

– izvaja plovbo v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 6. člena te uredbe,

– s plovili ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 6. člena te uredbe,

– izvaja plovbo v nasprotju s prepovedjo iz prvega ali drugega odstavka 7. člena te uredbe ali

– ne zagotavlja podatkov v skladu s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prve, druge, tretje ali četrte alineje prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 600 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 600 do 2.000 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo od 200 do 1.200 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

10. člen

(prehodna določba)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena te uredbe se za plovbo po plovbnem območju do 31. decembra 2020 lahko uporabljajo plovila za rekreacijo iz predpisa, ki ureja plovila za rekreacijo, razen vodnih skuterjev, ali plovila, posebej namenjena za javni prevoz potnikov v komercialne namene, ki plujejo na motor z notranjim izgorevanjem in so krajša od 24 m.

(2) Poleg pogojev plovbe iz 6. člena te uredbe morajo plovila iz prejšnjega odstavka pri plovbi izpolnjevati naslednje pogoje:

– so izdelana in opremljena tako, da je preprečeno vsa kršna izcejanje goriva,

– je po privezu zagotovljena odstranitev posod za gorivo in

– se prenos posod za gorivo izvaja samo na območju pristanišč.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-53/2017

Ljubljana, dne 13. decembra 2017

EVA 2017-2550-0033

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga 1: Meje plovbnega območja pri normalni denivelaciji, določene z Gauss-Krügerjevimi koordinatami

Zaporedna številka	GK_Y	GK_X
1	537551	92922
2	537522	92991
3	537476	93070
4	537442	93128
5	537396	93210
6	537373	93245
7	537339	93294
8	537281	93362
9	537216	93421
10	537112	93502
11	536867	93695
12	536808	93730
13	536718	93774
14	536607	93807
15	536537	93824
16	536414	93851
17	536212	93884
18	536136	93883
19	536061	93874
20	535980	93851
21	535870	93814
22	535801	93787
23	535684	93752
24	535528	93700
25	535422	93685
26	535342	93673
27	535278	93671
28	535247	93673
29	535192	93690
30	535162	93705
31	535132	93725
32	535120	93741
33	535111	93762
34	535106	93816
35	535077	93852
36	535036	93885
37	534960	93936
38	534927	93955
39	534906	93965
40	534845	93983
41	534779	93993
42	534710	94008

Zaporedna številka	GK_Y	GK_X
43	534602	94037
44	534526	94042
45	534476	94042
46	534421	94054
47	534332	94066
48	534223	94089
49	534133	94101
50	534100	94092
51	533971	94104
52	533952	94121
53	533873	94125
54	533803	94124
55	533775	94122
56	533690	94125
57	533632	94133
58	533530	94138
59	533425	94148
60	533336	94154
61	533293	94156
62	533209	94165
63	533167	94171
64	533126	94174
65	533099	94175
66	532962	94167
67	532842	94175
68	532659	94173
69	532547	94159
70	532457	94138
71	532316	94092
72	532189	94059
73	532126	94026
74	532094	93997
75	532048	93945
76	531990	93888
77	531925	93833
78	531804	93747
79	531680	93678
80	531588	93636
81	531530	93610
82	531485	93587
83	531436	93566
84	531389	93561

Zaporedna številka	GK_Y	GK_X
85	531344	93565
86	531332	93568
87	531312	93541
88	531408	93498
89	531512	93535
90	531519	93536
91	531588	93565
92	531622	93581
93	531682	93617
94	531715	93636
95	531782	93669
96	531872	93716
97	531990	93796
98	532114	93893
99	532194	93961
100	532302	94036
101	532351	94061
102	532386	94072
103	532466	94094
104	532556	94110
105	532636	94121
106	532691	94122
107	532747	94122
108	532770	94124
109	532820	94120
110	532913	94118
111	533137	94104
112	533499	94090
113	533646	94079
114	533794	94074
115	533877	94075
116	533965	94074
117	534040	94067
118	534165	94045
119	534276	94020
120	534385	94000
121	534470	93987
122	534548	93976
123	534603	93974

Zaporedna številka	GK_Y	GK_X
124	534738	93941
125	534867	93899
126	534941	93863
127	534993	93831
128	535043	93813
129	535069	93779
130	535083	93753
131	535094	93729
132	535117	93670
133	535141	93633
134	535173	93602
135	535222	93580
136	535310	93592
137	535371	93598
138	535431	93607
139	535537	93649
140	535579	93660
141	535742	93692
142	535828	93715
143	535898	93732
144	536040	93783
145	536103	93803
146	536207	93822
147	536282	93825
148	536407	93800
149	536530	93772
150	536586	93755
151	536640	93733
152	536677	93713
153	536891	93576
154	536950	93537
155	537076	93437
156	537168	93377
157	537225	93323
158	537288	93236
159	537384	93044
160	537422	92994
161	537451	92955
162	537493	92894

3500. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ter na podlagi 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16 in 73/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD), v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16M-8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014 (v nadaljnjem besedilu: PS 2014–2020), Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017) 7523 z dne 8. novembra 2017 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. decembra 2014, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 16 MA OP 001 z dne 4. julija 2016 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014–2020), in Operativnim programom za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil odobren z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI 2014 SI 14 MF OP 001 z dne 22. julija 2015 (v nadaljnjem besedilu: OP ESPR 2014–2020), ter določa vrste podukrepov CLLD, ki so predmet sofinanciranja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP), Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ESPR) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).

(2) Ta uredba določa tudi pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin, vsebino in sestavo ter obvezna poglavja strategij lokalnega razvoja, merila in način za izbor strategij lokalnega razvoja, naloge lokalnih akcijskih skupin, upravičence, upravičene aktivnosti, pogoje upravičenosti, upravičene in neupravičene stroške, pogoje za izvajanje posameznih podukrepov, nadzor nad izvajanjem podukrepov, sankcije za neizpolnjevanje obveznosti, finančne določbe ter posebna pravila glede podpore posameznega sklada, vključenega v izvajanje CLLD, za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regio-

nalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1301/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/1199 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev dodatne pomoči državam članicam, ki so jih prizadele naravne nesreče (UL L št. 176 z dne 7. 7. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/825 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o vzpostavitvi programa za podporo strukturnim reformam za obdobje 2017–2020 ter o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1305/2013 (UL L št. 129 z dne 19. 5. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/891 z dne 13. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelanega sadja in zelenjave, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kavnimi, ki se uporabijo v teh sektorjih, in spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 (UL L št. 138 z dne 25. 5. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 240/2014 z dne 7. januarja 2014 o Evropskem kodeksu dobre prakse za par-

tnerstvo v okviru evropskih strukturnih in investicijskih skladov (UL L št. 74 z dne 14. 3. 2014, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 57 z dne 27. 2. 2014, str. 7);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5);

– Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1787 z dne 12. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede razdelitve sredstev v okviru neposrednega upravljanja med cilje celostne pomorske politike in skupne ribiške politike (UL L št. 256 z dne 4. 10. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evrop-

skega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11);

– Izvedbenega sklepa Komisije (EU) št. 2014/372 z dne 11. junija 2014 o določitvi letne razdelitve, po državah članicah, skupnih virov Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, ki so na voljo v okviru deljenega upravljanja za obdobje 2014–2020 (UL L št. 180 z dne 20. 6. 2014, str. 18);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 20), zadnjič popravljene s Popravkom Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 27 z dne 3. 2. 2016, str. 14);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 772/2014 z dne 14. julija 2014 o določitvi pravil o intenzivnosti javne pomoči, ki jih je treba uporabljati za skupne upravičene odhodke za nekatere operacije, ki se financirajo v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 47);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU)

2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: 808/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 283 z dne 27. 9. 2014, str. 11), zadnjič popravljene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 260 z dne 7. 10. 2015, str. 31);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnostih ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/772 z dne 3. maja 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 glede seznama ukrepov, za katere je treba objaviti določene informacije o upravičencih (UL L št. 115 z dne 4. 5. 2017, str. 43);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/288 z dne 17. decembra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede časovnega obdobja in datumov za nedopustnost vlog (UL L št. 51 z dne 24. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo

iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/288/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/2252/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v 12. točki število »2017« nadomesti s številom »2019«.

Na koncu 16. točke se beseda »in« nadomesti s podpičjem.

Na koncu 17. točke se pika nadomesti s podpičjem.

