

Območna obrtno – podjetniška zbornica Hrastnik, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik (krajše: OOOZ Hrastnik), kot vodilni partner Partnerstva lokalne akcijske skupine Zasavje (krajše: Partnerstvo LAS Zasavje), s sedežem na naslovu Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015, Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15.4.2016) in Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 73/2016, z dne 18.11.2016), (v nadaljevanju Uredba CLLD),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.3.2011, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.6.2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28.4.2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20.5.2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, z dne 2.9.2016),
- Uredbe 1407/2013/EU priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud MGRT 2015–2020, objavljeno na spletni strani MGRT (Št. sheme: M001-2399245-2015),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območij za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18.2.2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območij za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13.5.2016),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020. (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015),
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver: 1.02, z dne april 2016,

- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (Ver: 1.0, julij 2015),
- Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Pogodbenega Partnerstva lokalne akcijske skupine Zasavje, z dne 15.10.2015,
- Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020, potrjene na Skupščini Partnerstva LAS Zasavje, dne 26.1.2016 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opr. št. 331-24/2015/22, z dne 17.10.2016 o izboru potrditvi Partnerstva LAS Zasavje in SLR ter določitvi finančnega okvirja, namenjenega izvedbi podukrepov, določenih v 8. členu Uredbe CLLD, in
- Sklepa št. 4 skupščine Partnerstva LAS Zasavje, z dne 23.2.2017

Objavlja

2. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020 in sofinanciranje njihovih upravičenih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je Partnerstvu LAS Zasavje dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo na podlagi odločbe št. 331-24/2015/22, z dne 17.10.2016 iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Sredstva za sofinanciranje se iz zadevnega sklada razpisujejo za leti 2017 in 2018.
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje izvedenih operacij znaša 250.000 € , in sicer v celotni višini iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR). Navedena višina sredstev je namenjena za izvedbo operacij v letih 2017 in 2018. Za sklad ESRR je stopnja sofinanciranja 80%, 20% pa se deli na nacionalni javni in zasebni prispevek. Proračunske postavke, na katerih so zagotovljena sredstva za sofinanciranje operacij so: <i>160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU (evropski del, vzhodna kohezijska regija)</i> <i>160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba (nacionalni del, vzhodna kohezijska regija)</i>
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 20.03.2017 . Javni poziv je objavljen na spletni strani Partnerstva LAS Zasavje: http://www.las-zasavje.eu ,

	Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti (velja datum poštnega žiga) na naslov Partnerstvo LAS Zasavje, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik do 19.05.2017 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik do 19.05.2017 do 12. ure (velja datum in ura oddaje, navedena na ovojnicu).
Obdobje upravičenost stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali po oddaji vloge s stani Partnerstva LAS Zasavje v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.
Informacije o javnem pozivu:	<p>Za dodatna pojasnila glede prijave na javni poziv je na voljo vodilni partner Območna obrtno – podjetniška zbornica Hrastnik, na naslovu Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po elektronski pošti: partnerstvo@las-zasavje.eu; - po telefonu: 03/56 32 960 vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro. - zadnja vprašanja bodo možna do 15.05.2017. <p>Vodilni partner Partnerstva LAS Zasavje bo na spletni strani Partnerstva LAS Zasavje vzpostavil posebno rubriko: Vprašanja in odgovori, ki bo na voljo vsem zainteresiranim. Odgovori na vsa vprašanja bodo objavljeni v tej rubriki spletne strani, v roku 2 delovnih dni po prejemu vprašanja.</p>

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju CLLD), iz sredstev ESRR in nacionalnih sredstev. Predmet javnega poziva je torej izbor operacij, ki zasledujejo cilje ESRR in, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati. Operacije morajo s svojimi rezultati prispevati k ciljem Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, ciljem Regionalnega razvojnega programa zasavske regije za obdobje 2014-2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020.

Tematska področja ukrepanja:

- Ustvarjanje novih delovnih mest
- Varstvo okolja in ohranjanje narave
- Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Sklad, ki sofinancira operacije
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Krepitev in povečanje podjetniške aktivnosti z uporabo notranjih potencialov regije	Inovativna lokalna partnerstva	ESRR
	Spodbujanje aktivnega sodelovanja in vzpostavitve razvojnih partnerstev		
	Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti	Inovativni lokalni produkti	
	Povečanje dodane vrednosti lokalnim produktom in storitvam		
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Izboljšanje stanja okolja in uvajanje novih aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	Alternativni načini proizvodnih potencialov na območju Natura 2000 in na degradiranih površinah	ESRR
	Večja prepoznavnost naravnih vrednot		
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Povečanje in spodbujanje aktivne vključenosti različnih skupin v socialno življenje	Vključevanje lokalno pomembnih vsebin v izobraževanje in vseživljenjsko učenje	ESRR
		Aktivno vključevanje ranljivih skupin v lokalno skupnost	

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Za vse operacije veljajo določena pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva). Na ta javni poziv se lahko prijavijo le operacije, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev ESRR v skladu z veljavno zakonodajo.

Za doseganje posameznih ciljev znotraj tematskih področij so opredeljeni naslednji kazalniki:

1. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST:

- število novo ustvarjenih delovnih mest,
- število novo ustvarjenih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- število podprtih socialnih podjetij,
- število vzpostavljenih razvojnih partnerstev,
- število podprtih operacij,
- ustvarjeno pokritje (v eur).

2. VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE:

- število podprtih operacij,
- ustvarjeno pokritje (v eur),
- trajnostni učinek operacij (št. srečanj projektnih partnerjev po zaključeni operaciji in/ali št. podanih izjav o zagotavljanju trajnosti operacije po zaključku le-te).

3. VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN

- število podprtih operacij,
- število novih programov,
- trajnostni učinek operacij (št. srečanj projektnih partnerjev po zaključeni operaciji in/ali št. podanih izjav o zagotavljanju trajnosti operacije po zaključku le-te).

2.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi programi

Operacije, ki se bodo sofinancirale s sredstvi ESRR, morajo biti osredotočene na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014 - 2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Cilji specifičnega kazalnika so: število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov CLLD, število prebivalcev, ki živijo na območjih s strategijami lokalnega razvoja ter število podprtih partnerstev. OP EKP 2014 – 2020 je objavljen na spletni strani: <http://www.energetika-portal.si/dokumenti/strateski-razvojnidokumenti/operativni-program-za-izvajanje-evropske-kohezijske-politike/>.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (in njene spremembe (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, št. 73/16) – v nadaljevanju: Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za

obdobje 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani Partnerstva LAS Zasavje, na naslovu: <http://www.las-zasavje.eu/razvojna-strategija/>.

Operacije mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora biti usklajena s horizontalnimi cilji EU:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,
- Skrb za varovanje okolja,
- Spodbujanje inovativnosti,
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije.

3.1. Upravičenci

Upravičenci so lokalne akcijske skupine - LAS, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki, nevladne organizacije in institucije regionalnega razvoja. Na podlagi 2.odstavka 27.člena Uredbe CLLD 73/2016 pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

Ciljne skupine specifičnega cilja prednostne naložbe v okviru ESRR sklada so:

- podjetniki posamezniki,
- pravne osebe javnega in zasebnega prava,
- mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje ...),
- druge ranljive skupine (ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin, dolgotrajno brezposelne osebe, starejši ...),
- nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov). Ukrepi, ki se lahko izvajajo v obliki partnerstva so:

- Inovativna lokalna partnerstva,
- Inovativni lokalni produkti,
- Alternativni načini proizvodnih potencialov na območju Natura 2000 in na degradiranih površinah,
- Vključevanje lokalno pomembnih vsebin v izobraževanje in vseživljenjsko učenje,
- Aktivno vključevanje ranljivih skupin v lokalno skupnost.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30. Ukrepi, ki se lahko izvajajo v obliki partnerstev, so opredeljeni v prejšnjem odstavku. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja.

LAS je za vse operacije zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije.

Območje LAS je območje občin: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju naselij Dol pri Hrastniku, Hrastnik, Izlake, Kisovec, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

3.3. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev.

Iz naslova ESRR sklada se sofinancira 80 % upravičenih stroškov.

Za sklad ESRR je stopnja sofinanciranja 80%, 20% pa se deli na nacionalni javni in zasebni prispevek. Proračunske postavke, na katerih so zagotovljena sredstva za sofinanciranje operacij v letih 2017 in 2018 so:

- 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU (evropski del, vzhodna kohezijska regija)
- 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba (nacionalni del, vzhodna kohezijska regija)

Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati 71. člen Uredbe CLLD, kjer je v drugem odstavku navedeno, da je treba upoštevati predpise, ki urejajo izvajanje kohezijske politike v RS. SVRK je za ta namen pripravil »Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020«. Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

3.3.1 Upravičeni stroški sofinanciranja operacij

Stroški so upravičeni, če:

- so neposredno povezani z izvedbo operacije, opredeljeni v predlogu operacije in sledijo določbam tega javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov, kar pomeni:

V primeru kandidiranja na ESRR:

po oddaji vloge v odobritev na MGRT s strani Partnerstva LAS Zasavje in ne kasneje od datuma zaključka operacije opredeljene v prijavi operacije.

- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah nosilca operacije in partnerjev, so iz poslovnih knjig in davčnih evidenc razpoznavni in preverljivi ter jih dokazujejo izvirni dokumenti,
- so zahtevku za izplačilo predložene zahtevane ustrezne listine,
- so zunanji izvajalci izbrani skladno z Zakonom o javnih naročilih,
- nosilec operacije v svojem imenu in imenu partnerjev predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi Partnerstvo LAS Zasavje skupaj z zahtevanimi dokazili,
- pri promociji operacije in navajanju sofinancerjev upravičenec sledi določbam:

V primeru kandidiranja na ESRR:

- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (dostopna na: www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf,
- navajati Partnerstvo LAS Zasavje in morebitne druge sofinancerje

Sredstva morajo biti porabljena namensko. Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD (uporaba izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana). V skladu s 14. odstavkom 36. člena Uredbe CLLD nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacij

Partnerstvo LAS Zasavje bo sofinanciralo operacije v vrednosti:

- **do 80 % upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz ESRR.**

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije (vlagatelj) ter projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Davek na dodano vrednost (DDV) prav tako ni upravičen strošek in ga mora vlagatelj ter projektni partnerji

kriti sami.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša (oziroma posamezna aktivnost) zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani ter pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodaja.

