

POGODBA O USTANOVITVI IN DELOVANJU POGODBENEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZASAVJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020 (CCI 2014SI16M8PA001, potrdila EK dne 30.10.2014), Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 - 2020 (v nadaljevanju: PRP 2014 - 2020), Operativnim programom Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, Operativnim programom Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, Evropskega sklada za regionalni razvoj in 11. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (Ur. list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015; v nadaljevanju: Uredba CLLD), z določili Obligacijskega zakonika (Ur. list RS, št. 97/2007 s sprem., v nadaljevanju: OZ) o partnerski pogodbi, pogodbene stranke sklepajo to pogodbeno partnerstvo Lokalne akcijske skupine Zasavje (v nadaljevanju: LAS).

S to pogodbo se določa namen in naloge LAS, način in prenehanje LAS, organe, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestavo organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo oziroma imenovanja in razrešitve, način sprejemanja sprememb in dopolnitev pravil, pravice in dolžnosti članov ter organov, zastopanje, financiranje, način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi in razpolaganje s premoženjem ter način zagotavljanja javnosti dela LAS.

II. PREDMET POGODBE IN PRAVNA OSEBNOST LAS

2. člen

Predmet te pogodbe je ustanovitev in ureditev delovanja pogodbenega partnerstva LAS.

LAS se ustanavlja v pogodbeno pravni obliki kot pogodbeno partnerstvo javnih in zasebnih subjektov, ki ni registrirana kot pravna oseba. Pogodbeno partnerstvo ima ločen transakcijski račun oziroma podračun pri vodilnemu partnerju LAS in ločen računovodski sistem. LAS je neprofitna oblika javno zasebnega partnerstva za razvoj podeželja in urbanih območij in je pogodbeno partnerstvo enakopravnih partnerjev. Namen ustanovitve tega pogodbenega partnerstva ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki nad odhodki porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS. Partnerji izmed sebe z večino glasov imenujejo vodilnega partnerja, ki izvaja naloge upravljanja LAS.

3. člen

Skladno z določili Uredbe CLLD pogodbene stranke ustanavljajo lokalno akcijsko skupino na območju občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi. LAS je sestavljena po načelu tripartitnosti iz predstavnikov različnih interesnih skupin in socialno – ekonomskih sektorjev in sicer: javnega sektorja, ekonomskega sektorja in zasebnega sektorja.

III. IME IN SEDEŽ LAS

4. člen

Pogodbeno partnerstvo posluje z imenom: » LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZASAVJE«, s skrajšanim imenom: »LAS Zasavje«.

Sedež LAS je na naslovu vodilnega partnerja.

LAS ima svoj elektronski naslov in lastno spletno stran.

IV. NAMEN, CILJI IN NALOGE LAS

5. člen

Namen LAS je spodbujati trajnosten in uravnotežen razvoj podeželja in urbanih območij, na območju občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi, ob združevanju človeških, prostorskih in finančnih virov po pristopu »od spodaj navzgor«, kar se bo zagotavljalo z aktivnim vključevanjem prebivalstva območja LAS v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju. Skupni namen naj bi se uresničeval skozi izvajanje operacij oziroma projektov, ki bodo imeli učinek na čim več ciljnih skupin in celotno območje delovanja LAS, pri čemer se bo zasledovalo naslednje cilje:

- spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji,
- zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik in gospodarski razvoj območja,
- ohranjanje narave, varstvo okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Namen delovanja LAS z natančnejšo vsebino bo opredeljen v Strategiji lokalnega razvoja 2014 - 2020 (v nadaljevanju: SLR). SLR določa prioritete razvoja, pogoje in način koriščenja sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR), upoštevajoč tematska področja, v skladu z določbami uredbe, ki ureja CLLD (ustvarjanje delovnih mest, razvoj osnovnih storitev, varstvo okolja in ohranjanje narave, večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin).

6. člen

Glavni cilj vzpostavitve in delovanja LAS je realizirana SLR za programsko obdobje 2014 - 2020 v okviru izvajanja pristopa CLLD za območje na katerem LAS deluje.

7. člen

Naloge LAS so:

- imenovanje organov LAS: predsednika, namestnika predsednika, skupščine, upravnega odbora, nadzornega odbora, odbora za ocenjevanje operacij,
- imenovanje vodilnega partnerja LAS,
- določitev naslova za sprejem pošte (v fizični ali elektronski obliki),
- priprava dokumentov za delovanje LAS, v katerih mora določiti člane posameznega organa iz prve alineje in jih javno objaviti na spletni strani LAS,
- pripravljane in morebitno spreminjanje ter dopolnjevanje dokumenta SLR za območje občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi za programsko obdobje,
- določitev sredstev zadevnih skladov, s katerimi se bodo uresničevali cilji SLR,