Za 17. točko se dodata novi 18. in 19. točka, ki se glasita:

»18. neposredni stroški osebja so stroški plač in povračila stroškov v zvezi z delom, razen stroškov za službena potovanja, in

19. posredni stroški so stroški, kot jih določajo smernice o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, ki jih je pripravila Evropska komisija v skladu s 67. in 68. členom Uredbe 1303/2013/EU, 14. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/779 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi Uredbe (EU) št. 1304/2013 glede dodatnega začetnega predplačila, ki se izplača za operativne programe, podprte v okviru pobude za zaposlovanje mladih (UL L št. 126 z dne 21. 5. 2015, str. 1), ter 19. členom Uredbe (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 259).«.

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se število »52.365.613,75« nadomesti s številom »53.365.613,75«.

V drugem odstavku se črta beseda »jih«.

V tretjem odstavku se za besedo »peti« doda besedilo »in šesti«.

4. člen

V devetem odstavku 14. člena se beseda »šestim« nadomesti z besedo »sedmim«.

5. člen

V 15. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Lokalno partnerstvo mora k SLR priložiti tudi indikativno listo operacij sodelovanja LAS, ki bodo sofinancirane s sredstvi ESRR.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

6. člen

Četrty odstavek 28. člena se črta.

Dosedanji peti do sedmi odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

Za novim šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(8) Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

7. člen

V šestem odstavku 29. člena se za besedo »LAS« dodata vejica in besedilo »razen aktivnosti promocije iz osmega odstavka prejšnjega člena«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.«.

8. člen

V petem odstavku 30. člena se beseda »dveh« nadomesti z besedo »treh«.

9. člen

Šesti odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) LAS mora operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predložiti v odobritev ARSKTRP ali MGRT.«.

10. člen

V 35. členu se za šestim odstavkom dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Stroški za namen koordinacije in vodenja projekta lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(8) Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.«.

Dosedanji sedmi odstavek se črta.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

11. člen

V petem odstavku 36. člena se za besedilom »Uredbe 1303/2013/EU« dodata vejica in besedilo »razen aktivnosti promocije iz osmega odstavka prejšnjega člena«.

12. člen

V drugem odstavku 37. člena se črta prvi stavek.

V šestem odstavku se beseda »dveh« nadomesti z besedo »treh«.

13. člen

V petem odstavku 38. člena se črta besedilo »organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, in sicer«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) ARSKTRP ali MGRT odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije. Odločba ARSKTRP se pošlje LAS. MGRT z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.«.

14. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški v okviru tega podukrepa so tekoči stroški upravljanja izvajanja SLR in stroški animacije lokalnega območja, ki se delijo na:

– stroške osebja, ki zajemajo neposredne stroške osebja iz 18. točke 2. člena te uredbe in stroške za službena potovanja,

– stroške storitev zunanjih izvajalcev in

– posredne stroške iz 19. točke 2. člena te uredbe.

(2) V okviru tega podukrepa so upravičene aktivnosti:

1. upravljanje izvajanja SLR, kot so:

– usposabljanje osebja za potrebe upravljanja in delovanja LAS,

– aktivnosti v zvezi z odnosi z javnostmi in promocijo LAS, vključno z mreženjem,

– aktivnosti, povezane s spremljanjem in vrednotenjem SLR, v skladu s točko (g) tretjega odstavka 34. člena Uredbe 1303/2013/EU;

2. animacija lokalnega območja:

– aktivnosti, povezane z izmenjavo med zainteresiranimi stranmi, z namenom zagotavljanja informacij in spodbujanja SLR ter

– aktivnosti, namenjene podpori potencialnim upravičencem, z namenom oblikovanja in priprave operacij ter vlog.

(3) Neposredni stroški osebja iz prve alineje prvega odstavka tega člena se priznajo v obliki standardnega stroška na enoto na podlagi točke (b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU in znašajo 14,86 eura na uro, na osebo.

(4) Posredni stroški iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se določijo v obliki pavšalne stopnje iz točke (b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU in znašajo 15 odstotkov upravičenih neposrednih stroškov osebja iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

(5) Stroški animacije lokalnega območja zajemajo najmanj 50 odstotkov nastalih stroškov v okviru predloženih zahtevkov za izplačilo v obdobju koledarskega leta.

(6) Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

– stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,

– splošni upravni stroški,

– prispevek v naravi,

– obresti za dolgove,

– davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV),

– rabljena oprema in mehanizacija,

– štipendije in nagrade,

– stroški, nastali z izvajanjem nalog javnih služb, ter

– stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje

ukrepov LEADER, ali stroški trajnostnega razvoja ribiških območij v okviru programskega obdobja 2007–2013.

(7) Upravičeni so samo stroški, nastali po izdaji odločbe o potrditvi SLR in LAS.«.

15. člen

Osmi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti zaključena celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.«.

V devetem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. za izplačilo javne podpore iz naslova EKSRP ali ESPR:

– kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,

– kopije dokazil o plačilih,

– poročilo o opravljenem delu (po potrebi fotografije),

– fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi

fazami in po zaključku gradnje,

– kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,

– pri gradbenih delih kopijo končne situacije v skladu z 61. členom Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77), ki jo potrdi pooblaščen nadzornik, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,

– projekt izvedenih del,

– pri vseh vrstah gradenj knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev,

– v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v

zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo,

– pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška;«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo iz prejšnjega odstavka, se morajo glasiti na upravičenca, pri operacijah, podprtih s sredstvi ESRR, lahko tudi na partnerja pri operaciji.«.

16. člen

Prvi odstavek 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 41.a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja kmetijstvo).«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije ali podpisa pogodbe o sofinanciranju iz 32., 38. ali 61. člena te uredbe, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa in se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.«.

V štirinajstem odstavku se črta besedilo »prvega odstavka«.

Za dvajsetim odstavkom se doda nov enaindvajseti odstavek, ki se glasi:

»(21) Kadar stroški animacije lokalnega območja ne zajemajo najmanj 50 odstotkov nastalih stroškov v okviru predloženih zahtevkov v koledarskem letu, kot to določa peti odstavek 41. člena te uredbe, se višina upravičenih stroškov, povezanih z upravljanjem izvajanja SLR v koledarskem letu, zniža do enake višine, kot znašajo stroški animacije.«.

17. člen

V prvem in šestem odstavku 56. člena se beseda »šestega« nadomesti z besedo »sedmega«.

V tretjem odstavku se beseda »šestem« nadomesti z besedo »sedmem«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Rezerva za uspešnost je razlika med višino sredstev iz naslova PRP 2014–2020, določenih v prvem odstavku 9. člena te uredbe, seštevkom odobrenih sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena ter zneskom iz šestega odstavka tega člena. Javna podpora iz naslova rezerve za uspešnost se med LAS razdeli v skladu s sedmim odstavkom tega člena. Vrednost posamezne točke se določi glede na ostanek sredstev in število LAS, ki dosežejo zastavljene mejnike.«.

18. člen

V 58. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prvi odstavek 34. člena te uredbe so poleg LAS lahko upravičenci tudi člani LAS.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

19. člen

V tretjem odstavku 59. člena se besedilo »drugega odstavka tega člena« nadomesti z besedama »prejšnjega člena«, beseda »šestega« pa se nadomesti z besedo »petega«.

20. člen

Četrty odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na dvanajsti odstavek 29. člena te uredbe in trinajsti odstavek 36. člena te uredbe lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije zaprosi za spremembo obveznosti v skladu s 54. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.«.

21. člen

V četrtem odstavku 62. člena se za besedo »zlasti« doda besedilo »upravičenci,«.

22. člen

Prvi odstavek 62.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vloga na javni razpis, ki je popolna, se oceni na podlagi meril, določenih v 63. členu te uredbe in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in pri merilih za izbor dosežejo minimalni prag točk iz tretjega odstavka 63. člena te uredbe, po vrstnem redu od najvišje do najnižje točkovane vloge, za katero so razpisana sredstva v celoti še na voljo.«.

23. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

(najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška)

(1) Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

(2) Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

1. stroški gradnje in vzdrževanja objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,

2. stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,

3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in

4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora upravičenec vlogi priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

(4) Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnjega odstavka uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

(5) Upravičenec mora vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena te uredbe priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

– gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,

– gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,

– gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,

– je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,

– gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

(6) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo iz naslova podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«

priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov iz prve ali tretje alineje prvega odstavka 41. člena te uredbe,
- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

(7) Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

(8) Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec ne glede na peti in šesti odstavek tega člena namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena te uredbe oziroma zahtevek za izplačilo iz naslova podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

(9) Za vrste stroškov iz petega in šestega odstavka tega člena mora upravičenec vloži za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena te uredbe in zahtevek za izplačilo iz naslova podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

(10) Ne glede na peti, šesti in osmi odstavek tega člena ARSKTRP za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov v skladu s točko (e) drugega odstavka 48. člena Uredbe 809/2014/EU višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije iz osmega odstavka 29. člena te uredbe.