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov:

V primeru kandidiranja na ESRR:

V skladu z 28. členom Uredbe CLLD.

Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-o-upravicenih-stroskih-1-02.pdf>).

Upravičeni stroški, ki se lahko financirajo iz sredstev evropske kohezijske politike, so:

- investicije v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) ter v neopredmetena sredstva ali stroške uporabe osnovnih sredstev);
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- administrativni oz. posredni stroški (npr. stroški električne energije, vode, poštni stroški ter drugi administrativni stroški, stroški režije, tekočega vzdrževanja ...);
- stroški informiranja in komuniciranja;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Upravičeni so tudi stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del (če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe). Tovrstni stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Strošek nakupa nezazidanega zemljišča ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne operacije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- **davek na dodano vrednost,**

- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- **prispevek v naravi.**

Podrobnejša opredelitev neupravičenih stroškov je tudi navedena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 verzija 1.02, april 2016 oz. veljavne verzije teh navodil.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči, v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s *Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020*. (št. sheme M001-2399245-2015, z dne 14.5.2015, čistopis 9.5.2016). Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila 'de minimis'. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila 'de minimis' pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najvišja možna podpora za posamezno operacijo po tem javnem pozivu je 60.000 € (brez DDV), v primeru ustvarjanja novih delovnih mest pa 80.000 € (brez DDV).

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR (brez DDV). Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR (brez DDV), se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR (brez DDV).

3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja ter
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo priložena izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja (overjene kopije listin). To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (vsebinski dovoljenj se nanaša na naložbo, ki je predvidena v okviru prijavljene operacije).

Vlagatelj in partnerji morajo izkazovati zadostne vire za izvedbo operacije (finančna, kadrovska sposobnost).

3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada ESRR. To pomeni, da se lahko začne operacija izvajati po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v roku enega leta (12 mesecev)** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo (če gre za operacijo, ki se financira iz ESRR). Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora zagotavljati trajnost projekta še pet let po zadnjem izplačilu sredstev oz. 10 let v primeru dodelitve pomoči po shemi de minimis. Prav tako mora upravičenec zagotavljati novo ustvarjeno delovno mesto še najmanj 5 let po izplačilu zadnjega zahtevka oz. v skladu s 1. točko 71. člena Uredbe EU 1303/2013 (skrajšanje roka trajnosti na tri leta, ko gre za vzdrževanje naložb ali delovnih mest, ki so jih ustvarila mala in srednja podjetja). Upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav, poneverjanje listin ...), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi (zamudne obresti se izračunajo od dneva izvedenega izplačila sredstev do dneva vrnjenih sredstev). Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj. Prav tako je neupravičen do kandidiranja na javne pozive LAS najmanj dve leti po odobritvi sredstev.

Upravičenec **mora za potrebe spremljanja in poročanja** omogočiti oz. posredovati vodilnemu partnerju vse podatke o poteku operacije, doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Obveznost poročanja s strani upravičenca traja tudi po zaključku operacije, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. To določilo je tudi del Pogodbe o sodelovanju med upravičencem in Partnerstvom LAS Zasavje.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnost.

3.7. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo

odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.8 Informiranje in obveščanje ter označevanje

Upravičenem mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti operacije kot tudi rezultatov operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Pri tem mora upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike, dosegljiva na: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranjvsebin-ekp-2014-2020.pdf>.

Organi LAS priporočajo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanje operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti ali, da upravičenec ni posredoval vseh dejstev in podatkov, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan predložiti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo MGRT postopal skladno s Strategijo UO za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, objavljene na spletni povezavi: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/strategija-ou-za-boj-proti-goljufijam_koncna-ve_rzija23022016.pdf.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispеле in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- splošni pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika splošnih pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Splošni pogoji za upravičenost

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena		
Vloga je administrativno popolna (izpolnjena v slovenskem jeziku, prijavnice in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse zahtevane rubrike, vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki), izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva		
Operacija se izvaja na območju LAS t.j. na območju občin Hrastnik, Trbovlje ali Zagorje ob Savi		
Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv *		
Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje in prednostnimi vsebinami javnega poziva		
Operacija se še ni pričela izvajati oz se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv		
Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti		
Prispevek v naravi predstavlja največ 10% skupnih upravičenih stroškov		
Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih EU skladov ali javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)		
Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja, kjer je to potrebno.		
Operacija ima kot prvo aktivnost predvideno javno predstavitev operacije		
Vloga je podpisana in žigosana s strani vlagatelja in partnerjev operacije		

*Vlagatelj (pravna, fizična oseba ali LAS) mora izpolnjevati sledeče pogoje za prijavo na javni poziv:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije.

Operacija, ki izpolnjuje vse pogoje, se uvrsti v postopek ocenjevanja.

Vloge vlagateljev, pri katerih izpolnjevanje pogojev javnega poziva ni jasno, se pisno pozove k razjasnitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v roku ali je ne dopolni skladno s pozivom na dopolnitev, se jo s sklepom zavrže.