- izvajanje aktivnosti in uresničevanje ciljev iz SLR v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje ter določili zadevnega sklada,
- vzpostavljanje učinkovitega, preglednega in transparentnega sistema za oceno in izbiro izvedbenih operacij (izvajanje postopkov za izbor operacij, izbor operacij, predložitve izbranih operacij v potrditev zadevnemu skladu),
- ocenjevanje in izbira izvedbenih operacij ob zagotovitvi, da so bili izbrani v skladu z določili SLR in veljavno zakonodajo, ki ureja to področje,
- izvajanje predhodnega pregleda upravičenih stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi za posamezno programsko obdobje in pogoji zadevnega sklada iz Uredbe CLLD, preverjanje zakonitosti operacij, preverjanje zmožljivosti nosilcev operacij za izvedbo posameznih operacij že pred potrditvijo le-teh,
- zagotavljanje posredovanja vlog in zahtevkov za izplačilo za posamezne podukrepe v skladu z Uredbo CLLD in pogoji zadevnega sklada,
- spremljanje, vrednotenje ter skrb za pravilno izvajanje operacij v skladu s SLR ter uresničevanje ciljev operacij, doseganje mejnikov in ciljev operacij, imeti pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev,
- pred oddajo zahtevka za izplačilo predhodno preverjanje pravilno označevanje operacij, v skladu s pravili označevanja, določenimi za zadevni sklad,
- izvajanje pregleda nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu operacij,
- skrb za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev,
- pripravljanje letnih poročil o izvajanju SLR in druge dokumentacije, ki jih zahtevajo pristojna ministrstva ali drugi organi, v okviru pristojnosti, ki se navezujejo na delovanje LAS ,
- ureditev dostopa do informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem,
- animacija ter informiranje prebivalcev in drugih akterjev na območju LAS,
- spodbujanje izvajanja operacij ter pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij,
- izobraževanje, usposabljanje in svetovanje članom LAS in drugim prebivalcem na podeželju,
- sodelovanje med LAS in drugimi akterji na področju razvoja podeželja,
- sodelovanje s pristojnima ministrstvoma, ki urejata področje delovanja LAS, revizijskimi organi ter drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov,
- posredovanje prvega letnega načrta aktivnosti za tekoče leto, najkasneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«, vsako nadaljnje leto pa do 31. decembra oziroma dovoljenega končnega roka za oddajo načrta na pristojni Koordinacijski odbor CLLD,
- priprava in izvajanje drugih razvojnih operacij,
- izvajanje CLLD,
- druge naloge, ki jih s sklepom dodeli upravni odbor ali skupščina,
- priprava potrebne dokumentacije tudi po zaključku posameznega programskega obdobja (oddaja zahtevkov, poročil in druge potrebne dokumentacije, v skladu z veljavno zakonodajo).

Naloge LAS , opredeljene v prvem odstavku tega člena, se bodo izvajale na način, da se bo:

- zagotavljala preglednost delovanja in sledljivost ter nadzor nad zakonito porabo proračunskih sredstev,
- zagotavljala transparentnost postopkov,

- preprečevalo navzkrižje interesov,
- zagotovil varen elektronski predal za sprejem elektronske pošte in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov za izplačilo.

V. POGODBENO PARTNERSTVO

8. člen

Pogodbeno partnerstvo LAS je odprto in prostovoljno, temelji na svobodnem vstopu in izstopu ter enakopravnem sodelovanju in upravljanju pogodbenih partnerjev.

V LAS lahko pristopijo pogodbeni partnerji:

- javnega sektorja: lokalne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije javnega prava;
- ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki, fizične osebe s statusom kmeta, ki opravljajo tržno dejavnost, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, zadruga, gospodarska in delodajalska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti;
- organizacije civilne družbe in fizične osebe: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe in posamezniki.

Pogoji za članstvo v LAS :

- v članstvo lahko vstopi polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
- pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki ima sedež ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS.

Pogodbeno partnerstvo LAS sestavljajo:

- ustanovni pogodbeni partnerji,
- novi – pristopni pogodbeni partnerji.

Ustanovni pogodbeni partnerji so vsi, ki podpišejo Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva Lokalne akcijske skupine Zasavje, na dan ustanovitve LAS ter pristopno izjavo – Priloga 1 oziroma Priloga 2 k tej pogodbi. S podpisom te pogodbe in podpisano pristopno izjavo vsak pogodbeni partner soglaša z določili te pogodbe in se zaveže, da bo deloval v skladu z določili te pogodbe in določili vseh aktov LAS .

V LAS lahko kadarkoli pristopijo novi pogodbeni partnerji, v skladu z določili te pogodbe, njihov vstop se obravnava na upravnem odboru LAS vsake tri mesece, in sicer do petega delovnega dne po izteku tromesečja za vloge, prejete v preteklih treh mesecih. Fizična ali pravna oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane pogodbeni partner LAS, ko upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za članstvo. Nov pogodbeni partner postane član LAS brez spremembe te pogodbe in s tem postane enakopraven ostalim članom oziroma pogodbenim partnerjem LAS.

Pogodbeni partnerji so lahko fizične in pravne osebe, pri čemer pravno osebo v organih LAS zastopa zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. Pristopno izjavo za pravne osebe izpolnijo zakoniti zastopniki, ki

imenujejo pooblaščen osebo, ki jih zastopa v posameznem organu LAS. Fizična oseba, ki zastopa člana LAS, mora biti poslovno sposobna. Seznam pogodbenih partnerjev LAS in fizičnih oseb, ki jih zastopajo (skupaj z njihovimi pristopnimi in izstopnimi izjavami), vodi in posodablja vodilni partner LAS. Pri tem se vodi seznam pogodbenih partnerjev posebej za javni sektor, ekonomski sektor ter predstavnike civilne družbe in fizične osebe.

9. člen

Pogodbeni partner se s podpisom pristopne izjave k tej pogodbi zaveže, da bo s svojim delovanjem prispeval k ciljem in usmeritvam LAS ter deloval v skladu s SLR LAS za programsko obdobje 2014 - 2020 in določili te pogodbe ter določili sprejetih aktov in sklepov organov LAS .

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POGODBENIH PARTNERJEV LAS

10. člen

Za pogodbene partnerje LAS velja načelo enakopravnosti, z enakimi pravicami in obveznostmi.