(11) Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

(12) Kadar stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena in uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.«.

24. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»68. člen

(finančne določbe)

(1) Pri opredelitvi finančnega okvira se upoštevata Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPnačrt in 61/17 – ZUreP-2) in Statistični letopis RS 2013 (SURs), poglavje 32.1 Pregled mestnih naselij in naselij mestnih območij po mestnih območjih in občinah, merila za uvrstitev, podatki o prebivalstvu in delovno aktivnem prebivalstvu, 1. januar 2013.

(2) Urbana območja, ki niso opredeljena v prejšnjem odstavku, so določena v seznamu dodatnih drugih urbanih območij, ki se za namen upravičenosti do sredstev ESRR za namen izvajanja te uredbe opredelijo po pretežnosti urbanih funkcij na urbanem območju. Merila za opredelitev dodatnih drugih urbanih območij so:

- razpoložljive infrastrukture: pošta, krajevni urad, varstvena, izobraževalna infrastruktura (šola, vrtec), sedež občine, zdravstvena, socialna infrastruktura, športno-rekreativna infrastruktura, kulturno-družbena infrastruktura,
- število prebivalcev, pri čemer se upošteva stanje na dan 1. julija 2014 (SURs 2014),

- število podjetij oziroma pravnih oseb v naselju,
- število društev in nevladnih organizacij v naselju.

(3) Seznam dodatnih drugih urbanih območij iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za gospodarstvo, izključno za namen upravičenosti do sredstev ESRR za izvajanje te uredbe.

(4) Dodatna druga urbana območja, določena v seznamu iz prejšnjega odstavka, se opredelijo po pretežnosti razpoložljive infrastrukture v skladu z merili iz drugega odstavka tega člena. Upravičeno urbano naselje mora zagotavljati več kot polovico urbanih funkcij iz prve alineje drugega odstavka tega člena, sicer se uporabijo dodatna merila, opisana v Prilogi 4 te uredbe.

(5) Finančni okvir za posamezni LAS se izračuna po naslednji formuli: finančni okvir = fiksni del + variabilni del; pri čemer se:

– fiksni del izračuna tako: $242.000 + (242.000 \times \text{število urbanih območij v središčih v somestjih} \times 0,20 + 242.000 \times \text{število medobčinskih središč} \times 0,30 + 242.000 \times \text{število regionalnih središč} \times 0,10)$;

– variabilni del pa se izračuna tako: $138.000 + (138.000 \times \text{število funkcionalnih urbanih območij} \times 0,10 + 138.000 \times \text{število drugih urbanih območij} \times 0,30)$.

(6) Nerazvrščena sredstva se do konca leta 2018 namenijo za podukrep »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, in sicer v sorazmernem deležu odobrenih sredstev. Odobrena sredstva iz naslova nerazvrščenih sredstev ne vplivajo na spremembo glavnega sklada ter višino dodeljenih sredstev za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«, kot izhaja iz odločbe o potrditvi SLR in LAS.

(7) Poleg meril za izbor SLR in LAS iz prvega odstavka 17. člena te uredbe mora SLR, ki predvideva sofinanciranje iz ESRR, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. predvidevati povezovanje med sektorji in lokalnimi akterji na način, ki ima multiplikacijske učinke na lokalni razvoj in na hierarhično višje dokumente;
2. predvidevati inovacije in doseganje rezultatov, ki zagotavljajo dolgoročne spremembe na najmanj enem od naslednjih področij:

- ustvarjanje delovnih mest in spodbujanje podjetniške aktivnosti,
- socialno vključevanje ranljivih skupin ter
- varstvo okolja in ohranjanje narave.

(8) Ne glede na drugi odstavek 30. člena te uredbe mora biti stopnja javne podpore iz naslova ESRR 80 odstotkov upravičenih stroškov operacije. Od tega znaša podpora Evropske unije 80 odstotkov in nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna 20 odstotkov. Preostanek sredstev za izvedbo operacije zagotavljajo upravičenci iz drugih javnih ali zasebnih virov.

(9) Podukrep »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« se izvaja tako, da se za izvajanje integriranih operacij oblikujejo partnerstva pri prijavi in izvajanju posamezne operacije, katerih partnerji so med seboj sklenili konzorcijske pogodbe. Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev, in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70 : 30. Iz SLR mora biti razvidno, katera področja oziroma ukrepi se lahko izvajajo v obliki partnerstev. Tako v SLR kot v javnem pozivu, ki ga LAS pripravi v okviru SLR, mora biti ta določba jasno navedena in zapisana. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja, ki ju oziroma jih zastopa vodilni partner. Merilo za izbor operacij, ki se izvajajo v obliki partnerstev, LAS vključi v SLR in javni poziv za izbor operacij. Operacija, v katero je vključenih več partnerjev, prejme višje število točk.

(10) Ne glede na drugi odstavek 37. člena te uredbe mora biti stopnja javne podpore za ESRR 80 odstotkov upravičenih stroškov posamezne operacije. Od tega znaša podpora Evropske unije 80 odstotkov in nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna 20 odstotkov. Preostanek

sredstev za izvedbo operacije zagotavljajo upravičenci iz drugih javnih ali zasebnih virov. Podpora iz naslova podukrepa »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« znaša največ pet odstotkov sredstev ESRR, ki se dodelijo za posamezni SLR. Operacije sodelovanja LAS morajo biti neinvesticijske narave. LAS za ta namen v SLR opredeli indikativno listo operacij sodelovanja LAS in jo že ob vložitvi SLR predloži MGRT v odobritev. Merila za uvrstitev operacij sodelovanja LAS na indikativno listo operacij v SLR so:

– prispevek k ciljem enega izmed ukrepov v okviru pete prednostne naložbe devete prednostne osi OP EKP 2014–2020;

– izkazan prispevek k specifičnim ciljem OP EKP 2014–2020, ki je komplementaren ukrepom iz prejšnje alineje;

– izkazana pričakovana dodana vrednost k doseganju ciljev SLR in rasti delovnih mest iz naslova sodelovanja LAS;

– izkazana trajnost sodelovanja v regijah vseh partnerjev, vključenih v sodelovanje LAS, ter prispevek k regionalnim razvojnim potrebam;

– izkazana inovativnost ter prihodnja sposobnost preživetja na trgu;

– prispevek operacije sodelovanja LAS h krepitvi zmogljivosti LAS (znanje, informacije) in s tem k večji socialni vključenosti lokalne skupnosti na območju LAS;

– prispevek operacije sodelovanja k izmenjavi dobrih praks in pridobljenega znanja vseh partnerjev v dejavnosti »sodelovanja LAS«.

(11) Merila iz prejšnjega odstavka morajo biti izkazana tudi v vlogi in poročilu ob zaključku operacije.

(12) Operacija se financira z viri, opredeljenimi v SLR, in ne posega v druge programe čezmejnega oziroma mednarodnega sodelovanja.

(13) Za lokalna partnerstva, ki se oblikujejo v problemskih območjih, se finančni okvir ESRR poveča za 20 odstotkov v sorazmernem deležu, ki ga predstavlja problemsko območje znotraj LAS. LAS mora ta sredstva nameniti izključno za izvedbo operacij znotraj problemskih območij, ki so določena pri izračunu finančnega okvira ESRR.

(14) Zadnji zahtevek za izplačilo sredstev iz naslova podukrepa »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« MGRT izplača po pregledu poročila iz enajstega odstavka tega člena.

25. člen

V prvem odstavku 71. člena se beseda »četrtim« nadomesti z besedo »tretjim«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena in petega odstavka 35. člena te uredbe 1. januar 2014.«.

Dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

26. člen

Tretji odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) LAS, ki deluje na obalnem območju, mora izpolnjevati pogoje iz opredelitve ribiškega območja v skladu s 13. točko 2. člena te uredbe in v SLR vključiti sklad ESPR.«.

27. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(finančne določbe)

(1) Ob potrditvi LAS in SLR se v skladu z 9. členom te uredbe med LAS iz naslova ESPR dodeli do 6.666.667 evrov za izvajanje podukrepov »Podpora za izvajanje operacij v okvi-

ru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« in »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«.

(2) Za podukrep »Pripravljalna podpora« je iz naslova ESPR namenjenih 53.333 evrov javne podpore, ki se izplača v skladu s tretjim odstavkom 24. člena te uredbe.