Vloge, ki niso izločene na podlagi splošnih pogojev za upravičenost, se ocenjuje oz. presoja z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Specifična merila

KRITERIJI		Možno število točk	Doseženo število točk
1. Skladnost operacije s cilji SLR	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 3 cilje SLR	15	
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 2 cilja SLR	10	
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 1 cilj SLR	5	
2. Skladen razvoj celotnega območja LAS	Operacija se bo izvajala v vseh treh lokalnih skupnostih LAS (na terenu)	5	
	Operacija se bo izvajala v dveh lokalnih skupnostih LAS (na terenu)	3	
	Operacija se bo izvajala v eni lokalni skupnosti LAS (na terenu)	1	
3. Izvedljivost operacije	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	5	
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	3	
	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	1	
4. Terminski načrt operacije	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5	
	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0	

5. Trajnost operacije	Rezultati operacije se bodo v celoti uporabljali tudi po zaključku sofinanciranja oz. aktivnosti se bodo izvajale tudi po zaključku sofinanciranja najmanj 5 let. Podana je izjava o zagotavljanju virov za zagotavljanje trajnosti operacije z lastnimi ali zasebnimi sredstvi	15	
	Rezultati operacije se bodo v celoti uporabljali tudi po zaključku sofinanciranja oz. aktivnosti se bodo izvajale tudi po zaključku sofinanciranja najmanj 5 let. Podana je izjava o zagotavljanju virov za zagotavljanje trajnosti operacije s pomočjo javnih sredstev	7	
6. Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti neposredno pozitivno vplivajo na stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam ali dodajajo prepoznavnost naravnim vrednotam	6	
	Načrtovane aktivnosti posredno pozitivno vplivajo na stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam ali dodajajo prepoznavnost naravnim vrednotam	3	
	Pr načrtovanih aktivnostih ni razviden vpliv na okolje.	0	
7. Ekonomska in družbena upravičenost operacije, ki temelji na lokalnih produktih in storitvah	Rezultat operacije bo najmanj eno delovno mesto za vsaj 3 leta po izplačilu sredstev (polni delovni čas oz. ustrezno z odločbo o invalidnosti) in se financira tudi iz zasebnih sredstev	20	
	Rezultat operacije bo najmanj eno delovno mesto za vsaj 3 leta po izplačilu sredstev (polni delovni čas oz. ustrezno z odločbo o invalidnosti) in se financira samo iz javnih sredstev.	15	
	Operacija predvideva ustvarjanje pokritja v višini več kot 100 % glede na pridobljena sredstva za izvajanje operacije (v obdobju spremljanja trajnosti)	10	
	Operacija predvideva ustvarjanje pokritja v višini 100 % glede na pridobljena sredstva za izvajanje operacije (v obdobju spremljanja trajnosti)	7	
	Operacija predvideva ustvarjanje pokritja v višini 50 % glede na pridobljena sredstva za izvajanje operacije (v obdobju spremljanja trajnosti)	5	
	Operacija ne predvideva ustvarjanja pokritja	0	
8. Socialna vzdržnost in vključevanje ranljivih skupin	V operacijo sta vključeni 2 ali več ranljivih skupin, določenih v SLR	7	
	V operacijo je vključena 1 ranljiva skupina, določenih v SLR	4	
	V operacijo ni vključenih ranljivih skupin, določenih v SLR	0	

9. Partnerstva	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji (vlagatelj in partnerji iz različnih sektorjev) in so vključeni z jasno opredeljenim obsegom opravljenih aktivnosti in z jasno opredeljenim obsegom finančnih sredstev	7	
	Pri operaciji sodelujeta dva partnerji (vlagatelj in en partner iz drugega sektorja), obseg opravljenih aktivnosti in/ali obseg finančnih sredstev ni jasno opredeljen	4	
	Operacija ne predvideva partnerstva	0	
10. Sinergijski učinek z drugimi operacijami	Operacija je nadgradnja že izvedenih operacij oz. ima sinergijski učinek z že izvedenimi operacijami oz. operacijami v izvajanju (sredstva LEADER, sredstva CLLD)	5	
	Operacija nima sinergijskih učinkov	0	
11. Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov, programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj ...)	10	
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0	

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri merilu ekonomska in družbena upravičenost naložbe, ki temelji na lokalnih produktih in storitvah,
- število točk pri merilu trajnost operacije,
- število točk pri merilu skladnost operacije s cilji SLR,
- število točk pri merilu socialna vzdržnost in vključevanje ranljivih skupin,
- število točk pri merilu partnerstvo.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne strategije lokalnega razvoja, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vloga na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Partnerstvo LAS Zasavje, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik do **19.05.2017** (velja datum poštnega žiga) ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9. in 14. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu OOO Hrastnik, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik, najkasneje **19.05.2017 do 12. ure** (velja datum in ura oddaje, navedena na ovojnici).

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V kolikor se pisna in elektronska vsebina vloge razlikujeta, se upošteva vloga, oddana v papirni obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu, kot to določa javni poziv. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na 2. javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih, enako velja za oddane zahteve.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 19.05.2017 (velja datum poštnega žiga).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 19.05.2017 do 12. ure (velja datum in ura oddaje, navedena na ovojnici).

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vodilni partner skupaj s predsednikom Odbora za ocenjevanje operacij preveri administrativno popolnost vloge (ali je kuverta z vlogo pravilno označena, ali je vloga prispela v predpisanem roku, na predpisanem obrazcu in ali so vlogi priložene vse zahtevane priloge).
- Vodilni partner pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (vlagatelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Partnerstvo LAS Zasavje, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik. Samodejne vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ustrezno ali niso dopolnjene pravočasno, bodo s sklepom upravnega odbora zavržene in ne bodo ocenjene.
- V postopek ocenjevanja se posreduje samo administrativno popolne vloge.

