

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva
LAS Zasavje za obdobje 2014-2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Partnerstvo Lokalne akcijske skupine Zasavje



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Vlogo za prijavo operacije,
- IV. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- V. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem in LAS.
- VI. Oprema ovojnice.

I. JAVNI POZIV

Območna obrtno – podjetniška zbornica Hrastnik, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik (krajše: OOO Hrastnik), kot vodilni partner Partnerstva lokalne akcijske skupine Zasavje (krajše: Partnerstvo LAS Zasavje), s sedežem na naslovu Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16: v nadaljevanju Uredba CLLD),
- Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020, potrjene na Skupščini Partnerstva LAS Zasavje, dne 26.1.2016 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opr. št. 331-24/2015/22, z dne 17.10.2016 o izboru potrditvi Partnerstva LAS Zasavje in SLR ter določitvi finančnega okvirja, namenjenega izvedbi podukrepov, določenih v 8. členu Uredbe CLLD, in
- Sklepa št. 7 skupščine Partnerstva LAS Zasavje, z dne 29.11.2016.

Objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020 in sofinanciranje njihovih upravičenih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je Partnerstvu LAS Zasavje dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo na podlagi odločbe št. 331-24/2015/22, z dne 17.10.2016 iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje izvedenih operacij znaša 419.000,00 evrov in sicer v celotni višini iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).



LAS PARTNERSTVO
ZASAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša 85% (delež sofinanciranja velja za operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije)
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 1.12.2016. Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti (velja datum poštnega žiga) na naslov Partnerstvo LAS Zasavje, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik do 30.1.2017 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik do 30.1.2017 do 12. ure .
Obdobje upravičenost stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju AKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije.
Informacije o javnem pozivu:	Za dodatna pojasnila glede prijave na javni poziv je na voljo vodilni partner Območna obrtno – podjetniška zbornica Hrastnik, na naslovu Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik: - po elektronski pošti: partnerstvo@las-zasavje.eu ; masa.kovac@hotmail.com . - po telefonu: 03/56 32 960 vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro. - zadnja vprašanja bodo možna do 25.1.2017 . Vodilni partner Partnerstva LAS Zasavje bo na spletni strani Partnerstva LAS Zasavje vzpostavil posebno rubriko: Vprašanja in odgovori, ki bo na voljo vsem zainteresiranim. Odgovori na vsa vprašanja bodo objavljeni v tej rubriki spletne strani, v roku 2 delovnih dni po prejemu vprašanja.

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom skupnega doseganja ciljev povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020. Možnosti za sofinanciranje bodo imele operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije morajo s svojimi rezultati prispevati k doseganju ciljev Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 (osnova za črpanje sredstev iz EKSRP), ciljem Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 (osnova za črpanje sredstev iz ESRR), ciljem Regionalnega razvojnega programa zasavske regije za obdobje 2014-2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020.

Tematska področja ukrepanja:

- Ustvarjanje novih delovnih mest
- Razvoj osnovnih storitev
- Varstvo okolja in ohranjanje narave
- Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.



LAS PARTNERSTVO
ZASAVJE



Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP ali ESRR)
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Krepitev in povečanje podjetniške aktivnosti z uporabo notranjih potencialov regije	Inovativna lokalna partnerstva	EKSRP, ESRR
	-		
	Spodbujanje aktivnega sodelovanja in vzpostavitve razvojnih partnerstev		
	Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti	Inovativni lokalni produkti	
	Povečanje dodane vrednosti lokalnim produktom in storitvam		
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Izboljšanje kakovosti življenja	Ureditev pogojev za aktivno delovanje medgeneracijskih in drugih zasavskih skupnosti	EKSRP
	Vzpostavitev in izboljšanje turističnih produktov, razvoj namestitvenih enot in promocija turističnih dejavnosti ki temeljijo na lokalnih vsebinah	Inovativni turistični produkti	
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Izboljšanje stanja okolja in uvajanje novih aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	Alternativni načini proizvodnih potencialov na območju Natura 2000 in na degradiranih površinah	EKSRP, ESRR
	Večja prepoznavnost naravnih vrednot		
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Povečanje in spodbujanje aktivne vključenosti različnih skupin v socialno življenje	Vključevanje lokalno pomembnih vsebin v izobraževanje in vseživljenjsko učenje	EKSRP, ESRR
		Aktivno vključevanje ranljivih skupin v lokalno skupnost	