(3) Finančni okvir za posamezni LAS se izračuna po naslednji formuli: finančni okvir = (število prebivalcev LAS x vrednost točke) + (površina LAS x vrednost točke) + (razvitost občin x vrednost točke). Vrednost posamezne točke je določena v Prilogi 4 te uredbe.

(4) Pri izračunu finančnega okvira iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi:

– število zaposlenih oseb v ribištvu na območju LAS,

– število poslovnih subjektov v ribištvu na območju LAS in

– skupno število točk, ki jih SLR in LAS prejmeta v okviru točkovanja v skladu s Prilogo 3 te uredbe.

(5) Javna podpora se dodeljuje do njene porabe.

(6) Najvišja stopnja javne podpore, ki jo v skladu z drugim odstavkom 30. člena te uredbe lahko določi LAS, je 50 odstotkov upravičenih stroškov operacije.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek lahko LAS uporabi stopnjo javne podpore od 50 do 100 odstotkov skupnih upravičenih odhodkov, če operacija zagotavlja javni dostop do svojih rezultatov in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

– je v javnem interesu,

– ima skupnega upravičenca ali

– ima inovativne značilnosti na lokalni ravni.

(8) Ne glede na šesti odstavek tega člena lahko LAS za operacije v okviru izvajanja SLR uporabi naslednje stopnje javne podpore:

– 50 odstotkov, če se operacija izvaja za lastni interes in se po zaključku tudi trži;

– 80 odstotkov, če je operacija povezana z malim priobalnim ribolovom;

– 85 odstotkov, če operacija zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz prejšnjega odstavka;

– 100 odstotkov, če je operacija v javnem interesu, splošno dostopna in se ne trži.

(9) Ne glede na sedmi in osmi odstavek tega člena končno stopnjo javne podpore določi ARSKTRP z odločbo o odobritvi operacije.

(10) Ne glede na drugi odstavek 37. člena te uredbe znaša stopnja javne podpore za podukrep »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« 85 odstotkov upravičenih stroškov.

(11) V skladu s četrtim odstavkom 30. člena te uredbe je najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo 200.000 evrov.

(12) V skladu s četrtim odstavkom 37. člena te uredbe je najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo 100.000 evrov.«.

28. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičenec mora vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena te uredbe priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

– gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,

– gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,

– gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,

– je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,

– gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

(2) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo iz naslova podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

– gre za vrste stroškov iz prve ali tretje alineje prvega odstavka 41. člena te uredbe,

– gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,

– je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,

– gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

(3) Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

(4) Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena te uredbe oziroma k zahtevku za izplačilo iz naslova podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

(5) Za vrste stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena mora upravičenec vloži za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena te uredbe in zahtevku za izplačilo iz naslova podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

(6) Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

(7) Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije in v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

(8) V skladu z drugim odstavkom 28. člena in tretjim odstavkom 35. člena te uredbe so upravičeni samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

(9) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena in petega odstavka 35. člena te uredbe 1. januar 2014.«.

29. člen

Tretji in četrti odstavek 78. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Dopustnost vlog se presoja v skladu z 10. členom Uredbe 508/2014/EU, Uredbo 2015/288/EU in Uredbo 2015/2252/EU.

(4) Če se v okviru izvajanja operacij SLR izvajajo operacije, ki so upravičene do podpore po drugih ukrepih ESPR, se ne glede na določbe šestega do devetega odstavka 75. člena te uredbe uporabijo pogoji, ki veljajo za posamezni ukrep.«.

30. člen

V Prilogi 4 se v točki b) »Vrednost točke za izračun finančnega okvira ESRR« pod naslovom »Metodologija za izračun prispevka ESRR« šesta alineja predpostavk spremeni tako, da se glasi:

»– finančni okvir je odvisen od števila naselij v fiksnem delu in variabilnem delu. Upoštevana predpostavka: 60 od-

stotkov prebivalstva pokriva fiksni del in 40 odstotkov pokriva variabilni del prebivalstva, pri čemer v finančnem izrazu to pomeni delitev sredstev na fiksni in variabilni del, kar pomeni, da se celotni obseg sredstev 37.500.000 eurov tudi deli tako, in sicer od tega za fiksni del 22.500.000 eurov, za variabilni del pa 15.000.000 eurov;«.

Za šesto alinejo se doda nova sedma alineja, ki se glasi: »– nerazvrščena sredstva se do konca leta 2018 namenijo za podukrep »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, in sicer v sorazmernem deležu odobrenih sredstev, kar ne bo vplivalo na spremembo glavnega sklada ter višino dodeljenih sredstev za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«, kot izhaja iz odločbe o potrditvi SLR in LAS;«.

Dosedanja sedma do štirinajsta alineja postanejo osma do petnajsta alineja.

31. člen

V Prilogi 8 se v I. poglavju 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. zahtevku za izplačilo iz 46. člena te uredbe vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencih,
- podatke o doseženih ciljnih operacije,
- kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
- kopije dokazil o plačilih,
- poročilo o opravljenem delu (po potrebi fotografije),
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po zaključku gradnje,
- kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- pri gradbenih delih, kopijo končne situacije v skladu z 61. členom Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77), ki jo potrdi pooblaščen nadzornik, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- projekt izvedenih del,
- pri vseh vrstah gradenj, knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev,
- v primeru postopka javnega naročanja, vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo in
- pri uveljavljanju prispevka v naravi, ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.«.

V II. poglavju se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. vloga iz 45. člena te uredbe vsebuje:

a) prijavni obrazec:

– osnovne podatke o upravičencih,

– naziv operacije,

– opis operacije in načrtovane aktivnosti,

– območje (lokacija izvajanja operacije),

– cilje, ki jih zasleduje operacija,

– dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,

– finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,

b) priloge:

– dokazila o že prejetih javnih sredstvih,

– obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja),

– elektronsko različico vloge s prilogami in

– kopijo zapisnika ocenjevalne komisije in kopijo dokumenta, s katerim je organ za potrditev operacij na LAS-u te odobril;«.

III. poglavje se spremeni tako, da se glasi:

»III. Za sklad ESPR:

1. vloga iz 45. člena te uredbe vsebuje:

2.

a) prijavni obrazec:

– osnovne podatke o upravičencih,

– naziv operacije,

- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
 - območje (lokacija izvajanja operacije),
 - cilje, ki jih zasleduje operacija,
 - dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
 - finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo;
- b) priloge:
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
 - dokazilo o registraciji upravičenca,
 - izjavo o velikosti in povezanosti podjetja,
 - dokazila o finančnem stanju upravičenca,
 - dokazila o finančnem pokritju naložbe,
 - dokazila o lastništvu,
 - upravna dovoljenja (smiselno glede na naložbo),
 - projektno dokumentacijo in projektantski predračun (smiselno glede na naložbo),
 - tri primerljive ponudbe s pisno utemeljitvijo izbire najugodnejše,
 - poslovni načrt (smiselno glede na velikost operacije),
 - druga potrdila (smiselno glede na vrsto operacije),
 - izjavo glede pridobitve podatkov iz uradnih evidenc,
 - druge izjave (smiselno glede na vrsto operacije),
 - izjavo, da ni storil goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali ESPR, ter
 - druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru operacij;
3. zahtevek iz 46. člena te uredbe vsebuje:
- a) osnovne podatke o upravičencih,
 - b) podatke o doseženih ciljnih operacije,
 - c) kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
 - d) kopije dokazil o plačilih,
 - e) poročilo o opravljenem delu (po potrebi fotografije),
 - f) fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po zaključku gradnje,
 - g) kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
 - h) pri gradbenih delih kopijo končne situacije v skladu z 61. členom Posebnih gradbenih ukazov (Uradni list SFRJ, št. 18/77), ki jo potrdi pooblaščen nadzornik, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
 - i) projekt izvedenih del,
 - j) pri vseh vrstah gradenj knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev,
 - k) v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo in
 - l) pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16 in 73/16), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16 in 73/16).

33. člen

(začetek uporabe)

(1) Določba novega desetega odstavka 64. člena uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2018.

(2) Določbe novega 41. člena uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2018.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-44/2017

Ljubljana, dne 13. decembra 2017

EVA 2017-2330-0061

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

3501. Odlok o ukrepu odvzema osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave za obdobje do 30. septembra 2018

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o ukrepu odvzema osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave za obdobje do 30. septembra 2018

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se sprejme ukrep selektivnega in omejenega odvzema osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) (v nadaljnjem besedilu: medved) in volka (*Canis lupus*) (v nadaljnjem besedilu: volk) iz narave ter določajo obseg in pogoji selektivnega in omejenega odvzema osebkov vrst rjavega medveda in volka iz narave ter pogoji izjemnega odstrela v obdobju od uveljavitve tega odloka do 30. septembra 2018.