- Vodilni partner s predsednikom Odbora za ocenjevanje operacij pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava **Odbor za ocenjevanje operacij**, ki ga imenuje Upravni odbor LAS. Odbor za ocenjevanje operacij bo prijavljene operacije obravnaval v skladu s splošnimi pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelal tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, za uvrstitev na prednostno listo operacij za posamezen javni poziv, ter nadaljnjo obravnavo izbora operacij na upravnem odboru, znaša 60 točk. V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk (prednost bodo imele operacije z višjim številom točk). **Upravni odbor LAS** na podlagi poročila Odbora za ocenjevanje operacij, za vsako operacijo posebej odloči, ali se bo financirala, ali obstajajo razlogi za znižanje podpore skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči oz. drugi razlogi in o tem poroča skupščini. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo** (če gre za operacijo, ki bi se sofinancirala iz ESRR), ki o odločitvi obvesti LAS.
- **Skupščina LAS** je o izboru operacij za sofinanciranje seznanjena.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.
- Rezultati javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani LAS po potrditvi operacij s strani pristojnih ministrstev (objavljen naziv nosilca projekta, naziv projekta, odobrena sredstva ESRR, vrednost celotnega projekta).
- LAS bo skrbel, da bo celoten postopek javnega poziva izveden skladno z načeli transparentnosti in nediskriminacije.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

8. PRITOŽBENI POSTOPEK

Upravni odbor LAS s sklepom obvesti vlagatelje glede izbire oz. neizbire operacije. Vlagatelj ima v osmih (8) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije, pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS.

V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi vlagatelj po prejemu sklepa glede izbire oz. neizbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlagateljev ni možen.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe iz zbranimi vlagatelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev je dokončna. Podatki o odobrenih operacijah se objavijo na spletni strani LAS po zaključku postopka izbora operacij.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem in Partnerstvom LAS Zasavje,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-zasavje.eu/>.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: : 03/56 32 960 vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro.
- po elektronski pošti: partnerstvo@las-zasavje.eu;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Maša Kovač in Branka Dolinšek.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljeni na spletni strani <http://www.las-zasavje.eu/>. Zadnja vprašanja bodo možna do **15.05.2017**.

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leti 2017 in 2018,
- pred objavo posameznega javnega poziva določi spodnji prag točk, na podlagi katerega se operacije uvrstijo na prednostni seznam za odobritev,
- odločitve Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje razveljavi za celoten postopek, v primeru višje sile oz. izrednih primerov (sprememb pravnih aktov na evropskem, nacionalnem, regionalnem nivoju, ugotovljenih nepravilnosti ali hujših kršitev v samem postopku ocenjevanja

operacij,..)

- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, finančnih zmožnostih, ...,
- spremeni oz. dopolni določbe javnega poziva, navodil in osnutka pogodbe skladno z morebitnimi spremembami pravnih aktov na evropskem, nacionalnem ali regionalnem nivoju in dodatnimi navodili posredniških organov ter sklepi organov LAS. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani <http://www.las-zasavje.eu/>.

Datum: 20.03.2017

Slavi Gala I.r.
Predsednica Partnerstva LAS Zasavje

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum in ura oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga 2. na javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020**«
Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

4. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Odbor za ocenjevanje operacij LAS)

PREDLOG OPERACIJE
za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za
obdobje 2014-2020

1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

DOLGI NAZIV OPERACIJE:

KRATKI NAZIV OPERACIJE/akronim:

VLAGATELJ-nosilec operacije:
(naziv vlagatelja):

PARTNERJI (naziv
partnerja/ev):

Partner 1:

Partner 2:

Partner 3:

ČAS TRAJANJA
OPERACIJE
(v mesecih):

PREDVIDEN
ZAKLJUČEK
OPERACIJE:

2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4. 000 znakov s presledki)

V kratkem opisu opredelite temeljne vsebinske značilnosti operacije, njene rezultate, terminski načrt izvedbe oz. vse tisto, s čimer utemeljujete primernost operacije za prijavo na sam Javni poziv.

V/na _____, dne _____.

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

a) Poslujem brez žiga – DA

b) Poslujem z žigom

Žig

3. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJIH IN MOREBITNIH PARTNERJIH

A. PODATKI O VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:		
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:	
Pravnoorganizacijska oblika: Sektor:		

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe): Matična številka (fizične osebe): EMŠO (fizične osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		

Elektronska pošta*:	
Spletna stran:	
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni ali fizični osebi):	
Kontaktna oseba (Ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

* Elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na _____, dne _____.

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

A. PODATKI O PARTNERJU št. _____

Ime/naziv partnerja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:

Pravnoorganizacijska oblika:	
Sektor:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Matična številka (fizične osebe):		
EMŠO (fizične osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Elektronska pošta:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni ali fizični osebi):		
Kontaktna oseba (ime in priimek):		
Telefon:		
GSM:		
Elektronska pošta:		

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na _____, dne _____.