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz dovoljenega sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa (to je iz EKSRP ali ESRR). Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točki 4. tega javnega poziva). Na ta javni poziv se lahko prijavijo le operacije, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev EKSRP v skladu z veljavno zakonodajo.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 10.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16) – v nadaljevanju: Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani vodilnega partnerja, Območni obrtno-podjetniški zbornici Hrastnik, na naslovu: <http://www.las-zasavje.eu/razvojna-strategija/>.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije.

Območje LAS je območje občin: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP ali ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi (skladno z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU), kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

3.2.1 Upravičeni stroški sofinanciranja operacij

Stroški so upravičeni, če:

- so neposredno povezani z izvedbo operacije, opredeljeni v predlogu operacije in sledijo določbam tega javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov, kar pomeni:

V primeru kandidiranja na EKSRP:

po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije in ne kasneje od datuma zaključka operacije opredeljene v prijavi operacije.

- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah nosilca operacije in partnerjev, so iz poslovnih knjig in davčnih evidenc razpoznavni in preverljivi ter jih dokazujejo izvorni dokumenti,
- so zahtevku za izplačilo predložene zahtevane ustrezne listine,
- so zunanji izvajalci izbrani skladno z Zakonom o javnih naročilih,
- nosilec operacije v svojem imenu in imenu partnerjev predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi Partnerstvo LAS Zasavje skupaj z zahtevanimi dokazili,
- pri promociji operacije in navajanju sofinancerjev upravičenec sledi določbam:

V primeru kandidiranja na EKSRP:

- Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 - 2020 (objavljeno na: <http://www.program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/oznacevanje-aktivnosti/>)
- navajati Partnerstvo LAS Zasavje in morebitne druge sofinancerje

Upravičeni stroški po namenih:

Stroški se priznajo v obliki:

- stroškov dela,
- stroškov materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev,
- prispevka v naravi, v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč, vendar ta ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne operacije.

Stroški so upravičeni le, če so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Upravičeni stroški po kategorijah:

A) STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA OPERACIJI PRI PRIJAVITELJU IN PARTNERJIH OPERACIJE

A1) Plača zaposlenega na operaciji

- upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju operacije oz. partnerjih.
- plače so upravičen strošek, če se nanašajo na dejavnosti operacije in se ne nanašajo na dnevne naloge osebja pri poslovanju prijavitelja ali partnerjev v operaciji.
- upravičeni so izdatki za plače v skladu s pogodbo o delu ter veljavno ustrezno zakonodajo.
- upravičeni strošek plače je bruto bruto plača, ki predstavlja neto plačo zaposlenega, prispevke iz plače delojemalca, prispevki iz plače delodajalca ter akontacije dohodnine.
- izdatki za delo so upravičen strošek, če so le-ti s sklepom odgovorne osebe prerazporejeni na operacijo ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi ali drugega ustreznega dokumenta razvidna vloga in naloge zaposlenega v operaciji, obdobje zaposlitve na operaciji, znesek plačila za delo na operaciji, vključno z izjavo, kolikšen znesek v strukturi osebnega dohodka javnega uslužbenca za posamezen mesec se financira iz operacije.
- osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na operaciji in urna postavka.
- izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur na teden, se izračun ustrezno prilagodi.
- izdatki za prehrano in pot na delo ter regres so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na operacijo, v nasprotnem primeru se izračun ustrezno prilagodi.
- izdatki za prehrano in pot na delo ter regres so upravičeni v višini kot jo določa ustrezna zakonodaja.
- oseba mora delo in dejavnosti, ki so povezane z operacijo, evidentirati v časovnici (predlog časovnice je v prilogi javnega poziva). V skladu s številom ur, ki jih oseba dejansko porabi za delo na operaciji, se na operaciji razporedi tudi ustrezni znesek izdatkov za izplačane plače.