(2) Ta odlok določa tudi način določitve obsega odvzema živali iz narave, podrobnejši način odvzema živali iz narave, spremljanje odvzema in vodenje evidenc o odvzetih živalih iz narave.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

1. izjemni odstrel je usmritev osebkov z lovom v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, zaradi razlogov iz prve, druge ali tretje alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16; v nadaljnjem besedilu: Uredba) na podlagi dovoljenja pristojnega ministrstva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. Poleg upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: upravljavci lovišč) ga lahko izvajajo tudi člani skupine za hitro ukrepanje v primeru ogrožanja življenja ljudi in premoženja po velikih zvereh v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

2. območja življenjskega prostora rjavega medveda so osrednje, robno in prehodno območje ter območje izjemne prisotnosti, kot jih opredeljuje Strategija upravljanja z rjavim medvedom (*Ursus arctos*) v Sloveniji, sprejeta s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 322-07/2001-2 z dne 24. januarja 2002;

3. odstrel je usmritev osebkov, ki ga izvajajo upravljavci lovišč z lovom na podlagi sedme alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe in v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, ter tem odlokom;

4. odvzem osebkov iz narave vključuje odstrel, izjemni odstrel, ujetje, preselitev, povoz ali vsako drugo izgubo osebkov ne glede na vzrok, ki je izgubo povzročil. Če se ujeti osebki vrne v naravo na območja življenjskega prostora vrste znotraj meja Republike Slovenije, se ujetje osebkov ne šteje za odvzem osebkov iz narave.

3. člen

(omejitev odvzema osebkov iz narave)

(1) Odvzem osebkov iz narave ne sme preseči s tem odlokom predvidenega odvzema osebkov, ki je določen tako, da ne ogroža ugodnega stanja vrste.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek odvzem osebkov iz narave lahko presega s tem odlokom predviden odvzem, če je posledica izjemnega odstrela ali izgub.

(3) Če je odvzem osebkov iz narave v načrtovalskem obdobju iz 5. člena tega odloka večji od predvidenega odvzema iz prvega odstavka tega člena, se razlika upošteva pri načrtovanju odvzema osebkov iz narave v naslednjem načrtovalskem obdobju.

(4) Pri načrtovanju odvzema volka iz narave se v naslednjem načrtovalskem obdobju upošteva tudi izveden ali presežen odvzem volka iz narave glede na starostno strukturo odvzetih osebkov.

4. člen

(obseg in prostorska razporeditev odvzema iz narave)

(1) Obseg in prostorska razporeditev odvzema medvedov iz narave sta določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Odstrel medveda iz priloge 1 tega odloka se razporedi po lovsko upravljavskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) tako, da se del odstrela izvede v predelih gostejše naseljenosti prebivalstva, pri čemer se upošteva pogostnost primerov neposrednega ogrožanja ljudi in premoženja od 1. januarja 2014 do 30. septembra 2017 in ob upoštevanju usmeritev iz 8. člena tega odloka.

(3) Obseg in prostorska razporeditev odvzema volkov iz narave sta določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Odstrel volka iz priloge 2 tega odloka se razporedi po LUO tako, da se upošteva pogostnost primerov škodnih dogodkov na rejnih živalih od 1. januarja 2014 do 30. septembra 2017 in ob upoštevanju usmeritev iz 9. člena tega odloka.

5. člen

(načrtovalsko obdobje in časovna razporeditev odstrela)

(1) Načrtovalsko obdobje za odvzem medvedov in volkov iz narave traja od uveljavitve tega odloka do 30. septembra 2018, pri čemer se upoštevajo tudi podatki o odvzemu medvedov in volkov od 1. oktobra 2017.

(2) Odstrel se izvaja v naslednjih obdobjih:

– za medvede: do 30. aprila 2018 ter

– za volkove: do 31. januarja 2018 in od 1. do 30. septembra 2018.

6. člen

(posebne okoliščine)

Če ob odvzemu medveda ali volka iz narave obstaja sum na nalezljive bolezni, predvsem zoonoze, ali je medved ali volk odvzet iz narave v nejasnih okoliščinah (npr. najdena poginula žival, sum krivolova, možna kršitev pri odstrelu, silobran), se o tem poleg Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) obvestijo pristojne službe in organi pregona.

7. člen

(struktura odstrela medvedov)

(1) Na osrednjem območju življenjskega prostora medveda se lahko izvede odstrel v:

– I. težnostni kategoriji do 100 kg bruto telesne mase v višini najmanj 75 % od celotnega odstrela medvedov;

– II. težnostni kategoriji od 100 do 150 kg bruto telesne mase v višini največ 15 % od celotnega odstrela medvedov;

– III. težnostni kategoriji nad 150 kg bruto telesne mase v višini največ 10 % od celotnega odstrela medvedov.

(2) Na robnem območju življenjskega prostora medveda se načrtuje pretežno odstrel medvedov I. težnostne kategorije iz prve alineje prejšnjega odstavka.

(3) Ob posameznem odstrelu medveda je dopustno odstopanje za največ 20 % telesne mase medveda.

(4) Ob odstrelu medveda v posamezni težnostni kategoriji iz prvega odstavka tega člena zavod o tem obvesti upravljavce lovišč.

8. člen

(usmeritve za odstrel medveda)

(1) Odstrel medvedov se v LUO, ki so v celoti ali delno v osrednjem območju življenjskega prostora medveda, prednostno izvede v pasu 1,5 km okoli naselij, prav tako tudi na lokacijah, kjer pogosteje prihaja do škodnih primerov, ali v njihovi neposredni bližini.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri naknadni razdelitvi odstrela medvedov po LUO.

(3) Odstrel medvedov se v osrednjem območju življenjskega prostora medveda izvaja z visoke preže, razen v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se medvedi pogosto redno pojavljajo oziroma se tam zadržujejo in odstrel z visoke preže ni mogoč. V teh primerih se lahko odstrel izvede na kateri koli način v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

(4) Odstrel medvedov se v robnem območju življenjskega prostora medveda izvaja prednostno z visoke preže, lahko pa tudi na katerikoli način v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

(5) Odstrel medvedov se v prehodnem območju življenjskega prostora medveda in območju izjemne prisotnosti medveda izvaja na katerikoli način v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

(6) Izjemni odstrel medveda, ki se izvede takrat, ko v posameznem LUO odstrel še ni izpolnjen, se upošteva pri izvedbi odstrela medvedov tega LUO.

(7) V izvedbo odstrela medvedov se šteje tudi odlov živih medvedov za doselitev ali naselitev zunaj meja Republike Slovenije.

(8) Če se pri izjemnem odstrelu iz narave odstrelije medvedka z mladiči, se najprej odstrelijo mladiči in šele nato medvedka, razen v primerih, ko bi bilo ogroženo življenje in zdravje ljudi ali njihovo premoženje.

(9) Smrtnost medveda zaradi usmrtitve ranjene živali zaradi prometne nesreče se klasificira kot izguba. Taksi primeri se obravnavajo kot etično načelo iskanja in preprečitve mučenja ranjene živali, za katere ni treba pridobiti dovoljenja ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave.

9. člen

(usmeritve za odstrel volka)

(1) Pri ponavljajoči se škodi se odstrel volkov prednostno izvaja na pašnikih ali v njihovi neposredni bližini.

(2) Če je očitno, da volkulja vodi mladiče, položene v istem letu, se odstrel volkulje ne izvaja. Pri odstrelu volkov se prednostno odstrelijo manjše živali v tropu.

(3) Kadar število odvzetih odraslih volkov (osebkov, starih dve leti ali več) doseže 40 % predvidenega odvzema volkov iz priloge 2 tega odloka, se odstrel ne izvaja več.

(4) Zaradi varovanja strukture tropov volkov na osrednjem območju življenjskega prostora volka se v loviščih s posebnim namenom (Medved, Žitna Gora, Snežnik Kočevska Reka, Jelen, Ljubljanski vrh) odstrel volkov ne načrtuje.

(5) Smrtnost volka zaradi usmrtitve ranjene živali zaradi prometne nesreče se klasificira kot izguba. Taksi primeri se obravnavajo kot etično načelo iskanja in preprečitve mučenja

ranjene živali, za katere ni treba pridobiti dovoljenja ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave.