Pravice pogodbenih partnerjev so:

- da sodelujejo pri pripravi, spremembah in dopolnitvah SLR,
- da sodelujejo in glasujejo na skupščini LAS,
- da volijo in so izvoljeni v organe LAS,
- da dajejo pobude, predloge in vprašanja v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
- da so seznanjeni z letnimi programi dela, poslovanja in upravljanja LAS (pravica do prejemanja informacij),
- imajo druge pravice, določene s to pogodbo in sklepi organov LAS.

Vodilni partner LAS nima glasovne pravice in ne more biti imenovan v organe LAS.

Obveznosti in odgovornosti pogodbenih partnerjev so, da:

- spoštujejo to pogodbo, pravila delovanja ter druge interne akte in sklepe organov LAS,
- aktivno sodelujejo in s svojim delovanjem prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog LAS,
- se udeležujejo skupščine LAS,
- skladno s svojimi razpoložljivimi znanji in sposobnostmi zagotavljajo pogoje za delovanje LAS, uresničevanje SLR, sklepov skupščine LAS ter delujejo v skladu z določili pogodb za izvedbo posameznih operacij,
- dajejo informacije, ki so potrebne za doseganje ciljev LAS in izvajanje dogovorjenih nalog,
- prenašajo izkušnje in znanje na nove pogodbene partnerje,
- prispevajo v LAS na način in v obliki kot je določeno s sklepom skupščine LAS,
- varujejo ugled LAS v javnosti in s svojimi dejanji ne povzročajo materialne ali druge škode LAS,
- se trudijo izpolniti določila te pogodbe in s svojim delovanjem ne ogrozijo doseganja skupnih ciljev delovanja LAS,
- odgovarjajo za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
- obvestijo LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov oziroma statusnih sprememb dejavnosti fizične ali pravne osebe,
- redno plačujejo članarino, kot jo določi skupščina.

VII. ČLANARINA POGODBENEGA PARTNERSTVA LAS

11. člen

Vsak pogodbeni partner je za delovanje LAS dolžan prispevati članarino. Višino članarine letno določi skupščina LAS.

Članarino so pogodbeni partnerji dolžni plačati šele po uradni potrditvi LAS, od pristojnega Koordinacijskega odbora CLLD. Višino članarine predlaga upravni odbor LAS, potrdi ga skupščina LAS.

Lokalne skupnosti so opravičene plačila članarine zaradi zagotavljanja proračunskih sredstev za sofinanciranje delovanja LAS in izvajanja SLR 2014 - 2020. Višina sofinanciranja je skladna s sprejetimi letnimi proračuni lokalnih skupnosti na območju LAS.

VIII. ORGANIZACIJA LAS

12. člen

Organi LAS so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- predsednik,
- namestnik predsednika,
- nadzorni odbor in
- odbor za ocenjevanje operacij.

Pogodbeni partnerji delujejo v organih LAS kot člani posameznih organov.

Če predčasno preneha mandat članu upravnega odbora, nadzornega odbora, predsedniku ali namestniku predsednika LAS, skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana. Če predčasno preneha mandat člana v odboru za ocenjevanje operacij, upravni odbor imenuje novega člana za preostanek mandata prejšnjega člana. Če predčasno preneha mandat predsedniku odbora za ocenjevanje operacij, člani odbora izmed sebe imenujejo novega predsednika za preostanek mandata.

O sejah skupščine, upravnega odbora, nadzornega odbora in odbora za ocenjevanje operacij se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, v kolikor to potrdi večina članov zadevnega organa. Zapisnik je potrjen z večino glasov članov zadevnega organa. Zapisnik podpišeta predsedujoči zadevnega organa in zapisnikar.

13. člen

Pogodbeni partnerji in strokovne službe vodilnega partnerja so pri opravljanju nalog LAS dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, kot je opredeljeno z zakonom ali

drugimi veljavnimi predpisi in akti uporabnikov javnih sredstev. Spoštovati morajo dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Pogodbeni partner, ki povzroči materialno ali drugo škodo pogodbenim partnerjem ali LAS, zaradi kršenja določil prvega odstavka tega člena, sam krije nastalo škodo z lastnimi sredstvi.

IX. SKUPŠČINA LAS

14. člen

Skupščina LAS je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi pogodbeni partnerji LAS. Skupščino vodi predsednik LAS, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe.

Naloge skupščine so:

- odloča o vsebini, spremembah in dopolnitvah pravil delovanja LAS in o določbah te pogodbe ter sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ LAS,
- izvoli in razrešuje pogodbene partnerje v upravni in nadzorni odbor,
- izvoli in razrešuje predsednika in namestnika predsednika,
- na predlog vodilnega partnerja ali upravnega odbora razrešuje člane upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej upravnega odbora LAS,
- imenuje in razrešuje vodilnega partnerja,
- na predlog upravnega odbora potrjuje SLR, njene spremembe in dopolnitve ter sprejema ukrepe za njeno izvedbo,
- na predlog upravnega odbora obravnava in sprejema letno poročilo delovanja, finančno poročilo in letni program dela LAS,
- na predlog upravnega odbora odloča o izbranih operacijah katerih nosilec je LAS,
- odloča o metodologiji za izbor in ocenjevanje operacij,
- odloča o obliki, načinu in višini članarine pogodbenih partnerjev,
- odloča o ugovorih in pritožbah članov in drugih oseb zoper sklepe organov LAS,
- odloča o dokončni izključitvi pogodbenega partnerja iz LAS,
- odloča o drugih, s to pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah, pomembnih za delovanje LAS.