A2) Dnevnice, potovanja in nastanitve

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju oz. partnerjih operacije. Upravičeni so v višini kot jih določa ustrezna zakonodaja. Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti. Potovanje mora biti razvidno iz časovnice.

A3) Stroški dela članov nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji

Izjemoma je možno povračilo stroškov dela na operaciji članom nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji. Stroški dela se izplačajo po podjemni pogodbi.

Pogoji za upravičenost izplačila stroškov dela na operaciji članom nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji po podjemni pogodbi so naslednji:

- posameznik, za katerega je bilo izvedeno plačilo po podjemni pogodbi je bil član nevladne organizacije ob oddaji prijave operacije na javni poziv za izbor operacij,
- podjemna pogodba mora vsebovati opis del in nalog, ki jih bo član opravil za namene operacije ter njihovo vrednost,
- višina izdatkov mora biti skladna z zahtevnostjo predvidenih del v operaciji,

- podjemna pogodba se ne nanaša na tekoče delo nevladnih organizacij, temveč na delo nujno potrebno za izvedbo operacije.

Upravičen strošek je neto znesek in vsi zakonsko predpisani prispevki, ki so povezani s podjemno pogodbo.

B) STROŠKI MATERIALA IN STORITEV, NASTALI Z IZVEDBO OPERACIJE

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

B1) Gradbena in obrtniška dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- upravičenec predloži vso z zakonodajo predpisano projektno, tehnično oz. investicijsko dokumentacijo (overjeno kopijo ali original),
- upravičenec, ki ni lastnik oziroma ni edini lastnik objekta predloži soglasje lastnika ali solastnika za naložbo,
- v primeru gradnje mora k vlogi predložiti overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede naložbe (ki je predmet prijave na javni poziv), ki se glasi na vlagatelja,
- so bila dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja in pridobljena vsa potrebna dokumentacija (soglasja, mnenja, ipd.),
- upravičenec ob zaključku – dokončanju naložbe predloži uporabno dovoljenje (v kolikor je potrebno za to vrsto naložbe pridobiti tudi uporabno dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo), to mora biti pridobljeno pred izstavitvijo zahtevka za sofinanciranje operacije.

V primeru naložb v gradnjo prostorov (novogradnjo ali adaptacijo) in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedejo.

V primeru, da se izvaja naložba na zemljiščih ali v objektih, ki niso last nosilca operacije ali partnerjev operacije, je potrebno pridobiti soglasje vseh lastnikov zemljišč oziroma objektov, ki so predmet izvedbe operacije (lastniki morajo potrditi celotno vsebino operacije in omogočiti najemnikom, da bodo le-ti zagotavljali trajnost projekta najmanj 5 let po zaključku operacije).

B2) Nakup opreme

Upravičen strošek je nakup **nove** opreme. Nakup opreme je v celoti upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacije. V kolikor se za operacijo uporablja le del opreme, upravičen strošek predstavlja sorazmeren del vrednosti nakupa opreme.

B3) Storitve

Med upravičene stroške storitev štejemo:

- študije, raziskave, svetovanja, usposabljanja, prevajanje, tolmačenje ipd,

- promocijo operacije (npr. promocijski material, oglasi, TV oddaje, radijske oddaje, tiskane objave, tiskovne konference, promocijski dogodki,...),
- manjše gostinske storitve izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo operacije.

C) ADMINISTRATIVNI STROŠKI, POTREBNI ZA IZVEDBO OPERACIJE

Med administrativne stroške štejemo:

- stroške najemnin,
- interneta,
- stroške računovodstva,
- poštni stroški,
- stroške čiščenja,
- stroški pisarniškega materiala ipd.

V kolikor z operacijo nastane le del administrativnih stroškov, upravičen strošek operacije predstavlja sorazmeren del vrednosti administrativnih stroškov.