10. člen

(izvajalci)

(1) Zavod v sodelovanju z območnimi združenji upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom pripravi predlog podrobnejše prostorske razporeditve odstrela osebkov v LUO po posameznih loviščih iz prilog 1 in 2 tega odloka.

(2) Zavod spremlja izvajanje odvzema osebkov iz narave in skrbi, da odvzem osebkov iz narave poteka po načrtu.

(3) Upravljavci lovišč morajo zagotavljati, da se odstrel osebkov izvaja v skladu z določbami tega odloka.

11. člen

(odvzem vzorcev tkiv in organov)

(1) Zavod omogoči na podlagi medsebojnega dogovora znanstvenoraziskovalnim organizacijam odvzem ali posredovanje vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebkov, odvzetih iz narave, za raziskave.

(2) Zavod odvzame oziroma pridobi vzorce tkiv vsakega odvzetega osebk, zagotovi analizo genskega materiala in pridobi podatke, na podlagi katerih je mogoča genotipizacija posameznega osebk.

(3) Znanstvenoraziskovalne organizacije morajo o vseh rezultatih raziskav, ki so pomembni za ohranjanje medveda in volka, vsako leto najpozneje do konca koledarskega leta poročati ministrstvu, pristojnemu za ohranjanje narave, in zavodu.

12. člen

(evidenca odvzema osebkov iz narave)

Zavod spremlja odvzem osebkov iz narave v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, ter predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in vodi o tem evidenco, ki vsebuje:

1. datum odvzema osebk iz narave,
2. kraj odvzema osebk iz narave z navedbo območja življenjskega prostora, LUO in lovišča ter pri odvzemu osebk iz narave v naselju ali v njegovi neposredni bližini tudi z navedbo geografskega imena naselja,
3. podatke o spolu in telesni masi osebk ter oceni njegove starosti,
4. navedbo razloga za odvzem osebk iz narave,
5. podatke o odvzemu vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebk, vključno z navedbo organizacije, ki je odvzela vzorce,
6. podatke o dednem materialu osebk in
7. druge za varstvo medveda in volka pomembne podatke.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-51/2017

Ljubljana, dne 13. decembra 2017

EVA 2017-2550-0034

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga 1**Predvideni odvzem medveda (*Ursus arctos*)**

V načrtovalskem obdobju je predviden odvzem 132 osebkov medveda iz narave, od tega 107 osebkov z odstrelom in 25 zaradi izgub (povoz in druge oblike smrtnosti).

I. Obseg, prostorska razporeditev in težnostna kategorija odstrela medveda**1. Na osrednjem območju življenjskega prostora medveda se odstrelji 89 medvedov v naslednjih LUO:**

- v delu **Kočevsko-Belokranjskega LUO** z lovišči Loka pri Črnomlju, Sinji vrh, Črnomelj, Banja Loka–Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški Potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobrepolje, Suha krajina in Taborska jama ter lovišča s posebnim namenom Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora

in

- v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica – Žužemberk (desni breg reke Krke):

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	31	6	4	41

- v delu **Notranjskega LUO** z lovišči Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož–Stari trg, Iga vas, Babno Polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik–Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik–Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	32	7	4	43

- v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Krekovše, Col, Kozje stena, Nanos, Trebuša, Logatec, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – del lovišča južno od železniške proge Ljubljana–Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	3	1	1	5

2. Na robnem območju življenjskega prostora medveda se odstreli 15 medvedov v naslednjih LUO:

- v delu **Kočevsko-Belokranjskega LUO**, ki obsega lovišča Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk–Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	1	4

- v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica–Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrič, Brusnice, Orehovica, Šentjernej, Gorjanci, Trebnje – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, Veliki Gaber – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, Velika Loka – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje in Mirna peč – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje,

in

- v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	0	3

- v delu **Zasavskega LUO**, ki obsega lovišča Višnja Gora, Ivančna Gorica in Šentvid pri Stični, in sicer vsa južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	1	0	2

- v delu **Primorskega LUO**, ki obsega lovišča Senožče, Timav–Vreme, Slavnik–Materija, Žabnik–Obrov, Podgorje, Videž–Kozina, Gaberk–Divača, Vrhe–Vrabče, Raša–Štorje, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče–Košana,

in

- v delu **Notranjskega LUO**, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	1	4

- v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Dole nad Idrijo, Jelenk, Kanal (levi breg Soče), Čaven,

Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj, Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte,

in

- v delu **Triglavskega LUO**, ki obsega lovišča Otavnik, Planota in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	0	0	2

3. Na območju izjemne prisotnosti medveda se lahko odstrelita 2 medveda in na prehodnem območju 1 medved v naslednjih LUO in težnostnih kategorijah:

- v delu **Zasavskega LUO**, severno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, ki obsega lovišča Višnja Gora, Ivančna Gorica, Šentvid pri Stični, Dole pri Litiji, Radeče, Polšnik, Podkum in Dobovec;
- v delu **Novomeškega LUO**, severno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, ki obsega lovišča Mokronog, Šentrupert, Trebelno, Tržišče, Šentjanž, Škocjan, Mirna, Otočec, Trebnje (severno od avtoceste Ljubljana–Obrežje),

in

- v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Loka pri Zidanem Mostu, Boštanj, Studenec–Veliki Trn, Bučka:

Težnostna kategorija	Do 150 kg
Število medvedov	2

- v delu **Triglavskega LUO**, ki obsega lovišča Podbrdo, Ljubinj, Tolmin, Smast, Drežnica, Kobarid, Volče, Bovec, Čezsoča in lovišče s posebnim namenom Prodi–Razor:

Težnostna kategorija	Brez omejitve
Število osebkov	1

Odstrel iz te točke se izvede le v primeru ponavljajočih se škodnih dogodkov ali konfliktov z ljudmi.

II. Dodatne usmeritve

Pri razdelitvi odstrela po LUO se upoštevajo naslednje usmeritve:

- v Kočevsko-Belokranjskem LUO (osrednji del) in Notranjskem LUO (osrednji del) je treba praviloma že od začetka dodeliti večjo kvoto za odstrel (2 medveda ali več na lovišče) loviščem, na območju katerih v zadnjih letih nastaja večina konfliktnih situacij med medvedi in ljudmi;

- v Kočevsko-Belokranjskem LUO (osrednji del) in Notranjskem LUO (osrednji del) se del kvote (7 medvedov v Kočevskem in 5 v Notranjskem LUO, v težnostni kategoriji sorazmerno v enakem deležu, kot je osnovni razdelilnik) ne razdeli upravljavcem lovišč in lovišč s posebnim namenom, pač pa ostane rezerva za izredne konfliktno dogodke in se aktivira v konkretni situaciji;
- od skupne kvote za Novomeško in Posavsko LUO (robno območje) se v jesenskem obdobju (do 31. decembra 2017) dodeli 1 medveda do 100 kg loviščem Posavskega LUO. Če se v jesenskem obdobju odstrel v navedenih loviščih tega LUO ne izvede, se v spomladanskem obdobju (od 1. januarja do 30. aprila 2018) tega medveda lahko odstreli v loviščih Posavskega in Novomeškega LUO.

Priloga 2

Predvideni odvzem volka (*Canis lupus*)

I. Obseg in prostorska razporeditev odvzema

V življenjskem prostoru volka je predviden odvzem 10 volkov v naslednjih LUO:

– **3 volkovi: Kočevsko-Belokranjsko LUO in Novomeško LUO skupaj**

– v Kočevsko-Belokranjskem LUO v loviščih v upravljanju lovskih družin:

Loka pri Črnomlju, Vinica, Sinji vrh, Črnomelj, Adlešiči, Banja Loka–Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Gradac, Suhor, Lazina, Velike Poljane, Loški Potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Smuk–Semič, Metlika, Dobrepolje, Grosuplje, Suha krajina, Krka in Taborska jama;

– v Novomeškem LUO v loviščih v upravljanju lovskih družin:

Mirna Peč, Novo mesto, Otočec, Padež, Šentjernej, Plešivica, Toplice, Orehovica, Brusnice, Gorjanci, Mokronog, Mirna, Trebelno, Veliki Gaber, Dobrnič, Trebnje, Velika Loka, Tržišče, Škocjan, Šentrupert in Šentjanž;

– **3 volkovi: Notranjsko LUO**

– v loviščih v upravljanju lovskih družin:

Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož–Stari trg, Iga vas, Babno Polje, Gornje jezero, Kozlek, Zemon, Trnovo, Mokrc, Brezovica, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik–Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik–Škofljica in Tomišelj;

– **2 volka: Zahodno visoko kraško LUO**

– v loviščih v upravljanju lovskih družin:

Logatec, Hotedršica, Rovte, Vrhnika, Col, Hubelj, Idrija, Krekovše, Kozje stena, Jelenk, Javornik, Dole nad Idrijo, Gorica, Grgar, Sabotin, Planina, Črna jama, Bukovje, Most na Soči, Trebuša, Čepovan, Kanal, Anhovo, Dobrovo, Trnovski gozd, Vipava, Nanos, Lijak, Čaven, Vojkovo in Hrenovice;

– **2 volka: Primorsko LUO**

– v loviščih v upravljanju lovskih družin:

Prem, Bukovca, Brkini, Izola, Trstelj–Kostanjevica, Fajti hrib, Strunjan, Jezero–Komen, Dolce–Komen, Raša–Štorje, Tabor–Sežana, Žabnik–Obrov, Kras–Dutovlje, Vrhe–Vrabče, Videž–Kozina, Slavnik–Materija, Štanjel, Gaberk–Divača, Timav–Vreme, Senožeče, Kojnik–Podgorje, Rižana, Dekani, Istra–Gračišče, Marezige, Koper, Šmarje, Gradišče–Košana, Brje–Erzelj in Tabor–Dornberk.