(podpis odgovorne osebe partnerja 1)

Žig

4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4.1 Naziv operacije:

4.2 Opis operacije:

Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; pričakovane rezultate operacije; že morebitne izvedene aktivnosti; opis operacije; faze operacije: v primeru, da gre za dve ali več faz operacije, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v operaciji. Jasno opredelite, komu je operacija namenjena in kdo so njeni končni uporabniki.

4.3 Ciljne skupine:

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako ter ocenjeno število. Opredelite, kako bo vaša operacija s svojimi aktivnostmi vključevala ranljive skupine, opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja (poglavje 5.3.5 na str. 28-30).

4.4 Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora ...). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v projektu. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji. Izvedbo posameznih aktivnosti tudi časovno opredelite. Navedbo aktivnosti lahko prikažete tudi v tabeli.

4.5 Vpliv operacije na obremenitev okolja

Vpišite, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja, in ali bo operacija (posredno ali neposredno) pozitivno vplivala na stanje okolja in kako, oziroma kakšne aktivnosti boste uvedli za prilaganje podnebnim spremembam in, ali bodo aktivnosti dodajale prepoznavnost naravnim vrednotam.

4.6 Inovativnost

Vpišite, ali operacija ustvarja novo dodano vrednost v okolju (predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe, predstavlja uvajanje novih znanj, storitev, uvajanje novih tehnologij in uporabo novih tehnologij ...).

4.7 Sinergijski učinek z drugimi operacijami

Opreделите, ali je operacija nadgradnja že izvedenih operacij oz. ima sinergijski učinek z že izvedenimi operacijami v izvajanju (sredstva LEADER, sredstva CLLD) ter jasno obrazložite, v čem je vidna nadgradnja oz. sinergija.

5. OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJE OPERACIJE

5.1 Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,...) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje te operacije.

Lokacija projekta/naložbe (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

Naslov:																			
Občina:																			
Katastrska občina:																			
Številka parcele:																			
Lastnik objekta/ov:																			
Lastnik zemljišča:																			
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe								Konec izvajanja naložbe										
			.			.	2	0					.			.	2	0	

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo

Obvezna dokumentacija (navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov...):

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru, da dokumentacija ni potrebna (navedita zakonska določila), pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja ter jih tudi vsebinsko opredelite:

6. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

6.1 Ukrepi

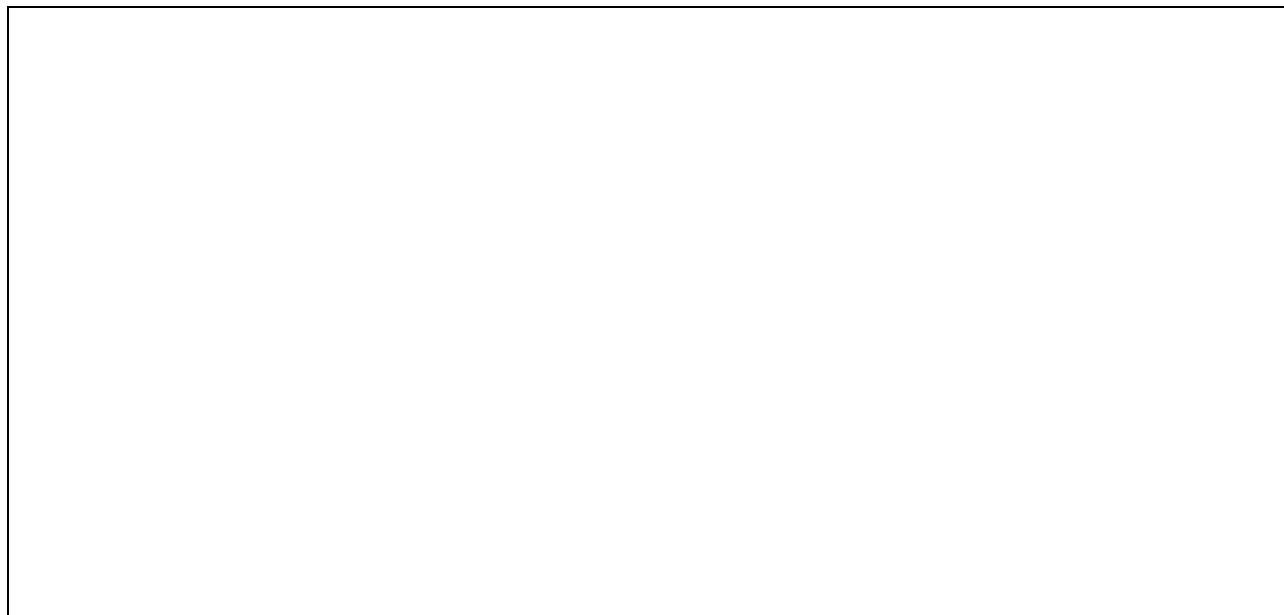
Označite, v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

Ukrep	Označite izbrani ukrep
Inovativna lokalna partnerstva.	
Inovativni lokalni produkti.	
Alternativni načini proizvodnih potencialov na območju Natura 2000 in na degradiranih površinah.	
Vključevanje lokalno pomembnih vsebin v izobraževanje in vseživljenjsko učenje.	
Aktivno vključevanje ranljivih skupin v lokalno skupnost.	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