D) PRISPEVEK V NARAVI

Za prispevke v naravi javnih ali zasebnih upravičencev, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni bilo prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, štejejo za upravičene izdatke, če so izpolnjeni naslednji pogoji skladno z Uredbo 1303/2013/EU

- prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela,
- prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in
- vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacij

Partnerstvo LAS Zasavje bo sofinanciralo operacije v vrednosti:

- **do 85 % upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP.**

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije ter projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša (oziroma posamezna aktivnost) zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani ter pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva morajo biti porabljena namensko. Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Podrobnejša navodila glede upravičenih stroškov:

<u>V primeru kandidiranja na EKSRP:</u>
<u>V skladu z:</u>
- 45. členom Uredbe 1305/2013/EU, z dne 17. december 2013
- 60. in 61. členom Uredbe 1305/2013/EU
- 64. člen Uredbe CLLD (predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti)

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila 'de minimis'. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila 'de minimis' pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR (brez DDV). Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR (brez DDV), se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR (brez DDV).

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja ter
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo priložena izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja (overjene kopije listin). To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (vsebina dovoljenj se nanaša na naložbo, ki je predvidena v okviru prijavitelne operacije).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v roku dveh let** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (če gre za operacijo, ki se financira iz EKSRP). Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora zagotavljati trajnost projekta še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP ali ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav, poneverjanje listin ...), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi (zamudne obresti se izračunajo od dneva izvedenega izplačila sredstev do dneva vrnjenih sredstev). Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj. Prav tako je neupravičen do kandidiranja na javne pozive LAS najmanj dve leti po odobritvi sredstev.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo (glej točko 4.3.) Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva).

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 60.000 EUR, v primeru ustvarjanja novih delovnih mest 80.000 EUR.

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju sledečih občin: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi, razen v naselju Trbovlje.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- splošni pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika splošnih pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Splošni pogoji za upravičenost

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena		
Vloga je administrativno popolna (izpolnjena v slovenskem jeziku, prijavnice in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse zahtevane rubrike, vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki), izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva		

Operacija se izvaja na območju LAS t.j. na območju občin Hrastnik, Trbovlje ali Zagorje ob Savi		
Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv *		
Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje in prednostnimi vsebinami javnega poziva		
Operacija se še ni pričela izvajati oz se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv		
Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti		
Prispevek v naravi predstavlja največ 10% skupnih upravičenih stroškov		
Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih EU skladov ali javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)		
Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja, kjer je to potrebno.		
Operacija ima kot prvo aktivnost predvideno javno predstavitev operacije		
Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije		

*Vlagatelj (pravna, fizična oseba ali LAS) mora izpolnjevati sledeče pogoje za prijavo na javni poziv:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije.

Operacija, ki izpolnjuje vse pogoje, se uvrsti v postopek ocenjevanja.

Vloge vlagateljev, pri katerih izpolnjevanje pogojev javnega poziva ni jasno, se pisno pozove k razjasnitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v roku ali je ne dopolni skladno s pozivom na dopolnitev, se jo s sklepom zavrže.

Vloge, ki niso izločene na podlagi splošnih pogojev za upravičenost, se ocenjuje oz. presoja z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Specifična merila

KRITERIJI		Možno število točk	Doseženo število točk
1. Skladnost operacije s cilji SLR	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 3 cilje SLR	15	
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 2 cilja SLR	10	
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 1 cilj SLR	5	
2. Skladen razvoj celotnega območja LAS	Operacija se bo izvajala v vseh treh lokalnih skupnostih LAS (na terenu)	5	
	Operacija se bo izvajala v dveh lokalnih skupnostih LAS (na terenu)	3	
	Operacija se bo izvajala v eni lokalni skupnosti LAS (na terenu)	1	