II. Dodatne usmeritve

Odstrel volkov iz I. točke te priloge se v LUO prednostno opravi tam, kjer je največ primerov škodnih dogodkov, ki jih povzročijo volkovi.

Dva volka, predvidena za odstrel (eden v Kočevsko-Belokranjskem in eden v Notranjskem LUO), lahko upravljavci lovišč odstrelijo šele septembra 2018, če predvideni odvzem ni izpolnjen.

3502. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2018

Na podlagi 8. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02 in 122/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2018

I

Cena za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2018 je po vrstah posebne rabe vode in naplavin določena v prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-56/2017
Ljubljana, dne 13. decembra 2017
EVA 2017-2550-0073

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga: Cena za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2018

klasi- fika- cijska	klasi- fika- cijska	klasifika- cijska	opis posebne rabe vode	cena v eurih / merska enota, s katero se izrazi obseg posebne rabe vode in rabe naplavin
kate- gorija	podka- tegori- ja	številka		
1.			raba vode za oskrbo s pitno vodo	
	1.1.		raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo	
		1.1.1.	raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, če ni opredeljeno drugače	0,0638 eura/m ³
		1.1.2.	raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode ⁽¹⁾	/
	1.2.		raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba	
		1.2.1.	raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba	0,0638 eura/m ³
2.			raba vode za tehnološke namene	
	2.1.		raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene	
		2.1.1.	raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene, če ni opredeljeno drugače	0,092 eura/m ³
		2.1.2.	raba vode iz vodnega vira za potrebe hlajenja v procesu proizvodnje električne energije v termoelektrarnah ali jedrskih elektrarnah	0,00738 eura/m ³
	2.2.		raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene	
		2.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene	0,1009 eura/m ³
3.			raba vode za potrebe dejavnosti kopališč	
	3.1.		raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	
		3.1.1.	raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če ni opredeljeno drugače	0,092 eura/m ³
		3.1.2.	raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda	0,092 eura/m ³
	3.2.		raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	
		3.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	0,1009 eura/m ³
	3.3.		raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč	
		3.3.1.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč	0,9597 eura/m ²
4.			raba vode za pridobivanje toplote ⁽²⁾ ali ogrevanje ⁽³⁾	
	4.1.		raba vode za pridobivanje toplote	
		4.1.1.	raba vode za pridobivanje toplote, če ni opredeljeno drugače ⁽⁴⁾	0,9740 eura/MWh
		4.1.2.	raba vode za pridobivanje toplote, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode ⁽¹⁾	/

4.2.	raba vode za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda	
4.2.1.	raba vode iz vodnega vira za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda ⁽⁵⁾	0,9740 eura/MWh
5.	raba vode za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
5.1.	raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
5.1.1.	raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč	0,0015 eura/m ³
5.1.2.	raba vode iz vodnega vira za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	0,0919 eura/m ³
5.1.3.	raba vode iz vodnega vira za zalivanje vrta, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rab vode ⁽¹⁾	/
5.1.4.	raba vode iz vodnega vira za zalivanje oziroma namakanje ⁽⁶⁾	0,0919 eura/m ³
5.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
5.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč	0,0015 eura/m ³
5.2.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	0,1092 eura/m ³
6.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	
6.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	
6.1.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	0,0194 eura/m ²
7.	raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave	
7.1.	raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave	
7.1.1.	raba vode za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki ni plavajoča naprava	0,1948 eura/MWh
7.1.2.	raba vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki je plavajoča naprava	0,4 eura/m ²
8.	raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra za gojenje sladkovodnih in morskih organizmov	
8.1.	raba vode oziroma vodnega javnega dobra za gojenje sladkovodnih organizmov	
8.1.1.	raba vode za gojenje salmonidnih vrst rib	0,000036 eura/m ³
8.1.2.	raba vodnega javnega dobra za gojenje ciprinidnih vrst rib	0,000972 eura/m ²
8.1.3.	raba vode za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih je prirast odvisen od pretočnosti	0,000036 eura/m ³
8.1.4.	raba vodnega javnega dobra za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih prirast ni odvisen od pretočnosti	0,000972 eura/m ²
8.2.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih organizmov	
8.2.1.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih rib	0,00498 eura/m ²
8.2.2.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih školjk	0,00498 eura/m ²

		8.2.3.	raba morskega javnega dobra za gojenje drugih morskih organizmov	0,00498 eura/m ²
9.			raba vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah	
	9.1.		raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč	
		9.1.1.	raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišča za javni promet	0,25 eura/m ²
		9.1.2.	raba morskega javnega dobra za obratovanje športnega pristanišča	0,345 eura/m ²
		9.1.3.	raba morskega javnega dobra za obratovanje turističnega pristanišča (marine)	2,07 eura/m ²
		9.1.4.	raba morskega javnega dobra za obratovanje krajevnega pristanišča	0,345 eura/m ²
		9.1.5.	raba morskega javnega dobra za obratovanje vojaškega pristanišča	0,345 eura/m ²
		9.1.6.	raba morskega javnega dobra za obratovanje drugega pristanišča	0,345 eura/m ²
	9.2.		raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč in vstopno-izstopnih mest na celinskih vodah	
		9.2.1.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč na celinskih vodah	0,345 eura/m ²
		9.2.2.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah	0,345 eura/m ²
10.			raba vode za zasneževanje smučišč in drugih površin	
	10.1.		raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin	
		10.1.1.	raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin	0,0666 eura/m ³
	10.2.		raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin	
		10.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin	0,0666 eura/m ³
11.			raba vode za proizvodnjo električne energije	
	11.1.		raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrani z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	
		11.1.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo električne energije v hidroelektrani z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	0,2361 eura/MWh
		11.1.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrani z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	0,2361 eura/MWh
	11.2.		raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrani z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW	
		11.2.1.	raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrani z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW	1,8127 eura/MWh
12.			raba vode za proizvodnjo pijač (7)	
	12.1.		raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač	
		12.1.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se ne rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda	0,092 eura/m ³
		12.1.2.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda	0,092 eura/m ³
	12.2.		raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač	
		12.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač	0,1009 eura/m ³

13.	druga raba mineralne, termalne ali termomineralne vode		
	13.1.	kombinirana raba mineralne, termalne ali termomineralne vode	
	13.1.1.	raba mineralne, termalne ali termomineralne vode za več namenov brez razmejitve količin	0,092 eura/m ³
	13.2.	raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje	
	13.2.2.	raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje	0,092 eura/m ³
14.	odvzem naplavin		
	14.1.	odvzem naplavin	
	14.1.1.	odvzem proda	3,1 eura/m ³
	14.1.2.	odvzem mivke	13,9 eura/m ³
	14.1.3.	odvzem proda in mivke brez razmejitve količin	13,9 eura/m ³
15.	druga raba vode, ki presega splošno rabo		
	15.1.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti, za katere je potreben poseg v prostor	
	15.1.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na tekočih vodah (npr. steze za kajak in kanu na divjih vodah)	0,000036 eura/m ³
	15.1.2.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na stoječih vodah (npr. deskanje na vodi s pomočjo žičnice)	0,040 eura/m ²
	15.2.	raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa	
	15.2.1.	raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa (npr. ribnik, akvarij) ⁽⁸⁾	0,000018 eura/m ³
			0,000486 eura/m ²
	15.3.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo	
	15.3.1.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo ⁽⁸⁾	0,000018 eura/m ³
			0,000486 eura/m ²
			0,4 eura/MWh

Opombe:

(¹) Vodno povračilo se ne obračunava.