Skupščina LAS razreši predsednika, namestnika predsednika, člana upravnega oziroma nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to partnersko pogodbo, s splošnimi akti, sklepi organov ali v nasprotju z nameni in interesi ter ugledom LAS, ter drugimi utemeljenimi razlogi za razrešitev.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino se sklicuje najmanj enkrat letno. Izredna in/ali korespondenčna skupščina se sklicuje izjemoma, kadar ni možno pravočasno sklicati redne skupščine. Pogodbeni partnerji LAS odločajo o nujnih zadevah, do katerih se morajo opredeliti v najkrajšem možnem času. O nujnosti zadeve in časovnem okvirju odloča skupščina v 1. točki dnevnega reda sklicane korespondenčne seje.

Seje skupščine sklicuje predsednik upravnega odbora samoiniciativno ali na zahtevo upravnega, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj tretjine članov LAS. Vabilo z vsebino dnevnega reda

skupščine in gradivom, ki so potrebna za odločanje skupščine mora biti pogodbenim partnerjem poslano po elektronski pošti, s potrdilom o oddaji in prejemu pošiljke, najmanj osem dni pred dnevom, določenim za sejo skupščine. S priporočeno pošiljko se gradiva pošiljajo samo članom, ki nimajo dostopa do interneta. Sklic skupščine se objavi na spletni strani LAS. Zahteva za sklic skupščine mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Tako sklicana skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica pogodbenih partnerjev LAS (v primeru korespondenčne seje: če glasuje več kot polovica pogodbenih partnerjev). Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna ne glede na število navzočih pogodbenih partnerjev LAS, če se ugotovi, da so bili pogodbeni partnerji pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.

Na skupščini lahko glasujejo le pogodbeni partnerji LAS. Vsak pogodbeni partner ima en glas. Glasovanje je javno, vendar se lahko prisotni pogodbeni partnerji odločijo za tajno glasovanje. Volitve niso javne.

Pogodbene partnerja lahko na skupščini zastopa namestnik s pisnim pooblastilom.

Sklep skupščine je veljaven, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih pogodbenih partnerjev, razen odločitev s katerimi se pogodbenemu partnerju nalagajo finančne in druge obveznosti. Za sprejem takšnih odločitev je potreben konsenz pogodbenega partnerja LAS, kateremu se finančna obveznost nalaga.

Zoper sklep skupščine, ki mora biti obrazložen, ni dopustna pritožba. Je pa mogoča tožba na ugotovitev ničnosti sklepa ter izpodbojna tožba pred pristojnim sodiščem.

O spremembi pravil delovanja in določb te pogodbe ter o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj LAS, odloča skupščina z dvotretjinsko večino prisotnih pogodbenih partnerjev.

Način sklica, poteka in odločanja na skupščini, je lahko podrobneje opredeljeno v pravilih delovanja LAS.

O poteku seje skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči, zapisnikar ter dva overovatelja zapisnika.

X. UPRAVNI ODBOR LAS

15. člen

Upravni odbor LAS je organ odločanja in najvišji izvršilni organ LAS, v katerem so zastopani predstavniki javnega in ekonomskega sektorja ter civilne družbe. Nobena posamezna interesna skupina ne sme imeti več kot 49 % glasovalnih pravic.

Upravni odbor sestavlja 13 članov, pri čemer je eden izmed njih predsednik LAS:

- 4 predstavniki javnega sektorja,
- 5 predstavnikov ekonomskega sektorja in
- 4 predstavniki civilne družbe.

Sektor	Število članov	Delež v %
Javni sektor	4	30,77
Ekonomski sektor	5	38,46
Civilna družba	4	30,77
Skupaj	13	100,00

Člane v upravnem odboru voli in razrešuje skupščina, ki lahko imenuje tudi namestnike članov upravnega odbora, ki v primeru izstopa iz LAS nadomestijo člana. Med predstavniki javnega sektorja je en predstavnik vsake občine, ki je član LAS.

Mandat upravnega odbora je tri leta. Isti član je lahko, v upravni odbor, izvoljen večkrat. Vsak član ima pri odločanju en glas. Člana upravnega odbora lahko na seji zastopa njegov pisno pooblaščen zastopnik na podlagi originalnega pooblastila za posamezno sejo.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik LAS vsaj osem dni pred dnevom, določenim za sejo upravnega odbora, s posredovanim gradivom za sejo. V primeru odsotnosti predsednika LAS, sklicuje seje namestnik predsednika upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora sklicuje seje samoiniciativno, na predlog vodilnega partnerja, vsaj tretjine članov upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora. V primeru sklica seje upravnega odbora, na zahtevo članov upravnega ali nadzornega odbora, je potrebno na predsednika upravnega odbora pisno nasloviti zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic seje ter zadeve, o katerih naj bi upravni odbor odločal.

Seje vodi predsednik ali namestnik predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora ali njihovih pisno pooblaščenih namestnikov. Član upravnega odbora lahko odloča kot pooblaščen namestnik drugega člana upravnega odbora z največ enim pisnim pooblastilom. Na ravni odločanja ne sme prevladovati noben sektor oziroma nobena posamezna interesna skupina ne sme imeti več kot 49 % glasovalnih pravic. O odločitvah upravnega odbora se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta predsednik ali namestnik predsednika upravnega odbora in zapisnikar.

Seje so lahko korespondenčne, samo in izključno v primeru, ko odločitve predlagane za korespondenčno sejo nimajo finančnih, pomembnejših vsebinskih in kadrovske posledic.

16. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- podaja predloge za imenovanje in razrešitev predsednika, namestnika predsednika upravnega odbora ali člana upravnega odbora, ki se ni udeležil več kot polovice sej upravnega odbora v preteklem letu,

- imenuje in razrešuje člane in nadomestne člane odbora za ocenjevanje operacij,
- potrjuje pristope novih pogodbenih partnerjev in izstope pogodbenih partnerjev,
- odloča o izključitvi posameznega partnerja zaradi utemeljenih razlogov,
- sprejema pravila delovanja LAS in druge pravno formalne dokumente, s katerim se ureja delovanje LAS in pooblastila ter naloge vodilnega partnerja,
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in skladnost vseh postopkov z veljavno zakonodajo,
- sprejme predlog SLR ter njene spremembe in jih da v potrditev skupščini,
- spremlja izvajanje SLR in daje predloge in pobude za njene dopolnitve, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- predlaga operacije, ki jih lahko izvaja LAS kot skupen projekt LAS,
- sprejema in potrjuje poročilo nadzornega odbora ter ga da v obravnavo in potrditev skupščini,
- sprejema poročilo odbora za ocenjevanje operacij, za vsako operacijo posebej odloči ali se bo sofinancirala in o tem poroča skupščini,
- obravnava in sprejema letna poročila LAS, ki jih pripravi vodilni partner (poročilo o delovanju, finančno poročilo) in jih da v potrditev skupščini,
- obravnava in sprejema letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja nadzornega odbora da v potrditev skupščini,
- sklicuje skupščino in izvaja njene sklepe,
- spremlja evalvacijo rezultatov izbranih operacij,
- aktivno sodeluje z drugimi razvojnimi organi v regiji,
- predlaga obliko, način in višino letne članarine pogodbenih partnerjev LAS v kolikor je to potrebno,
- zagotavlja informiranje pristopanja v partnerstvo ter promocijo LAS in razvoja podeželja,
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in operacijah sodelovanja z njimi,
- se aktivno vključuje v delovanje Društva za razvoj slovenskega podeželja,
- daje predloge in pobude za razvoj podeželja in urbanih območij (programske, projektne pobude) ter pobude za spremembo pravno formalnih okvirov, ki so potrebni za uspešen razvoj podeželja in urbanih območij,
- odloča o nalogah in obveznostih vodilnega partnerja,
- odloča o drugih zadevah, ki se nanašajo na to pogodbo, pravila internih aktov in sklepe skupščine,
- izmed pogodbenih partnerjev LAS, izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev skupščini,
- sprejme splošen akt, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS ter pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, ter ga da v potrditev skupščini.

XI. PREDSEDNIK LAS

17. člen

Predsednik LAS je samostojen organ LAS, je pooblaščen predstavnik in predstavlja ter zastopa LAS v razmerju do tretjih oseb. Predsednik je hkrati tudi predsednik upravnega odbora LAS, ki zastopa in predstavlja LAS v javnosti in v pravnem prometu ter preko vodilnega partnerja sodeluje s pristojnimi ministrstvi in drugimi pristojnimi organi. Predsednik lahko pisno pooblasti člana upravnega odbora za zastopanje LAS.

Predsednika imenuje skupščina za obdobje treh let. Pravice in dolžnosti predsednika so podrobneje določene v posebni mandatni pogodbi, ki jo v imenu LAS podpiše predsednik nadzornega odbora. Predsednik podpisuje v imenu LAS vse pravno in zavezujoče listine in dokumente, sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje v zadevah poslovanja LAS. V času njegove zadržanosti ali odsotnosti opravlja to funkcijo namestnik predsednika LAS, v skladu s pooblastili predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter vodi seje skupščine.

Predsedniku se lahko za opravljeno delo, naloge in odgovornosti izplačajo finančna sredstva skladno s sklepom skupščine.

Predsednik je svoje delo opravlja v skladu s sklepi, odločitvami in navodili skupščine, upravnega odbora in nadzornega odbora. Za svoje delo je odgovoren skupščini, upravnemu in nadzornemu odboru.

XII. NADZORNI ODBOR LAS

18. člen

Nadzorni odbor LAS sestavljajo trije člani, predvidoma po eden iz vsakega sektorja. Člane nadzornega odbora izvoli skupščina za obdobje treh let. Člani nadzornega odbora ne morejo biti imenovani v upravni odbor, za predstavnika vodilnega partnerja ali za člana odbora za ocenjevanje operacij. Če bi prišlo do navzkrižja interesov, član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali zanj, ali druga oseba.

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov (vsak član ima en glas), če glasujeta vsaj dva člana nadzornega odbora.

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira delo upravnega odbora, predsednika in namestnika predsednika,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo predsednika LAS ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti, gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu in upravnemu odboru, in sicer do 31.3. vsako leto oziroma po tem, ko je potrjeno finančno poročilo,
- sprejema sklepe, poročila, priporočila in predloge na sejah, na katerih so prisotni vsi člani nadzornega odbora.

Predstavniki nadzornega odbora so lahko prisotni na sejah upravnega odbora in odbora za ocenjevanje operacij, ne morejo pa na njih odločati ali razpravljati. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini. Prvo sejo nadzornega odbora skliče odgovorna oseba vodilnega partnerja najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora, na prvi seji, izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi nadzorni odbor in sklicuje seje nadzornega odbora.

V primeru ugotovljene nezakonnosti dela predsednika, namestnika predsednika, članov upravnega odbora, odbora za ocenjevanje operacij ali vodilnega partnerja, mora nadzorni odbor sklicati skupščino LAS v roku najmanj 8 dni ter seznaniti skupščino s ugotovitvami ter podati predloge za razrešitev kršiteljev.