3. Izvedljivost operacije	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	5	
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	3	
	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	1	
4. Terminski načrt operacije	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5	
	Terminski načrt ni realen oziroma sklade z načrtovanimi aktivnostmi	0	
5. Trajnost operacije	Rezultati operacije se bodo v celoti uporabljali tudi po zaključku sofinanciranja oz. aktivnosti se bodo izvajale tudi po zaključku sofinanciranja najmanj 5 let. Podana je izjava o zagotavljanju virov za zagotavljanje trajnosti operacije z lastnimi ali zasebnimi sredstvi	15	
	Rezultati operacije se bodo v celoti uporabljali tudi po zaključku sofinanciranja oz. aktivnosti se bodo izvajale tudi po zaključku sofinanciranja najmanj 5 let. Podana je izjava o zagotavljanju virov za zagotavljanje trajnosti operacije s pomočjo javnih sredstev	7	
6. Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti neposredno pozitivno vplivajo na stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam ali dodajajo prepoznavnost naravnim vrednotam	6	
	Načrtovane aktivnosti posredno pozitivno vplivajo na stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam ali dodajajo prepoznavnost naravnim vrednotam	3	
	Pr načrtovanih aktivnostih ni razviden vpliv na okolje.	0	
7. Ekonomska in družbena upravičenost operacije, ki temelji na lokalnih produktih in storitvah	Rezultat operacije bo najmanj eno delovno mesto za vsaj 3 leta po izplačilu sredstev (polni delovni čas oz. ustrezno z odločbo o invalidnosti) in se financira tudi iz zasebnih sredstev	20	
	Rezultat operacije bo najmanj eno delovno mesto za vsaj 3 leta po izplačilu sredstev (polni delovni čas oz. ustrezno z odločbo o invalidnosti) in se financira samo iz javnih sredstev.	15	
	Operacija predvideva ustvarjanje pokritja v višini več kot 100 % glede na pridobljena sredstva za izvajanje operacije (v obdobju spremljanja trajnosti)	10	
	Operacija predvideva ustvarjanje pokritja v višini 100 % glede na pridobljena sredstva za izvajanje	7	

	operacije (v obdobju spremljanja trajnosti)		
	Operacija predvideva ustvarjanje pokritja v višini 50 % glede na pridobljena sredstva za izvajanje operacije (v obdobju spremljanja trajnosti)	5	
	Operacija ne predvideva ustvarjanja pokritja	0	
8. Socialna vzdržnost in vključevanje ranljivih skupin	V operacijo sta vključeni 2 ali več ranljivih skupin, določenih v SLR	7	
	V operacijo je vključena 1 ranljiva skupina, določenih v SLR	4	
	V operacijo ni vključenih ranljivih skupin, določenih v SLR	0	
9. Partnerstva	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji (prijavitelj in partnerji iz različnih sektorjev) in so vključeni z jasno opredeljenim obsegom opravljenih aktivnosti in z jasno opredeljenim obsegom finančnih sredstev	7	
	Pri operaciji sodelujeta dva partnerja (prijavitelj in en partner iz drugega sektorja), obseg opravljenih aktivnosti in/ali obseg finančnih sredstev ni jasno opredeljen	4	
	Operacija ne predvideva partnerstva	0	
10. Sinergijski učinek z drugimi operacijami	Operacija je nadgradnja že izvedenih operacij oz. ima sinergijski učinek z že izvedenimi operacijami oz. operacijami v izvajanju (sredstva LEADER, sredstva CLLD)	5	
	Operacija nima sinergijskih učinkov	0	
11. Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov, programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj ...)	10	
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri merilu ekonomska in družbena upravičenost naložbe, ki temelji na lokalnih produktih in storitvah,
- število točk pri merilu trajnost operacije,
- število točk pri merilu skladnost operacije s cilji SLR,
- število točk pri merilu socialna vzdržnost in vključevanje ranljivih skupin,
- število točk pri merilu partnerstvo.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne strategije lokalnega razvoja, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Partnerstvo LAS Zasavje, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik **do 30.1.2017** (velja datum poštnega žiga) ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9. in 14. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu OOO Hrastnik, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik, najkasneje **do 30.1.2017 do 12. ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V kolikor se pisna in elektronska vsebina vloge razlikujeta, se upošteva vloga, oddana v papirni obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu, kot to določa javni poziv. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih, enako velja za oddane zahteve.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 30.1.2017 (velja datum poštnega žiga).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 30.1.2017 do 12. ure.

