

**Partnerstvo Lokalne akcijske skupine Zasavje**  
**Cesta 1. maja 83**  
**1430 Hrastnik**

## **VLOGA**

### **za izbor CLLD operacij financiranih iz sredstev EKSRP**

### **na območju Partnerstva LAS Zasavje**

### **3. javni poziv**

#### **Navodila za pripravo vloge**

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:
  - naslov vlagatelja,
  - datum in ura oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
  - oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na 3. Javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020**« Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.
4. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

## Vloga za prijavo operacije

<b>Zaporedna številka vloge:</b>	
<b>Datum in ura prejema:</b>	

(izpolni Odbor za ocenjevanje operacij LAS)

### 1. Osnovni podatki o operaciji

#### 1.1. Ime operacije

#### 1.2. Akronim

*(maksimalno 25 znakov, vključno s presledki)*

## 2. Splošne informacije

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

### 2.1 Podatki o prijavitelju (nosilec operacije oz. vodilni partner)

Vpišite podatke o prijavitelju operacije. Pri statusni obliki, poleg oznake (d.o.o., s.p., društvo, zavod, ...), navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

Javni sektor: pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja

Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetniki

Zasebni sektor: nevladne organizacije

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV:	DA NE
Številka TRR in banka pri kateri je račun odprt:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

\* elektronski naslov prijavitelja se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

### 2.2 Podatki o partnerju oz. partnerjih

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

#### 2.2.1 Podatki o partnerju 1

Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki, poleg oznake (d.o.o., s.p., društvo, zavod, ...), navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV	DA NE
Številka TRR in banka pri kateri je račun odprt:	

Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

<b>2.2.2 Podatki o partnerju 2</b>	
<i>Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki, poleg oznake (d.o.o., s.p., društvo, zavod, ...), navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.</i>	
Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV	DA NE
Številka TRR in banka pri kateri je račun odprt:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

**V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec (skopirajte zgornja polja) za vsakega partnerja posebej.**

<b>2.3 Reference prijavitelja operacije</b>
<i>Navedite najpomembnejše operacije v katerih ste sodelovali v zadnjih 5 letih. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.</i>

<b>2.4 Reference partnerjev operacije</b>
<i>Navedite najpomembnejše operacije v katerih ste sodelovali v zadnjih 5 letih. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.</i>

## 2.5 Območje/lokacija izvajanja operacije (LAS, občina, urbana naselja ...)

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

Navedite imena naselij v posamezni občini, kjer se bo izvajala operacija ter kratek opis posamezne aktivnosti

Operacije, financirane iz sredstev EKSRP, se lahko izvajajo na celotnem območju Partnerstva LAS Zasavje.

	Občina	Naselja v občini kjer se bodo izvajale aktivnosti ter kratek opis aktivnosti
	Občina Hrastnik	
	Občina Trbovlje	
	Občina Zagorje ob Savi	

## 2.6 Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje 2014-2020

Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje. Opredelite, h katerim ciljem in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje in kdaj bodo ti cilji terminsko doseženi.

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

## 2.7 Usklajenost operacije z razvojnimi dokumenti

### 2.7.1 Usklajenost operacije s cilji Programa razvoja podeželja 2014-2020

Operacija, za katero **se predvideva sofinanciranje s sredstvi EKSRP**, morajo biti osredotočene v peto težišče ukrepanja iz PRP 2014-2020, ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja.«

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Programa razvoja podeželja 2014-2020 (Ukrepa M.19)

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

### 2.7.2 Usklajenost operacije s cilji drugih razvojnih dokumentov območja

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program zasavske regije z obdobje 2014-2020, razvojni programi občin, ipd.)