XIII. ODBOR ZA OCENJEVANJE OPERACIJ

19. člen

Upravni odbor imenuje in razrešuje člane odbora za ocenjevanje operacij, ki šteje pet članov in dva nadomestna člana. Imenuje jih tako, da zagotovi neodvisnost, nepristranskost in strokovnost ocenjevanja operacij. Mandat člana v odboru za ocenjevanje operacij je eno leto. Isti član je lahko večkrat izvoljen v odbor za ocenjevanje operacij. Vsak član odbora za ocenjevanje operacij ima pri odločanju en glas. Član odbora za ocenjevanje operacij mora odločati sam, kar pomeni, da v njegovem imenu, ne sme odločati pooblaščen namestnik.

Člani odbora za ocenjevanje operacij izmed sebe imenujejo predsednika odbora za ocenjevanje operacij, ki jih zastopa in poroča ostalim organom LAS. Seje odbora za ocenjevanje operacij sklicuje vodilni partner.

Upravni odbor lahko razreši člana odbora za ocenjevanje operacij, če:

- le-ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS,
- deluje nestrokovno,
- ne deluje neodvisno,
- deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- javno govori o posameznikih in posameznih operacijah, ki jih predlagajo prijavitelji, ne spoštuje poklicne molčečnosti in ne varuje poslovnih skrivnosti, ki se nanašajo na katerokoli dokumentacijo, ki so jo videli v okviru svojega dela v odboru za ocenjevanje operacij,
- blati ugled odbora za ocenjevanje operacij ali drugih organov LAS.

Člani odbora za ocenjevanje operacij morajo imeti strokovne reference, zlasti iz področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega ali projektnega načrtovanja ter priprave in vodenja operacij. Sestanejo se najkasneje v roku sedmih dni, po izteku javnega poziva za predlog nabora operacij za uresničevanje SLR.

Odbor za ocenjevanje operacij pregleduje ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje, preverja zmogljivost predlagateljev operacij za njihovo izvedbo in o tem pripravi poročilo za upravni odbor.

V odboru za ocenjevanje operacij ne more delovati član:

- kadar je on ali njegov družinski član, prosilec za pridobitev sredstev za izvajanje operacij za LAS (ne glede na status prosilca – fizična ali pravna oseba),
- kadar je član društva, ki je prosilec za pridobitev sredstev za izvajanje operacij za LAS,
- kadar je ustanovitelj ali soustanovitelj podjetja, ki je prosilec za pridobitev sredstev za izvajanje operacij za LAS,

- kadar je ustanovitelj ali soustanovitelj zavoda ali zadruga, ki je prosilec za pridobitev sredstev za izvajanje operacij za LAS.

Član odbora za ocenjevanje operacij se mora sam izločiti iz postopka obravnave in ocenjevanja vlog, v kolikor zanj veljajo zakonsko veljavne omejitve (pravila za državne pomoči, prepoved dodeljevanja sredstev, navzkrižje interesov ipd.).

Predsednik odbora za ocenjevanje operacij po opravljenem ocenjevanju predlogov operacij pripravi poročilo o delu odbora in ga preda upravnemu odboru, najkasneje v roku 14 dni po ocenjevanju operacij. Upravni odbor opravi izbor operacij LAS.

Delo odbora za ocenjevanje operacij lahko ureja Poslovnik o delu Odbora za ocenjevanje operacij.

XIV. VODILNI PARTNER LAS

20. člen

Pogodbeni partnerji LAS izmed sebe izberejo vodilnega partnerja z namenom opravljanja nalog, določenih z Uredbo CLLD (izvajanje strokovnih, administrativnih in organizacijskih nalog). Imenujejo ga na skupščini z najmanj 2/3 glasov vseh pogodbenih partnerjev.

Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS, kot je opredeljeno v uredbah, ki urejajo področje delovanja LAS in drugih veljavnih predpisih, ki se navezujejo na naloge LAS. Zagotoviti mora operativno delovanje. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

Naloge vodilnega partnerja:

- skrbi za učinkovito in nemoteno operativno delovanje LAS, skladno z veljavno zakonodajo, ki zajema področje delovanja LAS ter ga zastopa v upravnih in finančnih zadevah,
- opravlja administrativno–strokovne in finančne naloge po navodilih organov ter v skladu s sprejetimi sklepi organov LAS,
- opravlja administrativno-strokovne in finančne naloge po navodilih ministrstev oziroma njihovih pooblaščenih organov/institucij,
- skrbi za pripravo dokumentacije in pregled operacij za potrebe izbora in financiranje operacij,
- skrbi za pregled na popolnost prispelih vlog na javne pozive LAS,
- organizira delovanje LAS in skrbi za vso dokumentacijo LAS ter jo arhivira (z dokumentacijo mora ravnati v skladu z zakonom, ki ureja pravila o arhiviranju, po izteku funkcije vodilnega partnerja mora za arhiv primerno poskrbeti),
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi SLR in jo promovira,
- nadzoruje izvajanje SLR,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov iz območja LAS in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju operacij,

- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora operacij, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s SLR in operativnimi programi,
- na javnih pozivih izbrane projekte posreduje v potrditev pristojnemu organu oziroma ustreznemu skladu,
- informira izvajalce operacij o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju posreduje upravnemu odboru v sprejem,
- za transparentno finančno poslovanje, zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS oziroma podračun LAS in ga upravlja,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in varen elektronski predal za prejem elektronske pošte ter kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri objavlja javne pozive LAS,
- skrbi, da so tekoči stroški v okviru sredstev, ki so na razpolago (v primeru, da s sredstvi, ki so na razpolago, ne bo mogoče pokriti stroškov, mora o tem nemudoma obvestiti in opozoriti predsednika, upravni odbor in nadzorni odbor),
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnost stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v posebni pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

Medsebojne pravice in obveznosti med LAS ter vodilnim partnerjem se podrobneje definira v posebni pogodbi, v kateri se opredeli obseg nalog in finančno ovrednotenje. V njej se opredeli tudi način in postopek za uresničevanje nadzora nad finančnim poslovanjem LAS in vpogledom v transakcije na računu oziroma podračunu LAS s strani predsednika in nadzornega odbora.