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vodilni partner skupaj s predsednikom Odbora za ocenjevanje operacij preveri administrativno popolnost vloge (ali je kuverta z vlogo pravilno označena, ali je vloga prispela v predpisanem roku, na predpisanem obrazcu in ali so vlogi priložene vse zahtevane priloge).
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma

posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Partnerstvo LAS Zasavje, Cesta 1. maja 83, 1430 Hrastnik. Samodejne vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo ustrezno ali niso dopolnjene pravočasno, bodo s sklepom upravnega odbora zavržene in ne bodo ocenjene.
- V postopek ocenjevanja se posreduje samo administrativno popolne vloge.
- Vodilni partner s predsednikom Odbora za ocenjevanje operacij pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava **Odbor za ocenjevanje operacij**, ki ga imenuje Upravni odbor LAS. Odbor za ocenjevanje operacij bo prijavljene operacije obravnaval v skladu s splošnimi pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelal tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, za uvrstitev na prednostno listo operacij za posamezen javni poziv, ter nadaljnjo obravnavo izbora operacij na upravnem odboru, znaša 60 točk. V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk (prednost bodo imele operacije z višjim številom točk). **Upravni odbor LAS** na podlagi poročila Odbora za ocenjevanje operacij, za vsako operacijo posebej odloči, ali se bo financirala, ali obstajajo razlogi za znižanje podpore skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči oz. drugi razlogi in o tem poroča skupščini. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja** (če gre za operacijo, ki bi se sofinancirala iz EKSRP), ki o odločitvi obvesti LAS.
- **Skupščina LAS** je o izboru operacij za sofinanciranje seznanjena.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- Rezultati javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani LAS po potrditvi operacij s strani pristojnih ministrstev (objavljen naziv nosilca projekta, naziv projekta, odobrena sredstva EKSRP, vrednost celotnega projekta).
- LAS bo skrbel, da bo celoten postopek javnega poziva izveden skladno z načeli transparentnosti in nediskriminacije.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. PRITOŽBENI POSTOPEK

Upravni odbor LAS s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacije. Prijavitelj ima v osmih (8) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije, pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS.

V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. neizbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev je dokončna. Podatki o odobrenih operacijah se objavijo na spletni strani LAS po zaključku postopka izbora operacij.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem in LAS,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-zasavje.eu/>.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 03/56 32 960 vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro.
- po elektronski pošti: partnerstvo@las-zasavje.eu; masa.kovac@hotmail.com
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Maša Kovač in Branka Dolinšek.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljeni na spletni strani <http://www.las-zasavje.eu/>. Zadnja vprašanja bodo možna do 25.1.2017.

11. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2016,
- pred objavo posameznega javnega poziva določi spodnji prag točk, na podlagi katerega se operacije uvrstijo na prednostni seznam za odobritev,
- odločitve Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje razveljavi za celoten postopek, v primeru višje sile oz. izrednih primerov (sprememb pravnih aktov na evropskem, nacionalnem, regionalnem nivoju, ugotovljenih nepravilnosti ali hujših kršitev v samem postopku ocenjevanja

operacij,...)

- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, finančnih zmožnostih, ...,
- spremeni oz. dopolni določbe javnega poziva, navodil in osnutka pogodbe skladno z morebitnimi spremembami pravnih aktov na evropskem, nacionalnem ali regionalnem nivoju in dodatnimi navodili posredniških organov ter sklepi organov LAS. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani <http://www.las-zasavje.eu/>.

Datum: 1.12.2016

Slavi Gala I.r.
Predsednica Partnerstva LAS Zasavje

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloga pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:
 - naslov vlagatelja,
 - datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
 - oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.
4. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Odbor za ocenjevanje operacij LAS)

PREDLOG OPERACIJE
za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020

1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

DOLGI NAZIV OPERACIJE:

KRATKI NAZIV OPERACIJE/akronim:

VLGATELJ-nosilec operacije:
(naziv vlagatelja): _____

PARTNERJI (naziv partnerja/ev): _____

Partner 1:

Partner 2:

Partner 3:

**ČAS TRAJANJA
OPERACIJE
(v mesecih):** _____

**PREDVIDEN
ZAKLJUČEK
OPERACIJE:** _____

2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4. 000 znakov s presledki)

Navedite kratek povzetek operacije.