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

## 2.8 Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije

Navedite, ali vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije in na kakšen način. Cilji vaše operacije se lahko navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju enega ali več horizontalnih ciljev EU. Horizontalni cilji EU so:

1. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,
2. Skrb za varovanje okolja,
3. Spodbujanje inovativnosti  
nediskriminacija.
4. Spodbujanje enakosti moških in žensk ter

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

## 2.9 Tematska področja iz Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje

*Ustrezno označite z »x« tematska področja, na katere se nanaša vaša operacija (lahko označite več tematskih področij)*

1.	Ustvarjanje novih delovnih mest	
2.	Razvoj osnovnih storitev	
3.	Varstvo okolja in ohranjanje narave	
4.	Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	

## 2.10 Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje

*Ustrezno označite z »x« ukrep na katerega se prijavljate z vašo operacijo (operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega ukrepa).*

Ukrep 1	Inovativna lokalna partnerstva	
Ukrep 4	Inovativni lokalni produkti	
Ukrep 2	Inovativni turistični produkti	
Ukrep 6	Ureditev pogojev za aktivno delovanje medgeneracijskih in drugih zasavskih skupnosti	
Ukrep 5	Alternativni načini proizvodnih potencialov na območju Natura 2000 in na degradiranih območjih	
Ukrep 3	Vključevanje lokalno pomembnih vsebin v izobraževanje in vseživljenjsko učenje	

## 3. Vsebina operacije

### 3.1. Opis operacije

*Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; pričakovane rezultate operacije; že morebitne izvedene aktivnosti; opis operacije; faze operacije: v primeru, da gre za dve ali več faz operacije, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v operaciji. Jasno opredelite, komu je operacija namenjena in kdo so njeni končni uporabniki.*

*Priporočamo, da se držite omejitve do ene strani teksta.*

### 3.2. Cilji operacije

*Opredelite dolgoročni cilj oz. namen operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije, ki jih je lahko več. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Programa razvoja podeželja 2014-2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje.*

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### 3.3. Aktivnosti operacije

Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij ali delovnih paketov. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali, prav tako opredelite, kdaj se bo aktivnost izvajala (pričetek in zaključek). V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze.

*Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.*

<b>Faza 1:</b>
<b>Faza 2:</b>

### 3.4. Vloga partnerjev v operaciji

Opišite, kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1. in 2. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.

*V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...*

<b>Faza 1:</b>		
<b>PARTNER</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Finančna odgovornost</b>
Vodilni partner		
Partner 1		
Partner 2		

<b>Faza 2:</b>		
<b>PARTNER</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Finančna odgovornost</b>
Vodilni partner		
Partner 1		
Partner 2		

### 3.5. Učinki operacije

Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,...- učinki so sredstvo za doseganje rezultatov). V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite učinke 1. in 2. faze operacije.

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

<b>Faza 1:</b>
<b>Faza 2:</b>

### 3.6. Rezultati operacije

Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije.

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### 3.7. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje

Opređelite, h katerim kazalnikom in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje ter terminski čas doseganja kazalnikov. Pri tem se opredelite do kazalnikov po posameznih tematskih področjih, ki so navedeni v Strategiji lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje (str. 50-52 in str. 62-66).

### 3.8 Ciljne skupine

Vpišite, katerim ciljnim skupinam iz območja Partnerstva LAS Zasavje je operacija namenjena in to utemeljite. Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino.

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### 3.9. Vključevanje posebej opredeljenih ranljivih ciljnih skupin na območju Partnerstva LAS Zasavje

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako ter ocenjeno število. Opređelite, kako bo vaša operacija s svojimi aktivnostmi vključevala ranljive skupine, opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja (poglavje 5.3.5 na str. 28-30).

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

### 3.10. Inovativnost operacije

Vpišite, ali operacija ustvarja novo dodano vrednost v okolju (predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe, predstavlja uvajanje novih znanj, storitev, uvajanje novih tehnologij in uporabo novih tehnologij ...).

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*



### 3.11. Trajnost rezultatov operacije

Utemeljite, kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite, kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu)?

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### 3.12. Vpliv operacije na okolje

Vpišite, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja, in ali bo operacija (posredno ali neposredno) pozitivno vplivala na stanje okolja in kako, oziroma kakšne aktivnosti boste uvedli za prilaganje podnebnim spremembam in, ali bodo aktivnosti dodajale prepoznavnost naravnim vrednotam.