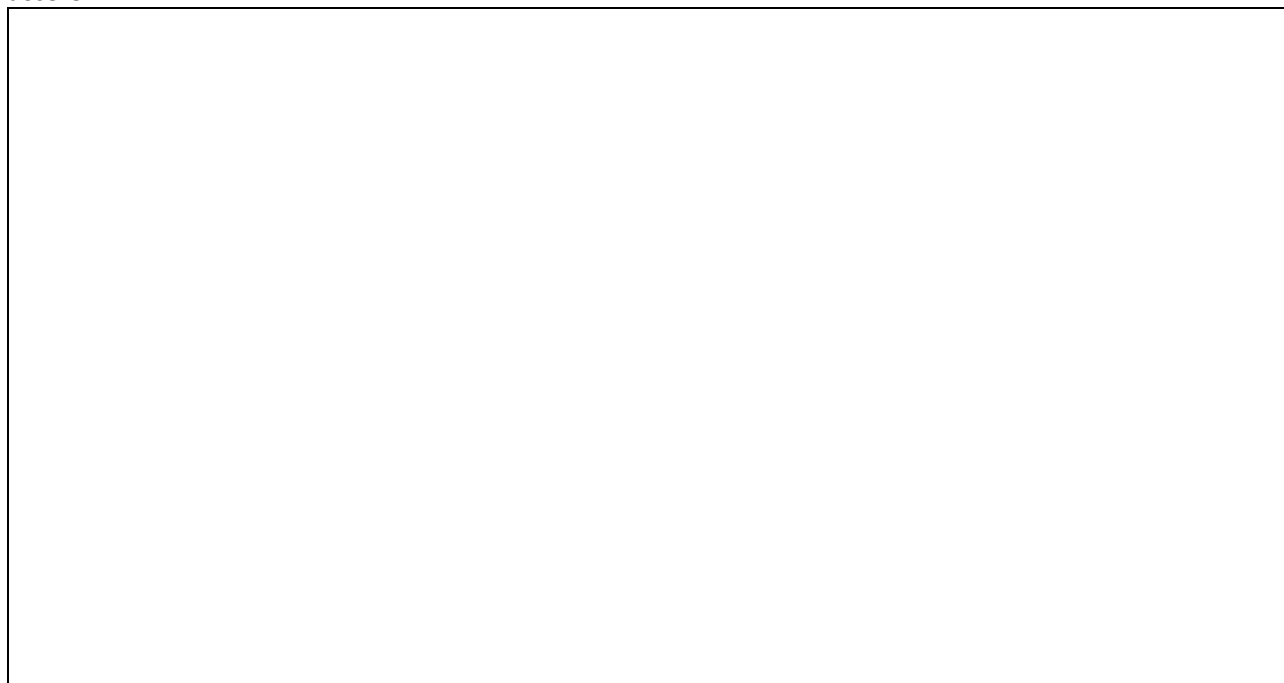
6.2 Cilji

Opredelite dolgoročne cilje operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije.



6.3 Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje

Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje. Opredelite, h katerim ciljem in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje in kdaj bodo ti cilji terminsko doseženi.



6.4 Usklajenost operacije z razvojnimi dokumenti

Izbrane operacije morajo biti skladne s cilji Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 – 2020 in pa z Regionalnim razvojnim programom zasavske regije za obdobje 2014-2020. Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k

uresničevanju ciljev Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 – 2020 in ciljev Regionalnega razvojnega programa zasavske regije za obdobje 2014-2020.

6.5 Kazalniki

Opreделите, h katerim kazalnikom in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje ter terminski čas doseganja kazalnikov. Pri tem se opredelite do kazalnikov po posameznih tematskih področjih, ki so navedeni v Strategiji lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje (str. 50-52 in str. 62-66).

7. ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

7.1 Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji

Navedite najpomembnejše izvedene projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vlagatelj izkušnje z izvajanjem operacij. V kolikor v operaciji sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.

8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE

8.1 Terminski plan

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto).

Začetek operacije	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec , leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.

Zaključek operacije	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija se lahko izvaja največ eno leto. Razdeljena je lahko tudi po fazah, vendar največ v dve fazi, v kolikor vrednost same operacije znaša več kot 20.000 € (brez DDV). **V primeru, da je operacija razdeljena na več faz v posameznem letu,** izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)
I. faza	
II. faza	
SKUPAJ	

8.2. Dinamika črpanja sredstev

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka v EUR
------	----------------	-------------------------

I. faza		
II. faza		
SKUPAJ		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevek za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

9.1 Finančna konstrukcija celotne operacije

	Vrednost v EUR
Višina podpore (zaprošena sredstva):	
Lastna udeležba	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Lastna sredstva:	
- Posojilo:	
- Drugi viri financiranja (navedite):	
SKUPAJ:	