--

V/na _____, dne _____.

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

- a) Poslujem brez žiga – DA
b) Poslujem z žigom Žig

3. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJIH IN MOREBITNIH PARTNERJIH

A. PODATKI O VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	
Sektor:	

Davčna številka:	
Zavezanec za DDV:	DA NE
Matična številka (pravne osebe):	
Matična številka (fizične osebe):	
EMŠO (fizične osebe):	
Številka bančnega računa:	

Banka, pri kateri je odprt račun:	
Elektronska pošta*:	
Spletna stran:	
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni ali fizični osebi):	

Kontaktna oseba (Ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

* Elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na _____, dne _____.

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

B. PODATKI O PARTNERJU št. _____

Ime/naziv partnerja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	
Sektor:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Matična številka (fizične osebe):		
EMŠO (fizične osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Elektronska pošta:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni ali fizični osebi):		

Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na _____, dne _____.

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4.1 Naziv operacije: _____

4.2 Opis operacije:

Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; faze projekta: v primeru, da gre za dve ali več faz projekta, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki.

4.3 Ciljne skupine:

Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt, kako ter ocenjeno število.

4.4 Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve, za katero boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora ...). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v projektu. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji.

4.5 Vpliv operacije na obremenitev okolja

Vpišite, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja, in ali bo operacija (posredno ali neposredno) pozitivno vplivala na stanje okolja in kako, oziroma kakšne aktivnosti boste uvedli za prilaganje podnebnim spremembam in, ali bodo aktivnosti dodajale prepoznavnost naravnim vrednotam.

4.6 Inovativnost

Vpišite, ali operacija ustvarja novo dodano vrednost v okolju (predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe, predstavlja uvajanje novih znanj, storitev, uvajanje novih tehnologij in uporabo novih tehnologij ...).

5. OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJE OPERACIJE

5.1 Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje te operacije.

Lokacija projekta/naložbe (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

Naslov:												
Občina:												
Katastrska občina:												
Številka parcele:												
Lastnik objekta/ov:												
Lastnik zemljišča:												
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe					

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo

Obvezna dokumentacija (navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov..):

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru, da dokumentacija ni potrebna (navedita zakonska določila), pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja ter jih tudi vsebinsko opredelite:

6. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

6.1 Ukrepi

Označite, v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

Ukrep	Označite izbrani ukrep
Inovativna lokalna partnerstva.	
Inovativni lokalni produkti.	
Ureditev pogojev za aktivno delovanje medgeneracijskih in drugih zasavskih skupnosti.	
Inovativni turistični produkti.	
Alternativni načini proizvodnih potencialov na območju Natura 2000 in na degradiranih površinah.	
Vključevanje lokalno pomembnih vsebin v izobraževanje in vseživljenjsko učenje.	
Aktivno vključevanje ranljivih skupin v lokalno skupnost.	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

6.2 Cilji

Opreделите, h katerim ciljem in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje in kdaj bodo ti cilji terminsko doseženi.

6.3 Kazalniki

Opreделите, h katerim kazalnikom in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje ter terminski čas doseganja kazalnikov.

7. ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

7.1 Reference vlagatelja in partnerjev v projektu

Navedite najpomembnejše izvedene projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vlagatelj izkušnje z izvajanjem projektov. V kolikor v operaciji sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.

8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE

8.1 Terminski plan

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto).

Začetek operacije	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec , leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.