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### 3.13. Operacija vsebuje investicijo

V operaciji je predvidena investicija v prenavo ali opremljenost objektov, nakup opreme ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.

Da

Ne

Če je odgovor Da, podrobneje opredelite kaj zajema investicija (kakšna oprema bo kupljena, kaj se bo postavljalo, opremljalo, ...), lokacija izvedbe.

### 3.14. Operacija vsebuje poseg v prostor

Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov v fizične strukture na zemljskem površju ter pod njim.

Da

Ne

Če je odgovor Da, podrobneje opredelite lokacijo in obseg posega v prostor.

### 3.15. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije

Ustrezno označite, v kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja, ... V kolikor je odgovor Da, v spodnji tabeli vpišite ustrezne podatke.

Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje) in soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov zemljišč), ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.

V primeru investicije iz javnih sredstev (investitor je občina) mora biti pripravljen in potrjen DIIP, operacija pa mora biti uvrščena v NRP občine. Oba dokumenta morata biti priložena prijavnici operacije.

Ne

Da

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument

## 4. Čas izvajanje operacije

### 4.1. Predviden začetek in zaključek operacije

Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (mesec/leto).

Operacija se lahko začne izvajati po oddaji vloge v odobritev na ARSKTRP.

Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na ARSKTRP.. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi.

Faza 1:	
Predviden začetek operacije/1. faze:	
Zaključek operacije/1. faze:	
Faza 2:	
Predviden začetek operacije/2. faze:	
Zaključek operacije/2. faze:	

Operacija se lahko izvaja največ eno leto. Razdeljena je lahko tudi po fazah, vendar največ v dve fazi, v kolikor vrednost same operacije znaša več kot 20.000 € (brez DDV). **V primeru, da je operacija razdeljena na več faz v posameznem letu,** izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)
I. faza	
II. faza	
<b>SKUPAJ</b>	

### Dinamika črpanja sredstev

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka v EUR
I. faza		
II. faza		
<b>SKUPAJ</b>		

## 5. Stroškovni načrt

(pišite na dve decimalki natančno)

5.1. Stroškovni načrt operacije po partnerjih				
FAZA 1				
Vrsta stroška	Vodilni partner	Partner 1	Partner 2	Partner 3
<b>1. Stroški dela</b>				
1.1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom				
1.2. Stroški za službena potovanja				
1.3. Druge vrste plačil za opravljeno delo (avtorske in podjemne pogodbe, študentsko delo)				
<b>2. Stroški materiala, naložb in storitev (brez DDV)</b>				
2.1 Stroški materiala				
2.2 Stroški opreme in strojev				
2.3 Stroški naložb (gradnja)				
2.4 Stroški storitev				
2.5 Stroški promocije in obveščanja javnosti o operaciji				
<b>3. Stroški nakupa zemljišč (do 10% upravičenih stroškov operacije)</b>				
<b>4. Prispevek v naravi (do 15% upravičenih stroškov v operaciji)</b>				
4.1. Prispevek v naravi v obliki dela				
4.2. Prispevek v naravi v obliki blaga in zemljišč				
<b>5. Splošni stroški – stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti, ...) – do 10% upravičenih stroškov operacije</b>				
<b>6. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5)</b>				
<b>7. Neupravičeni stroški</b>				
7.1. Davek na dodano vrednost				
7.2. Drugi neupravičeni stroški				
<b>8. Stroški nastali z izvedbo Faze 1, skupaj (6+7)</b>				

FAZA 2				
Vrsta stroška	Vodilni partner	Partner 1	Partner 2	Partner 3
<b>1. Stroški dela</b>				
1.1 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom				
1.2 Stroški za službena potovanja				
1.3 Druge vrste plačil za opravljeno delo (avtorske in podjemne pogodbe, študentsko delo)				