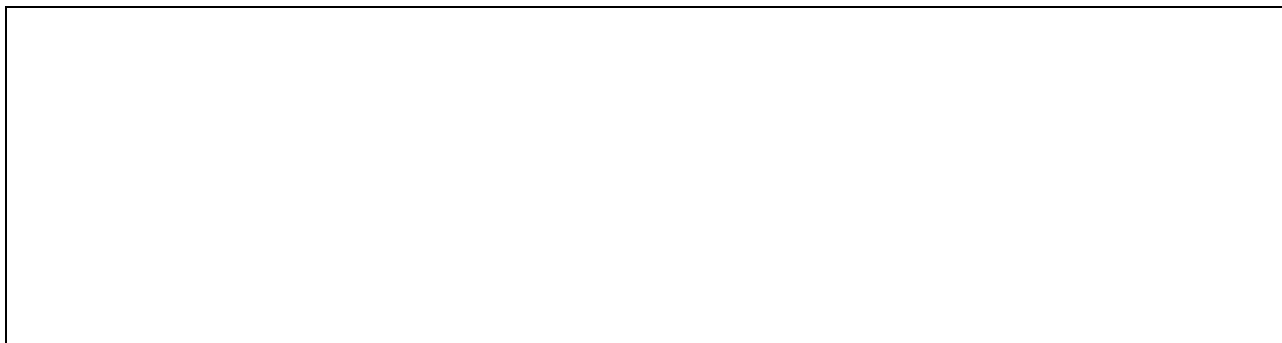
9.2. Stroškovni načrt za operacije, financirane iz sredstev ESRR

Tabela s stroškovnim načrtom za operacije, financirane iz ESRR sredstev, se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Stroškovni načrt za operacije, financirane iz ESRR sredstev, mora temeljiti na podlagi zbranih ponodb. **Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

9.3 Zagotavljanje sredstev za izvedbo operacije

Vpišite, kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo operacije (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) oz. ali imate zadostno likvidnostno sposobnost za izvedbo operacije. V kolikor nameravate najeti posojilo za kritje dela stroškov operacije, morate predložiti dokazilo banke, da ste kreditno sposobni za najetje kredita. Opredelite še finančno konstrukcijo oz. zagotavljanje sredstev za zagotavljanje trajnosti operacije tako vas, kot vlagatelja, kot tudi partnerjev.



10. DOKAZILA O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v projektu) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na 2. javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020 in ki jih uveljavlja na 2. javnem pozivu Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).

11. IZJAVE VLAGATELJA IN MOREBITNIH PARTNERJEV

11.1 IZJAVA VLAGATELJA

Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 2. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020.
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki prejemajo podporo iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 ter v skladu z Navodili Partnerstva LAS Zasavje;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

(ime in priimek)

(podpis)

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika vlagatelja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

11.2 IZJAVA PARTERJA (EV)

Priloga 2B

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 2. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki prejemajo podporo iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 ter v skladu z Navodili Partnerstva LAS Zasavje;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

12. OBVEZNE PRILOGE

Priloga 1: Stroškovni načrt operacije, financirane iz sredstev ESRR

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije.

Priloga 2A: Izjava vlagatelja o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 3A: Izjava vlagatelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 3B: Izjava partnerja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 4A: Izjava vlagatelja ali partnerja, ki je fizična oseba (razen s.p.)

Tudi, če v operaciji ni fizičnih oseb, se ob vlogi priloži prazna priloga z opombo, da v operaciji ni fizičnih oseb, jo vlagatelj podpiše in žigosa

Priloga 4B: Izjava vlagatelja ali partnerja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik

Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS« (izpolniti za vlagatelja in vse partnerje)

Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (priložiti za vlagatelja in vse partnerje)

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

Priloga 7: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe (priložiti za vlagatelja in vse partnerje)

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. (www.ajpes.si/prs)

Priloga 8A: Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 8B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 9: Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)

- tloris objekta z dispozicijo postavitve opreme in predračunom (v primeru nakupa nove opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Priloga 10: Časovnica (ob vlogi se ne prilaga)

Priloga 11: Izjava o trajnosti operacije

Priloga 12: Druge priloge

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vlogi.

V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Priloga 3A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v tej vlogi.

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

V/na _____, dne _____

Žig

Priloga 3B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe partnerja:

V/na _____ , dne _____

Žig

Priloga 4A

IZJAVA VLAGATELJA ali PARTNERJA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)

Podpisani _____
(ime in priimek)
_____ izjavljam, da
(naslov)

1. sem v osebnem stečaju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo Partnerstva LAS Zasavje ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredoval sam.

V/na _____

_____ (ime in priimek)

dne _____

_____ (podpis vlagatelja /partnerja)

Priloga 4B

IZJAVA VLAGATELJA ali PARTNERJA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani _____
(firma) _____ izjavljamo, da
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da Partnerstvo LAS Zasavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo Partnerstva LAS Zasavje ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredovali sami.

V/na _____
(firma)

dne _____
(podpis odgovorne osebe vlagatelja/partnerja)

Priloga 5

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(vlagatelj) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 8A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

V/na _____ , dne _____

žig

Priloga 8B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe partnerja:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 10

Priloga 10: Časovnica

Časovnica se ob vlogi ne prilaga, ustrezno izpolnjena bo priložena ob vložitvi zahtevka.

Priloga 11

Priloga 11: Izjava o trajnosti operacije

I. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJEM

Vlagatelj lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem, iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne operacije, (ii) pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo Partnerstvu LAS Zasavje in Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

II. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM IN PARTNERSTVOM LAS ZASAVJE

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

I. OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:
(vlagatelj ustrezno obkroži) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Vloga Dopolnitev vloge </div>	
Prejemnik: <div style="text-align: center;"> Partnerstvo LAS Zasavje Cesta 1. maja 83 1430 Hrastnik </div>	
<div style="text-align: center;"> »Ne odpiraj – vloga na 2. javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020« </div>	