Prikaz finančnih podatkov in transparentnost glede na posamezne namene se zagotavlja z vodenjem stroškovnih mest ter ključni za razdelitev stroškov v skladu s predpisi s področja financ, računovodstva, insolventnosti, gospodarskih družb ipd.

LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa predsednik LAS.

Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi ter ugledom LAS, ga skupščina na predlog upravnega odbora lahko razreši te funkcije. Vodilni partner je v tem primeru dolžan izročiti vso originalno

dokumentacijo LAS predsedniku LAS, v nasprotnem primeru materialno in odškodninsko odgovarja za škodo, ki jo povzroči LAS zaradi ne izročitve celotne originalne dokumentacije LAS.

XV. FINANCIRANJE LAS

21. člen

Finančni viri za delovanje LAS so:

- sredstva iz ukrepov CLLD in drugih javnih virov (lokalnih, regionalnih, državnih, mednarodnih),
- proračunska sredstva lokalnih skupnosti na območju LAS,
- prispevki pogodbenih partnerjev LAS,
- prispevki drugih partnerjev v skupnih operacijah,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

Sredstva bodo namenjena:

- izvajanju SLR,
- spodbujanju sodelovanja med LAS, tako na medregijskem nivoju, kakor tudi na čezmejnem nivoju,
- vodenju oziroma delovanju LAS,
- pridobitvi strokovnih znanj,
- animaciji območja LAS,
- izvajanju drugih aktivnosti v skladu s sprejetimi sklepi organov LAS.

Odgovornost za namensko porabo sredstev nosijo izvajalci operacij, za delovanje LAS pa predsednik.

Vsak pogodbeni partner ima pravico do vpogleda v finančno dokumentacijo LAS.

Za delovanje organov LAS se lahko povrnejo stroški za kilometrino, dnevnice, izobraževanja, strokovna usposabljanja ter drugi stroški, ki nastanejo z opravljanjem nalog LAS po predhodnem dogovoru stroškov s strani posameznika upravnemu odboru. Sredstva po sklepu upravnega odbora odobri predsednik LAS. Povračila stroškov predsednika odobri pooblaščenca oseba s strani upravnega odbora.

XVI. JAVNOST DELA LAS

22. člen

Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov. Zapisniki organov LAS so v času uradnih ur na vpogled na sedežu vodilnega partnerja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik LAS. Predsednik lahko za stike z javnostjo pooblasti vodilnega partnerja, ki v tem primeru odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

XVII. TRAJANJE LAS

23. člen

LAS je ustanovljena za nedoločen čas.

Če posameznemu pogodbenemu partnerju preneha veljavnost pogodbenega partnerstva v LAS, za ostale pogodbene partnerje še naprej velja ta pogodba in delovanje LAS ne preneha.

Pogodbeno partnerstvo v LAS preneha:

- s prostovoljnim izstopom pogodbenega partnerja na podlagi pisne izjave po določilih te pogodbe,
- z izključitvijo pogodbenega partnerja po določilih te pogodbe,
- s črtanjem iz članstva tega pogodbenega partnerstva, ker ne izpolnjuje več pogojev za članstvo,
- s smrtjo ali prenehanjem delovanja pogodbenega partnerja,
- s prenehanjem delovanja LAS.

Pogodbeni partner prostovoljno izstopi iz LAS, če na naslov vodilnega partnerja pošlje izstopno izjavo s priporočeno pošto pošiljko s pripisom »Ne odpiraj - za predsednika LAS Zasavje«, ki učinkuje z minimalno 90-dnevnim rokom. Odpovedni rok teče od dne, ko predsednik prejme odpoved, pri čemer datum prejema ustrezno označi na prejeti pisni odpovedi. Razlog ne sme biti zvijačen in v materialno škodo LAS. Partnerji LAS, ki so izvoljeni v organe LAS, ne morejo izstopiti iz LAS, dokler opravljajo funkcijo. Izstopijo lahko, ko jih v organih odločanja zamenja nov pogodbeni partner.

O izključitvi pogodbenega partnerja odloča upravni odbor s sklepom.

Na podlagi pisnega predloga pogodbenih partnerjev, upravnega odbora ali vodilnega partnerja lahko upravni odbor s sklepom odloči, da se posamezni pogodbeni partner izključi iz LAS, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, in sicer:

- če pogodbeni partner grobo krši določila te pogodbe in drugih internih aktov LAS ter sklepe organov LAS in zaradi takšnih dejanj oziroma opustitev nastane ali bi lahko nastala materialna ali druga škoda LAS ali njenim pogodbenim partnerjem,
- če pogodbeni partner ne izpolnjuje obveznosti do LAS oziroma ravna v nasprotju s prevzetimi obveznostmi.

V roku desetih dni, od sprejema sklepa upravnega odbora, da je pričel s postopkom izključitve pogodbenega partnerja, ima le-ta možnost, da pisno pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Lahko pa, dejstva in okoliščine, ki so pomembne za odločitev, pojasni na naslednji seji upravnega odbora, kjer se obravnava izključitev pogodbenega partnerja LAS.