<b>2. Stroški materiala, naložb in storitev (brez DDV)</b>				
2.1 Stroški materiala				
2.2 Stroški opreme in strojev				
2.3 Stroški naložb (gradnja)				
2.4 Stroški storitev				
2.5 Stroški promocije in obveščanja javnosti o operaciji				
<b>3. Stroški nakupa zemljišč (do 10% upravičenih stroškov operacije)</b>				
<b>4. Prispevek v naravi (do 15% upravičenih stroškov v operaciji)</b>				
4.1. Prispevek v naravi v obliki dela				
4.2. Prispevek v naravi v obliki blaga in zemljišč				
<b>5. Splošni stroški – stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti, ...) – do 10% upravičenih stroškov operacije</b>				
<b>6. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5)</b>				
<b>7. Neupravičeni stroški</b>				
7.1. Davek na dodano vrednost				
7.2. Drugi neupravičeni stroški				
<b>8. Stroški nastali z izvedbo Faze 2, skupaj (6+7)</b>				

<b>5.2. Stroškovni načrt operacije</b>			
<b>Vrsta stroška</b>	<b>Faza1 (EUR)</b>	<b>Faza 2 (EUR)</b>	<b>Skupaj (EUR)</b>
<b>1. Stroški dela</b>			
1.1 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom			
1.2 Stroški za službena potovanja			
1.3 Druge vrste plačil za opravljeno delo (avtorske in podjemne pogodbe, študentsko delo)			
<b>2. Stroški materiala, naložb in storitev (brez DDV)</b>			
2.1 Stroški materiala			
2.2. Stroški opreme in strojev			
2.3 Stroški naložb (gradnja)			
2.4 Stroški storitev			
2.5 Stroški promocije in obveščanja javnosti o operaciji			
<b>3. Stroški nakupa zemljišč (do 10% upravičenih stroškov operacije)</b>			
<b>4. Prispevek v naravi (do 15% upravičenih stroškov v operaciji)</b>			
4.1. Prispevek v naravi v obliki dela			

4.2. Prispevek v naravi v obliki blaga in zemljišč			
<b>5. Splošni stroški</b> – stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti, ...) – do 10% upravičenih stroškov operacije			
<b>6. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5)</b>			
<b>7. Neupravičeni stroški</b>			
7.1. Davek na dodano vrednost			
7.2. Drugi neupravičeni stroški			
<b>8. Stroški nastali z izvedbo operacije, skupaj (6+7)</b>			

<b>5.3. Viri financiranja operacije</b>				
<i>V tabelo vnesite povzetek virov financiranja za celotne stroške operacije (upravičene in neupravičene).</i>				
<i>Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev EKSRP lahko predstavlja največ do 85% upravičenih stroškov operacije.</i>				
<i>V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 3,...)</i>				
Viri financiranja	Vodilni partner	Partner 1	Partner 2	Skupaj
<b>1. Lastna udeležba</b>				
1. Lastna sredstva				
2. Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD - EKSRP				
<b>3. Viri skupaj (1+2)</b>				

<b>5.4. Finančno ovrednotenje operacije</b>			
Podatek	Faza1	Faza 2	Skupaj
Skupna vrednost (upravičeni in neupravičeni stroški) (EUR)			
Upravičeni stroški (EUR)			
Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov			
Zaprošena CLLD sredstva (EUR)			
Predvidena lastna udeležba (EUR)			

## 6. Podpisi prijavitelja in partnerjev vključenih v izvedbo operacije

### 6.1. Podpis in žig prijavitelja in partnerja oz. partnerjev

7.1. Podpis in žig prijavitelja	
Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

6.1.1. Podpis in žig partnerja 1	
Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

6.1.2. Podpis in žig partnerja 2	
Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...).*

## 7. Priloge

### 7.1. Prijavnici je potrebno priložiti:

#### **Priloga 1: Stroškovni načrt operacije, financirane iz sredstev EKSRP**

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije.