(²) Raba vode za pridobivanje toplote je posebna raba vode, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja vode.

(³) Ogrevanje je posebna raba vode, pri kateri se toplota za kateri koli namen pridobiva iz termalne oziroma termomineralne vode.

(⁴) Za izračun energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode, izražene v MWh na leto, se uporabi naslednja formula:

$$E = Q * C_v * \Delta T$$

Pri čemer je:

Q dovoljena količina rabe vode iz vodne pravice v m³ na leto,

C_v.....znaša 0,001161 MWh/m³ za 1°C,

ΔT.....znaša 4°C.

(⁵) Za izračun energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode, izražene v MWh na leto, se uporabi naslednja formula:

$$E = Q * C_v * \Delta T$$

Pri čemer je:

Q dovoljena količina rabe vode iz vodne pravice v m³ na leto,

C_v.....znaša 0,001161 MWh/m³ za 1°C,

ΔT.... je temperaturna razlika, ki jo zavezanec lahko izkorišča za rabo in predstavlja razliko med temperaturo vode na ustju in izhodiščno temperaturo, ki je 12°C.

(⁶) Ta klasifikacijska številka je pripisana veljavnim vodnim pravicam za posebno rabo vode za zalivanje oziroma namakanje, pri katerih vrsta zalivanih oziroma namakanih površin v vodnem dovoljenju ni opredeljena.

(⁷) Raba vode za proizvodnjo pijač vključuje tudi rabo vode, ki je potrebna za fermentacijo surovin za proizvodnjo pijač.

(⁸) Obseg vodne pravice se izrazi v merski enoti, ki je glede na način in posebnosti posebne rabe vode reprezentativna.

3503. Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Radenski d. d. iz vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S in V-T (Uradni list RS, št. 103/15), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Drogi Kolinski d. d. iz vrtine G-4/70 (Uradni list RS, št. 103/15), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Dani d. o. o. iz vrtine D-2/05 (Uradni list RS, št. 103/15), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Huber, d. o. o., iz vrtine NIKO-1/08 (Uradni list RS, št. 50/16), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Sončni elektrarni Bah Dragica Bah s. p. iz vrtine B-1/09 (Uradni list RS, št. 64/16) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine Z-3/11 (Uradni list RS, št. 58/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2018**

I

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2018 znaša 1,601 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-58/2017
Ljubljana, dne 13. decembra 2017
EVA 2017-2550-0074

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3504. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018

Na podlagi 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15) in 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018**

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018 znaša 0,5.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-57/2017
Ljubljana, dne 13. decembra 2017
EVA 2017-2550-0076

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3505. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018

Na podlagi 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe Zdravilišča Radenci iz vrtin V-M in V-50t (Uradni list RS, št. 103/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča iz vrtine Sob-1/87 – Komunalna d. o. o. (Uradni list RS, št. 103/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001 (Uradni list RS, št. 98/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49

in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15), 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15) in 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018 znaša 0,6.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-59/2017

Ljubljana, dne 13. decembra 2017

EVA 2017-2550-0075

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

3506. Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2018

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe Zdravilišča Radenci iz vrtin V-M in V-50t (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča iz vrtine Sob-1/87 – Komunala d. o. o. (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarje-

ške Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49 in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15) in prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2018

I

Povprečna letna cena toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2018 znaša 0,018 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-55/2017

Ljubljana, dne 13. decembra 2017

EVA 2017-2550-0077

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI

3507. Popravek Gradbenega zakona (GZ)

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Gradbenega zakona (GZ)

V Gradbenem zakonu (GZ), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61/17 z dne 2. 11. 2017, se v dvanajstem odstavku 112. člena besedilo »103. člena« pravilno glasi »106. člena«.

Št. 803-01/17-2/56
Ljubljana, dne 15. decembra 2017
EPA 1985-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Uršula Zore Tavčar l.r.
Generalna sekretarka

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3439.	Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.	10681	
3440.	Sklep o imenovanju člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.	10682	
3441.	Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija	10682	
3442.	Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	10682	
3443.	Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	10682	
3444.	Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	10683	
3445.	Sklep o soglasju k Pravilom Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	10683	
3446.	Sklep o soglasju k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	10683	
DRŽAVNI SVET			
3447.	Sklep o izvolitvi predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega sveta Republike Slovenije	10684	
3448.	Sklep o potrditvi mandata članom Državnega sveta Republike Slovenije	10684	
3449.	Sklep o izvolitvi predsednika Državnega sveta Republike Slovenije	10684	
3450.	Sklep o imenovanju sekretarja Državnega sveta Republike Slovenije	10684	
VLADA			
3497.	Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito	10841	
3498.	Uredba o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Arto-Blanca na reki Savi	10868	
3499.	Uredba o uporabi plovil na motorni pogon na akumulacijskem jezeru hidroelektrarne Krško na reki Savi	10872	
3500.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020	10876	
3501.	Odlok o ukrepu odvzema osebkov vrst rjavega medveda (<i>Ursus arctos</i>) in volka (<i>Canis lupus</i>) iz narave za obdobje do 30. septembra 2018	10884	
3502.	Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2018	10892	
3503.	Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2018	10898	
3504.	Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018	10898	
3505.	Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2018	10898	
3506.	Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2018	10899	
MINISTRSTVA			
3451.	Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	10685	
3452.	Pravilnik o zdravstvenih pregledih pomorščakov	10688	
3453.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določanju zavarovalne osnove	10699	
USTAVNO SODIŠČE			
3454.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in odpravi odločb Državne volilne komisije	10699	
BANKA SLOVENIJE			
3455.	Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ	10703	
3456.	Sklep o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov	10723	
3457.	Sklep o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja	10726	
3458.	Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah	10730	
3459.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije	10731	
3460.	Sklep o spremembah Sklepa o poročanju podružnic bank držav članic	10731	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3461.	Sklep o popravku odločbe Državnotožilskega sveta	10732	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3462.	Pravila Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	10732	
3463.	Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	10734	
3464.	Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje	10755	
3465.	Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 30. 11. 2017	10771	
OBČINE			
DOBREPOLJE			
3466.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje	10772	
DOBRNA			
3467.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrna	10777	
3468.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2017	10782	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
3469.	Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec	10783	
3470.	Odlok o spremembi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	10788	
3471.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	10788	
IG			
3472.	Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig	10788	
ILIRSKA BISTRICA			
3473.	Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ilirska Bistrica	10792	
3474.	Dopolnitve in spremembe Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.	10796	

3475.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.	10796	3488.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina	10826
	IVANČNA GORICA		3489.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10830
3495.	Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Občini Ivančna Gorica	10839		SODRAŽICA	
3496.	Sklep o številu in višini štipendij iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2017/2018	10840	3490.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica	10830
	KOPER		3491.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivana Prijatelja Sodražica	10832
3476.	Odlok o preimenovanju naselja Jelarji v naselje Elerji	10797	3492.	Pravilnik o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju Občine Sodražica	10833
3477.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic večjega števila hudih neurij v letu 2017	10798	3493.	Sklep o spremembi Sklepa o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica	10834
3478.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest	10799		ŠMARJE PRI JELŠAH	
3479.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	10800	3494.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah	10834
3480.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	10801		POPRAVKI	
3481.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje med Ljubljansko in Kolodvorsko cesto	10802	3507.	Popravek Gradbenega zakona (GZ)	10900
3482.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev območja "ob pasareli" pri ŠRC Bonifika	10804			
	KOZJE		Uradni list RS – Razglasni del		
3483.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2018	10807	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 72/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
	LITIJA		VSEBINA		
3484.	Razpis nadomestnih volitev treh članov sveta Krajevne skupnosti Dole pri Litiji	10807	Javni razpisi		2913
	LOG - DRAGOMER		Javne dražbe		2934
3485.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Log - Dragomer	10807	Razpisi delovnih mest		2935
	ODRANCI		Druge objave		2937
3486.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Odranci	10823	Objave po Zakonu o političnih strankah		2942
	ROGAŠKA SLATINA		Objave gospodarskih družb		2943
3487.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2018	10824	Zavarovanja terjatev		2944
			Objave sodišč		2945
			Izvršbe		2945
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2945
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		2945
			Oklici pogrešanih		2947
			Preklici		2949
			Spričevala preključujejo		2949
			Drugo preključujejo		2949