Zaključek operacije	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija se lahko izvaja največ dve leti. Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v dve fazi, v kolikor vrednost same operacije znaša več kot 20.000 € (brez DDV). **V primeru, da je operacija razdeljena na več faz v posameznem letu,** izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)
I. faza	
II. faza	
SKUPAJ	

8.2. Dinamika črpanja sredstev

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka v EUR
I. faza		
II. faza		
SKUPAJ		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevka za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

9.1 Finančna konstrukcija celotne operacije

	Vrednost v EUR
Višina podpore (zaprošena sredstva):	
Lastna udeležba	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Lastna sredstva:	
- Posojilo:	
- Priznan prispevek v naravi:	
- Drugi viri financiranja (navedite):	
SKUPAJ:	

9.2. Finančni načrt operacije

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE TABELE FINANČNI NAČRT OPERACIJE:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij, izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki se morajo ujemati glede na predložene ponudbe ali predračune.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F-G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85%.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I*J) / 100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F-K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilca operacije »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

9.3 Zagotavljanje sredstev za izvedbo operacije

Vpišite, kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo operacije (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) oz. ali imate zadostno likvidnostno sposobnost za izvedbo operacije. V kolikor nameravate najeti posojilo za kritje dela stroškov operacije, morate predložiti dokazilo banke, da ste kreditno sposobni za najetje kredita.

10. DOKAZILA O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva

(prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v projektu) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na 1. javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020 in ki jih uveljavlja na 1. javnem pozivu Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).

11. IZJAVE VLAGATELJA IN MOREBITNIH PARTNERJEV

11.1 IZJAVA VLAGATELJA

Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020.
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili Partnerstva LAS Zasavje;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Partnerstvo LAS Zasavje, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

(ime in priimek)

(podpis)

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika vlagatelja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

11.2 IZJAVA PARTERJA (EV)

Priloga 2B

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili Partnerstva LAS Zasavje;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Partnerstvo LAS Zasavje, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

12. OBVEZNE PRILOGE

Priloga 1: Finančni načrt – stroškovnik operacije

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije. Tudi za prispevek v naravi je potrebno priložiti 3 ponudbe.

Priloga 2A: Izjava vlagatelja o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Priloga 3A: Izjava vlagatelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 3B: Izjava partnerja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Priloga 4A: Izjava vlagatelja, ki je fizična oseba (razen s.p.)

Priloga 4B: Izjava vlagatelja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik

Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«

Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

Priloga 7: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. (www.ajpes.si/prs)

Priloga 8A: Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 8B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Priloga 9: Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- tloris objekta z dispozicijo postavitve opreme in predračunom (v primeru nakupa nove opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega

objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Priloga 10: Časovnica

Priloga 11: Druge priloge

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vloži.

V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Priloga 3A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v tej vlogi.

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

V/na _____, dne _____

Žig

Priloga 3B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

V/na _____, dne _____

Žig

Priloga 4A

IZJAVA VLAGATELJA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)

Podpisani _____
(ime in priimek)
_____ izjavljam, da
(naslov)

1. sem v osebnem stečaju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da Partnerstvo LAS Zasavje in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo Partnerstva LAS Zasavje ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na _____
(ime in priimek)

dne _____
(podpis vlagatelja)

Priloga 4B

IZJAVA VLAGATELJA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani _____
(firma)

izjavljamo, da

(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA

NE

(ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA

NE

(ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA

NE

(ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da Partnerstvo LAS Zasavje in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo Partnerstva LAS Zasavje ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na _____

(firma)

dne _____

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Priloga 5

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
 (vlagatelj) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da JE/NI enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 8A

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 8B

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavitelne operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 10

Priloga 10 –časovnica je sestavni del Razpisne dokumentacije.

IV. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJEM

Vlagatelj lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem, iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne operacije, (ii) pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo Partnerstvu LAS Zasavje in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

V. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM IN LAS

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

VI. OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>Vlagatelj: (napiše polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>		
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="153 974 716 1064">Vloga</th> <th data-bbox="716 974 1343 1064">Dopolnitev vloge</th> </tr> </thead> </table>		Vloga	Dopolnitev vloge
Vloga	Dopolnitev vloge		
<p>Prejemnik:</p> <p style="text-align: center;">Partnerstvo LAS Zasavje Cesta 1. maja 83 1430 Hrastnik</p>			
<p style="text-align: center;">»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv Partnerstva LAS Zasavje za obdobje 2014-2020«</p>			