#### **Priloga 2A: Izjava prijavitelja o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

#### **Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

#### **Priloga 3A: Izjava prijavitelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

#### **Priloga 3B: Izjava partnerja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

#### **Priloga 4A: Izjava prijavitelja ali partnerja, ki je fizična oseba (razen s.p.)**

Tudi, če v operaciji ni fizičnih oseb, se ob vlogi priloži prazna priloga z opombo, da v operaciji ni fizičnih oseb, jo vlagatelj podpiše in žigosa

#### **Priloga 4B: Izjava prijavitelja ali partnerja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**

#### **Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS« (izpolniti za prijavitelja in vse partnerje)**

#### **Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (priložiti za prijavitelja in vse partnerje)**

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

#### **Priloga 7: Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe (priložiti za prijavitelja in vse partnerje)**

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs))

#### **Priloga 8A: Izjava prijavitelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

#### **Priloga 8B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

#### **Priloga 9: Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:**

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- overjeno kopijo pravnoomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- tloris objekta z dispozicijo postavitve opreme in predračunom (v primeru nakupa nove opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

#### **Priloga 10: Druge priloge**

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vloži.

V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

## **8. Kontrolni seznam**

### **9.1. Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje**

- ✓ Ovojnica je opremljena s predpisanim obrazcem (del razpisne dokumentacije).
- ✓ Vloga je pravočasna (to je do 22.6.2018 na naslovu Partnerstva LAS Zasavje, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik).
- ✓ Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
- ✓ Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu (pazite, da izberete pravi obrazec – EKSRP ali ESRR).
- ✓ Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja Partnerstva LAS Zasavje in v navedenih naseljih.
- ✓ Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv.
- ✓ Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
- ✓ Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki.
- ✓ V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (5.000 € - 60.000€).
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja operacije.



## IZJAVA PRIJAVITELJA

## Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 3. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020.
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki prejemajo podporo iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 ter v skladu z Navodili Partnerstva LAS Zasavje;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv prijavitelja:

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika prijavitelja :

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

žig:

## IZJAVA PARTERJA (EV)

## Priloga 2B

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 3. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki prejemajo podporo iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 ter v skladu z Navodili Partnerstva LAS Zasavje;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

## Priloga 3A

### IZJAVA PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba prijavitelja \_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v tej vlogi.

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Žig

## Priloga 3B

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe partnerja:

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Žig

Če v operaciji nastopa več partnerjev, je potrebno PRILOGO 3B izpolniti za vsakega partnerja posebej.

## Priloga 4A

### IZJAVA PRIJAVITELJA ali PARTNERJA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)  
\_\_\_\_\_ izjavljam, da  
(naslov)

1. sem v osebnem stečajju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo Partnerstva LAS Zasavje ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredoval sam.

V/na \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

dne \_\_\_\_\_  
(podpis prijavitelja /partnerja)

## Priloga 4B

### IZJAVA PRIJAVITELJA ali PARTNERJA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_ izjavljamo, da  
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo Partnerstva LAS Zasavje ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_  
(firma)

dne \_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe prijavitelja/partnerja)

## Priloga 5

### IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (prijavitelj) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):*

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.



## Priloga 8A

### IZJAVA PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba prijavitelja \_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig

## Priloga 8B

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe partnerja:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig

Če v operaciji nastopa več partnerjev, je potrebno PRILOGO 8B izpolniti za vsakega partnerja posebej.

## Priloga 9

### Priloga 9: Investicijsko tehnična dokumentacija.

Za to stranjo je potrebno predložiti celotno investicijsko tehnično dokumentacijo za operacijo.

## Priloga 10: Druge priloge

### **1. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM IN PARTNERSTVOM LAS ZASAVJE**

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

**OPREMA OVOJNICE:**

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p><b>Vlagatelj:</b>  (napiše polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna)</p> <p><b>Datum in ura prejema:</b></p>  <p><b>Zaporedna številka:</b></p>		
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Vloga</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Dopolnitev vloge</b></td> </tr> </table>		<b>Vloga</b>	<b>Dopolnitev vloge</b>
<b>Vloga</b>	<b>Dopolnitev vloge</b>		
<p><b>Prejemnik:</b></p>   <p style="text-align: center;"><b>Partnerstvo LAS Zasavje</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cesta 1. maja 83</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1430 Hrastnik</b></p>			
<p style="text-align: center;"><b>»Ne odpiraj – vloga na 3. javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020«</b></p>			