Zoper sklep upravnega odbora, ki mora biti obrazložen, je dopustna pritožba na skupščino LAS. Pritožba se lahko vloži najpozneje v roku 15 dni od dneva prejema pisnega sklepa o izključitvi pogodbenega partnerja iz LAS.

Sklep o izključitvi pogodbenega partnerja je dokončen in izvršljiv:

- ko poteče rok za vložitev pritožbe, pa pritožba ni bila vložena,
- v primeru pritožbe, pa z dnem vročitve sklepa skupščine LAS, s katerim je le-ta zavrnila pritožbo kot neutemeljeno in potrdila sklep upravnega odbora.

Izstopajoči oziroma izključeni pogodbeni partner je dolžan izpolniti svoje obveznosti do LAS, sprejete v času njegovega pogodbenega partnerstva v LAS, prav tako mora izpolniti svoje premoženjske ali civilne obveznosti do LAS, ki jih je sprejel pred prenehanjem pogodbenega partnerstva. V primeru neizpolnitve obveznosti izstopajoči oziroma izključeni pogodbeni partner odgovarja za škodo LAS, ki bi nastala v zvezi z ugotavljanjem višine obveznosti, uveljavljanjem svoje terjatve do pogodbenega partnerja ter druge škode.

Izključeni pogodbeni partner lahko v roku 30 dni po prejemu sklepa skupščine LAS (drugostopenjski organ), ki je odločil o njegovi pritožbi, sproži postopek za varstvo svojih pravic pred pristojnim sodiščem.

XVIII. PRENEHANJE PARTNERSKE POGODBE LAS

24. člen

Partnerska pogodba lahko preneha veljati na podlagi sklepa skupščine po izpolnitvi vseh obveznosti LAS iz programskega obdobja 2014 - 2020. Ob tem se razpustijo vsi organi LAS.

Skupščina lahko sprejme sklep, da se LAS preoblikuje v drugo pogodbeno ali gospodarsko obliko ali da LAS preneha obstajati, vendar se s tem ne sme povzročiti namenska ali druga škoda.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Po podpisu te pogodbe se skliče prva skupščina, na kateri se imenuje člane upravnega in nadzornega ter vodilnega partnerja, v skladu s to pogodbo, vendar najkasneje v roku 30 dni od podpisa te pogodbe.

26. člen

Pogodbenim partnerjem se vsa korespondenca in druga dokumentacija pošilja na naslove, kot izhajajo iz pogodbe. Vsak pogodbeni partner je dolžan vodilnemu partnerju sporočiti morebitno spremembo naslova fizične osebe ali sedeža dejavnosti pravnih oseb. V nasprotnem primeru je pogodbeni partner sam odgovoren za morebitne negativne posledice zanj in iz tega naslova nima pravice uveljavljati kakršnih koli zahtevkov.

27. člen

Za razmerja med pogodbenimi strankami, ki niso urejena s to pogodbo ter za tolmačenje te pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

28. člen

Podpisniki te pogodbe so soglasni, da bodo morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, z medsebojnim dogovarjanjem, ali na drug miren način. Če ne bo možno doseči dogovora na miren način, je za reševanje sporov pristojno krajevno sodišče.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih in stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih partnerjev LAS. Originala te pogodbe sta shranjena v arhivu LAS, ostali pogodbeni partnerji prejmejo kopijo te pogodbe.

30. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe lahko stranke uredijo samo z aneksom k tej pogodbi. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči najmanj polovica članov skupščine.

31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vsi pogodbeni partnerji oziroma zakoniti zastopniki ali pooblaščenca pogodbenih partnerjev.

Če bi v primeru sprememb določb navedenih dokumentov v 1. členu te pogodbe postale posamezne določbe te pogodbe neskladne z navedenimi dokumenti, se neposredno uporabljajo veljavne določbe navedenih dokumentov in druge veljavne zakonodaje.

Datum in kraj, _____

**PRISTOPNA IZJAVA ZA ČLANSTVO V LOKALNI AKCIJSKI SKUPINI ZASAVJE
(FIZIČNE OSEBE)**

Ime in priimek fizične osebe:

EMŠO:

Naslov, poštna številka, kraj in občina stalnega prebivališča:

Drugi kontaktni podatki:

e-pošta:

telefon:

S podpisom te pristopne izjave podpisnik izjave pristopa za pogodbenika k POGODBI O USTANOVITVI IN DELOVANJU POGODBENEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZASAVJE (v nadaljevanju: Pogodba).

Podpisnik s podpisom pristopne izjave potrjuje in sprejema pogoje Pogodbe, skupaj z obveznostmi in pravicami.

Kraj in datum

Podpis

**PRISTOPNA IZJAVA ZA ČLANSTVO V LOKALNI AKCIJSKI SKUPINI ZASAVJE
(PRAVNE OSEBE)**

Polni naziv pravne osebe:

Matična in davčna številka:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Naslov, poštna številka, kraj in občina sedeža pravne osebe:

Ime in priimek predstavnika pravne osebe v LAS:

Drugi kontaktni podatki:

e-pošta:

telefon:

S podpisom te pristopne izjave podpisnik izjave pristopa za pogodbenika k POGODBI O USTANOVITVI
IN DELOVANJU POGODBENEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZASAVJE (v nadaljevanju:
Pogodba).

Podpisnik s podpisom pristopne izjave potrjuje in sprejema pogoje Pogodbe, skupaj z obveznostmi in
pravicami.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnika

(ali izjava, da ne poslujete z žigom)